



## PREGÃO PRESENCIAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2015 - PARA REGISTRO DE PREÇOS

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**PRAZO: 12 (DOZE) MESES**

**DATA DA PUBLICAÇÃO: 11 / 02 /2015**

**DATA DE ABERTURA: 25 / 02 /2015**

**HORÁRIO: 10h00min**

**LOCAL: Sala de Comissão de Licitação, situada na Av. Cruz Cabugá, 767, 2º andar do Ed. Casa da Indústria, Bairro Santo Amaro, Recife-PE.**

**O SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA**, Departamento Regional de Pernambuco - Sesi-PE, por intermédio da sua Comissão de Licitação, torna pública a realização de licitação, sob a modalidade de pregão presencial do tipo menor preço POR ITEM, que será regida por este instrumento convocatório e seus anexos, bem como pelas disposições contidas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sesi, modificado e ratificado pelo Ato *ad referendum* n.º 01/2006, publicado no Diário Oficial da União, na seção 3, em 24 de fevereiro de 2006, bem como as ulteriores alterações, inclusive as promovidas pela Resolução n.º 01/2011, do Conselho Nacional do Sesi, publicada no D.O.U. Seção III, de 11 de maio de 2011, tendo em vista que o **Sesi-PE**, não é repartição pública (Federal, Estadual, Municipal) Autarquia, Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista, senão que um Serviço Social autônomo, de natureza privada e sem fins lucrativos.

## 1. OBJETO E JUSTIFICATIVAS:

### 1.1 – OBJETO

A presente licitação tem como objeto a contratação de serviço de implantação de softwares, com suporte técnico (24 horas X 07 dias por semana X 365 dias por ano) a esses softwares que compõem a infraestrutura de softwares, integrantes da infraestrutura computacional do Sesi-PE, compreendendo implantação dos softwares em ambiente de alta disponibilidade seguindo as recomendações e cenário homologado pelo fabricante. Suporte reativo e preventivo (Helpdesk), voltado à resolução de problemas, esclarecimento de dúvidas, análise de ambiente, transferência de tecnologia e aplicação de procedimentos de melhoria. Personalização da plataforma Sharepoint Server ou sistemas que utilizem o Sharepoint como infraestrutura necessária para implantação ou interface, bem como soluções corporativas que sejam desenvolvidas, personalizadas ou parametrizadas, para atender as necessidades levantadas pela equipe técnica do Sesi-PE. E atendimento técnico presencial para diagnósticos e correções de problemas de hardware e software em estações de trabalho e similares conforme especificações constantes nos Anexos deste termo de referência.

### 1.2 JUSTIFICATIVA

#### 1.2.1 Motivação para Contratação.

A principal motivação do Sesi-PE em reestruturar, unificar e documentar seus procedimentos e sua operação tecnológica é melhorar o nível de serviço prestado pela UNITEC – Unidade de tecnologia da informação e comunicação aos seus usuários e colaboradores, com atendimentos mais eficientes, seguros e eficazes, ajudando a otimizar seus processos de trabalho, tanto no que diz respeito a recursos humanos, hardware e software. Por esse motivo foi adquirido por este DR, conforme processo licitatório 11/2013, um conjunto de licenças de software de infraestrutura de softwares, motivando assim este processo licitatório para fazer a implantação, implementação parametrização e gestão dos referidos softwares adquiridos e demais itens que constam nos termos de referência anexo a este documento.

A adesão feita por este DR ao projeto SGE – Sistema de Gestão Escolar, projeto capitaneado pelo Departamento Nacional, necessita de uma infraestrutura de software de alta disponibilidade devido a criticidade e impacto ao negócio fim deste DR, caso o sistema venha a sofrer alguma parada não programada, sendo assim essencial a implantação do ambiente proposto nos softwares e serviços objeto deste processo licitatório, já que o início da sua implantação está previsto para Março de 2015.

### 1.2.2 Benefícios Diretos e Indiretos que Resultarão da Contratação.

Os benefícios buscados por essa contratação são:

- I. Maior produtividade, disponibilidade e segurança para os serviços prestados pela **UNITEC** ao **Sesi-PE** e seus usuários, e maior número de serviços a serem prestados à sociedade através da contínua adoção de conhecimentos e suporte específicos que apoiarão nos atendimentos do **Sesi-PE** aos seus clientes;
- II. Maior eficiência no uso de sua plataforma de infraestrutura de softwares, através da contínua evolução de versões de softwares instalados e que já passaram por processos de otimizações e validações cumulativos;
- III. Aumento da segurança proporcionada pelas novas soluções tecnológicas implantadas e suportadas, tornando o ambiente menos propenso a ataques ou invasões internas e externas;
- IV. Maior efetividade no atendimento e diminuição da dependência de terceiros pela área de TI do **Sesi-PE**, além de melhor continuidade dos serviços, através da documentação de requisitos, implantação de sistemas críticos em alta disponibilidade, processos e configurações utilizando-se de padrões de mercado relativos à gerência de projetos tais como **PMBOK (Project Management Book Of Knowledge)** e a operação de TI – **ITIL (Information Technology Infrastructure Library)**, e **MSF (Microsoft Solutions Framework)**;
- V. Maior qualidade na disponibilidade dos serviços, através de um suporte técnico (24 horas X 07 dias por semana X 365 dias por ano) e contínua transferência de conhecimentos e transferência de conhecimento aos colaboradores da **UNITEC** e do **Sesi-PE**.
- VI. Buscando alinhamento com os objetivos estratégicos do planejamento estratégico do **Sesi-PE 2008 / 2015: “Assegurar sistemas de informação integrados e eficientes”**, “**Adequar infraestrutura física e tecnologia para atender as demandas**” e “**Maximizar o resultado por meio do uso eficaz dos recursos**”, um dos principais benefícios dessa contratação é a utilização das competências atuais e futuras da equipe da **UNITEC**, voltadas para o negócio fim deste **DR** e assim proporcionando tempo para que a mesma possa prestar um melhor serviço ao cliente interno, refletindo assim diretamente na qualidade e eficiência dos processos que apoiam o atendimento ao nosso cliente interno e externo, conforme objetivos estratégicos: “**Garantir a eficiência dos processos**” e “**Assegurar uma comunicação interna eficiente e eficaz**”.

