

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAFC-007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

- 1. Objeto**
- 2. Dados Referenciais**
- 3. Especificações do Objeto**
- 4. Visita Técnica**
- 5. Prazo de Execução e Vigência do Contrato**
- 6. Qualificação da Proponente**
- 7. Obrigações da CONTRATADA**
- 8. Obrigações da PPSA**
- 9. Condições de Faturamento e Pagamento**
- 10. Sanções Administrativas**
- 11. Estimativa de Valor e Orçamento**
- 12. Matriz de Riscos**
- 13. Cessão, Subcontratação e Dação em Garantia**
- 14. Demais Informações Relevantes para Formulação da Proposta**
- 15. Disposições Gerais**
- 16. Anexos**



CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos do sistema de ar refrigerado do Escritório Central da PPSA, sem fornecimento de peças, conforme detalhado no item 3 – *ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO*.

2. DADOS REFERENCIAIS

2.1. A **PPSA**, empresa pública de direito privado, vinculada ao Ministério de Minas e Energia, criada através do Decreto nº 8.063 de 1º de agosto de 2013, http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2011-2014/2013/Decreto/D8063.htm, submetida ao regime próprio das Sociedades Anônimas, tem por objeto a gestão dos contratos de partilha celebrados pelo Ministério de Minas e Energia, gestão dos contratos para comercialização de petróleo, de gás natural e de outros hidrocarbonetos fluidos e representação da União nos Acordos de Individualização da Produção (AIPs).

2.2. Desde a aprovação e publicação do seu Regulamento Interno de Licitações e Contratos (“**RILC-PPSA**”), a empresa segue a nova lei de licitações, nº 13.303/2016, que em seu Artigo 34 recomenda que o valor estimado do contrato a ser celebrado seja sigiloso, razão pela qual este valor não está sendo divulgado.

2.3. O Escritório Central da empresa está localizado na Av. Rio Branco, 1 – 4º andar – Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP 20090-003.

2.4. Área ocupada: 1.601 m².

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. O objeto consiste na manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos do sistema de ar refrigerado, devendo englobar todas as ações e intervenções permanentes, periódicas, pontuais e emergenciais nos equipamentos do sistema, incluindo componentes, tubulações frias e isolamentos visando manter as características de funcionalidade originais.

3.2 Os serviços incluem a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análises de vazamentos, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico e limpeza dos equipamentos. Os trabalhos deverão ser executados de modo a garantir a integridade do funcionamento do sistema de climatização do Escritório Central da PPSA, a segurança patrimonial das instalações e a eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde das pessoas.

3.3. A **CONTRATADA** será responsável por executar e finalizar os serviços iniciados durante o expediente normal, em finais de semana ou em horário noturno, nos casos em que as pendências prejudiquem atividades essenciais da **PPSA**.

3.4 Todo equipamento, componente ou peça que necessitar ser removido para conserto em oficinas necessitará de prévia autorização do gestor do contrato. As despesas com a retirada, a remessa, a devolução e a posterior reinstalação dos componentes correrão por conta da **CONTRATADA**.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“**PPSA**”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

3.5. Caso seja identificado um defeito no sistema ou equipamento, a **CONTRATADA** deverá apresentar laudo técnico com proposta de substituição de peças, não contempladas na proposta de preços.

3.6. Quantidade e descrição dos equipamentos

3.6.1. Equipamentos instalados pelo Condomínio (“RB1”) para atendimento ao 4º andar:

- 10 (dez) condensadoras VRF V5X 18HP, MIDEA CARRIE;
- 1 (uma) condensadora V5X 12 HP, MIDEA CARRIE;
- 1 (uma) condensadora V5X 14 HP, MIDEA CARRIE;
- 10 (dez) evaporadoras 40 MSD 150, 18 HP, MIDEA CARRIE; e
- 2 (duas) evaporadoras 40 MSD 90, 14 HP, MIDEA CARRIE.

