




EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

PE.PPSA.119/2018

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À SUA EXECUÇÃO, NA CIDADE DO RIO DE JANEIRO / RJ, BEM COMO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA, HIDRÁULICA E CIVIL, COPA, MENSAGEIROS, E RECEPÇÃO, ATRAVÉS DE POSTOS DE SERVIÇO.

www.presalpetroleo.gov.br

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p>Pág. 2 de 62</p>
---	---	---------------------

A EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GAS NATURAL S.A. – PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA, doravante denominada PPSA, empresa pública vinculada ao Ministério de Minas e Energia, criada através do Decreto nº 8.063, de 01/08/2013, autorizado pela Lei nº 12.304, de 02/08/2010, e submetida ao regime próprio das Sociedades Anônimas, com sede em Brasília/ DF, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 18.738.727/0001-36 e Escritório Central na Avenida Rio Branco, nº 1 – 4º andar – Centro, CEP: 20.090-003, Rio de Janeiro - RJ, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 18.738.727/0002-17, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO** pelo sistema **ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

Esta Licitação na modalidade de Pregão, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET é regida por este Edital e em conformidade, no que for aplicável, com a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 5.450 de 31/05/2005, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e suas atualizações, no Decreto nº 8.538, de 6/10/2015; na Lei nº 13.303, de 01/07/2016; no Decreto nº 8.945, de 27/12/2016; e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PPSA, **RILC-PPSA**, publicado no DOU de 03/04/2018, disponível no endereço eletrônico <http://www.presalpetroleo.gov.br>.

1. SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dia: **09 de outubro de 2018**.

Horário: **10:00** horas (horário de Brasília/DF)

Endereço Eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br


2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, higiene e conservação, com fornecimento de materiais, insumos e equipamentos necessários à sua execução, no Escritório Central da PPSA, localizado na Av. Rio Branco, 1 – 4º andar – Centro da Cidade do Rio de Janeiro / RJ, bem como prestação de serviços auxiliares de manutenção elétrica, hidráulica e civil, copa, messageiros, e recepção, através de Postos de Serviço, nas condições e especificações indicadas no Termo de Referência – Anexo I e nas condições do Modelo de Instrumento Contratual, Anexo III deste Edital.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto, descritas no ComprasNet, e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa com a contratação de que trata o objeto desta licitação está prevista no orçamento estimativo disposto no Termo de Referência, conforme a seguir: rubrica 243190 – Serviço de terceiros no PDG 2018; na rubrica 2.205.900.000 – Serviço de Terceiros – Outros Serviços de Terceiros no PDG 2019; nos orçamentos de 2020 a 2023 terá previsão na rubrica 2.205.900.000 – Serviços de Terceiros – Outros Serviços de Terceiros.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 3 de 62</p>
---	---	--

3.2. Conforme Art. 12 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PPSA, o valor estimado do Contrato a ser celebrado pela PPSA será sigiloso até o encerramento da Licitação.

Nota 1: O imposto ISS, se devido, deverá ser cobrado na alíquota do local onde os serviços serão prestados.

Nota 2: Os Prestadores de Serviços que estiverem domiciliados em município diferente do Rio de Janeiro e que não efetuarem o preenchimento da Ficha de Informações de Prestador de outro Município (www.dief.rio.gov.br/cepom) sofrerão retenção compulsória de ISS/RJ, quando aplicável, por parte da **PPSA**, em função da natureza do serviço prestado, em consonância com o Decreto Municipal nº 28.248/2007

4. PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Poderão participar deste Pregão, os proponentes que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estejam previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia de Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.1.1. A contratada deverá dispor de estrutura na cidade no Rio de Janeiro, que possibilite o atendimento à PPSA em tempo real, dada a natureza dos serviços, os quais envolvem trâmite de documentos, reuniões, recrutamento e seleção de mão de obra, acompanhamento contratual, administração de pessoal e contatos telefônicos frequentes. É permitida a constituição deste escritório, impreterivelmente, até a data da assinatura do contrato oriundo desta licitação e desde que a licitante se comprometa oficialmente com esta obrigação.

4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.


4.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à **PPSA** responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.1 DÚVIDAS SOBRE O SISTEMA DO COMPRAS GOVERNAMENTAIS:

As dúvidas acerca da operacionalização do sistema do Compras Governamentais deverão ser esclarecidas junto à Central de Atendimento Serpro, através da plataforma de atendimento no link <http://portaldeservicos.planejamento.gov.br> ou pelo telefone 0800-9789001.

4.4. Não poderão participar deste **Pregão**:

4.4.1. Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p>Pág. 4 de 62</p>
---	---	---------------------

4.4.2. Empresa que estiver em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de concordata, ou sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.4.3. Empresa que esteja organizada como Cooperativa de Trabalho, nos termos do artigo 5º da Lei nº 12.690/2012; da Súmula nº 281 do Tribunal de Contas da União; e da determinação contida no Termo de Ajustamento de Conduta firmado entre a União e o Ministério Público do Trabalho nos autos da ação civil pública nº 01082-2-2002-020-10-00-0 que tramitou perante a 20ª Vara do Trabalho do Distrito Federal – DF;

4.4.4. Organizações da Sociedade Civil de interesse público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão Nº 746/2014-TCU-Plenário - (TC-021.605/2012-2));
e

4.4.5. Empresa que se enquadre em alguma das vedações previstas **RILC-PPSA**, em especial, as constantes do artigo 80, a seguir:

“Art. 80 - Estará impedida de participar de Licitações e de ser contratada pela PPSA a empresa:

I - cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da PPSA;

II - suspensa pela PPSA;

III - declarada inidônea pela União, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

IV - constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea pela União;

V - cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea pela União;

VI - constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea pela União, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

VII - cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção; e

VIII - que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea pela União.


Parágrafo único - Aplica-se a vedação prevista no caput:

I - à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em Licitação, na condição de Licitante;

II - a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) dirigente de PPSA;

b) empregado da PPSA cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela Licitação ou contratação; e

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 5 de 62</p>
---	---	--

c) autoridade do Ministério de Minas e Energia.

III - cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com PPSA há menos de 6 (seis) meses. ”

4.5. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no mesmo.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta, ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

4.7. Será permitida a participação de sociedades optantes do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, observadas as orientações dispostas nos subitens a seguir.

4.7.1 O Licitante optante do Simples Nacional que vier a executar atividade vedada pelo artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006 não poderá beneficiar-se da condição de optante.

4.7.1.1 Na hipótese do item 4.7.1 deste Edital, uma vez celebrado o Contrato, o Contratado deverá providenciar, perante a Receita Federal do Brasil – RFB, sua exclusão obrigatória do Simples Nacional, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.7.2 O Licitante optante do Simples Nacional, que não se enquadre em situação de vedação prevista no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006, somente poderá beneficiar-se de tal condição se, com o valor ofertado em sua proposta, não vier a exceder o limite de receita bruta anual, previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência do Contrato.


4.7.2.1 Se o Licitante optante do Simples Nacional extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 ao longo da vigência do Contrato, uma vez sendo contratado deverá providenciar, perante a Receita Federal do Brasil – RFB, sua exclusão obrigatória do Simples Nacional, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.7.3 Não serão aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato fundamentados na alteração de regime tributário decorrente dos itens 4.7.1.1 e 4.7.2.1 deste Edital, devendo o Contratado arcar com eventuais custos decorrentes desta alteração.

4.8. VISITA TÉCNICA:

4.8.1 A licitante que tiver interesse em participar do processo licitatório, antes da apresentação de sua proposta, obrigatoriamente, deverá realizar visita técnica às instalações da **PPSA**, para verificar as condições das instalações e obter quaisquer informações que entenda serem necessárias para a perfeita execução dos serviços.

4.8.2 A visita técnica às instalações deverá ser agendada pela licitante previamente. O agendamento pode ser feito pelo telefone (21) 3513-7732 – Sr. Sancler Chagas,

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p>Pág. 6 de 62</p>
---	---	---------------------

sendo que ao término da visita será emitida a respectiva Declaração de Visita Técnica.

4.8.3 A Declaração de Visita Técnica comprovará que a licitante efetuou a visita às instalações da **PPSA** e que está ciente das condições para a prestação dos serviços. Não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas que incorram acréscimos no preço apresentado na proposta.

4.9. GARANTIA CONTRATUAL

4.9.1. A contratada deverá apresentar à PPSA, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato, garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, limitada ao equivalente a dois meses do custo da folha de pagamento dos empregados da contratada que venham a participar da execução dos serviços contratados, com prazo de validade de noventa dias após o encerramento do Contrato, em uma das modalidades dispostas no § 1º do Art. 108 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PPSA (RILC-PPSA), que são:

- a) Caução em dinheiro;
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.


5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. O interessado em participar deste Pregão Eletrônico deverá, até a abertura da sessão pública, na forma expressa no sistema eletrônico, cadastrar sua Proposta no Comprasnet (Acesso Seguro > Serviços aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Proposta > Cadastrar Proposta), preenchendo os dados relativos:

I. à descrição do objeto ofertado;

II. ao valor global ofertado de acordo com as seguintes orientações:

- a) A proponente deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, consignar como valor unitário, **o valor total da proposta para o prazo de 60 (sessenta) meses,** considerando a as condições do Modelo de Instrumento Contratual, Anexo III, bem como as condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, inclusive no tocante ao prazo de vigência.
- b) O detalhamento de valores dos serviços será informado apenas pelo licitante vencedor, após a fase de lances e quando solicitado pelo Pregoeiro, através do preenchimento do Modelo de Proposta, Anexo II deste Edital.
- c) Devem estar incluídas no valor global todas as despesas e custos, diretos e indiretos aplicáveis (tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições, garantia, transporte, seguro e insumos) necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação, além dos custos decorrentes de comunicações (fax, celular, ligações interurbanas, correios, sedex, etc.) e deslocamentos (passagens, estadia, locomoção urbana, etc.).
- d) Os valores deverão ser expressos em Real (R\$) e com 2 (duas) casas decimais.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 7 de 62</p>
---	---	--

III. à UASG da **PPSA** que é **926394**;

IV. à Declaração ME/EPP/Cooperativa;

V. à Declaração de Ciência dos Termos do **Edital**;

VI. à Declaração de Inexistência de Fato Superveniente (ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes);

VII. à Declaração Relativa ao Emprego do Menor (Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal);

VIII. à Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Instrução Normativa nº 02, de 16/09/2009, do MPOG/SLTI); e

IX. a quaisquer outras informações que venham a ser requeridas pelo Comprasnet.

5.2. O licitante deverá considerar as condições do Modelo de Instrumento Contratual, Anexo III, bem como as condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, inclusive no tocante ao local da prestação dos serviços (cidade do Rio de Janeiro / RJ), previsão de reajuste anual e ao prazo de vigência de 60 (sessenta) meses.

5.3. O preenchimento da proposta é de exclusiva responsabilidade do licitante, não cabendo à **PPSA** ou ao Sistema Comprasnet qualquer responsabilidade. O preenchimento incorreto da proposta, inclusive de preços, acarretará na sua desclassificação.

5.4. A proposta comercial (a ser preenchida e encaminhada, após a fase de lances, somente pelo licitante vencedor e quando solicitado pelo Pregoeiro) deverá ser elaborada conforme modelo apresentado no Anexo II do Edital deste Pregão

5.5. As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.6. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.


5.7. O cadastro da Proposta no Comprasnet implica na aceitação integral e irretratável dos termos do presente **Edital**, não sendo admitidas alegações de desconhecimento de fatos e condições que impossibilitem ou dificultem a execução do objeto licitado.

6. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta exclusivamente por meio e na forma expressa no sistema eletrônico, conforme disposto no item 5, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

6.3. Por ocasião do envio da proposta, os licitantes enquadrados em qualquer direito de preferência previsto neste Edital deverão declará-los, em campo próprio do Sistema, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Legislação.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 8 de 62</p>
---	---	--

6.4. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital, inclusive das condições expressas no instrumento contratual, dele integrante.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

7.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9. FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances para o preço total da licitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.2. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.


9.3. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

9.4. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.5. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja considerado inexequível.

9.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

9.7. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p>Pág. 9 de 62</p>
---	---	---------------------

10. DESCONEXÃO DO PREGOEIRO

10.1. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.2. No caso da desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

11. NEGOCIAÇÃO

11.1. A qualquer tempo o PREGOEIRO poderá negociar com o LICITANTE primeiro colocado, com o fim de obter proposta mais vantajosa para a PPSA.

12. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

12.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

12.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

12.3. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da **PPSA** ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

12.4. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, após aplicação dos direitos de preferência mencionados no subitem 12.6, o Pregoeiro solicitará do respectivo licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação, conforme estabelecido no item 14, adiante.


12.5. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

12.6. Direito de preferência:

12.6.1. Microempresas ou empresas de pequeno porte – ME/EPP:

Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, será assegurada preferência na contratação, nos termos da Lei.

Observação: Em caso de empate entre os valores propostos, após aplicação dos direitos de preferência (subitem 12.6), prevalecerá a proposta que for recebida e registrada primeiro no sistema ComprasNet. Persistindo o empate, o Pregoeiro convocará uma sessão pública presencial a ser realizada no Escritório Central da **PPSA**, com antecedência mínima de 24

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p>Pág. 10 de 62</p>
---	---	----------------------

horas, onde será procedido o sorteio entre as propostas empatadas e decidida qual será a proposta vencedora.

13. HABILITAÇÃO

13.1. A habilitação do licitante que apresentar a menor proposta será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

13.2. O licitante deverá apresentar habilitação parcial válida, que será verificada através da função “Situação do Fornecedor”, no SICAF, ou apresentar os documentos que supram tal habilitação.

13.3. Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar, ainda, a seguinte documentação complementar:

13.3.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei nº 12.440/2011); e

13.3.2. Declaração referente ao cumprimento do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal (Declaração do Menor).

Nota: Esta Declaração não precisa ser enviada por e-mail, pois será emitida conforme item 5.1, alínea VII.