### 1.3 Fazem parte deste edital de Pregão Presencial nº 07/2015:

- a) Anexo I – Termo de referência (Especificações Técnicas);
- b) Anexo II – Monitoração e elementos de rede;
- c) Anexo III – Cenário atual;
- d) Anexo IV – Modelo de proposta;
- e) Anexo V – Minutas de contrato;
- f) Anexo VI – Pedido inicial;
- g) Anexo VII – Ata de registro de preços;
- h) Anexo VIII – Termo de confidencialidade e sigilo;
- h) Anexo IX – Termo de abertura de iniciativa e ordem de serviço;
- i) Anexo X - Modelo de carta de credenciamento/representação;
- j) Anexo XI - Declaração de inexistência de fatos impeditivos;
- k) Anexo XII - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta;
- l) Anexo XIII – Dados complementares do representante legal habilitado para assinatura da ata de registro de preços;
- m) Anexo XIV – Protocolo de Retirada de Edital do Site;
- n) Anexo XV – Termo de Vistoria;

1.4 As especificações dos serviços estão descritas nos Termos de Referência constante do ANEXO I, e servirão de base para a formulação da proposta comercial.

1.5 A estimativa elaborada para este pregão constitui-se uma mera previsão dimensionada, não estando o Sesi-PE, obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à licitante o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

1.6 O registro de preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos para o Sesi-PE;

## **1.7 DAS JUSTIFICATIVAS PELAS ESCOLHAS DOS PROCEDIMENTOS**

1.7.1 **Pela Escolha Modalidade “Pregão” amparada no Art. 5º, § V do RLC do Sesi** A escolha da modalidade Pregão, faz jus a mais recém-criada modalidade licitatória, para as compras de produtos e contratações de serviços, por conferir-lhe praticidade, eficiência e otimização do tempo e de serviço, por ser mais célere, eficaz e de melhor contratação de menor preço, por haver nessa, a fase de lances e/ou negociação de proposta.

1.7.1.1 **Pela Escolha da Ferramenta “RP - Registro de Preços”** = A escolha pela formalização de registro de preços encontra fundamento no Art. 33, § I, II e III do RLC do Sesi, e foi adotado nesta situação para resguardar ao Sesi-PE, a possibilidade de adquirir os objetos desta licitação conforme as suas necessidades de suprimento de demanda de uso frequente, e/ou eventual do(s) objeto(s) licitado(s), bem como pela impossibilidade de se estabelecer previamente os quantitativos exatos das aquisições dos objetos, possibilitando uma maior economia em escala, nos preços unitários dos produtos ou serviços, obedecendo inclusive aos princípios da eficiência administrativa.

## **2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 As despesas financeiras assumidas da presente licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no Orçamento do Sesi-PE, sob a rubrica de Materiais Permanentes para “Serviços de Terceiros”

## **3. DA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Os interessados poderão adquirir um exemplar do edital de Pregão Presencial nº 07/2015 , junto à Comissão de Licitação, localizada no 2º andar do edifício Casa da Indústria, situado na Av. Cruz Cabugá, nº 767, Santo Amaro, na Cidade do Recife/PE ou através do site [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br). Maiores informações na Comissão de Licitação, pelos telefones (081) 3412-8550/8551; Azevaneth Carneiro, e-mail [licitacaocontratos@pe.sesi.org.br](mailto:licitacaocontratos@pe.sesi.org.br);

3.2 Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital;

3.3 A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste Edital, dos seus Anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes;

3.4 Qualquer alteração do presente Edital será comunicada aos interessados pela mesma forma com que se deu divulgação ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas;

3.5 Os interessados que não puderem estar presentes no momento da abertura da sessão, poderão participar desta licitação desde que comprovadamente entreguem os envelopes contendo a proposta e credenciamento (envelope 01), e a documentação de habilitação (envelope 02), devidamente fechados, rubricados, timbrados e constando o número e modalidade da licitação em questão, na sala da Comissão antes do horário de abertura da sessão;

3.6 Os licitantes de localidades mais distantes que quiserem participar do Pregão poderão utilizar-se da via postal, e deverão acondicionar os envelopes com a "Proposta" e o envelope com a "Habilitação", devidamente lacrados, em um único SEDEX, e endereçá-lo à Comissão de Licitação. Os envelopes enviados por essa forma só serão aceitos pela Comissão de Licitação se lhes forem encaminhados até o dia e horário estabelecidos em edital para abertura dos mesmos, e se entregue sem qualquer violação de seu conteúdo;

3.7. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por proposta que seja entregue em outro local, dia e horário se não os do mencionados neste edital.