3.6.2. Equipamentos implantados pela **PPSA** para adequação das instalações do sistema de ar refrigerado do Escritório:

- 2 (duas) evaporadoras MDV-D28Q4/VN1-A3, MIDEA CARRIE;
- 2 (duas) evaporadoras MDV-D45Q4/VN1-A3, MIDEA CARRIE;
- 2 (duas) evaporadoras MDV-D71Q4/N1-D, MIDEA CARRIE;
- 1 (uma) evaporadora VRF-MI-140T2/DHN1-BA5A, 5 HP, MIDEA CARRIE;
- 1 (uma) evaporadora VRF-MDV-D160T1/VN1-BA, 6 HP, MIDEA CARRIE
- 1 (um) ventilador inline ref. Sictel (E4-01), vazão 360 m³/h, 90W, 60Hz; e
- 1 (um) ventilador inline ref. Sictel (E4-02), vazão 520 m³/h, 90W, 60Hz.

3.7. Rotinas mínimas a serem cumpridas durante a vigência do contrato

As rotinas de manutenção apresentadas na tabela a seguir constituem as referências mínimas para a elaboração, pela **CONTRATADA**, do Plano de Manutenção, Operação e Controle (“PMOC”), devendo a **CONTRATADA** providenciar todas as demais ações que forem necessárias para manter o efetivo funcionamento dos sistemas ou para aperfeiçoar os processos.

EVAPORADORAS		
ITEM	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE
1	Verificar defeitos ou anormalidades no funcionamento das unidades evaporados.	Mensal
2	Verificar e ajustar temperatura dos ambientes condicionados.	Mensal
3	Monitorar o funcionamento da temperatura das unidades condensadoras.	Mensal
4	Limpeza do filtro de ar.	Mensal
5	Substituição do filtro de ar (fornecimento pela PPSA).	Trimestral
6	Limpeza do painel.	Mensal
7	Verificação do sistema de drenagem.	Mensal
8	Ajuste de temperatura selecionada para evaporador, modo resfriamento, modo aquecimento, ventilação, modo automático e movimento do defletor de ar automático.	Mensal
9	Verificação dos motores.	Mensal
10	Verificar temperatura de entrada na serpentina em resfriamento.	Mensal
11	Verificação da temperatura de saída na serpentina em resfriamento.	Mensal

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

12	Seleção do ciclo de aquecimento e verificação de possíveis erros.	Mensal
13	Verificação da corrente de motor do ventilador.	Semestral
14	Limpeza do trocador de calor.	Semestral
15	Limpeza dos ventiladores.	Semestral
16	Colocação da pastilha ou produto químico para evitar a formação de lodo nas bandejas.	Semestral
17	Reparação da estrutura e do isolamento, se necessário.	Semestral
18	Limpeza das carenagens das unidades evaporadoras.	mensal
19	Limpeza dos rotores das unidades evaporadoras.	Semestral
20	Limpeza da bandeja de condensados.	mensal
21	Limpeza das bombas de dreno das unidades evaporadoras.	mensal
22	Limpeza da serpentina evaporadora.	Semestral
23	Verificação e correção de isolamento térmico.	mensal
24	Verificação de bornes e conexões.	mensal
25	Limpeza das placas e sensores.	mensal
26	Medir temperatura de insuflamento e retorno de ar.	mensal
27	Verificar funcionamento de sensores e termostatos.	mensal
28	Medir tensão e corrente do motor ventilador.	mensal
29	Verificação dos rolamentos do motor ventilador.	mensal
30	Verificação de ruído e vibrações anormais.	mensal
31	Verificação do funcionamento de palhetas e defletores.	mensal
CONDENSADORAS		
32	Limpeza da estrutura e das tampas.	Semestral
33	Limpeza dos ventiladores.	Semestral
34	Anotação das pressões alta e baixa do compressor.	Semestral
35	Reaperto de todos os terminais das conexões elétricas.	Semestral
36	Verificação dos isolamentos internos.	Semestral
37	Limpeza do trocador de calor.	Semestral
38	Limpeza e reaperto das conexões dos contadores magnéticos.	Semestral
39	Verificação do teste de isolamento do compressor.	Semestral
40	Limpeza dos painéis.	Mensal
41	Verificação da pressão na linha de descarga.	Mensal
42	Verificação da pressão na linha de sucção.	Mensal
43	Verificação do superaquecimento.	Semestral
44	Verificação do sub-resfriamento.	Semestral
45	Verificar e corrigir pontos de vazamento de gás refrigerante.	Mensal
46	Verificar tomadas de pressões do circuito frigorígeno.	Mensal
47	Medir isolamento elétrico do compressor.	Trimestral
48	Verificar funcionamento das válvulas 4 vias EXV (SV1).	Trimestral