13.3.3. Relativo à **Qualificação Técnica** :


- a) Um ou mais Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, em nome da licitante vencedora, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a proponente já tenha executado, de forma satisfatória, serviços de limpeza e conservação em área não inferior a 1.000 (hum mil) metros quadrados, bem como serviços de mensageria, recepção e copeiragem; e
- b) Prova de que a licitante vencedora possui estrutura na cidade do Rio de Janeiro/RJ, local da prestação dos serviços, sendo permitida a constituição desta estrutura, impreterivelmente, até a data da assinatura do contrato oriundo desta licitação e desde que a licitante se comprometa oficialmente com esta obrigação.

13.3.4. Relativo à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício - DRE do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem que a empresa possui **Patrimônio Líquido Superior a R\$ 150.000,00**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

Total do Ativo – (Passivo Circulante + Passivo não Circulante) > R\$ 150.000,00
--

- b) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p>Pág. 11 de 62</p>
---	---	----------------------

13.4. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para aferição dos dados ali informados.

13.5. Não serão aceitos os documentos que não indicarem a data de validade, a não ser aquelas que tenham sido emitidas nos últimos 90 (noventa) dias em relação à data da sessão pública deste Pregão, indicada no item 1 deste Edital.

13.6. A PPSA, a seu critério, poderá realizar visita às instalações dos licitantes para comprovar o atendimento às especificações exigidas no Edital.

13.7. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor do Pregão.

14. ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

14.1. A proposta, no modelo estabelecido no Anexo II, ajustada ao lance final, e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser remetidos, no prazo de até 2 (duas) horas, contado a partir da determinação do Pregoeiro, durante a sessão do Pregão, por meio da opção **“Enviar Anexo”** no sistema Comprasnet.

14.2. A proposta ajustada, os documentos e os anexos remetidos por meio eletrônico, deverão ser apresentados na **PPSA** em original ou por cópia autenticada, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do **Pregoeiro**, para:

**EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GAS NATURAL
S.A. – PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA**

Gerência de RH e Suporte Corporativo

Ref.: Pregão Eletrônico nº PE.PPSA.119/2018

Avenida Rio Branco, nº 1 – 4º andar – Centro


CEP: 20.090-003, Rio de Janeiro - RJ

14.3. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.

14.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

14.5. No caso de se tratarem de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da **PPSA**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.5.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto nesta condição, implicará inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p>Pág. 12 de 62</p>
---	---	----------------------

classificação, para a assinatura do Instrumento Contratual, ou propor a revogação da licitação.

14.6. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

15. DIREITO DE PETIÇÃO

15.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de até **30 (trinta)** minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, respeitado o **Art. 62** do **RILC-PPSA**.

15.2. O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, em campo próprio do sistema, respeitado o **Art. 62** do **RILC-PPSA**.

15.3. O recorrente deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema e **enviá-lo para o email editais@ppsa.gov.br**, no prazo de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema e pelo endereço de email citado acima, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4. O Pregoeiro terá até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento das razões e contrarrazões de recurso, para proferir decisão.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO


16.1. O objeto deste Pregão será adjudicado ao licitante vencedor, depois de decididos os Recursos, quando houver, sujeito à homologação pela **PPSA**.

16.2. Após homologado o resultado deste Pregão, a Administração da **PPSA** convocará o licitante vencedor, durante a validade da sua proposta, para a retirada e assinatura do instrumento contratual, quando for o caso, dentro do prazo de até 5 (cinco) dias úteis, ou o entregará diretamente, sujeito à aceitação do licitante, em igual prazo.

16.2.1 O prazo previsto para a assinatura do instrumento contratual poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pelo Licitante vencedor durante o respectivo transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo PPSA.

16.3. É facultado à PPSA, quando o convocado não assinar o termo de Contrato no prazo e nas condições estabelecidos, executar automaticamente a garantia da proposta; convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições das respectivas propostas; ou revogar a Licitação.

16.3.1. Na hipótese de recusa ou inércia do Licitante no atendimento ao item 16.3, a sessão pública será retomada para que o Pregoeiro providencie a exclusão do Licitante

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p>Pág. 13 de 62</p>
---	---	----------------------

da licitação, convocando, em seguida, o próximo colocado, observadas as disposições relativas à preferência para microempresas e empresas de pequeno porte.

16.4. A homologação do resultado implica a constituição de direito relativo à celebração do Contrato em favor do Licitante vencedor.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. São condutas, no âmbito da LICITAÇÃO, passíveis de aplicação, conforme o caso, das penalidades de multa de até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação e/ou impedimento de licitar e contratar com a PPSA pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantidos o contraditório e a ampla defesa:

17.1.1. Apresentar documentação falsa ou fraudar qualquer documento;

17.1.2. Ensejar o retardamento de execução de seu objeto;

17.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

17.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

17.1.5. Fizer declaração falsa ou praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo ou atos ilegais visando frustrar os objetivos da LICITAÇÃO; e

17.1.6. No caso de atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, observar-se-ão os termos da Lei nº 12.846/2013.

17.2. A LICITANTE, notificada da penalidade que poderá lhe ser aplicada, terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da notificação, para apresentar defesa prévia;


17.3. A AUTORIDADE COMPETENTE, ouvido o PREGOEIRO, decidirá pela procedência ou não do recurso, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da defesa prévia.

17.4. As penalidades aplicadas à LICITANTE serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar, o LICITANTE será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste EDITAL, e das demais cominações legais.

18. ESCLARECIMENTOS DO EDITAL E ACESSO AO PROCESSO

18.1. Caso a **PPSA** venha a emitir suplementos, alterações e/ou esclarecimentos ao Edital, estes serão disponibilizados no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio do *link Acesso livre>Pregões>Agendados*, para conhecimento dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

18.2. É de responsabilidade do licitante manter-se atualizado de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através de consulta permanente ao "site" acima indicado, não cabendo à **PPSA** a responsabilidade pela não observância desse procedimento.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p>Pág. 14 de 62</p>
---	---	----------------------

18.3. Caso surjam dúvidas com relação ao conteúdo do Edital, o licitante poderá consultar a **PPSA**, exclusivamente pelo endereço eletrônico editais@ppsa.gov.br.

18.4. Na correspondência deverá ser indicado o número desta licitação e o seu objeto, devendo a mesma ser recebida pela **PPSA** em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

18.5. No caso de esclarecimentos sobre o Edital, a resposta da **PPSA** não identificará a fonte que solicitou os esclarecimentos.

18.6. O conteúdo digitalizado e o andamento do processo licitatório poderão ser consultados por qualquer interessado no Compras Governamentais e no endereço eletrônico da PPSA na internet: <http://www.presalpetroleo.gov.br>.

18.7. Não deverão ser considerados pelos licitantes, na formulação de suas propostas, quaisquer informações ou esclarecimentos obtidos de forma diversa da estabelecida acima.

19. CONSIDERAÇÕES FINAIS

19.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas visando à ampliação da disputa entre os Licitantes, à obtenção da proposta mais vantajosa, desde que não comprometam os interesses da **PPSA**, bem como à finalidade e à segurança da contratação.

19.2. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive junto a “sites” de consulta pública, na internet, bem como nos arquivos da própria **PPSA**.


19.3. A **PPSA** poderá revogar a licitação por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e a anulará por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado. Nenhuma indenização será devida aos licitantes na hipótese de desfazimento do processo licitatório.

19.4. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, devendo informar à **PPSA** qualquer circunstância ou fato ocorrido, após a apresentação da sua documentação para habilitação, que importe em alteração de suas condições de participação na presente licitação.

19.5. A apresentação da proposta implicará na declaração expressa da proponente, sob as penalidades da lei, que está ciente de que **NÃO** poderá contratar com a **PPSA**:

19.5.1. Caso esteja inscrita no CADIN – Cadastro Informativo dos Créditos Não Quitados de Órgãos e Entidades Federais;

19.5.2. Caso esteja incluída nas vedações previstas no item 4.4 deste Edital; e

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Prestação de Serviços de Gerais</p>	<p>Pág. 15 de 62</p>
---	---	----------------------

19.5.3. Caso seja ou possua em seus quadros, familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança, na **PPSA**, conforme vedação no art. 7º do Decreto nº 7.203/2010.

19.5.4. Caso se enquadre em alguma das vedações previstas **RILC-PPSA**, em especial, as constantes do artigo 80.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **PPSA**.

19.8. Todas as referências de tempo/horário contidas neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

19.9. Aos casos omissos aplicam-se as demais condições constantes do **RILC-PPSA**, da Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 5.450/2005, Lei nº 13.303/2016 e Decreto nº 8.945/2016 com suas alterações posteriores.

19.10. O foro competente para qualquer ação ou execução decorrente desta Licitação é o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal.

20. ANEXOS

20.1. São partes integrantes deste **Edital** os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Proposta


ANEXO III – Modelo de Instrumento Contratual

Rio de Janeiro, 25 de setembro de 2018

Original assinado por:

Leandro Leme Júnior
Diretor de Administração, Controle e Finanças

Ibsen Flores Lima
Diretor Presidente

 Pré-sal Petróleo	EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência	Pág. 16 de 62
---	--	---------------

1. OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, higiene e conservação, com fornecimento de materiais, insumos e equipamentos necessários à sua execução, no Escritório Central da PPSA, localizado na Av. Rio Branco, 1 – 4º andar – Centro da Cidade do Rio de Janeiro / RJ, bem como prestação de serviços auxiliares de manutenção elétrica, hidráulica e civil, copa, mensageiros, e recepção, através de Postos de Serviço, nas quantidades e especificações indicadas neste Termo de Referência e em seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços acima referidos, de forma contínua, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações aplicáveis, tem por objetivo manter as instalações físicas da Empresa adequadas para o desenvolvimento das suas atividades.

3. DADOS REFERENCIAIS

3.1. Área ocupada

- Primeiro ano: aproximadamente 750 m²;
- Segundo ao quinto ano: 1601 m²

3.2. População estimada (pessoas)

1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano
61	127	158	191	235


Obs.: no cálculo da população não estão inclusos os profissionais relativos ao objeto dessa licitação.

3.3. Área de fachada envidraçada interna

- Primeiro ano: aproximadamente **330** m²;
- Segundo ao quinto ano: 755 m².

3.4. Quantidade de banheiros, vestiários, lavatórios, pias, chuveiros, mictórios e vasos sanitários

Especificação	1º ano	2º ao 5º ano
Banheiro feminino	1	3
Banheiro masculino	2	3
Banheiro para pessoas com deficiência		1
Vestiário		1

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 17 de 62</p>
---	--	----------------------

Chuveiro		3
Lavatórios / cubas	8	12
Vasos sanitários	5	11
Mictórios	4	8

3.5. Quantidade de áreas específicas:

Especificação	1º ano	2º ao 5º ano
Sala de reunião	5	8
Sala Multiuso		1
Copa	1	1
Área de café		2
Recepção	1	2
CPD	1	1
Depósito	2	3

3.6. A atual prestadora dos serviços objeto dessa licitação é a empresa INDUSTEC - COMERCIAL E SERVIÇOS.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO


4.1. Serviços de limpeza

4.1.1. Jornada e Produtividade

Os serviços serão executados em jornadas compreendidas entre as 7h e às 20h, a serem estabelecidas pela PPSA, com duração de quarenta e quatro horas semanais, de segunda a sábado, por auxiliares de serviços gerais qualificados e habilitados.

Para efeito de contratação será contemplada a área física a ser limpa e deverão ser observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço, de acordo com as informações contidas neste Termo de Referência, considerando-se que, conforme apresentado nos itens 3.1 e 3.3:

- a) a área física a ser limpa, para o primeiro ano do contrato, é de 750 m² de área interna e 330 m² de fachada envidraçada interna (janelas com vidros duplos);
- b) a área física a ser limpa, do 2º ao 5º ano, é de 1601 m² de área interna e 755 m² de fachada envidraçada interna;
- c) existe a necessidade de execução de atividades de limpeza e conservação fora da jornada de trabalho da **PPSA**, tais como aspiração de áreas de carpete, limpeza de mobiliário, limpeza de fachadas internas envidraçadas, dentre outros;

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 18 de 62</p>
---	--	----------------------

- d) durante a jornada de trabalho da **PPSA** são executados serviços de conservação tais como: limpeza dos banheiros, recolhimento periódico de lixo, limpeza de blindex internos, conservação de salas de reunião, conservação de pisos de porcelanato e/ou piso laminado e limpezas emergenciais;
- e) os índices de produtividade apresentados pela IN nº 05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, por servente, para uma jornada de trabalho de 8 (oito) horas diárias, são:
- Pisos acarpetados: 800 m² a 1.200 m²
 - Fachadas envidraçadas: 130 m² a 160 m²

Aplicando-se esses índices de produtividade, tem-se:

quantidade de aux. Serv. Gerais: $(750\text{m}^2 \div 1200\text{m}^2) + (330\text{m}^2 \div 160\text{m}^2) = 3$


Dessa forma, estima-se ser necessária a utilização de 3 (três) auxiliares de serviços gerais nas atividades de limpeza e conservação, a serem executadas em dois turnos, para o primeiro ano do contrato.

A partir do segundo ano do contrato, a quantidade de Aux. Serv. Gerais será: $(1.601\text{m}^2 \div 1200\text{m}^2) + (755 \div 160) = 6$.

4.1.2. Metodologia de trabalho:

4.1.2.1. Diariamente, uma vez, quando não explicitado:

- a) remover, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persiana, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, extintores de incêndio, etc., utilizando materiais e produtos específicos;
- b) higienizar os aparelhos telefônicos e aparelhos elétricos (geladeira, micro-ondas, etc.);
- c) aspirar o pó em todo o piso acarpetado;
- d) proceder à lavagem dos banheiros, incluindo a limpeza de espelhos, bacias, assentos e pias, mantendo-os limpos ao longo do dia, providenciando a remoção de lixo, pelo menos quatro vezes por dia, utilizando produtos adequados para esse ambiente;
- e) lavar as portas de blindex;
- f) varrer o piso e remover manchas de paredes e pisos, quando for o caso;
- g) abastecer os suportes de papel toalha, papel higiênico, protetor de assentos, saco para absorventes íntimos, álcool gel e sabonete líquido, quando necessário;
- h) retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos e removendo-os para local indicado pela PPSA;
- i) manter higienizados os purificadores de água;
- j) limpar, com produto apropriado, couro ou plástico em assentos e poltronas;
- k) executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 19 de 62</p>
---	--	----------------------

4.1.2.2. Semanalmente, uma vez, quando não explicitado:

- a) limpar atrás dos móveis e armários;
- b) limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica, vidro temperado e comum;
- c) limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- d) lustrar todo o mobiliário com flanela;
- e) limpar e polir todos os metais, como: válvulas, registros, sifões, fechaduras etc.;
- f) lavar os pisos de porcelanato, cerâmica e granito;
- g) retirar o pó e resíduos dos quadros em geral;
- h) executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

4.1.2.3. Quinzenalmente:

- a) limpar internamente janelas com vidraças e caixilhos.