3.8 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo licitatório, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Constituídos sob a forma de consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- b) Em cumprimento de penalidade de suspensão temporária de participar em licitações, imposta por este Departamento Regional;
- c) Declaradas inidôneas, por entidade Sesi de qualquer esfera de nacional;
- d) Estejam sob falência, concordata e/ou processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- e) Tenham funcionário ou ex-funcionários desligado a menos de 12 (doze) meses, contados da sua demissão ou aposentadoria, ou membro do Conselho do Sesi-PE, mesmo subcontratado, como dirigente, controlador ou responsável técnico;
- f) Ter sido declarado inidôneo ou impedido de licitar, conforme consta da relação do site do Tribunal de Contas da União.

#### **4. Apresentação dos envelopes de proposta comercial e do documento de habilitação**

4.1 Para participar, os interessados deverão entregar, na Comissão de Licitação no horário estabelecido para abertura, dois envelopes lacrados. O 1º contendo a proposta comercial e credenciamento; o 2º contendo a documentação exigida para habilitação;

4.2 Externamente os envelopes conterão: a razão social da empresa licitante, endereço, número do Pregão, data, hora de abertura e, a indicação **"PROPOSTA COMERCIAL"** e **"HABILITAÇÃO"**;

ENVELOPE Nº 1 – **"PROPOSTA COMERCIAL"** – PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2015

ENVELOPE Nº 2 – **"HABILITAÇÃO"** – PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2015

4.2.1 A documentação referente ao credenciamento deverá estar dentro do envelope de proposta comercial;

4.3 A sessão de processamento do pregão será realizada na Sala da Comissão de Licitação, situada na Av. Cruz Cabugá, 767, 2.º andar do no Edifício Casa da Indústria, Bairro Santo Amaro, Recife-PE, CEP: 50040-911, no dia de de 2015, às 10h00min horas e será conduzida pelo Pregoeiro Nelson José Almeida de Brito, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos membros da Comissão de Licitação, designados nos autos do processo em epígrafe.

#### **5. Da aquisição do Edital**

5.1 - Os licitantes poderão adquirir um exemplar do Edital de Pregão Presencial nº 07/2015, bem como obter informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório, junto à Comissão de Licitação, localizada no 2º andar do edifício Casa da Indústria, situado na Av. Cruz Cabugá, 767, bairro de Santo Amaro, nesta cidade do Recife – PE, ou pelo site do Sesi-PE no endereço virtual [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br).

Maiores informações pelos telefones (081) 3412-8550 ou 8551, ou através do e-mail: [licitacaocontratos@pe.sesi.org.br](mailto:licitacaocontratos@pe.sesi.org.br) (Azevaneth Carneiro);

5.2 – As empresas interessadas em participar deverão acompanhar as modificações e os esclarecimentos sobre o edital, disponibilizados na forma de aditamentos, esclarecimentos e comunicados no site [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br), link “licitações”. Portanto, fica sob a inteira responsabilidade da interessada que retirou o instrumento convocatório o acompanhamento das atualizações efetuadas pelo Sesi-PE, que poderão ocorrer a qualquer momento.

## **6 - Do credenciamento**

### **6.1 - A documentação referente ao credenciamento deverá estar dentro do envelope de proposta comercial;**

6.2 – Juntamente com a abertura dos envelopes de propostas comerciais, ocorrerá a fase de credenciamento, onde serão vistos e identificados os representantes das licitantes;

6.2.1 - Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame;

6.3 - Os representantes presentes das empresas participantes, após o devido credenciamento, assinarão a lista de presença, passando a ter direito a tomar parte nos demais atos deste Pregão;

6.4 - Somente poderão participar da fase de lances verbais desta licitação empresas que, atendendo as condições estabelecidas no item 04, no dia, hora e local da realização do Pregão, sejam classificadas e se fizerem representar por pessoa com poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, comprovados tais poderes da seguinte forma:

- a) Se titular, diretor, sócio ou gerente: através de cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico que lhe confira poderes para tanto (com firma reconhecida), acompanhado de documento que comprove os poderes do outorgante, devendo o representante identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, reconhecido legalmente;
- b) Se por outra pessoa: mediante apresentação de instrumento público ou particular de mandato (procuração com firma reconhecida), acompanhado de documento que comprove os poderes do outorgante, delegando poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, reconhecido legalmente;

6.4.1 Os instrumentos previstos nas alíneas “a” e “b” do subitem 6.4, poderão ser substituídos por Carta de Representação (com firma reconhecida), podendo ser utilizado o modelo constante em Anexo a este Edital, acompanhada de documento que comprove os poderes do outorgante (Contrato Social, estatuto ou documento específico);

6.5 - Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 6.4, deverão ser apresentados dentro do envelope de proposta comercial referido no item 4, em forma de cópias autenticadas ou cópias para serem autenticadas pelo(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio mediante a apresentação dos documentos originais, estes, (documentos originais) deverão ser apresentados fora do envelope de proposta e serão posteriormente devolvidos após sua conferência enquanto que as cópias farão parte integrante do processo licitatório;

6.6 - O representante da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura relativa a este Pregão;

6.6.1 - Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais, sendo mantido, porém, o seu preço original apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

6.6.2 – Poderá ser realizado novo credenciamento em substituição ao anterior, por ocasião da realização de outra sessão, para continuação e/ou conclusão do processo, caso haja interesse por parte do(s) licitante(s) participante do certame;

6.7 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão dos lances, importará na imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do(a) Pregoeiro(a);

6.8 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada empresa licitante credenciada;