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

49	Verificar funcionamento da válvula SV2 de arrefecimento do compressor.	Trimestral
50	Verificar funcionamento da válvula SV4 de retorno de óleo do compressor.	Trimestral
51	Verificar funcionamento dos sensores de temperatura.	Trimestral
52	Verificar funcionamento dos pressostato de alta pressão.	Trimestral
53	Verificar funcionamento do pressostato de baixa pressão.	Trimestral
54	Limpeza das placas eletrônicas.	Mensal
55	Limpeza dos contatos com limpa contato.	Mensal
56	Verificação da pasta térmica das placas.	Trimestral
57	Verificação dos dissipadores de calor das placas.	Trimestral
58	Verificação de alarmes e falhas.	Mensal
59	Limpeza das pás das hélices dos ventiladores.	Trimestral
60	Verificação dos rolamentos dos ventiladores.	Trimestral
61	Medir tensão e corrente dos ventiladores.	Mensal
62	Verificar funcionamento das placas inverter.	Trimestral
63	Limpeza da serpentina condensadora.	Trimestral
64	Medir isolamento elétrico dos compressores.	Trimestral
65	Verificar resistência do Carter do compressor.	Trimestral
66	Verificar coxins dos compressores.	Trimestral
67	Verificar ruídos e vibrações anormais.	Trimestral
68	Efetuar testes operacionais em modo forçado.	Trimestral
69	Verificar funcionamento do display.	Trimestral
70	Verificar estado de cabo de alimentação.	Trimestral
71	Verificar e corrigir pontos de corrosão.	Trimestral
72	Verificar e corrigir isolamento térmico.	Trimestral
VENTILADORES INLINE		
73	Limpeza geral dos componentes.	Trimestral
74	Verificação do estado dos terminais elétricos limpando-os e/ou substituindo-os.	Trimestral
75	Verificar defeitos ou anormalidades no funcionamento do ventilador.	Trimestral
QUADROS ELÉTRICOS		
76	Limpeza geral dos componentes e do painel.	Mensal
77	Verificação da abertura e do fechamento das chaves seccionadoras (sem carga).	Semestral
78	Verificação de botoeiras, chaves de comando, fusíveis e relés.	Mensal
79	Verificação da voltagem de alimentação sem carga (SC) e a plena carga (CC) verificando, assim, possíveis quedas de tensão devido à deficiência dos alimentadores.	Mensal
80	Medição de correntes das fases.	Mensal
81	Termografia dos painéis elétricos.	Mensal
82	Verificação dos pontos de aquecimento anormal, detecção da origem e correção; (reapertar parafusos, terminais, fusíveis etc.).	Mensal

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

83	Verificação do estado dos terminais e contatos de força e auxiliar limpando-os e/ou substituindo-os.	Mensal
84	Verificação das luzes de sinalização dos painéis.	Mensal
85	Verificação da regulagem dos relés de proteção dos motores (RM).	Semestral
86	Eliminação dos focos de oxidação.	Semestral
87	Retoque da pintura.	Semestral
88	Reaperto dos disjuntores e dos componentes.	Semestral

3.8. Apresentação de relatórios mensais dos serviços prestados

3.8.1.A **CONTRATADA** deverá apresentar ao gestor do contrato, por escrito e em meio digital, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura dos Serviços, relatório mensal, assinado pelo engenheiro responsável, contendo a identificação dos equipamentos, data e horário, nome do responsável, além da descrição dos serviços realizados, relação de peças substituídas (a cargo da **PPSA**), informações sobre a situação verificada, ocorrências ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços.