4.1.2.4. Mensalmente:

- a) limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- b) limpar forros, paredes e rodapés;
- c) limpar persianas com produtos adequados;
- d) limpar e aspirar estantes e livros;
- e) limpar externamente, difusores de ar condicionado.


4.1.3. Pré-requisitos mínimos para os auxiliares de serviços gerais a serem alocados na prestação dos serviços de limpeza:

- a) Escolaridade mínima: 6º ano do ensino fundamental.
- b) Experiência mínima: 6 meses em empresas de médio porte.

4.1.4. Insumos:

4.1.4.1. A Contratada deverá fornecer os seguintes suportes, nas quantidades a seguir:

Suportes (Unidades)	1º ano	2º ano
Suporte para Papel higiênico	5	7
Suporte para Papel toalha	7	7
Suporte para Álcool em gel	4	8

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 20 de 62</p>
---	--	----------------------

Suporte para Sabonete Líquido	6	6
Suporte para Saco plástico p/ absorvente íntimo	2	5
Suporte para Forro para assento sanitário	6	8

Obs.: as quantidades de suportes foram definidas em função da quantidade de áreas específicas. As quantidades relativas ao 1º ano, mais as quantidades relativas ao 2º ano deverão ser mantidas até o final do prazo de vigência do contrato.


4.1.4.2. A Contratada fornecerá os insumos necessários ao funcionamento adequado das instalações de banheiros e limpeza das instalações da PPSA. Todo o material necessário para o mês em curso deverá estar disponibilizado, de uma única vez, até o 1º dia útil de cada mês. Estes insumos deverão ser de primeira qualidade e compatíveis com os locais onde serão utilizados, não oferecendo inconvenientes aos ocupantes dos ambientes higienizados, como riscos de escorregões, cheiro forte ou de outros acidentes que possam causar danos à saúde das pessoas. Devem também ser previamente validados pela PPSA, através de amostras a serem enviadas entre a data da assinatura do contrato e o início da prestação do serviço.

Nota: As quantidades mensais dos insumos (material descartável e material de limpeza e conservação) estimadas pela PPSA, para efeito de orçamento, encontram-se apresentadas na planilha correspondente ao Anexo A deste Termo de Referência.

a) Material descartável - higiene e limpeza:

Álcool em gel, a 70%, tipo Clear gel – refil de 800ml (6 unidades)
Forro protetor para assento sanitário – (7 refis com 40 folhas)
Papel higiênico interfolhado, folha dupla, tipo Melhoramentos – (60 pacotes x 200 folhas)
Papel toalha branco, folha dupla, tipo Melhoramentos – (12 pacotes x 200 folhas)
Sabonete líquido, refil de 1000 ml (6 unidades)
Saco de lixo preto – 200 litros (100unid)
Saco de lixo preto – 40 litros (100 unid)
Saco para aspirador de pó (3unid)
Saco para absorvente íntimo – (12 refis com 25 sacos)

b) Material de limpeza e conservação:

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 21 de 62</p>
---	--	----------------------

Álcool etílico 70°
Cloro líquido concentrado – 5 litros
Desinfetante líquido concentrado – 5 litros
Detergente líquido concentrado – 5 litros
Esponja dupla face
Limpa vidros – 5 litros
Limpador multiuso – 500 ml
Luva látex
Pano de chão – 60 x 40 cm
Pano multiuso – (pacote com 5 unidades)
Pasta saponácea
Tela sanitária


4.1.4.3. A Contratada deverá dispor, nas instalações da PPSA, dos seguintes equipamentos, materiais e ferramentas. Todos os equipamentos devem ser novos.

Equipamentos
Aspirador Profissional Água/Pó – 20 litros (110v)
Carrinho funcional plástico, para limpeza, tipo Tomki

OBS.: A manutenção preventiva e corretiva destes equipamentos é de responsabilidade da Contratada.

Utensílios de limpeza
Balde plástico 20 L
Desentupidor de pia
Desentupidor de Sanitário
Espanador médio
Limpa vidros combinado - rodo / secador, com cabo de 50 cm - tipo Unger
Pá de lixo com cabo longo
Pulverizador de plástico universal 500 ml
Rodo de madeira 40 cm
Sinalizador de piso molhado
Vasculho de sisal para teto – 2 m
Vassoura de pêlo 40 cm
Vassoura de piaçava nº 5
Vassoura para carpete, tipo Feiticeira
Vassoura para sanitário (lava tina)

OBS.: Os materiais devem estar sempre em bom estado de uso.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 22 de 62</p>
---	--	----------------------

4.2. Demais serviços

4.2.1. Jornada e quantitativo:

Os Postos de Mensageiro, Recepcionistas, Copeiras, Artífice e Supervisor Operacional serão guarnecidos por pessoas qualificadas em conformidade com os requisitos e atribuições estabelecidas no Anexo B deste Termo de Referência, e obedecerão às quantidades indicadas a seguir:

Item	Postos de Serviço	Quantidade de postos (pessoas)		Jornada de trabalho
		1º ano	2º ao 5º ano	
I	Supervisor Operacional	1	1	40 horas semanais
II	Copeira	1	2	44 horas semanais
III	Mensageiro	1	1	40 horas semanais
IV	Artífice	1	1	40 horas semanais
V	Recepcionista	1	2	40 horas semanais

OBS.: O horário de trabalho será definido conforme necessidade da PPSA, respeitando-se a jornada de trabalho acima. O intervalo diário para almoço e descanso é de 1 hora.


4.2.2. A Contratada deverá fornecer telefone celular, com a respectiva linha, com código de área do Rio de Janeiro para ser utilizado em ligações a serviço, para o Posto de Serviço de Supervisor Operacional. Todos os custos envolvidos com esse serviço, tais como: aparelho, assinatura, ligações mensais, SMS, etc. serão de responsabilidade total da Contratada. A utilização estimada para esse serviço é de 100 (cem) minutos para ligações mensais.

4.2.3. A Contratada fornecerá os insumos necessários ao funcionamento adequado das instalações da copa da PPSA. Todo o material necessário para o mês em curso deverá estar disponibilizado, de uma única vez, até o 1º dia útil de cada mês. Estes insumos deverão ser de primeira qualidade.

Nota: As quantidades mensais dos insumos, estimadas pela PPSA, para efeito de orçamento, estão apresentadas na planilha correspondente ao Anexo A deste Termo de Referência. Devem também ser previamente validados pela PPSA, através de amostras a serem enviadas entre a data da assinatura do contrato e o início da prestação do serviço.

a) Material descartável:

Copo descartável para café 50 ml (5000 unidades)
Copo descartável para água 200 ml (2500 unidades)
Guardanapo de papel 20 x 22cm (pacote com 50 folhas)

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 23 de 62</p>
---	--	----------------------

b) Material consumível:

Açúcar refinado
Café torrado e moído embalado a vácuo
Adoçante líquido - 200 ml
Chá nacional – 6 a 8 sabores (caixa com 10 unidades)

4.2.5. A Contratada deverá fornecer e manter os seguintes utensílios novos e de boa qualidade para a copa:

Xícara e pires de porcelana branca para café
Xícara e pires de porcelana branca para chá
Colher para café em inox
Colher para chá em inox
Copo de vidro alto para água
Bandeja em aço inox retangular (40 x 27,5 cm)
Açucareiro em aço inox
Garrafa térmica preta para café - 1 litro
Garrafa térmica branca para água – 1 litro
Talher em aço inox (garfo, faca e colher)
Pote de vidro para mantimentos
Porta guardanapos em inox


OBS.: A reposição imediata destes produtos, caso seja necessário, é de responsabilidade da Contratada.

4.2.6. A Contratada deverá dispor, nas instalações da PPSA, dos seguintes equipamentos novos, sem uso anterior:

Cafeteira em inox de 220 V, com capacidade p/4 litros e c/2 torneiras
Geladeira frost free, na cor branca, 127 V – capacidade mínima: 300 litros
Forno de microondas na cor branca, 127V - 20 litros
Purificador de água, 127V, natural e gelada, cor branca – armazenamento de 2 L

OBS.: A manutenção preventiva e corretiva destes equipamentos é de responsabilidade da Contratada.

Ferramentas básicas para manutenção
Alicate amperímetro
Alicate universal 8"
Alicate de pressão 10"
Chave phillips 3/16"
Chave de fenda 5/32"
Chave de fenda 1/8"
Chave de grifo 12"
Chave inglesa 8"
Trena de 5 metros
Extensão elétrica – composta por cabo PP (encapamento único) trifásica, com 30 metros

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 24 de 62</p>
---	--	----------------------

Espátula
Lanterna grande
Estilete
Furadeira elétrica de impacto

4.2.6.1. Os equipamentos elétricos disponibilizados deverão ter o Selo Procel de Economia de Energia, categoria A.

4.2.7. A Contratada deverá dispor, nas instalações da PPSA, um kit de ferramentas, que deverá incluir obrigatoriamente as ferramentas conforme tabela a seguir:

5. ESPECIFICAÇÕES GERAIS

5.1 Uniformes:

A Contratada deverá fornecer uniformes de boa qualidade nas seguintes especificações:

5.1.1. Posto de Supervisor Operacional


Produto	Substituição	Quantidade
Calça social preta ou azul marinho	Anual	2 unidades
Camisa social azul clara ou branca	Semestral	3 unidades
Sapato social de couro preto	Anual	2 pares
Meia na cor preta	Semestral	3 pares
Cinto preto em couro	Anual	1 unidade

5.1.2. Posto de Copeira

Produto	Substituição	Quantidade
Vestido, tipo uniforme de copeira, preferencialmente na cor azul marinho, manga curta	Anual	3 unidades
Avental preferencialmente na cor do vestido	Anual	3 unidades
Touca para cabelo na cor branca	Anual	3 unidades
Meia na cor branca	Semestral	3 pares
Tênis branco ou preto	Anual	2 pares

5.1.3. Posto de Mensageiro

Produto	Substituição	Quantidade
Camisa social ou tipo Polo branca ou azul clara	Semestral	3 unidades
Calça social Azul Marinho ou preta	Anual	3 unidades
Jaqueta de nylon na cor azul marinho com capuz	Anual	1 unidade
Sapato social de couro preto	Anual	2 pares
Meia cor preta	Semestral	3 pares
Cinto preto em couro	Anual	1 unidade

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 25 de 62</p>
---	--	----------------------

5.1.4. Posto de Recepcionista

Produto	Substituição	Quantidade
Terno feminino (calça ou saia) – preferencialmente azul marinho	Anual	2 unidades
Camisa Branca ou Marfim	Semestral	2 unidades
Sapato social - salto baixo	Anual	2 pares

5.1.5. Auxiliar de Serviços Gerais


Produto	Substituição	Quantidade
Jaleco em brim leve, preferencialmente azul marinho	Semestral	3unidades
Calça em brim leve, preferencialmente azul marinho	Anual	6 unidades
Botina preta	Anual	2 pares
Meia branca ou preta	Semestral	3 pares

5.1.6. Artífice

Produto	Substituição	Quantidade
Jaleco em brim leve, com bolsos, preferencialmente azul claro ou marinho	Semestral	3unidades
Calça tipo “jeans”	Anual	3 unidades
Cinto preto em couro	Anual	1 unidade
Botina de borracha preta	Anual	2 pares
Meia branca ou preta	Semestral	3 pares

Notas:

- a) A Contratada deverá submeter amostra de cada componente do uniforme para aprovação do modelo, cor e qualidade, estando resguardado à PPSA o direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados, bem como aprovar eventuais mudanças sugeridas pela Contratada;
- b) Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo (relação nominal dos empregados e dos uniformes), cuja cópia, deverá ser enviada à PPSA;
- c) As quantidades determinadas acima deverão ser entregues no início do período de sua utilização e não ao longo deste período;
- d) O custo com os uniformes não poderá ser descontado, em nenhuma circunstância, do empregado da Contratada;
- e) Os uniformes substituídos não serão devolvidos à Contratada;
- f) Em caso de dano involuntário em qualquer peça do uniforme, a mesma deverá ser substituída imediatamente;
- g) A Contratada deverá fornecer uniformes apropriados às empregadas gestantes, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 26 de 62</p>
---	--	----------------------

5.2. Compete aos Auxiliares de Serviços Gerais e a todos os ocupantes dos Postos de Serviço:

- a) Apresentar-se diariamente ao local de trabalho de maneira asseada e com uniforme completo, limpo e sem manchas;
- b) Portar crachá de identificação, devidamente confeccionado pela PPSA e com a sua logomarca, constando fotografia, nome, cargo, empresa terceirizada, afixando-o no uniforme em local de fácil visualização. O custo da perda, roubo, furto ou dano irreversível do crachá será de responsabilidade da Contratada;
- c) Atender às autoridades e demais usuários do serviço com postura e polidez;
- d) Não se ausentar do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do supervisor da contratada responsável pela administração do serviço;
- e) Zelar pela conservação das ferramentas e equipamentos utilizados em serviço;
- f) Sempre que houver impossibilidade de comparecimento ao trabalho, comunicar imediatamente ao Supervisor Operacional, conforme o caso;
- g) Manter sigilo sempre, não reproduzindo, divulgando ou utilizando, em benefício próprio ou de terceiros, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, todo e qualquer assunto de interesse da PPSA de que tomar conhecimento, em razão de suas atividades.

6. SUPERVISÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1. Caberá à Contratada promover a supervisão e controle do pessoal, respondendo perante a PPSA por todos os atos e fatos gerados ou provocados pelo pessoal, cuidando inclusive do controle da carga horária.

6.2. Sempre que for identificada a necessidade a PPSA deverá prover treinamento aos profissionais alocados nos postos de trabalho.