6.9 Entende-se por credenciamento, a habilitação do representante mediante procuração específica para a presente licitação ou documento de credenciamento (anexo do presente edital), acompanhada de cópia de ato de investidura do outorgante no qual declare, expressamente, ter poderes para devida outorga. Caso seja titular da empresa, apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar;

6.10 A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar pela mesma.

## 7. Da Proposta Comercial

7.1 - É vedada a inclusão de quaisquer comentários, ressalvas ou informações adicionais na Proposta de Preços;

7.2 – A proposta de preço referente ao objeto deste certame deverá ser apresentada em uma via, em papel timbrado, com folhas numeradas, rubricadas, e datilografadas/digitalizadas em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante e deverá estar de acordo com o definido no **ANEXO IV** deste edital,

7.3 - A proposta deverá estar expressa em moeda corrente nacional R\$ (REAL), com o valor individual e total em algarismo arábico e por extenso.

**7.4 - O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data da abertura dos envelopes, indicada no preâmbulo deste instrumento convocatório. Caso a validade não seja informada, fica entendido que será de 60 (sessenta) dias;**

7.4.1. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias corridos, e caso persista o interesse do Sesi-PE, poderá ser solicitado prorrogação da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo;

7.5 - No preço, o proponente deverá incluir todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, referentes a encargos sociais, tributos em geral, mão-de-obra, materiais, equipamentos, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, passagens, alimentação de seus funcionários, diárias, treinamento, instalação, montagem, ICMS, ISS, FRETES e demais encargos diretos ou indiretos, não especificados e tudo mais necessário a completa execução do objeto, considerando-se estes como inclusos nos valores ofertados quando não mencionados;

7.6 - O licitante poderá oferecer vantagens em sua proposta, como oferecer o “objeto da licitação” com maior recurso, modernidade, tecnologia e qualidade sem que tais vantagens influenciem no resultado do julgamento;

7.7 - A oferta do objeto desse pregão deverá obedecer aos quantitativos solicitados por ITEM, não se admitindo ofertas parciais;

7.8 - A(s) licitante(s) vencedora(s) do certame fica(m) obrigada(s) a fornecer o(s) serviços(s) de boa qualidade, dentro dos melhores padrões estabelecidos no mercado, vindo a responder pelos danos eventuais, que comprovadamente vier(em) a causar, caso faça(m) o fornecimento dos mesmos de má qualidade, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização e/ou o acompanhamento da entrega e utilização dos mesmos por parte do Sesi-PE;

7.9 – Indicar características/descrição detalhadas, de acordo com as especificações do Anexo I;

7.9.1 – A não indicação por parte da licitante da Marca e Modelo do objeto ofertado, não o desclassifica sumariamente, ficando neste caso, obrigatória a diligência por parte da Comissão de Licitação, podendo ser ainda na mesma sessão, a fim de suprir as lacunas quanto às informações do(s) objeto(s) ofertado(s), baseado inclusive no [Acórdão 3381/2013-Plenário, TC 016.462/2013-0, relator Ministro Valmir Campelo, 4.12.2013., informações contida no informativo TCU nº 180, sessões 3 e 4 de dezembro 2013;](#)

7.10 - Fica proibida a antecipação de pagamento;

7.11 - Os licitantes deverão fornecer descrição detalhada dos serviços ofertados, anexando a documentação técnica que comprove as qualificações para a execução dos mesmos, de acordo com as características constantes no Anexo I. As características técnicas do item ofertado deverão estar marcadas e destacadas na documentação comprobatória anexada, de forma a evidenciá-la.

7.12 – O prazo para entrega dos serviços ofertados, objeto desta licitação seguirá os respectivos cronogramas de cada ITEM conforme descritos no ANEXO I, contados após o recebimento da ordem de fornecimento, por escrito, enviada pelo setor da UNITEC – Unidade de tecnologia da informação e comunicação do Sesi-PE, após a homologação e adjudicação do processo licitatório.

7.13 – A participação nesta licitação através do encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital, inclusive de que a proponente examinou minuciosamente o pertinente instrumento convocatório, seus anexos, aceitando e submetendo-se integralmente às suas condições, não havendo dúvidas quanto ao(s) objetos a ser (em) fornecido(s), inclusive por ter deixado de insurgir-se tempestivamente com sua faculdade de impugnação, ficando assim, precluída e decadente qualquer discordância desse direito, devendo atender integralmente todas as regras impostas ao edital. A licitante também será responsável por todas as informações e transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial em questão, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances apresentados.

7.14 - Os preços registrados por força deste processo terão validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso;

7.15 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

7.16 – Quando aplicável, os objetos exigidos no ANEXO I, deverão estar, quando for o caso, de acordo com as Normas Brasileiras Regulamentadoras, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, inclusive quanto a sua obrigatoriedade da apresentação da certificação e adequação da NBR de classificação, conforme exigência do INMETRO, e da Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 do Ministério da Justiça (Código de Proteção e Defesa do Consumidor, parágrafo VIII, do artigo nº 39);

7.17 – A não apresentação das amostras no prazo determinado, ensejará o não atendimento as exigências editalícias e, conseqüentemente, na desclassificação da(s) proposta(s) da(s) licitante(s);

7.18 – O(s) orçamento(s) realizado(s), bem como o(s) preço(s) estimado(s) para o referido pregão, está(ão) juntado(s) ao Procedimento Administrativo do processo, e não poderá(ão) ser consultado(s) e disponibilizado(s) ao(s) interessado(s), até a finalização da sessão de lances, conforme entendimento e recomendação do TCU – Tribunal de Contas da União, através dos seguintes acórdãos nºs **1789/2009**,