3.8.2.Deverão constar também no Relatório Mensal, informações sobre índices anormais de falhas em peças, equipamentos ou materiais, a análise de ocorrências extra rotina e eventuais sugestões, com vistas a maximizar a eficiência e a confiabilidade dos equipamentos e das instalações associadas.

3.8.3. A **CONTRATADA** poderá ainda ser solicitada a apresentar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, laudo técnico assinado pelo engenheiro responsável pela condução dos serviços, na ocorrência de defeito nos sistemas ou equipamentos, especificando a causa e o tipo de problema apresentado e indicando a necessidade, ou não, da substituição de peças, componentes ou acessórios.

Obs.: Não fazem parte do escopo do objeto desta contratação os serviços de limpeza e higienização dos dutos de ar condicionado, a contratação de laboratório químico para análise da qualidade do ar, bem como o fornecimento de filtros de ar dos equipamentos de ar condicionado.

3.9. Documentos Aplicáveis

Para o cumprimento do presente Termo de Referência (“TR”) deverão ser observadas: a legislação e as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) pertinentes, as normas do Ministério do Trabalho e Emprego e Resoluções da Anvisa, aplicáveis, vigentes e atualizadas, especialmente os seguintes dispositivos:

- Lei nº 13.589, de 04/01/2018, que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes;
- Portaria n.º 3523/GM de 28/08/1998, do Ministério da Saúde, especialmente o Arts. 6º e 7º, que dispõem sobre o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC;
- Norma NBR 14679 - Sistemas de condicionamento de ar e ventilação – Execução de serviços de higienização;

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“**PPSA**”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

- Norma NBR 13971 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação e aquecimento – Manutenção programada;
- Resolução RE 09/2003 da ANVISA;
- Norma Regulamentadora NR-10 – Segurança em Instalações e Serviços de Eletricidade; e
- Norma NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão.

Obs.: Nos casos omissos pelas normas nacionais deverão ser consideradas normas internacionais consagradas, como: ARI – *Air Conditioning and Refrigerating Institute*; ASHRAE – *American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers*; ASME – *American Society of Mechanical Engineers*; DIN – *Deutsche Industrie Normen*; NEC – *National Electrical Code*; SMACNA – *Sheet Metal and Air Conditioning Contractor National Association*; ISO - *International Organization for Standardization*; IEC - *International Engineering Consortium*

3.10. Equipe Técnica

3.10.1. O dimensionamento da equipe técnica para a prestação do serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar refrigerado deverá contemplar, pelo menos, um mecânico em refrigeração, um auxiliar de refrigeração e um engenheiro mecânico ou eletricitista, devidamente registrado no CREA.

3.10.1.1. O mecânico de refrigeração e o engenheiro mecânico ou eletricitista devem ter experiência não inferior a 1 (um) ano em manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de ar refrigerado, equivalentes/similares aos especificados neste TR.

3.10.2. Será exigido do mecânico e do auxiliar em refrigeração o comparecimento presencial, três vezes por semana (entre 9:00 e 11:00 horas ou entre 14:00 e 16:00 horas), nos dias úteis, para avaliação do funcionamento dos equipamentos. Além disto, o mecânico em refrigeração deverá, também, comparecer ao Escritório Central da **PPSA** para a realização das atividades de manutenção preventiva e corretiva nos prazos e nas condições previstas neste TR.

3.10.3. Será exigida, também, a presença do engenheiro para acompanhar a execução dos serviços, sempre que necessário. Sua presença também poderá ser solicitada pela **PPSA**, a qualquer época, para prestar esclarecimentos e informações quanto à execução das atividades e quanto ao consumo de itens e utensílios que se fizerem necessários à prestação do serviço. Para este tipo de atendimento, são estimadas, em média, 16 horas mensais.