6.3. Sempre que houver necessidade, a PPSA poderá solicitar à empresa Contratada a execução de serviços além da carga horária normal, respeitando os limites de acréscimo fixado na CLT – Consolidação das Leis do Trabalho. Eventuais horas extras serão compensadas, preferencialmente dentro do mesmo mês. Para tal deverá ser formalizada, pela Contratada, a instituição do Banco de Horas mediante Acordo Sindical.

7. OBRIGAÇÕES DA PPSA


7.1. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços contratados.

7.2. Comunicar à Contratada, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração ou do endereço de cobrança.

7.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do futuro contrato, através de funcionário especialmente designado, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo

7.4. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência irregular relacionada com a execução dos serviços, podendo determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

7.5. Pagar a importância correspondente aos serviços prestados no prazo contratado.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 27 de 62</p>
---	--	----------------------

7.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da Contratada, além de outras previstas no contrato:

8.1. Quanto aos serviços:

8.1.1. Atender e manter, durante a execução do contrato, os níveis mínimos de qualificação técnico/operacional.

8.1.2. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da PPSA e do Edifício onde ela se localiza.

8.1.3. Fornecer pessoal especializado necessário à plena execução dos serviços em conformidade com as especificações exigidas, os quais devem ser detentores dos pré-requisitos mínimos, experiência e qualificação exigidos no Anexo B, necessários para a execução dos trabalhos.

8.1.4. Executar os serviços em conformidade com a programação estabelecida pela PPSA, orientando seus empregados a executarem suas tarefas com presteza, rapidez e eficiência.

8.1.5. Ajustar-se às normas e disciplinas estabelecidas pela PPSA, atendendo prontamente às suas determinações, orientações e reclamações e prestando todos os esclarecimentos solicitados pelo gestor contratual.

8.1.6. Manter sigilo profissional das informações a que tenha acesso e se responsabilizar pelo mesmo sigilo no que diz respeito aos seus empregados.

8.1.7. Realizar os serviços em completas condições de higiene e segurança, por meio de profissionais credenciados, uniformizados e portando crachá de identificação.


8.1.8. Fornecer, orientar e exigir a utilização, pelos seus empregados, dos equipamentos de proteção individual (EPI) adequados ao ambiente e tipo de trabalho executado nas instalações da PPSA.

8.1.9. Fornecer todos os saneantes domissanitários, materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações. Observar conduta adequada na utilização dos mesmos, objetivando a correta higienização nos respectivos manuseios.

8.1.10. Usar material de limpeza e outros químicos necessários, todos de primeira qualidade e em embalagem originais de fábrica ou de comercialização, que estejam aprovados pelo órgão governamental competente, e que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e todas as demais instalações existentes na PPSA.

8.1.11. Manter nas dependências da PPSA, equipamentos, insumos, utensílios e materiais em quantidade e qualidade compatíveis com o objeto do serviço.

8.1.12. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ou os que apresentarem rendimento insatisfatório serem substituídos em até 24 horas.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 28 de 62</p>
---	--	----------------------

8.1.12.1. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica.

8.1.12.2. Adquirir produtos e equipamentos que apresentam eficiência energética e redução de consumo.

8.1.13. Designar formalmente como preposto, o Supervisor Operacional, para representá-la na execução operacional do contrato.

8.1.14. Designar formalmente um segundo preposto para, durante o período de vigência do contrato, representá-la, frente à PPSA, na execução administrativa do contrato, sempre que for necessário.

8.1.15. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços.

8.1.16. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, zelando pela qualidade do mesmo e pela satisfação do público usuário.

8.1.17. Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da PPSA.

8.1.18. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

8.1.18.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

8.1.18.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

8.1.18.3. Racionalização/economia no consumo de energia e água;

8.1.18.4. Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e


8.1.18.5. Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

8.1.19. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

8.1.20. Refazer os serviços que, a juízo do representante da PPSA, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado.

8.1.21. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seu Supervisor.

8.1.22. Comunicar à PPSA, bem como ao responsável pelo setor em que estiver sendo prestado o serviço, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 29 de 62</p>
---	--	----------------------

8.1.23. Comunicar à PPSA sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento de instalações energizadas.

8.1.24. Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, extensões, filtros e recipientes dos aspiradores de pó. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.

8.1.25. Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, responsabilizando-se pelos salários dos seus empregados alocados na PPSA, por quaisquer acidentes de que venham a ser vítimas quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegure, e demais exigências legais para o exercício da atividade deste Termo de Referência.

8.1.26. Comparecer em juízo nas ações trabalhistas propostas por seus empregados, defendendo-se judicialmente, reconhecendo perante a Justiça Trabalhista sua condição de empregadora, arcando com o ônus decorrente de uma eventual condenação, inclusive assumindo o polo passivo de eventual ação trabalhista movida contra a PPSA em razão dos serviços objeto do presente contrato, responsabilizando-se, ainda, pelo pagamento e/ou restituição total dos valores resultantes de eventual condenação que venha a ser imposta à PPSA, quanto ao principal, correção monetária, juros, multas, honorários advocatícios, custas judiciais e demais condenações e ônus sucumbenciais, obrigando-se também a efetuar o pagamento ou restituir à PPSA eventuais depósitos recursais.

8.1.27. Responsabilizar-se por eventuais indenizações decorrentes de quaisquer danos ou prejuízos causados à PPSA e/ou a terceiros, por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

8.1.28. Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros, com base na legislação em vigor, relacionada com os serviços objeto do contrato.

8.1.29. Responder por multas ou penalidades decorrentes do não cumprimento de obrigações legais, regulamentares ou ambientais.

8.1.30 Dispor de estrutura na cidade no Rio de Janeiro, que possibilite o atendimento à PPSA em tempo real, dada a natureza dos serviços, os quais envolvem trâmite de documentos, reuniões, recrutamento e seleção de mão de obra, acompanhamento contratual, administração de pessoal e contatos telefônicos frequentes. É permitida a constituição deste escritório, impreterivelmente, até a data da assinatura do contrato oriundo desta licitação e desde que a licitante se comprometa oficialmente com esta obrigação.


8.1.31. Dispor de quadro de pessoal suficiente para o atendimento dos serviços sem interrupções, por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço e outros análogos.

8.1.32. Responsabilizar-se pela escala de férias de seu pessoal, submetendo-a à aprovação da PPSA.

8.1.33. Providenciar, junto às autoridades competentes, a obtenção de licença, autorização de funcionamento e alvará da atividade a que se propõe, se for o caso.

8.1.34. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, sem prévia aprovação da PPSA.

8.1.35. Reunir-se mensalmente e, sempre que convocado, com os responsáveis pela fiscalização do contrato, para tratar de assuntos pertinentes a esta contratação.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 30 de 62</p>
---	--	----------------------

8.1.36. Emitir relatórios dos serviços prestados, sempre que solicitado, atendendo à demanda num prazo de até 48 (quarenta e oito) horas contadas a partir da solicitação feita pela PPSA.

8.1.37. A Contratada deverá enviar, mensalmente, planilha contendo informações referentes ao consumo mensal de insumos e materiais.

8.1.38. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da PPSA, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

8.1.39. Ao término do contrato, promover a transição contratual com transferência de técnicas empregadas, sem perda de informações.

8.2. Quanto aos empregados:

8.2.1. Substituir, sempre que exigido pela PPSA e independentemente de justificativa por parte desta, após notificação, qualquer dos seus profissionais nela alocados, cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina, pela PPSA. A saída do profissional das instalações da Contratada será imediata e a sua substituição provisória deverá ser efetuada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas. A Contratada deverá apresentar à PPSA, em no máximo 5 (cinco) dias úteis, opções para a substituição definitiva, dentro do perfil exigido para o Posto.

8.2.2. Após o início da execução do contrato, qualquer substituição de empregados da Contratada deverá ser comunicada antecipadamente à PPSA.

8.2.3. Conceder vale transporte necessário ao deslocamento residência-trabalho-residência, com participação pecuniária do empregado, em conformidade com a legislação vigente. O vale transporte deverá ser entregue aos empregados, pela Contratada, no último dia útil do mês que antecede a utilização dos mesmos.

8.2.4. Fornecer aos seus empregados todos os benefícios determinados pela Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria.

8.2.5. Efetuar o pagamento do pessoal contratado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços bem como recolher, no prazo legal, todos os encargos decorrentes.

8.2.5.1. Até as 15:00 horas do 5º (quinto) dia útil o pagamento deverá estar disponível para saque pelos empregados.

8.2.5.2. O sábado será considerado como dia útil para efeito do pagamento.


8.2.5.3. O pagamento dos salários e demais vantagens dos empregados da Contratada não devem estar vinculados ao pagamento das faturas emitidas contra a PPSA.

8.2.6. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidente de trabalho.

8.2.7. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas. Permitir à PPSA o acesso a este controle diário.

8.2.8. Providenciar para que todos os empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do Edifício onde será executado o serviço.

8.2.9. Orientar os empregados para que se comportem sempre de forma cordial com os demais e se apresentem sempre dentro dos padrões de eficiência e higiene compatíveis com o local de prestação dos serviços.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 31 de 62</p>
---	--	----------------------

8.2.10. Providenciar, às suas expensas, para que todos os seus empregados realizem os exames médicos exigidos pela legislação, apresentando comprovantes à PPSA.

8.3. Quanto aos bens:

8.3.1. Assumir eventuais danos causados por mau uso ou furto/roubo de equipamentos e de bens de propriedade da PPSA e seus empregados, desde que devidamente comprovado.

8.4. Quanto às condições de habilitação:

8.4.1. Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.5. Quanto à documentação exigida:

Início do contrato:

8.5.1. Apresentar à Gerência de Recursos Humanos e Suporte Corporativo da PPSA, no início do contrato:

8.5.1.1. Relação nominal dos empregados que irão ocupar os Postos de Serviço, mencionando os respectivos endereços residenciais e telefone de contato, comunicando de imediato qualquer alteração.

8.5.1.2. Apresentar cópia do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS – páginas da foto, da qualificação e do contrato atual). Idêntica providência deverá ser adotada com relação os profissionais que venham a ser substituídos no decorrer da execução dos serviços.

8.5.1.3. Convenção, acordo ou sentença normativa das categorias envolvidas, livro de inspeção do trabalho, registro de horário de trabalho.

8.5.1.4. Recibo de entrega de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI).

8.5.1.5. O prazo para apresentação desta documentação é até a data de início do contrato.

8.5.2. Apresentar, em até 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento dos subsídios necessários, fornecidos pela PPSA, e manter no local da prestação dos serviços, os laudos técnicos e documentos exigidos na legislação vigente (PCMSO, PPRA) quando pertinentes aos serviços executados, devidamente atualizados.


Mensalmente:

8.5.3. Cumprir com pontualidade a legislação trabalhista, previdenciária e social dos prestadores de serviços, apresentando à Gerência de Recursos Humanos e Suporte Corporativo, junto com a nota fiscal/fatura a seguinte documentação, relativa ao mês da prestação do serviço constante da referida fatura:

8.5.3.1. Comprovante de pagamento de salário, comprovante de entrega de vale-transporte, comprovante de entrega de auxílio-refeição, comprovante de pagamento de outros benefícios contratuais, com assinatura do empregado atestando o recebimento dos mesmos.

8.5.3.2. Documentos comprobatórios dos pagamentos correspondentes a Seguridade Social e FGTS.

8.5.3.3. Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais, à dívida ativa da União, e às contribuições previdenciárias e às de terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 32 de 62</p>
---	--	----------------------

8.5.3.4. Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal;

8.5.3.5. Certidão de regularidade trabalhista

Eventualmente:

8.5.4. Apresentação, pela Contratada, de cópia dos seguintes documentos:

8.5.4.1. Recibo de pagamento do 13º salário, aviso e comprovante de concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, recibo de pagamento de abono pecuniário, atestados / justificativas, comunicado de Acidente de Trabalho (CAT).

8.5.4.2. O fiscal do contrato poderá, a qualquer tempo solicitar informações ou documentos para averiguar o cumprimento das obrigações legais por parte da Contratada.

Final do contrato / Substituições:

8.5.5. Ao final do contrato e quando da substituição de ocupantes dos Postos de Serviço, apresentar junto com a nota fiscal/fatura os seguintes documentos, relativos ao mês da prestação do serviço constante da fatura:

8.5.5.1. Aviso prévio, pedido de demissão, Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho com homologação, comprovante de pagamento das verbas rescisórias e dos recolhimentos ao INSS e FGTS (respectivamente GRFC, GRRF) ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

8.5.5.2. A execução completa do contrato só acontecerá quando a Contratada comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referente à mão-de-obra utilizada.

Notas

1. O atraso na apresentação, por parte da Contratada, da fatura, importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da PPSA, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.
2. O atraso no pagamento decorrente das circunstâncias descritas na obrigação anterior, não exime a Contratada de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares, nem das obrigações sociais e trabalhistas.
3. Apresentar cópia das notas fiscais dos materiais, equipamentos e insumos, sempre que adquiridos, quando solicitados pela PPSA.


9. GARANTIA CONTRATUAL

9.1. A contratada deverá apresentar à PPSA, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato, garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, limitada ao equivalente a dois meses do custo da folha de pagamento dos empregados da contratada que venham a participar da execução dos serviços contratados, com prazo de validade de noventa dias após o encerramento do Contrato, em uma das modalidades dispostas no § 1º do Art. 108 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PPSA (RILC-PPSA), que são:

Caução em dinheiro;

Fiança bancária;

Seguro-garantia.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 33 de 62</p>
---	--	----------------------

9.2. A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após a execução do Contrato, sendo atualizada monetariamente na hipótese da alínea a do item 9.1 (caução em dinheiro).

9.3. A PPSA fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, inclusive para pagamento de obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e para com o FGTS.

9.4 A autorização contida no subitem anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.

9.5 A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

9.6 A garantia somente será liberada após o término da vigência do instrumento contratual, devendo ser renovada e atualizada no caso de substancial modificação do valor total contratado, mantido o mesmo percentual do item 9.1.

9.6.1. Ocorrendo modificações no valor total pactuado, a CONTRATADA deverá apresentar, em até 20 dias corridos da assinatura do Termo Aditivo, a garantia contratual atualizada.