**1.248/2009, 114/2007, 1935/2006 e Acórdão n.º 2080/2012- TC-020.473/2012-5, rel. Min. José Jorge, 8.8.2012, todos do Plenário.**

## **8. Da Habilitação**

8.1 - Os licitantes deverão apresentar a(o) Pregoeiro(a) os seguintes documentos:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou a última consolidação contratual e as alterações subsequentes, devidamente registrados em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

b) Prova de inscrição perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, no prazo de validade ou com situação cadastral ativa conforme Instrução Normativa SRF nº. 200, de 13 de setembro de 2002, bem como Documento extraído da Base de Dados do Sistema CNPJ da Receita Federal do Brasil discriminando o(s) Código(s) CNAE, para fins de verificação da pertinência da(s) atividade(s) da LICITANTE com o objeto deste Edital;

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (INSS e FGTS):

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO – CND ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVO, Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União junto à Receita Federal do Brasil (válidas e regulares).

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO - CRS- FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a", do art. 27, da Lei nº 8.036/1990, devidamente atualizado;

c.1) Caso a empresa licitante deixe de apresentar o CRS, e/ou CND, deverá o(a) Pregoeiro(a) proceder à consulta na Base de dados no sítio da Caixa Econômica Federal, através da Internet, para verificação de sua regularidade, bem como, proceder da mesma forma, a consulta a Base de dados do sítio da Previdência Social, através da Internet para verificação de sua regularidade;

d) Apresentar atestado (s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que forneceu serviços iguais ou semelhantes aos ora licitados, comprovando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o(s) objeto(s) desta licitação conforme melhor detalhado no ANEXO I deste edital.

d.1) O(a) Pregoeiro(a) aceitará a comprovação de compatibilidade de características através da apresentação de mais de um atestado de capacidade técnica, desde que a soma dos itens seja compatível ao objeto deste Pregão conforme melhor detalhado no ANEXO I deste edital.

e) Prova de inscrição do cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Quanto a Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

f.1) A **prova de regularidade** da licitante considerada **isenta dos tributos estaduais ou municipais**, para fins de habilitação na presente licitação, **será comprovada** mediante a apresentação de **declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.**

g) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, no prazo de 30 (trinta) dias da data da sua expedição, exceto se anexada legislação específica quanto ao prazo de validade para o respectivo documento;

8.2 O prazo de validade da Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial será contado exclusivamente conforme estipulado na alínea “g” do anterior subitem 8.1. Os demais documentos de habilitação serão considerados como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data da respectiva emissão, desde que não apresente prazo de validade específico, exceto se anexado legislação específica para o respectivo documento, hipótese em que será observado o prazo legalmente estipulado;

8.3 - Os documentos mencionados no subitem 8.1 poderão ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias sem autenticação, para fins de conferência junto com seus documentos originais, sendo que as cópias farão, posteriormente, parte dos autos, enquanto que os documentos originais deverão ser apresentados fora do envelope de habilitação e serão posteriormente devolvidos após sua conferência;

8.4 - Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente do mesmo estabelecimento, ou seja, se da matriz, todos deverão ser da matriz, se de alguma filial, todos deverão ser da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e filiais. Caso a empresa seja vencedora, o Contrato será celebrado com o estabelecimento que apresentou a documentação;

8.5 - Para fins de habilitação, a verificação online realizada pelo Sesi-PE, nos sites oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões, constitui meio legal de prova.

8.6 – Os anexos XI e XII – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos de Participação e Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, Proposta e demais Disposição do Edital, respectivamente, deverão ser apresentados juntos, dentro do envelope de habilitação. A não apresentação dos citados anexos, não inabilita ou desclassifica a proponente.

8.6.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de proposta e habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

## 9. Do Procedimento da sessão do pregão

9.1 - Recebidos os envelopes de todos os licitantes, proceder-se-á a abertura dos envelopes de **“PROPOSTA COMERCIAL”**;

9.2 - A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e o credenciamento e os documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, especialmente quando necessária a autenticação de documentos, e desenvolver-se-á da seguinte forma:

9.2.1 - Declarada aberta a sessão, serão abertos os envelopes de proposta comercial para se efetuar o credenciamento e/ou representação, na forma do item 6, do edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados;

9.2.2 - Em seguida serão anunciadas as empresas devidamente credenciadas;

9.2.3 - Verificação da(s) proposta(s) de preço(s), escolha daquela(s) que apresentar(em) o(s) **MENOR(ES) PREÇO(S) POR ITEM, PARA OS OBJETOS LICITADOS**, e daquelas que não exceda a 15% (quinze por cento) do menor valor ou, em não havendo pelo menos 03 (três) propostas nessas condições, escolha de tantas quantas forem necessárias, na ordem crescente do preço ofertado, para alcançar o número mínimo de 03 (três) participantes;

9.2.4 - Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais. Também serão consideradas desclassificadas

as propostas que, em razão dos critérios definidos no anterior subitem 9.2.3, não integrem a lista de classificadas para a fase de lances verbais;

9.2.5 - Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão de licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida;

9.2.6 - A comissão de licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública;

9.2.7 – Da decisão da comissão de licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso;

9.2.8 - Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte:

9.2.8.1 - As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, tendo como tempo máximo o período de 05 (cinco) minutos para a conclusão. A critério do(a) Pregoeiro(a), o referido período poderá ser prorrogado;