3.11. Operação e Manutenção – Itens Gerais

3.11.1. A **CONTRATADA** deverá executar a prestação dos serviços de acordo com o PMOC, que deverá ser implantado em no máximo 15 (quinze) dias contados a partir da data da assinatura do contrato e disponibilizado à **PPSA**. Esse plano deve conter a identificação do estabelecimento, a descrição das atividades a serem desenvolvidas, a periodicidade das mesmas, as recomendações a serem adotadas em situações de falha e de emergência dos equipamentos de ar refrigerado e deverá atender às prescrições dos fabricantes e aos normativos conforme mencionado no item 3.9. **DOCUMENTOS APLICÁVEIS**, deste TR.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“**PPSA**”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

3.11.2. Entende-se por emergência a ocorrência de falhas ou defeitos nos equipamentos, que resulte na paralisação parcial ou total do funcionamento dos mesmos, demandando a necessidade de manutenção corretiva de emergência para o seu imediato restabelecimento.

3.12. Manutenção - Itens Específicos

3.12.1. A manutenção preventiva dos equipamentos de ar condicionado será executada pelo mecânico em refrigeração no horário comercial, entre segunda e sexta-feira podendo, excepcionalmente, ser executada fora do expediente, desde que a **PPSA** solicite ou autorize previamente.

3.12.2. Caso a manutenção preventiva cause transtornos às atividades desempenhadas na **PPSA**, esta deverá ser programada para horário fora do expediente de trabalho, mediante prévia anuência da fiscalização.

3.12.3. As atividades rotineiras de manutenção preventiva que envolvam ruído ou cheiro deverão ser executadas fora do horário de expediente da **PPSA**.

3.12.4. Qualquer serviço (exceto o emergencial) que envolva o desligamento dos equipamentos de ar refrigerado por um período superior a 1 (uma) hora, deverá ser executado fora do horário de expediente da **PPSA**.

3.12.5. Todos os produtos utilizados na limpeza dos equipamentos e sistemas devem ser biodegradáveis e estar devidamente registrados no Ministério da Saúde.

3.12.6. A **CONTRATADA** deverá informar à **PPSA**, sempre que for solicitada, as especificações exigidas no item acima por meio de registro, documento, ou outra forma comprobatória.

3.12.7. A **CONTRATADA** deverá manter sistema de pronto atendimento para os casos de emergência, com equipe técnica especializada, a fim de possibilitar o perfeito funcionamento dos equipamentos.

3.12.8. O sistema de pronto atendimento para os casos de emergência deverá estar disponível dentro ou fora do horário normal de expediente da **PPSA**, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

3.12.9. O tempo máximo aceitável para o atendimento das chamadas de emergência é de até 1 (uma) hora (incluído o tempo para o deslocamento).

3.12.10. A **PPSA** abrirá os chamados à **CONTRATADA** por e-mail e/ou telefone.

3.12.11. Nos casos de manutenção corretiva programada, o tempo de atendimento será de até 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da abertura do chamado.

3.12.12. Havendo necessidade de manutenção corretiva com substituição de peças (a cargo da **PPSA**), o tempo para atendimento será também de até 24 (vinte e quatro) horas.

3.12.13. Todos os casos de manutenção corretiva que não puderem ser solucionados no mesmo dia deverão ser comunicados e justificados à **PPSA**.

Nota: Devido ao fato de ser o sistema de refrigeração implantado, em todo o edifício, da marca Midea Carrier, equipamentos adicionais que sejam acoplados a esses equipamentos obrigatoriamente deverão ser da mesma marca, para garantir a compatibilidade dos produtos.



CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

4. VISITA TÉCNICA

4.1. É recomendável que, antes da elaboração das propostas, seja feita visita técnica ao local da prestação dos serviços, sendo facultado à LICITANTE vistoriar o local dos serviços, com o objetivo de avaliar as condições da execução e esclarecer as dúvidas inerentes ao objeto deste certame.