9.7. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

9.8. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

9.9. Será considerada extinta a garantia:

Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia acompanhada de declaração da PPSA, mediante termo circunstanciado, de que a contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato; ou


No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, caso a PPSA não comunique a ocorrência de sinistros.

9.10. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a contratada pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação. Caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia poderá ser utilizada para o pagamento de tais verbas trabalhistas diretamente pela PPSA.

9.11. No caso de garantia na modalidade de Carta de Fiança, deverá constar da mesma expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do Art. 827 do Código Civil.

9.12. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente pela PPSA, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada ou outra situação prevista contratualmente e legalmente, a contratada deverá proceder à respectiva reposição, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que a contratada tiver sido notificada.

9.13. Na restituição de garantia realizada em dinheiro, seu valor ou saldo será corrigido com base na variação do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), da Fundação Getúlio Vargas.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 34 de 62</p>
---	--	----------------------

9.14. A PPSA poderá executar a garantia junto à instituição garantidora durante a vigência contratual e em prazo não superior a 90 (noventa) dias após o fim de tal vigência.

10. REMUNERAÇÃO DOS OCUPANTES DOS POSTOS DE SERVIÇO

10.1. O valor dos salários não poderá ser inferior ao piso estabelecido por Convenção Coletiva ou Acordo de Trabalho da categoria. Especificamente para o cargo de artífice, que exige especialização, através de pesquisa salarial de mercado, determinou-se como base o valor médio de R\$ 1.710,96 (hum mil, setecentos e dez reais e noventa e seis centavos).

10.2. O valor apurado para o cargo de artífice, descrito no item 10.1, deverá ser considerado como referência salarial mínima quando da elaboração da proposta do licitante, em sua Planilha de Custos e Formação de Preços.

10.3. A não observância desse referencial mínimo acarretará a desclassificação da proposta.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Com fundamento no Art. 129 do Regulamento Interno de Licitações e Contratações - RILC, a Contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela PPSA, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

11.1. Advertência;

11.2. Multa de:

- a. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da PPSA, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b. 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida; ou
- c. 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

11.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de contratar com a PPSA, por um período não superior a 2 (dois) anos.


12. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

12.1. O contrato a ser firmado entre a PPSA e a Contratada terá o prazo de execução e vigência de 60 (sessenta) meses contados a partir da data de sua assinatura. Este prazo inclui o período de mobilização, que é de 10 (dez) dias corridos contados a partir da data de assinatura do contrato.

12.2 O contrato poderá ter sua rescisão antecipada por iniciativa de qualquer das partes mediante comunicação prévia com antecedência não inferior a 120 (cento e vinte) dias.

13. VISITA TÉCNICA

13.1 A licitante que tiver interesse em participar do processo licitatório, antes da apresentação de sua proposta, **obrigatoriamente**, deverá realizar visita técnica às

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 35 de 62</p>
---	--	----------------------

instalações da PPSA, para verificar as condições das instalações e obter quaisquer informações que entenda serem necessárias para a perfeita execução dos serviços.

13.2 A visita técnica às instalações deverá ser agendada pela licitante previamente. O agendamento pode ser feito pelo telefone (21) 3513-7732 – Sr. Sancler Chagas, sendo que ao término da visita será emitida a respectiva Declaração de Visita Técnica.

13.3 A Declaração de Visita Técnica comprovará que a licitante efetuou a visita às instalações da PPSA e que está ciente das condições para a prestação dos serviços. Não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas que incorram acréscimos no preço apresentado na proposta.

14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA PROPONENTE

14.1. A qualificação técnica da Proponente será comprovada através da apresentação de um ou mais Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, em seu nome, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a proponente já tenha executado, de forma satisfatória, serviços de limpeza e conservação em área não inferior a 1.000 (hum mil) metros quadrados, bem como serviços de mensageria, recepção e copeiragem.

15. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.1. A qualificação econômico-financeira da Proponente será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

15.1.1. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício – DRE do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem que a empresa possui Patrimônio Líquido Superior a R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

Total do Ativo – (Passivo Circulante + Passivo não Circulante) > **R\$ 150.000,00**

15.1.2. Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

16. FORMA DE PAGAMENTO

16.1. A contratada deverá emitir mensalmente o correspondente documento de cobrança referente à prestação dos serviços **efetivamente** realizados no mês anterior, acompanhado de relatório mensal, contendo a memória de cálculo dos valores cobrados.

16.2. Aprovados os documentos de cobrança pela PPSA, o pagamento será feito à CONTRATADA no prazo de até 15 (quinze) dias contados da data da apresentação dos citados documentos.


17. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

17.1. DOS INSUMOS

17.1.1. Será admitido o reajuste dos preços, na forma da lei, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data limite para apresentação das propostas (constante no Edital), mediante aplicação sobre os preços contratados, da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE).

17.2. DOS SERVIÇOS

17.2.1. O contrato será repactuado, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do orçamento a que a proposta se referir, admitindo-se, como termo

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 36 de 62</p>
---	--	----------------------

inicial, a data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta ou da última repactuação.

17.2.2. As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que fundamenta a repactuação.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 A proposta do licitante vencedor deverá estar acompanhada de planilha de composição de custos e formação de preços, bem como de planilhas auxiliares, com detalhamento de todos os elementos que influam no custo operacional, na forma do Anexo A. As planilhas deverão estar acompanhadas de memorial de cálculo, e, eventualmente, documentação que demonstrem a exequibilidade de índices e percentuais utilizados.

18.2 A planilha de composição de custos e formação de preços também deverá indicar a Convenção Coletiva de Trabalho que orientou a formação do preço.

18.3 O critério de julgamento da licitação será por menor preço global, mas a PPSA poderá analisar a exequibilidade dos preços unitários.

18.4 Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

18.5 Após análise será desclassificada a proposta que apresentar preços excessivos ou com preços manifestamente inexecutáveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, bem como a que contiver materiais ou serviços cotados em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

18.6 A PPSA poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

18.7 Os materiais e equipamentos deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

18.8 O controle da entrega e a qualidade dos materiais e equipamentos serão fiscalizados e aceitos pela PPSA, através de um representante credenciado da PPSA juntamente com o preposto da Contratada.

18.9 Ao final do contrato os equipamentos, materiais, suportes e ferramentas deverão ser retirados pela Contratada.


18.10 Os pagamentos serão efetuados mensalmente à Contratada no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data de entrega das notas fiscais ou faturas, acompanhadas de toda documentação relacionada no item 8.5 deste Termo de Referência, desde que estas sejam aceitas e atestadas pelo setor competente da PPSA.

19. QUANTIDADES E PREÇOS ESTIMADOS

19.1.A PPSA pagará mensalmente à contratada a importância correspondente às quantidades **efetivamente** realizadas, tendo como base os valores cotados conforme o Anexo A - Planilhas de Composição de Custos e Formação de Preços.

Nota: As Planilhas de Custos e Formação de Preços devem ser estimadas obedecendo as condições estabelecidas na Convenção Coletiva de Trabalho do Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio e Conservação do Município do Rio de Janeiro vigente a partir de 1º de março de 2018.

20. MATRIZ DE RISCOS


 Pré-sal Petróleo	<p>EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 37 de 62</p>
---	--	----------------------

20.1. A PPSA e o CONTRATADO, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo C deste Termo de Referência.

20.2. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade do CONTRATADO.

21. ANEXOS


- Anexo A – Planilhas de Composição de Custos e Formação de Preços
- Anexo B – Especificação dos Postos de Serviço
- Anexo C - Matriz de Riscos

 Pré-sal Petróleo	<p>EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 38 de 62</p>
---	--	----------------------

Anexo A – Planilhas de Composição de Custos e Formação de Preços

Observação: As planilhas que compõem a composição de Custos e Formação de Preços, utilizadas pela PPSA, encontram-se em arquivos Excel anexas ao Edital.

Observação: As planilhas utilizadas pela PPSA, apresentadas no Anexo I, assim como os percentuais adotados, são meramente estimativos e referenciais, devendo o licitante elaborar sua proposta conforme os seus modelos, índices e percentuais fixados pelas legislações tributária, trabalhista e previdenciária em vigor, e valores de acordo com a sua realidade. Lembramos que todas as informações estão sujeitas a comprovação.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 39 de 62</p>
---	--	----------------------

Anexo B – Especificação dos Postos de Serviço


1 Posto de Supervisor Operacional

1.1. Pré-requisitos mínimos:

- 1.1.1 Escolaridade mínima: ensino médio completo.
- 1.1.2 Experiência mínima comprovada: 3 anos em função de supervisão de equipe de trabalho exercida em empresa com, no mínimo, 100 empregados.
- 1.1.3 Conhecimentos em informática: Excel, Word, Power Point e Internet.
- 1.1.4 Experiência em prédios inteligentes, de padrão superior.
- 1.1.5 Experiência em rotinas de manutenção elétrica, hidráulica, ar condicionado e civil.
- 1.1.6 Experiência em controle de estoque de materiais.
- 1.1.7 Liderança, organização e iniciativa.

1.2. Das atribuições:

- 1.2.1 Coordenar a equipe de trabalho disponibilizada para os serviços propostos, zelando pela qualidade dos serviços e a satisfação do público usuário, ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços e providenciando a solução de todo e qualquer problema que venha a ocorrer durante a execução das tarefas, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto do serviço.
- 1.2.2 Manter disciplina nos locais dos serviços.
- 1.2.3 Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos seus subordinados, das normas disciplinares determinadas pela Administração.
- 1.2.4 Verificar constantemente o estado dos uniformes dos empregados.
- 1.2.5 Controlar a utilização, quando necessária, dos Equipamentos de Proteção Individual.
- 1.2.6 Coordenar a entrega dos materiais de limpeza, equipamentos, ferramentas e utensílios.
- 1.2.7 Observar a conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços.
- 1.2.8 Controlar, inclusive por meio de planilha eletrônica, a utilização de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.
- 1.2.9 Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade do seu pessoal, verificando as folhas de ponto, acusando a ausência ou atraso de funcionários.
- 1.2.10 Analisar as rotinas internas de trabalho de forma a fornecer alternativas de melhoria dos serviços.
- 1.2.11 Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.
- 1.2.12 Zelar pelo cumprimento dos aspectos ligados à legislação trabalhista e normas de segurança.
- 1.2.13 Reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Contratante e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas.
- 1.2.14 Disponibilizar as informações necessárias à fiscalização do contrato, por parte da Contratante.
- 1.2.15 Atuar como preposto da Contratada junto a Contratante.
- 1.2.16 Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.

 Pré-sal Petróleo	<p>EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 40 de 62</p>
---	--	----------------------

2 Posto de Copeira

2.1 Pré-requisitos mínimos:

2.1.1 Escolaridade: ensino fundamental completo.

2.1.2 Experiência mínima: 1 ano em empresas de médio porte, atendendo, dentre outras atividades, a reuniões de Diretoria.

2.1.3 Iniciativa, organização, cordialidade e discrição.

2.2 Das atribuições:

2.2.1 Preparar café nas copas existente na Contratante.

2.2.2 Servir café, chá e água nas salas de diretores, bem como nas reuniões de diretoria, quando solicitada.

2.2.3 Disponibilizar café, chá e água nas reuniões em geral, quando solicitada.

2.2.4 Preparar e servir café e lanches em reuniões especiais, quando solicitada.

2.2.5 Abastecer com copos descartáveis os suportes para copos localizados ao lado dos purificadores de água.

2.2.6 Promover a conservação, asseio e limpeza de utensílios, equipamentos e instalações das copas, zelando para que o material e equipamentos das copas estejam sempre em perfeitas condições de uso, funcionamento, higiene e segurança.

2.2.7 Manter devidamente acondicionado os materiais utilizados nas copas.

2.2.8 Comunicar de imediato, ao supervisor, qualquer dificuldade, defeito nos equipamentos, falta de materiais, ou outros fatos que venham a servir de impedimento para a boa e perfeita execução do serviço.

2.2.9 Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.

2.2.10 DIARIAMENTE:


2.2.10.1 Verificar as atividades programadas pelas áreas que envolvam serviços de copa.

2.2.10.2 Promover a lavagem de todos os talheres, copos, xícaras, pratos e demais utensílios, utilizados no dia, com emprego de detergentes biodegradáveis, mantendo o ambiente limpo e arrumado.

2.2.10.3 Limpar o microondas, interna e externamente, imediatamente após o uso.

2.2.11 SEMANALMENTE: promover a faxina completa das áreas destinadas às copas.

2.2.12 QUINZENALMENTE: descongelar e promover a lavagem do refrigerador, bem como limpeza geral dos armários das copas.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 41 de 62</p>
---	--	----------------------

3 Posto de Mensageiro

3.1 Pré-requisitos mínimos:

- 3.1.1 Escolaridade: ensino fundamental completo.
- 3.1.2 Experiência mínima: 6 meses em empresas de médio porte.
- 3.1.3 Conhecimentos básicos de informática.
- 3.1.4 Iniciativa, organização, cordialidade e boa expressão verbal.

3.2. Das atribuições:

- 3.2.1 Efetuar a entrega, interna e externa de expedientes e correspondências.
- 3.2.2 Efetuar a circulação de documentos.
- 3.2.3 Efetuar serviços bancários.
- 3.2.4 Efetuar outros serviços externos, de acordo com a demanda da Contratante.
- 3.2.5 Guardar com absoluto sigilo o teor dos documentos recebidos.
- 3.2.6 Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.


4 Posto de Artífice

4.1 Pré-requisitos mínimos:

- 4.1.1 Escolaridade: ensino médio completo, com curso profissionalizante em elétrica, mecânica, hidráulica ou equivalentes.
- 4.1.2 Experiência mínima: 2 anos em empresas de médio porte.
- 4.1.3 Experiência em prédios inteligentes, de padrão superior.
- 4.1.4 Conhecimentos básicos e práticos de elétrica, hidráulica, ar condicionado e civil.
- 4.1.5 Iniciativa, agilidade, cordialidade e organização.