9.2.8.2 - A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a seqüência dos lances ulteriores;

9.2.8.3 - O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço, e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso;

9.2.8.4 - Em relação ao menor preço ofertado, o valor mínimo determinado para redução em cada lance verbal ficará facultado ao(a) Pregoeiro(a) estipular ou não no ato da sessão, na realização da fase dos lances, podendo o(a) Pregoeiro(a) fazer a alteração do valor estipulado, se entender conveniente;

9.2.8.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, não implicará na exclusão do licitante de nova rodada, caso ocorra, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas;

9.2.8.6 - A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis previstas no item 19.1;

9.2.9 - Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar;

9.2.10 - Caso não seja possível a realização da fase de lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado constante no processo licitatório para contratação;

9.2.11 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

9.2.12 - Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente, será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de habilitação, na forma do item 8 deste Edital;

9.2.13 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, podendo ser homologado e adjudicado o respectivo item do objeto do pregão pela autoridade competente;

**9.2.14 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subseqüentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o**

**respectivo proponente declarado vencedor nas condições de sua proposta e a ele adjudicado o correspondente objeto:**

9.2.15 - Caso ocorra à hipótese de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do(a) Pregoeiro(a), em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta, ainda será lícito ao(a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado;

9.2.16 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão, inclusive quanto ao previsto no subitem 12.1;

9.3 - A homologação e adjudicação do objeto obedecerão à estrita ordem de classificação e serão praticadas pela autoridade competente conforme art. 20, inciso XIII do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sesi;

9.4 – O(a) Pregoeiro(a) poderá desprezar qualquer discrepância de menor importância em proposta de preços, que não constitua um desvio material e desde que tal discrepância não prejudique a classificação relativa de qualquer licitante;

9.5 - Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:

- a) Quanto à fração relativa aos centavos, apenas os numerais correspondentes às duas primeiras casas decimais que se seguirem à vírgula, sem qualquer tipo de arredondamento;
- b) Discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso. Valem estes últimos;

9.6 - Serão corrigidos automaticamente pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer erros formais de:

- a) soma e/ou multiplicação;
- b) Falta ou falha na apresentação de certidões vencidas, emitidas eletronicamente pela Internet. Neste caso, ficará a Comissão condicionada a verificação para confirmação destas, nos seu(s) respectivo(s) site(s), devendo, para tanto, consulta-las e emití-las ou confirma-las no(s) sítios emissores, bem como, data, numeração de página, assinatura e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de “propostas de preços” com poderes para esse fim;
- c) a falta da cópia do Contrato Social junto à declaração de representação, contida no envelope de proposta, para fins de credenciamento do representante;
- d) a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderão também ser preenchidas pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro dos envelopes de “Propostas e documentos para habilitação”;
- e) Para fins de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.
- f) Na hipótese de algum documento apresentado com o seu prazo de validade vencido, não logre êxito na busca em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, por não está disponível a certidão ou está inacessível o respectivo site, não haverá suspensão da sessão, sendo decretada a inabilitação do licitante.

9.7 – Poderá ser solicitada pelo(a) Pregoeiro(a) a apresentação de amostra ou laudo técnico do objeto da licitação, a fim de confirmar a sua adequação às especificações estipuladas no instrumento convocatório;

9.8 - Os licitantes que apresentarem amostras e/ou laudos técnicos em desconformidade com as especificações do presente edital perderão o direito de contratar com o Sesi-PE, motivando a sua desclassificação;

9.9 – Os procedimentos para conclusão deste Pregão Presencial, poderão ser realizados em mais de uma sessão, ficando isso a critério do(a) pregoeiro(a) no decorrer do processo licitatório.

9.10 - A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais;

9.11 - Em qualquer fase do procedimento do certame será facultado a(o) pregoeiro(a), podendo ser ainda na mesma sessão, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo inclusive, sobre as certidões apresentadas ou não, emitidas eletronicamente, via Internet, por órgão da administração fiscal e/ou tributária, antes de exarar a decisão do julgamento da habilitação,

9.12 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo(a) Pregoeiro(a), os licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances;

9.13 - O Licitante vencedor obriga-se a apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, nova proposta de preços contendo o desconto eventualmente apresentado e negociado durante a fase de lances, nos termos do subitem 9.2.15.

9.14 – Os procedimentos para conclusão deste pregão presencial poderá ser realizado em mais de uma sessão, ficando isso a critério do(a) pregoeiro(a) no decorrer do processo licitatório;

9.15. É permitido que outros licitantes participantes do certame, também possam praticar os mesmos registros dos menores valores praticados na sessão.

## 10. Do Julgamento das Propostas

10.1 - O Pregão é do tipo **MENOR PREÇO**. Será considerado vencedor do certame, o licitante que apresentar a proposta mais vantajosa de menor preço por **ITEM**, e, conseqüentemente atender a todas as condições e exigências deste Pregão, de acordo com as especificações solicitadas no seu ANEXO I;

10.1.1 - A classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO**, representado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o **PREÇO UNITÁRIO DE REFERÊNCIA**, obtido por meio de pesquisa de mercado.

10.1.1.2 - O **PREÇO UNITÁRIO DE REFERÊNCIA** será utilizado na análise dos valores ofertados pelas licitantes, **para fins de aceitação ou não da proposta comercial**.