4.2. A vistoria poderá ser realizada até o penúltimo dia útil anterior à sessão pública de abertura da licitação, devendo ela ser previamente agendada através do telefone (21) 3513-7732, com Sr. Sancler Chagas.

4.3. Durante a vistoria, a LICITANTE será acompanhada por representante da **PPSA**.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Prazos de execução e vigência:

- a. Execução: 36 (trinta e seis) meses contados a partir da assinatura do contrato, prorrogáveis na forma e limite da Lei; e
- b. Vigência: 38 (trinta e oito) meses contados a partir da assinatura do contrato, prorrogáveis na forma e limite da Lei.

5.2. O contrato poderá ter sua rescisão antecipada por iniciativa de qualquer uma das partes mediante comunicação prévia com antecedência não inferior a 120 (cento e vinte) dias.

Obs.: A **CONTRATADA** deverá apresentar o PMOC em até 15 (quinze) dias após assinatura do contrato, conforme item 3.11.1, para validação pela **PPSA**.

6. QUALIFICAÇÃO DA PROPONENTE

6.1. A qualificação técnica da empresa e do responsável técnico deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

6.1.1. Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da empresa licitante e de seu responsável técnico, na região a que estiverem vinculados.

6.1.1.1. No caso de o responsável técnico não ser registrado no CREA do Estado do Rio de Janeiro, deverá ser providenciado o respectivo visto deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

6.1.2. Atestado (ou declaração) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove que a PROPONENTE detém experiência compatível com o objeto desta licitação. **Obs.:** O Atestado deverá conter o nome, cargo/função, o telefone ou e-mail de contato do(s) seus(s) representante(s) da pessoa jurídica, datado e assinado.

6.2 Comprovação de que a PROPONENTE possui vínculo formal com ao menos um profissional, indicado como responsável técnico, com formação em engenharia mecânica ou engenharia elétrica, devidamente registrado no CREA.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

6.2.1.O vínculo com a Proponente poderá ser comprovado através de contrato de trabalho (CTPS), contrato de prestação de serviços ou comprovação de vínculo societário com a proponente.

6.2.2. Certidão de Acervo Técnico (“CAT”) emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (“CREA”), que comprove que o Responsável Técnico da empresa detém experiência compatível com o objeto desta licitação.

6.3 Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:

6.3.1 Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício - DRE do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem que a empresa possui Patrimônio Líquido positivo, apresentados juntamente com o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; e

6.3.2 Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Não serão aceitos os documentos que não indicarem a data de validade, a não ser aqueles que tenham sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias em relação à data da sessão pública deste Pregão, indicada no item 1 deste Edital.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste TR:

7.1. Promover a supervisão e controle do seu pessoal, respondendo perante a **PPSA**, por todos os atos e fatos gerados ou provocados por esta;

7.2. Nomear um representante (preposto), que será o responsável pela comunicação entre as partes, pelo recebimento, pelo envio e atesto das correspondências emitidas pela **PPSA**, tendo, dentre outras, a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao representante da **PPSA**, além de tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

7.3. Atender e manter, durante a execução do contrato, os níveis exigidos de qualificação técnico/operacional;

7.4. Alocar profissionais com capacitação adequada ao desenvolvimento dos serviços contratados;

7.5. Considerar que estão incluídos no preço cotado todos os custos decorrentes de comunicações (ligações telefônicas, correios, SEDEX etc.) e deslocamentos (passagens, estadia, locomoção urbana etc.) dos representantes da **CONTRATADA**, para atender às solicitações da **PPSA**;

7.6. Manter sigilo profissional das informações a que tenha acesso e se responsabilizar pelo mesmo sigilo no que diz respeito aos seus empregados;

7.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

7.8. Providenciar, perante a Receita Federal do Brasil - RFB, comprovando à **PPSA**, sua exclusão obrigatória do Simples Nacional, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006, se a **CONTRATADA**, quando optante:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“**PPSA**”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

a) extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência do contrato, ou

b) enquadrar-se em alguma das situações previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006;