4.2 Das atribuições:

- 4.2.1 Vistoriar, diariamente, as instalações de rede hidráulica, de esgoto e elétrica, e adotar imediatas providências em situações tais como:
 - a) entupimentos na rede de esgoto;
 - b) funcionamento inadequado das válvulas de descargas, torneiras, duchas higiênicas, mictórios e chuveiros;
 - c) lâmpadas queimadas ou piscando;
 - d) saboneteiras, toalheiros e suportes em geral danificados ou mal fixados;
 - e) fechaduras não funcionando;
 - f) vidros quebrados;
 - g) carpete ou pisos danificados.
- 4.2.2 Realizar pequenos reparos ligados a instalações elétricas, hidráulicas e civis.
- 4.2.3 Limpar, engraxar e lubrificar portas, caixilhos, esquadrias de alumínio e vidros temperados e comuns.
- 4.2.4 Realizar serviços de retoque de pintura nos escritórios e salas de reunião.
- 4.2.5 Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.

 Pré-sal Petróleo	<p>EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE.PPSA.119/2018 Anexo I – Termo de Referência</p>	<p>Pág. 42 de 62</p>
---	--	----------------------

5 Posto de Recepcionista

5.1 Pré-requisitos mínimos:

- 5.1.1 Escolaridade: ensino médio completo.
- 5.1.2 Experiência mínima: 1 ano na função em empresas de médio porte.
- 5.1.3 Conhecimentos básicos de informática.
- 5.1.4 Iniciativa, cordialidade, organização e boa expressão verbal.


5.2 Das atribuições:

- 5.2.1 Recepcionar visitantes e funcionários com presteza, atenção e boas maneiras.
- 5.2.2 Atender e encaminhar as chamadas telefônicas.
- 5.2.3 Anotar e transmitir recados aos empregados ausentes.
- 5.2.4 Receber e protocolar as correspondências recebidas, encaminhando-as para distribuição pelo mensageiro.
- 5.2.5 Auxiliar na organização de arquivos, atualização de pastas, etc., sempre que solicitado pela supervisão.
- 5.2.6 Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função.



ANEXO C
MATRIZ DE RISCOS

Categoria do Risco	Descrição	Consequência	Medidas Mitigadoras	Alocação do Risco
Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado	Planejamento tributário.	Contratado
	Elevação de gastos, devido a aumento de custo com pessoal, <u>antes</u> de observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data a que a proposta se referir ou da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo do trabalho ou equivalente, vigente à época da proposta ou da última repactuação.	Aumento do custo do serviço	Planejamento empresarial.	Contratado
	Elevação de gastos, devido a aumento de custo com pessoal, <u>após</u> observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data a que a proposta se referir ou da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo do trabalho ou equivalente, vigente à época da proposta ou da última repactuação.	Aumento do custo do serviço	Revisão de preço.	PPSA
Risco atinente ao Tempo de Execução	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Planejamento empresarial.	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe, caso fortuito ou de força maior, bem como o retardamento determinado pela PPSA, que comprovadamente repercuta no preço do Contratado.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Revisão de preço.	PPSA

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo II – Modelo de Proposta</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 44 de 62</p>
---	---	---

ANEXO II – Modelo de Proposta

(Modelo de proposta que será enviada somente pela empresa que apresentar o menor preço, após a fase de lances, e quando solicitado pelo Pregoeiro)

(Papel Timbrado da Proponente)

À

PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA

Gerência de RH e Suporte Corporativo

Endereço: Avenida Rio Branco, nº 1 – 4º andar – Centro

CEP: 20.090-003 - Rio de Janeiro – RJ

Referência: Pregão Eletrônico nº PE.PPSA.119/2018

Assunto: Proposta de Preços

Prezados Senhores,

1) Em atenção ao seu Edital de Pregão em referência, informamos que nosso Preço Total Proposto é de R\$ _____ (...valor por extenso...), para o prazo de 60 (sessenta) meses, detalhado na Planilha de composição de custos e formação de preços e planilhas auxiliares anexas.

2) O valor ofertado inclui todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento fiel e integral do objeto deste edital e seus anexos, bem como taxas, impostos e contribuições parafiscais, além dos custos decorrentes de comunicações (fax, ligações interurbanas, correios, sedex, etc.) e deslocamentos (passagens, estadia, locomoção urbana, etc.) dos representantes da contratada, para atender as solicitações da **PPSA**.


3) Outrossim, apresentamos, em anexo a documentação de habilitação, conforme exigido no item 13 das condições gerais do Edital.

4) Nossa Proposta é válida por 60 dias contados da data fixada para a entrega da mesma.

5) Declaramos que, para efeito desta Proposta, o regime de apuração do lucro desta empresa é (**informar se é Lucro Real ou Presumido**) e que a composição de custos e formação de preços está em conformidade com o seguinte Instrumento Coletivo de Trabalho, utilizado como regulador da categoria profissional a ser Contratada, em anexo:

.....(informar o Instrumento Coletivo de Trabalho utilizado)

6) Informamos que possuímos estrutura na cidade do Rio de Janeiro/RJ, localizado no seguinte endereço:

 Pré-sal Petróleo	EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo II – Modelo de Proposta	Pág. 45 de 62
---	---	---------------

ou, quando aplicável: “5) Informamos que a constituição de nossa estrutura na cidade do Rio de Janeiro, se dará, impreterivelmente, até a data de assinatura do contrato oriundo desta licitação.”

7) Apresentamos em anexo nosso comprovante de realização da Visita Técnica obrigatória.

8) Dados bancários para pagamento: Banco:, Agência e dígito verificador:/..., Conta corrente e dígito verificador:/...

9) Declaramos, para os devidos fins, ter lido e compreendido os termos do Edital em pauta e que os produtos e serviços ofertados atendem integralmente às especificações requeridas, constantes no Anexo I – Termo de Referência.

_____, _____ de _____ de 2018.


CARIMBO, CNPJ E ASSINATURA DO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA

Observações:

1. À proposta deverão ser anexados os seguintes documentos:

- Comprovante de Vistoria Técnica obrigatória;
- Instrumento coletivo de trabalho a que o Licitante se encontra vinculado;
- Memoriais de cálculo dos valores referentes as Planilha de composição de custos e formação de preços e planilhas auxiliares anexas, bem como Documentos que justifiquem a adoção de percentuais diferenciados do usualmente praticado; e
- Extrato do Simples Nacional, se for o caso.

2. As planilhas utilizadas pela PPSA, apresentadas no Anexo I, assim como os percentuais adotados são meramente estimativos e referenciais, devendo o licitante elaborar sua proposta conforme os seus modelos, índices e percentuais fixados pelas legislações tributária, trabalhista e previdenciária em vigor, e valores de acordo com a sua realidade. Lembramos que todas as informações estão sujeitas a comprovação.

 Pré-sal Petróleo	<p>EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual</p>	<p>Pág. 46 de 62</p>
---	--	----------------------

ANEXO III – Modelo de Instrumento Contratual

CONTRATO Nº CT-PPSA-0XX/2018

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS GERAIS ENTRE A **EMPRESA
BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE
PETRÓLEO E GAS NATURAL S.A. – PRÉ-SAL
PETRÓLEO S.A. – PPSA E**
.....

Pelo presente instrumento de Contrato, a **EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GAS NATURAL S.A. – PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA**, empresa pública vinculada ao Ministério de Minas e Energia, criada através do Decreto nº 8.063, de 01/08/2013, autorizado pela Lei nº 12.304, de 02/08/2010, e submetida ao regime próprio das Sociedades Anônimas, com sede em Brasília/DF, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 18.738.727/0001-36 e Escritório Central na Avenida Rio Branco, nº 1 – 4º andar – Centro, CEP: 20.090-003, Rio de Janeiro - RJ, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 18.738.727/0002-17, doravante denominada **PPSA**, representada pelos signatários ao final identificados e, de outro lado, com sede na, CEP, inscrita no CNPJ sob o nº, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seus representantes legais ao final firmados, celebram o presente Contrato de acordo com o Edital de Pregão Eletrônico nº **PE.PPSA.119/2018**, mediante as seguintes cláusulas e condições:


CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de limpeza, higiene e conservação, com fornecimento de materiais, insumos e equipamentos necessários à sua execução, no Escritório Central da PPSA, localizado na Av. Rio Branco, 1 – 4º andar – Centro da Cidade do Rio de Janeiro / RJ, bem como prestação de serviços auxiliares de manutenção elétrica, hidráulica e civil, copa, mensageiros, e recepção, através de Postos de Serviço, nas condições e especificações indicadas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão nº PE.PPSA.119/2018, e na Proposta da **CONTRATADA**, parte integrante deste Instrumento Contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO DO CONTRATO

2.1. Este Contrato se vincula em todos os seus termos e condições ao processo de licitação do qual é originado.

2.2. Havendo discrepância entre as disposições do Edital e as deste Contrato, prevalecerão as do Contrato.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 47 de 62</p>
---	--	---

CLÁUSULA TERCEIRA – GARANTIA CONTRATUAL

3.1. A contratada deverá apresentar à PPSA, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato, garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, limitada ao equivalente a dois meses do custo da folha de pagamento dos empregados da contratada que venham a participar da execução dos serviços contratados, com prazo de validade de noventa dias após o encerramento do Contrato, em uma das modalidades dispostas no § 1º do Art. 108 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PPSA (RILC-PPSA), que são:

- a) Caução em dinheiro;
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.

3.2. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do Contrato, sendo atualizada monetariamente na hipótese da alínea a do item 3.1 (caução em dinheiro).

3.3. A CONTRATANTE fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, inclusive para pagamento de obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e para com o FGTS.

3.4. A autorização contida no subitem anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.

3.5. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

3.6. A garantia somente será liberada após o término da vigência do instrumento contratual, devendo ser renovada e atualizada no caso de substancial modificação do valor total contratado, mantido o mesmo percentual do item 20.1.


3.6.1. Ocorrendo modificações no valor total pactuado, a CONTRATADA deverá apresentar, em até 20 dias corridos da assinatura do Termo Aditivo, a garantia contratual atualizada.

3.7. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

3.8. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

3.9. Será considerada extinta a garantia:

- a) Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia acompanhada de declaração da PPSA, mediante termo circunstanciado, de que a contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato; ou
- b) No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, caso a PPSA não comunique a ocorrência de sinistros.

 Pré-sal Petróleo	EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual	Pág. 48 de 62
---	--	---------------

3.10. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a contratada pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação. Caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia poderá ser utilizada para o pagamento de tais verbas trabalhistas diretamente pela PPSA.

3.11. No caso de garantia na modalidade de Carta de Fiança, deverá constar da mesma expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do Art. 827 do Código Civil.

3.12. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente pela PPSA, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada ou outra situação prevista contratualmente e legalmente, a contratada deverá proceder à respectiva reposição, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que a contratada tiver sido notificada.

3.13. Na restituição de garantia realizada em dinheiro, seu valor ou saldo será corrigido com base na variação do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), da Fundação Getúlio Vargas.

3.14. A Contratante poderá executar a garantia junto à instituição garantidora durante a vigência contratual e em prazo não superior a 90 (noventa) dias após o fim de tal vigência.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da Contratada, além de outras previstas no contrato:

4.1. Quanto aos serviços:

4.1.1. Atender e manter, durante a execução do contrato, os níveis mínimos de qualificação técnico/operacional.

4.1.2. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da PPSA e do Edifício onde ela se localiza.

4.1.3. Fornecer pessoal especializado necessário à plena execução dos serviços em conformidade com as especificações exigidas, os quais devem ser detentores dos pré-requisitos mínimos, experiência e qualificação exigidos no Anexo B, necessários para a execução dos trabalhos.

4.1.4. Executar os serviços em conformidade com a programação estabelecida pela PPSA, orientando seus empregados a executarem suas tarefas com presteza, rapidez e eficiência.


4.1.5. Ajustar-se às normas e disciplinas estabelecidas pela PPSA, atendendo prontamente às suas determinações, orientações e reclamações e prestando todos os esclarecimentos solicitados pelo gestor contratual.

4.1.6. Manter sigilo profissional das informações a que tenha acesso e se responsabilizar pelo mesmo sigilo no que diz respeito aos seus empregados.

4.1.7. Realizar os serviços em completas condições de higiene e segurança, por meio de profissionais credenciados, uniformizados e portando crachá de identificação.

4.1.8. Fornecer, orientar e exigir a utilização, pelos seus empregados, dos equipamentos de proteção individual (EPI) adequados ao ambiente e tipo de trabalho executado nas instalações da PPSA.

4.1.9. Fornecer todos os saneantes domissanitários, materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações. Observar conduta adequada na utilização dos mesmos, objetivando a correta higienização nos respectivos manuseios.

 Pré-sal Petróleo	EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual	Pág. 49 de 62
---	--	---------------

4.1.10. Usar material de limpeza e outros químicos necessários, todos de primeira qualidade e em embalagem originais de fábrica ou de comercialização, que estejam aprovados pelo órgão governamental competente, e que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e todas as demais instalações existentes na PPSA.

4.1.11. Manter nas dependências da PPSA, equipamentos, insumos, utensílios e materiais em quantidade e qualidade compatíveis com o objeto do serviço.

4.1.12. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ou os que apresentarem rendimento insatisfatório serem substituídos em até 24 horas.

4.1.12.1. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica.

4.1.12.2. Adquirir produtos e equipamentos que apresentam eficiência energética e redução de consumo.

4.1.13. Designar formalmente como preposto, o Supervisor Operacional, para representá-la na execução operacional do contrato.

4.1.14. Designar formalmente um segundo preposto para, durante o período de vigência do contrato, representá-la, frente à PPSA, na execução administrativa do contrato, sempre que for necessário.

4.1.15. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços.

4.1.16. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, zelando pela qualidade do mesmo e pela satisfação do público usuário.

4.1.17. Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da PPSA.

4.1.18. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

4.1.18.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;


4.1.18.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.1.18.3. Racionalização/economia no consumo de energia e água;

4.1.18.4. Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e

4.1.18.5. Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

4.1.19. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

 Pré-sal Petróleo	EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual	Pág. 50 de 62
---	--	---------------

4.1.20. Refazer os serviços que, a juízo do representante da PPSA, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado.

4.1.21. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seu Supervisor.

4.1.22. Comunicar à PPSA, bem como ao responsável pelo setor em que estiver sendo prestado o serviço, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

4.1.23. Comunicar à PPSA sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento de instalações energizadas.

4.1.24. Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, extensões, filtros e recipientes dos aspiradores de pó. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.