10.2 - No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de oferta de lances verbais, a classificação será obtida mediante sorteio realizado no próprio ato, vedado qualquer outro tipo de procedimento, exceto o estipulado no subitem abaixo;

10.3 - Encerrada a etapa competitiva de lances e a negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação;

10.4 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subseqüentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor nas condições de sua proposta e a ele adjudicado o correspondente objeto do pregão pela autoridade superior;

10.5 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme descrito no anterior subitem 9.2.8.4;

10.6 – As decisões da Comissão de Licitação serão comunicadas nos termos do art. 15 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, podendo ser, dentre outras formas, mediante publicação em jornal de grande circulação do Estado de Pernambuco, no site [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br) ou, ainda, através de comunicação escrita, endereçada aos licitantes participantes;

10.7 - Será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) que deixar(em) de indicar a marca e o modelo/tipo do objeto licitado, bem como deixar de apresentar o(s) folders/catálogo(s) descritivos do(s) objeto(s) ofertado(s), as que não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

10.8 Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a comissão de licitação poderá, a seu critério, revogar/cancelar a licitação ou conceder aos licitantes o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de nova documentação ou propostas escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação, com o intuito de aproveitamento do certame;

10.9 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

## 11. Impugnação do Edital

11.1 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data e hora designadas para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo;

11.2 – Caberá a(o) Pregoeiro(a) decidir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas sobre a impugnação interposta;

11.3 - Se procedente e acolhida à impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

11.4 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a), **até 3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por escrito, ou **preferencialmente por meio eletrônico**, via internet, no seguinte endereço: [licitacaocontratos@pe.sesi.org.br](mailto:licitacaocontratos@pe.sesi.org.br).

## 12. Dos Recursos

12.1 - A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, momento a partir do qual será concedido ao interessado o prazo de 2 (dois) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, devendo o(a) Pregoeiro(a) encaminhar o processo para adjudicação, a ser feita pela autoridade competente;

12.3 - Na hipótese da interposição de recurso, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão de Licitação, no local indicado para a realização do certame, em dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13 às 17h00min;

12.4 - Os recursos deverão ser dirigidos ao Senhor Superintendente do Sesi-PE, por intermédio do Pregoeiro(a), via Sistema de Protocolo, e observarão:

- a) quanto à sua interposição, o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada em ata;
- b) a forma escrita, com a assinatura do licitante ou seu representante legal;
- c) a legitimidade e o interesse recursais;
- d) a fundamentação.

12.5 - Os recursos serão julgados no prazo de até dez (10) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente do Sesi-PE, podendo este delegar essa competência a terceiro capacitado, colaborador do Sesi-PE;

12.6 - Os recursos interpostos contra a decisão que declarar o licitante vencedor terão efeito suspensivo;

12.7 O provimento do recurso pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.8 - Inexistindo interposição de recurso, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o respectivo processo para homologação e adjudicação do resultado pela autoridade competente;

12.9 – Após o julgamento dos recursos e das contra-razões, porventura interpostos, e constatados a regularidade dos atos procedimentais praticados, a autoridade competente procederá à adjudicação e homologação do objeto do certame, que irá analisar a conveniência e oportunidade da contratação e a legalidade dos atos praticados à licitante declarada vencedora.

12.10 - Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais, bem como de empresas não participantes do item em questão, nesse caso, entendidas como não prejudicadas pelo resultado do julgamento;

12.11 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

### **13. Das Obrigações da Contratada**

13.1 – A licitante vencedora ficará obrigada a atender a solicitação do Sesi-PE, fornecendo e montando o objeto, a atender aos termos deste Pregão Presencial, em especial aos termos constantes do Anexo I, logo após a adjudicação do processo em questão, mediante autorização por escrito;

13.2 Na hipótese de declarar à licitante vencedora, a prestação de assistência técnica ou a responsabilidade pela garantia do bem ou serviço, ficará esta obrigada durante o prazo de garantia, a atender a solicitação feita pelo Sesi-PE, para o conserto ou substituição dos materiais/equipamentos entregues, ou serviços executados nos casos da não apresentação de um bom desempenho ou nos problemas de falhas técnicas, devidamente comprovados;

13.3 - Farão parte integrante do contrato ou documento que o substitua, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão e seus anexos, independentemente de transcrição;

13.4 - A licitante contratada deverá manter-se durante todo o fornecimento nas mesmas condições da habilitação, e ficará obrigada a comprovar, a cada fatura emitida, sua regularidade fiscal completa;

13.5 - A licitante Contratada ficará obrigada a fazer o fornecimento do(s) objeto licitado(s), quando solicitado, através de nota fiscal, devidamente identificada com o número do Pregão em questão;

13.6 – Colocar à disposição do Sesi-PE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos materiais/serviços, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;

13.7 – Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto fornecido em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço ou dos materiais empregados pela Licitante Contratada.

13.8. Os equipamentos ou serviços a serem fornecidos, deverão obedecer rigorosamente às normas e especificações constantes Termo de Referência, às normas da ABNT, às disposições legais da União, às

regulamentações das empresas concessionárias, às prescrições e recomendações dos fabricantes e às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT, quando for o caso;

13.9 O direito ao fornecimento dos equipamentos ou serviço objeto deste edital, não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência do Sesi-PE;

13.10 Será de responsabilidade do licitante vencedor, arca com o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos causados ao Sesi-PE ou a terceiros ocorridos por negligência/culpa de qualquer de seus funcionários, representante e/ou equipamentos ou serviços entregues, empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do Edital e com as obrigações assumidas no presente certame;

#### **14. Das Obrigações do Sesi-PE:**

14.1 - Constitui Obrigações do Sesi-PE:

14.1.1 - Quando da execução do contrato de fornecimento, caberá disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos bens, objeto deste contrato;

14.1.2 - Honrar com o compromisso financeiro nos prazos e na forma prevista neste instrumento, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências consignadas no contrato;

14.1.3 - Informar à **CONTRATADA** sempre que verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de serviços ou de materiais por ela empregados.