7.9. Responder por multas ou penalidades decorrentes do não cumprimento de obrigações legais, regulamentares ou ambientais;

7.10. Responder por todos os ônus referentes aos serviços a serem contratados, responsabilizando-se pelos salários dos seus empregados, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades relativas aos referidos serviços;

7.11. Responsabilizar-se por eventuais indenizações decorrentes de quaisquer danos ou prejuízos causados à **PPSA** e/ou a terceiros, por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos;

7.12. Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros, com base na legislação em vigor, relacionada com os serviços objeto do contrato;

7.13. Responsabilizar-se pelo respeito às normas do Condomínio do Centro Empresarial Internacional Rio (“RB1”), onde está instalada a **PPSA**;

7.14. Prestar os serviços de forma a assegurar que o sistema e equipamentos mantenham regular, eficiente, seguro e econômico funcionamento;

7.15. Responsabilizar-se pelo ônus da mão de obra referente à execução de serviços de reparos, de correções, de remoções e de substituições dos insumos, peças de reposição, componentes e/ou acessórios nos equipamentos, instalações e redes frigorígenas, bem como a movimentação de unidades evaporadoras e condensadoras;

7.16. Assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de circulação e de execução dos serviços. O desenvolvimento de trabalhos que envolvam transporte e montagem de equipamentos deverá ser rigorosamente planejado, protegendo-se especialmente os materiais de acabamento existentes na edificação (pisos, paredes e forros);

7.17. Após quaisquer trabalhos de limpeza, recolocar, rigorosamente em seus devidos lugares, todos os equipamentos e/ou materiais removidos;

7.18. A **CONTRATADA** obriga-se a corrigir, se por culpa direta e comprovada da mesma ou de seus prepostos os serviços por ela executados que apresentarem omissões ou defeitos de execução constatados pela FISCALIZAÇÃO;

7.19. Responsabilizar-se perante a **PPSA** ou terceiros, civil ou criminalmente, por quaisquer danos físicos ou materiais, que causar por ação ou omissão de seus empregados ou prepostos. Por danos causados por máquinas, equipamentos ou pessoal sob sua responsabilidade ou prestadores de serviços, a edificações existentes, instalações, pavimentos, passeios, ou jardins pertencentes ao **PPSA** ou a terceiros. Constatado o dano, deverá o mesmo ser prontamente reparado pela **CONTRATADA**, sem ônus para a **PPSA**, de modo a restaurar a sua forma e condições originais;

7.20. Prestar à **PPSA** todos os esclarecimentos solicitados referentes à prestação dos serviços contratados;



CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

7.21. Fornecer à equipe de trabalho os equipamentos e o ferramental, com seus acessórios, necessários à execução dos serviços, assumindo a responsabilidade pelo transporte, guarda, carga e descarga dos mesmos;

7.22. Responsabilizar-se pelo transporte dos insumos e/ou peças de reposição, até o local de aplicação; e

8. OBRIGAÇÕES DA PPSA

São obrigações da **PPSA**, dentre outras previstas neste TR:

8.1. Colaborar integralmente com a **CONTRATADA** na elaboração dos trabalhos, a fim de fornecer as informações adequadas para o seu desenvolvimento, proporcionando todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços contratados dentro das normas estabelecidas;

8.2. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração;

8.3. Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos através de representante devidamente credenciado, que será encarregado de fazer os contatos com a **CONTRATADA** para esclarecimentos de dúvidas, obtenção e prestação de informações e o que mais for necessário;

8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

8.5. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

8.6. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA** com relação ao objeto desta licitação;

8.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**, com relação ao objeto desta licitação; e

8.8. Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste documento.

9. CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

9.1. A **PPSA** pagará à **CONTRATADA** os valores contratados mediante apresentação de documento de cobrança válido, devidamente discriminado, e do correspondente **boleto bancário** de pagamento.