4.1.25. Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, responsabilizando-se pelos salários dos seus empregados alocados na PPSA, por quaisquer acidentes de que venham a ser vítimas quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegure, e demais exigências legais para o exercício da atividade deste Termo de Referência.

4.1.26. Comparecer em juízo nas ações trabalhistas propostas por seus empregados, defendendo-se judicialmente, reconhecendo perante a Justiça Trabalhista sua condição de empregadora, arcando com o ônus decorrente de uma eventual condenação, inclusive assumindo o polo passivo de eventual ação trabalhista movida contra a PPSA em razão dos serviços objeto do presente contrato, responsabilizando-se, ainda, pelo pagamento e/ou restituição total dos valores resultantes de eventual condenação que venha a ser imposta à PPSA, quanto ao principal, correção monetária, juros, multas, honorários advocatícios, custas judiciais e demais condenações e ônus sucumbenciais, obrigando-se também a efetuar o pagamento ou restituir à PPSA eventuais depósitos recursais.

4.1.27. Responsabilizar-se por eventuais indenizações decorrentes de quaisquer danos ou prejuízos causados à PPSA e/ou a terceiros, por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.


4.1.28. Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros, com base na legislação em vigor, relacionada com os serviços objeto do contrato.

4.1.29. Responder por multas ou penalidades decorrentes do não cumprimento de obrigações legais, regulamentares ou ambientais.

4.1.30 Disponer de estrutura na cidade no Rio de Janeiro, que possibilite o atendimento à PPSA em tempo real, dada a natureza dos serviços, os quais envolvem trâmite de documentos, reuniões, recrutamento e seleção de mão de obra, acompanhamento contratual, administração de pessoal e contatos telefônicos frequentes. É permitida a constituição deste escritório, impreterivelmente, até a data da assinatura do contrato oriundo desta licitação e desde que a licitante se comprometa oficialmente com esta obrigação.

4.1.31. Disponer de quadro de pessoal suficiente para o atendimento dos serviços sem interrupções, por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço e outros análogos.

4.1.32. Responsabilizar-se pela escala de férias de seu pessoal, submetendo-a à aprovação da PPSA.

 Pré-sal Petróleo	EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual	Pág. 51 de 62
---	--	---------------

4.1.33. Providenciar, junto às autoridades competentes, a obtenção de licença, autorização de funcionamento e alvará da atividade a que se propõe, se for o caso.

4.1.34. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, sem prévia aprovação da PPSA.

4.1.35. Reunir-se mensalmente e, sempre que convocado, com os responsáveis pela fiscalização do contrato, para tratar de assuntos pertinentes a esta contratação.

4.1.36. Emitir relatórios dos serviços prestados, sempre que solicitado, atendendo à demanda num prazo de até 48 (quarenta e oito) horas contadas a partir da solicitação feita pela PPSA.

4.1.37. A Contratada deverá enviar, mensalmente, planilha contendo informações referentes ao consumo mensal de insumos e materiais.

4.1.38. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da PPSA, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

4.1.39. Ao término do contrato, promover a transição contratual com transferência de técnicas empregadas, sem perda de informações.

4.2. Quanto aos empregados:

4.2.1. Substituir, sempre que exigido pela PPSA e independentemente de justificativa por parte desta, após notificação, qualquer dos seus profissionais nela alocados, cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina, pela PPSA. A saída do profissional das instalações da Contratada será imediata e a sua substituição provisória deverá ser efetuada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas. A Contratada deverá apresentar à PPSA, em no máximo 5 (cinco) dias úteis, opções para a substituição definitiva, dentro do perfil exigido para o Posto.

4.2.2. Após o início da execução do contrato, qualquer substituição de empregados da Contratada deverá ser comunicada antecipadamente à PPSA.

4.2.3. Conceder vale transporte necessário ao deslocamento residência-trabalho-residência, com participação pecuniária do empregado, em conformidade com a legislação vigente. O vale transporte deverá ser entregue aos empregados, pela Contratada, no último dia útil do mês que antecede a utilização dos mesmos.

4.2.4. Fornecer aos seus empregados todos os benefícios determinados pela Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria.

4.2.5. Efetuar o pagamento do pessoal contratado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços bem como recolher, no prazo legal, todos os encargos decorrentes.


4.2.5.1. Até as 15:00 horas do 5º (quinto) dia útil o pagamento deverá estar disponível para saque pelos empregados.

4.2.5.2. O sábado será considerado como dia útil para efeito do pagamento.

4.2.5.3. O pagamento dos salários e demais vantagens dos empregados da Contratada não devem estar vinculados ao pagamento das faturas emitidas contra a PPSA.

4.2.6. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidente de trabalho.

4.2.7. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas. Permitir à PPSA o acesso a este controle diário.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 52 de 62</p>
---	--	---

4.2.8. Providenciar para que todos os empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do Edifício onde será executado o serviço.

4.2.9. Orientar os empregados para que se comportem sempre de forma cordial com os demais e se apresentem sempre dentro dos padrões de eficiência e higiene compatíveis com o local de prestação dos serviços.

4.2.10. Providenciar, às suas expensas, para que todos os seus empregados realizem os exames médicos exigidos pela legislação, apresentando comprovantes à PPSA.

4.3. Quanto aos bens:

4.3.1. Assumir eventuais danos causados por mau uso ou furto/roubo de equipamentos e de bens de propriedade da PPSA e seus empregados, desde que devidamente comprovado.

4.4. Quanto às condições de habilitação:

4.4.1. Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.5. Quanto à documentação exigida:

Início do contrato:

4.5.1. Apresentar à Gerência de Recursos Humanos e Suporte Corporativo da PPSA, no início do contrato:

4.5.1.1. Relação nominal dos empregados que irão ocupar os Postos de Serviço, mencionando os respectivos endereços residenciais e telefone de contato, comunicando de imediato qualquer alteração.

4.5.1.2. Apresentar cópia do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS – páginas da foto, da qualificação e do contrato atual). Idêntica providência deverá se adotada com relação os profissionais que venham a ser substituídos no decorrer da execução dos serviços.

4.5.1.3. Convenção, acordo ou sentença normativa das categorias envolvidas, livro de inspeção do trabalho, registro de horário de trabalho.

4.5.1.4. Recibo de entrega de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI).


4.5.1.5. O prazo para apresentação desta documentação é até a data de início do contrato.

4.5.2. Apresentar, em até 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento dos subsídios necessários, fornecidos pela PPSA, e manter no local da prestação dos serviços, os laudos técnicos e documentos exigidos na legislação vigente (PCMSO, PPRA) quando pertinentes aos serviços executados, devidamente atualizados.

Mensalmente:

4.5.3. Cumprir com pontualidade a legislação trabalhista, previdenciária e social dos prestadores de serviços, apresentando à Gerência de Recursos Humanos e Suporte Corporativo, junto com a nota fiscal/fatura a seguinte documentação, relativa ao mês da prestação do serviço constante da referida fatura:

4.5.3.1. Comprovante de pagamento de salário, comprovante de entrega de vale-transporte, comprovante de entrega de auxílio-refeição, comprovante de pagamento de outros benefícios contratuais, com assinatura do empregado atestando o recebimento dos mesmos, recibo de pagamento do 13º salário, aviso e comprovante de concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, recibo de pagamento de abono pecuniário, atestados / justificativas, comunicado de Acidente de Trabalho (CAT).

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 53 de 62</p>
---	--	---

4.5.3.2. Documentos comprobatórios dos pagamentos correspondentes a Seguridade Social e FGTS.

4.5.3.3. Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais, à dívida ativa da União, e às contribuições previdenciárias e às de terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

4.5.3.4. Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal;

4.5.3.5. Certidão regulando a regularidade trabalhista

Eventualmente:

4.5.4. Apresentação, pela Contratada, de cópia dos seguintes documentos:

4.5.4.1. O fiscal do contrato poderá, a qualquer tempo solicitar informações ou documentos para averiguar o cumprimento das obrigações legais por parte da Contratada.

Final do contrato / Substituições:

4.5.5. Ao final do contrato e quando da substituição de ocupantes dos Postos de Serviço, apresentar junto com a nota fiscal/fatura os seguintes documentos, relativos ao mês da prestação do serviço constante da fatura:

4.5.5.1. Aviso prévio, pedido de demissão, Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho com homologação, comprovante de pagamento das verbas rescisórias e dos recolhimentos ao INSS e FGTS (respectivamente GRFC, GRRF) ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

4.5.5.2. A execução completa do contrato só acontecerá quando a Contratada comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referente à mão-de-obra utilizada.

4.6. SUPERVISÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.6.1. Caberá à Contratada promover a supervisão e controle do pessoal, respondendo perante a PPSA por todos os atos e fatos gerados ou provocados pelo pessoal, cuidando inclusive do controle da carga horária.


4.6.2. Sempre que for identificada a necessidade a PPSA deverá prover treinamento aos profissionais alocados nos postos de trabalho.

4.6.3. Sempre que houver necessidade, a PPSA poderá solicitar à empresa Contratada a execução de serviços além da carga horária normal, respeitando os limites de acréscimo fixado na CLT – Consolidação das Leis do Trabalho. Eventuais horas extras serão compensadas, preferencialmente dentro do mesmo mês. Para tal deverá ser formalizada, pela Contratada, a instituição do Banco de Horas mediante Acordo Sindical.

4.6.4. Sempre que julgar necessário, a PPSA poderá auditar a contratada, a seu exclusivo critério e a qualquer momento durante e até dois após a vigência do Contrato, para verificar o efetivo cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária com relação aos empregados envolvidos na prestação dos serviços e a obrigação da contratada de cooperar, fornecendo prontamente as informações e documentos solicitados

Notas

- 1) O atraso na apresentação, por parte da Contratada, da fatura, importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da PPSA, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

 Pré-sal Petróleo	<p>EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual</p>	<p>Pág. 54 de 62</p>
---	--	----------------------

- 2) O atraso no pagamento decorrente das circunstâncias descritas na obrigação anterior, não exime a Contratada de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares, nem das obrigações sociais e trabalhistas.
- 3) Apresentar cópia das notas fiscais dos materiais, equipamentos e insumos, sempre que adquiridos, quando solicitados pela PPSA.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA PPSA

São obrigações da **PPSA**, dentre outras previstas neste Contrato:

- 5.1 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços que deverão ser realizados.
- 5.2 Comunicar à Contratada, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração ou do endereço de cobrança, bem como qualquer ocorrência irregular relacionada com a execução dos serviços.
- 5.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do futuro contrato, através de empregado especialmente designado (fiscal do contrato), que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.
- 5.4 Pagar a importância correspondente aos serviços prestados no prazo contratado.
- 5.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 5.6 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;


CLÁUSULA SEXTA – PREÇO

- 6.1. Pelos serviços objeto deste CONTRATO, a **PPSA** pagará à CONTRATADA, o valor referente aos serviços efetivamente prestados, tendo como base as Planilhas de Composição de Custos e Formação de Preços em anexo.
- 6.2. Estão incluídos nos preços, além do lucro, todas e quaisquer despesas que onerem direta ou indiretamente a execução dos serviços contratados e que sejam necessários à sua perfeita execução.
- 6.3. Os preços acima estipulados incluem o valor da folha de pagamento, encargos sociais e trabalhistas, assistência médica, encargos e contribuições parafiscais devidos em função do cumprimento do Contrato, inclusive rescisões contratuais, despesas financeiras, operacionais e administrativas, lucro e quaisquer outras despesas decorrentes deste Contrato e da prestação de serviços que constitui seu objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E/ OU REAJUSTAMENTO DE PREÇOS DO CONTRATO

7.1. EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

A PPSA e o CONTRATADO têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, em consonância com o inciso XXI, do artigo 37, da Constituição Federal, a ser realizado mediante reajuste ou revisão de preços, para restabelecer a relação que as Partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do CONTRATADO, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 55 de 62</p>
---	--	---

Parágrafo Primeiro

A revisão de preços poderá ser realizada por iniciativa da **PPSA** ou mediante solicitação do **CONTRATADO**, quando ocorrer fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução do Contrato, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo, porém, vedada nas hipóteses em que o risco seja alocado ao **CONTRATADO** nos termos da Cláusula de Matriz de Riscos, respeitando-se o seguinte:

- I. o **CONTRATADO** deverá formular à **PPSA** requerimento para a revisão do Contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador;
- II. a comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta ou do último reajuste e do momento do pedido de revisão; e
- III. com o requerimento, o **CONTRATADO** deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da proposta ou do último reajuste e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado.

Parágrafo Segundo

Independentemente de solicitação, a **PPSA** poderá convocar o **CONTRATADO** para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, ou de itens que compõem o custo, cabendo ao **CONTRATADO** apresentar as informações solicitadas pela **PPSA**.

7.2. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS


7.2.1. INSUMOS

Será admitido o reajuste dos preços, na forma da Lei, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data limite para apresentação das propostas (constante no Edital), mediante aplicação, sobre os preços contratados, da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE.

Parágrafo único - Na impossibilidade, por qualquer motivo, de utilização do IPCA, adotar-se-á, para fins de cálculo do reajuste, outro índice publicado por instituição idônea, a critério da PPSA, e que melhor reflita a inflação ocorrida no período. A eventual utilização de outro índice, na forma aqui prevista, não representa a renúncia da adoção do IPCA, o qual poderá ser utilizado em reajuste futuro.

7.2.2. SERVIÇOS

Será admitido o reajuste dos preços, na forma da Lei, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do orçamento a que a proposta se referir, admitindo-

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 56 de 62</p>
---	--	---

se, como termo inicial, a data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta ou da última repactuação.

As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que fundamenta a repactuação.

7.2.3 Os reajustes serão formalizados por meio de Apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

8.1. A **PPSA** pagará mensalmente à **CONTRATADA** os valores previstos na **CLÁUSULA SEXTA “PREÇOS”**, mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura discriminada correspondente, após cumpridas todas as exigências contratuais e dado o devido aceite, pela **PPSA**, quanto à execução dos serviços efetivamente realizados no mês anterior, acompanhados de relatório mensal contendo a memória de cálculo dos valores cobrados. Uma vez aprovados os documentos de cobrança pela **PPSA**, o pagamento será feito à **CONTRATADA** no prazo de até 15 (quinze) dias contados a partir da apresentação dos citados documentos.