9.1.1. Os serviços serão pagos mensalmente com base no valor unitário e nas quantidades de equipamentos.

9.2. O prazo para pagamento é de 30 (trinta) dias, a contar da apresentação pela **CONTRATADA**, e aceitação pela **PPSA**, do documento de cobrança, prevalecendo o que ocorrer por último, tendo como base o cronograma físico-financeiro apresentado no item 5 - **PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**, deste TR.



CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A **PPSA** aplicará à **CONTRATADA**, com fundamento nos Art. 129 a 131 do **RILC-PPSA**, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da **PPSA**, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b.2) 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “b.1”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida; e

b.3) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

c) Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a **PPSA**, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

10.2. A aplicação das penalidades estabelecidas nesta Cláusula não impede que a **PPSA** rescinda unilateralmente o contrato, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.

10.3. As multas previstas no contrato poderão ser descontadas de qualquer valor devido à **CONTRATADA** ou cobradas mediante processo de execução, na forma da Lei Processual Civil.

10.4. As sanções previstas na alínea “c” do item 10.1 poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão do contrato:

I - Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da Licitação; e

III - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **PPSA** em virtude de atos ilícitos praticados.

10.5. Aplicam-se também as normas de direito penal contidas nos artigos 89 a 99 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, conforme previsto na Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais).

10.6. As sanções serão registradas e publicadas no SICAF.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

11. ESTIMATIVA DE VALOR E ORÇAMENTO

11.1. O Valor orçado não será divulgado, conforme recomendação da Lei nº 13.303/2016.

11.2. Reajustamento de Preços: Será admitido o reajuste dos preços, na forma da Lei, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data limite de apresentação de propostas, mediante aplicação, sobre os preços, da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, na impossibilidade, por qualquer motivo, de utilização do IPCA, adotar-se-á, para fins de cálculo do reajuste, outro índice publicado por instituição idônea, a critério da Pré-sal Petróleo, e que melhor reflita a inflação ocorrida no período. A eventual utilização de outro índice, na forma aqui prevista, não representa a renúncia da adoção do IPCA, o qual poderá ser utilizado em reajuste futuro.

12. MATRIZ DE RISCOS

12.1. A **PPSA**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identifica os riscos decorrentes da futura relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelece os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante de Anexo deste documento.

- a) A revisão do preço aludida deve respeitar o disposto no item 11.2 - **Reajustamento de Preços**.
- b) É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade da **CONTRATADA**.

13. CESSÃO, SUBCONTRATAÇÃO E DAÇÃO EM GARANTIA

13.1. Ficam expressamente vedadas a cessão e a subcontratação, bem como a dação em garantia do contrato.

14. DEMAIS INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA A FORMULAÇÃO DA PROPOSTA

14.1. O proponente deverá apresentar seu preço total como a soma dos valores apresentados, no qual deverá conter os valores unitários, mensais, anuais e totais para um prazo de execução de 36 (trinta e seis) meses, conforme modelo apresentado na tabela detalhada de preços a seguir:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE AR REFRIGERADO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A – (“PPSA”).

Número: DAF- 007/2021

Emissão: 05/10/2021

Versão 01

Item	Equipamento	Qde	Preço (R\$)		
			Unitário	Mensal	Total (36 meses)
1	Unidade Condensadora	12		-	-
2	Unidade Evaporadora	20		-	-
3	Ventiladores inline	2		-	-
Total				-	-

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Os casos não abordados serão definidos pela **PPSA** de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços.

16. ANEXOS

ANEXO A - Matriz de Riscos; e

ANEXO B – Planilha de Preços.

Rio de Janeiro, 18 de outubro de 2021.

Original assinado por:

Elaborado por:

De Acordo:

Sebastião Rezende

Assessor Especial – Gestão de Contratos

Ivete Terra Nunes

Gerente de RH e Suporte Corporativo

Aprovado por:

Samir Passos Awad

Diretor de Administração, Finanças e Comercialização