8.2. Para que a **PPSA** cumpra com suas obrigações, dentro dos prazos estabelecidos, relativos ao pagamento dos documentos de cobrança emitidos por conta deste Instrumento Contratual, a **CONTRATADA** deverá observar as seguintes disposições:

a) A **CONTRATADA** emitirá o documento de cobrança e o apresentará à **PPSA**, no órgão abaixo identificado:

EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GAS NATURAL S.A. – PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA

Gerência de Controle Contábil e Finanças

Ref.: Contrato nº CT-PPSA-0xx/2018

Os documentos fiscais deverão ser emitidos conforme a seguir:

CNPJ: 18.738.727/0002-17 - Inscrição Municipal: 0.631.898-3 / Estadual: 87.007.847
Endereço: Avenida Rio Branco, 1 – 4º ANDAR – Centro – RJ – 20.090-003


As práticas adotadas pela PPSA para com seus fornecedores para fins de faturamento e emissão de Notas Fiscais são:

I. Documentos Fiscais emitidos por fornecedores deverão ser entregues nas dependências da PPSA ou endereçados para financeiro@ppsa.gov.br, acompanhados de boletos de pagamento e/ou dados bancários para transferência, dentro do próprio mês de sua emissão;

II. No caso de Notas Fiscais eletrônicas relativas a mercadorias (DANFE), solicitamos o envio do arquivo XML correspondente para financeiro@ppsa.gov.br, conforme exigência da legislação; e

III. Documentos fiscais emitidos em desacordo com as instruções acima não serão recepcionados pela PPSA, devendo ser cancelados pelo emissor.

b) Dos documentos de cobrança deverão constar a discriminação dos impostos, taxas, contribuições parafiscais incidentes sobre o faturamento, conforme previsto na legislação em vigor, bem como o número e o objeto deste Instrumento Contratual, não

 Pré-sal Petróleo	EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual	Pág. 57 de 62
---	--	---------------

se admitindo, portanto, documentos que façam referência a diversos instrumentos contratuais;

c) A **PPSA** efetuará a retenção de impostos, taxas e contribuições, quando devidos na fonte, em conformidade com a legislação em vigor;

c.1. Por força do Decreto Municipal nº. 28.248/2007, do Município do Rio de Janeiro, a **PPSA** está obrigada a reter, a partir de 1/9/2007 o Imposto Sobre Serviço – ISS das empresas com domicílio fiscal fora do Município do Rio de Janeiro, que prestam serviço para este município e que não estejam em situação regular no CEPOM (Cadastro de Empresas Prestadoras de Outros Municípios), devendo, portanto, a Proponente vencedora desta Licitação, providenciar o seu cadastramento no município do Rio de Janeiro (<http://dief.rio.rj.gov.br/cepom>), a fim de evitar que a **PPSA** faça a retenção do referido tributo. Tal retenção do ISS, quando devida, será efetuada na data em que o pagamento for realizado.

d) Os pagamentos decorrentes deste Instrumento Contratual serão efetivados pela **PPSA**, preferencialmente através de boleto bancário;

e) Fica vedado o desconto ou o endosso de duplicatas extraídas com base neste Instrumento Contratual, não se responsabilizando a **PPSA** por seu pagamento, se verificado dito desconto ou endosso. Em qualquer hipótese, a **PPSA** não se responsabilizará por acréscimos, bancários ou não, no valor das duplicatas, seja a título de juros, comissão, taxas de permanência e outros;

f) Desde já fica acertado que o comprovante de depósito bancário se constituirá em documento comprobatório de quitação das obrigações decorrentes deste Instrumento Contratual;

g) Em caso de erro ou dúvidas nos documentos de cobrança que acompanham o pedido de pagamento, a **PPSA** poderá, a seu exclusivo critério, pagar apenas a parcela não controvertida no prazo contratual;

h) A partir da comunicação formal da **PPSA**, que será parte integrante do processo de pagamento relativo à parcela restante, fica interrompido o prazo de pagamento até a solução final da controvérsia, restabelecendo-se, a partir desta data, a contagem do prazo de pagamento contratual;


i) O não cumprimento, pela **CONTRATADA**, do disposto nas alíneas desta Cláusula, no que for aplicável, facultará à **PPSA** a devolver o documento de cobrança e a contar novo prazo de vencimento, a partir da reapresentação.

8.3. A **PPSA** poderá, mediante procedimento legalmente previsto e de acordo com as demais disposições contratuais, efetuar deduções, débitos, indenizações ou multas em que a **CONTRATADA** haja incorrido de quaisquer créditos decorrentes deste Instrumento Contratual.

8.4. A **PPSA** não se responsabiliza por qualquer despesa bancária, nem por qualquer outro pagamento não previsto neste Instrumento Contratual.

8.5. Os pagamentos somente serão efetuados caso a **CONTRATADA** encontre-se em situação de Regularidade para com a Seguridade Social (INSS e FGTS), a Secretaria de Receita Federal e Débitos Trabalhistas (Lei nº 12.440/2011) e comprove os correspondentes pagamentos referentes à Seguridade Social (INSS) e ao FGTS.

8.6. No caso de atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela **PPSA** encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

 Pré-sal Petróleo	EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual	Pág. 58 de 62
---	--	---------------

8.7 O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. O presente instrumento será executado sob a fiscalização e acompanhamento do preposto designado pela **PPSA**. Esse preposto se incumbirá de fazer pedidos, receber e atestar os documentos de cobrança, bem como observar o fiel cumprimento do Contrato, nos termos do Arts 126 e 127 do **RILC-PPSA**, sendo certo que esta fiscalização não reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por danos causados à **PPSA** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – MULTAS CONTRATUAIS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Com fundamento no Art. 129 do Regulamento Interno de Licitações e Contratações - RILC, a Contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela PPSA, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

10.1. Advertência;

10.2. Multa de:

- a. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da PPSA, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b. 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida; ou
- c. 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

10.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de contratar com a PPSA, por um período não superior a 2 (dois) anos.


10.4. A aplicação das penalidades estabelecidas nesta Cláusula não impede que a PPSA rescinda unilateralmente este Contrato, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.

10.5. As multas previstas neste Contrato poderão ser descontadas de qualquer valor devido à CONTRATADA ou cobradas mediante processo de execução, na forma da Lei Processual Civil.

10.6. As sanções previstas no item 10.2 poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão deste Contrato:

- I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da Licitação;

III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a PPSA em virtude de atos ilícitos praticados.

 Pré-sal Petróleo	<p>EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual</p>	<p>Pág. 59 de 62</p>
---	--	----------------------

10.7. Aplicam-se também as normas de direito penal contidas nos artigos 89 a 99 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – MATRIZ DE RISCOS

11.1. A **PPSA** e o **CONTRATADO**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo deste Contrato.

Parágrafo Primeiro

A revisão do preço aludida deve respeitar o disposto na correspondente Cláusula de Equilíbrio Econômico-Financeiro deste Contrato.

Parágrafo Segundo

É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade do **CONTRATADO**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DEDUÇÕES

12.1. A **PPSA** poderá deduzir, de quaisquer créditos da **CONTRATADA**, decorrentes deste Contrato, débitos, ressarcimentos, indenizações ou multas por ela incorridas.

12.2. Tais débitos, ressarcimentos, indenizações ou multas são, desde já, considerados, pelas partes, no que for cabível, como dívidas líquidas e certas, cobráveis mediante execução forçada, constituindo este Contrato título executivo extrajudicial (cf. artigo 585, Inciso II do CPC).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES FISCAIS


13.1. Todos os tributos, encargos e contribuições parafiscais eventualmente devidos pela execução do objeto deste Contrato correm por conta exclusiva da **CONTRATADA**, que também se responsabiliza pelo perfeito e exato cumprimento de todas as obrigações e formalidades que a Lei a ela atribua.

13.1.1. Os tributos e contribuições, quando devidos na fonte, serão retidos na forma da Lei, fazendo-se os pagamentos à **CONTRATADA** por seu valor líquido.

13.1.2. Caso sejam criados, após a data-base da proposta, novos tributos, encargos ou contribuições parafiscais ou modificadas a base de cálculo e/ou alíquotas dos atuais, de forma a aumentar ou diminuir o ônus da **CONTRATADA**, com repercussão na economia contratual, será o preço revisado de modo a cobrir as diferenças comprovadas decorrentes dessas alterações.

13.1.3. A **CONTRATADA**, não obstante o acima disposto obriga-se, caso venha a ser autuada pela Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, no que concerne ao objeto deste Contrato, a defender-se com empenho e zelo perante as autoridades competentes.

13.1.4. Face ao disposto no “caput” desta cláusula, a **PPSA** não se responsabiliza pelo ressarcimento de quaisquer multas, correção monetária, penalidades, juros e outras despesas resultantes da não observância de obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, pela **CONTRATADA**.

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 60 de 62</p>
---	--	---

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PRAZO DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

- 14.1. O prazo de mobilização será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato.
- 14.2. O prazo de execução e vigência será de **60 (sessenta) meses** contados a partir de sua celebração, já incluindo o prazo de mobilização.
- 14.3. O contrato poderá ter sua rescisão antecipada por iniciativa de qualquer uma das partes mediante comunicação prévia com antecedência não inferior a 120 (cento e vinte) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VALOR E ORÇAMENTO

- 15.1. Dá-se ao presente Contrato o valor global estimado de R\$ xxxx,xx (xxxxxxxxxxxxxx), conforme valor ofertado no Pregão realizado em XX / XX / 2018.
- 15.2. A despesa com a contratação de que trata o objeto consta da proposta do ~~PDG 2018~~, rubrica 243190 – Serviço de terceiros no PDG 2018;
- 15.3. A despesa para os exercícios subsequentes será alocada na rubrica 2.205.900.000 – Serviço de Terceiros – Outros Serviços de Terceiros no PDG 2019; nos orçamentos de 2020 a 2023 terá previsão na rubrica 2.205.900.000 – Serviços de Terceiros – Outros Serviços de Terceiros.
- 15.4. A **PPSA** poderá solicitar, em caso de suas novas necessidades de trabalho, acréscimos ou suspensões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS


- 16.1. Após o recebimento dos serviços contratados, a **PPSA** fará as correspondentes conferências e dará seu aceite através no documento de cobrança, constituindo este comprovante no Termo de Recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CESSÃO, SUBCONTRATAÇÃO E DAÇÃO EM GARANTIA

- 17.1. Ficam expressamente vedadas a cessão, ainda que parcial, bem como a dação em garantia deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

- 18.1. Todas as informações decorrentes da prestação dos serviços relacionados ao objeto contratual serão consideradas “Informações Confidenciais” e serão objeto de sigilo, salvo se expressamente estipulado em contrário pela **PPSA**.
- 18.2. A CONTRATADA se compromete a guardar confidencialidade e a não utilizar qualquer tipo de Informação Confidencial para propósitos estranhos àqueles definidos neste Contrato.
- 18.3. A CONTRATADA se compromete a adotar as medidas necessárias para que seus diretores, empregados, prepostos ou prestadores de serviço que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços objeto deste Contrato, que precisem conhecer a Informação Confidencial, mantenham sigilo sobre a mesma, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas desta CLÁUSULA sejam efetivamente observadas, apresentando a **PPSA** as declarações neste sentido.
- 18.4. O compromisso de confidencialidade é permanente e se manterá durante o período de vigência deste instrumento e após o término do mesmo.
- 18.5. A divulgação de qualquer Informação Confidencial somente será possível mediante prévia e expressa autorização por escrito da **PPSA** ou quando requerida pelas Autoridades

 Pré-sal Petróleo	<p style="text-align: center;">EDITAL DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE.PPSA.119/2018 Anexo III – Modelo de Instrumento Contratual</p>	<p style="text-align: right;">Pág. 61 de 62</p>
---	--	---

Governamentais, Administrativas e/ou Judiciárias e, neste caso, a CONTRATADA deverá reportar o fato imediatamente à **PPSA**.

18.6. O não cumprimento da obrigação de confidencialidade estabelecida nesta CLÁUSULA sujeitará a CONTRATADA ao pagamento das perdas e danos comprovadamente sofridos pela **PPSA**, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis decorrentes de sua violação.

18.7. A CONTRATADA se obriga a devolver à Pré-sal Petróleo, todo o material que contenha informações confidenciais tão logo ocorra à rescisão ou termino da vigência desde Instrumento Contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – RESCISÃO

19.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos Arts. 118 a 121 do **RILC-PPSA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – NOVAÇÃO

20.1. A não utilização, pela **PPSA**, de quaisquer dos direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos à disposição da **PPSA**, neste Contrato, serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - FORO E LEGISLAÇÃO

21.1. O foro competente para qualquer ação ou execução decorrente deste Contrato é o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal. Este Contrato é regido em todos os termos e condições constantes do **RILC-PPSA**, notadamente no tocante às eventuais omissões, pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 3.555/2000 e pela Lei nº 13.303/2016, com as alterações posteriores.

E, por se acharem justas e contratadas, assinam o presente instrumento, em duas vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Rio de Janeiro, de de 2018

EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GAS NATURAL S.A. – PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Anexo ao CONTRATO Nº CT-PPSA-0XX/2018 – Matriz de Riscos

Categoria do Risco	Descrição	Consequência	Medidas Mitigadoras	Alocação do Risco
Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado	Planejamento tributário.	Contratado
	Elevação de gastos, devido a aumento de custo com pessoal, <u>antes</u> de observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data a que a proposta se referir ou da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo do trabalho ou equivalente, vigente à época da proposta ou da última repactuação.	Aumento do custo do serviço	Planejamento empresarial.	Contratado
	Elevação de gastos, devido a aumento de custo com pessoal, <u>após</u> observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data a que a proposta se referir ou da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo do trabalho ou equivalente, vigente à época da proposta ou da última repactuação.	Aumento do custo do serviço	Revisão de preço.	PPSA
Risco atinente ao Tempo de Execução	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Planejamento empresarial.	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe, caso fortuito ou de força maior, bem como o retardamento determinado pela PPSA, que comprovadamente repercuta no preço do Contratado.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Revisão de preço.	PPSA