14.1.4 – fazer a solicitação dos equipamentos e ou serviços, através de documentação formal e por escrito.

14.1.5 - Exercer o acompanhamento e fiscalização dos equipamentos e ou serviços, atestando na Nota Fiscal / Fatura a efetiva entrega dos mesmos, conforme descrito e especificado na proposta da contratada, através de Colaborador designado para tal fim;

#### **15. Do Recebimento Provisório dos Equipamentos e/ou serviços**

15.3 - O recebimento do objeto estará rigorosamente condicionado à verificação do atendimento às especificações contidas no ANEXO I deste edital, e ao vencedor adjudicatário que deixar de entregar o equipamento ou serviço ou entregá-lo fora do prazo e/ou das especificações serão aplicadas as sanções previstas no subitem 19.2 deste edital, além de arcar com todos os ônus provenientes do envio e devolução do objeto.

15.4. Verificando-se incorformidade no(s) objeto(s) fornecido(s), a empresa será notificada para saná-los ou efetuar a troca devida, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

#### **16. Do Recebimento Definitivo do Objeto da Licitação**

16.1 – Os serviços fornecidos serão considerados recebidos definitivamente, depois de conferidos e atestados por funcionário do Sesi, responsável pelo serviço de conferência, quanto a sua adequação às especificações do ANEXO I.

16.2 – Caso satisfatórias as verificações anteriores, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser suprido pelo ateste efetuado pela Pessoa Responsável, no verso da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s);

16.3 – Caso sejam insatisfatórias as verificações acima, será lavrado um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades. Nessa hipótese, a empresa será notificada para saná-los ou efetuar a troca devida, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo;

16.4 – Caso a substituição e ou correção não ocorra em até 05 (cinco) dias úteis, ou o(s) serviço(s) seja(m) rejeitado(s), estará a contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de sanções previstas neste edital e seus Anexos;

16.4.1 – Verificado o descumprimento de condições previstas no instrumento convocatório, por falta de entrega ou inexecução do objeto da licitação, não atendimento das especificações ou entrega fora do prazo, deverá ser iniciado procedimento administrativo, para averiguação, facultando-se ao contratado a ampla defesa e o contraditório, ficando suspenso o recebimento e, conseqüentemente, o prazo para pagamento do objeto contratado.

16.5 – Os custos decorrentes da eventual substituição e ou correção, correrão exclusivamente à conta da contratada;

## **17. Do Pagamento**

17.1 – Em cumprimento ao que determina a legislação vigente aplicável à espécie e os respectivos atos normativos, o Sesi-PE fará, no ato de pagamento, se ocorrerem as hipóteses de incidência, todas as retenções legalmente devidas;

17.2 O pagamento só será feito após a comprovação da efetiva entrega do objeto, acompanhada da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), desde que a(s) mesma(s) esteja(m) atestada(s) pelo(s) setor(es) requisitantes desta Entidade, comprovando que objeto licitado está em conformidade com a proposta e esteja devidamente identificada com o número deste pregão, bem como da comprovação de sua regularidade fiscal, sendo tal comprovação confirmada por consulta on-line (Internet), com suspensão do pagamento em caso de irregularidade;

17.3 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante, e será realizada através do sistema BB PAGUE, ou seja, cobrança em carteira, para liquidação em conta corrente, devendo o licitante vencedor informar junto ao corpo da nota fiscal as informações relativas ao nome e número do banco, da agência e número da conta corrente para depósito;

17.4 - Em hipótese alguma haverá pagamento sem que ocorra a efetiva entrega do objeto licitado, podendo ocorrer, contudo, o pagamento correspondente à parte do objeto executado que, mediante autorização da Administração, for recebido parcialmente;

17.5 As notas fiscais/faturas deverão estar devidamente atestadas por colaborador (funcionário) indicado pelo Sesi-PE, e acompanhadas de toda a documentação exigida nas alíneas “b”, “c”, “e” e “f” do subitem 8.1 deste edital;

17.6 A não apresentação das notas fiscais/faturas na forma como previsto no presente edital, ou o descumprimento de qualquer obrigação ou procedimento nele previsto, implicará na retenção do pagamento, sem nenhum ônus ao Sesi-PE, até a efetiva regularização da situação.

17.6.1 Não serão aceitos boletos bancários;

17.7 - Fica proibida a antecipação de pagamento;

17.8 Fica determinado que as multas aplicadas em decorrência da inexecução contratual poderão ser descontadas do valor total a ser pago a contratada.

## 18. Da Fiscalização do Fornecimento.

18.1 O fornecimento será fiscalizado por funcionários do Sesi, denominado Fiscal de Contrato e Fiscal substituto, ambos designados pelo Sesi-PE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, registrar os acontecimentos considerados relevantes, conferir e avaliar a execução do objeto, dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, bem como tomar as providências para sanar as falhas identificadas, ou ainda, informar a recusa do licitante vencedor em saná-las no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, após o comunicado do fato ocorrido, os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA.

18.2 Cabe à CONTRATADA atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou seu substituto inerentes ao objeto desta licitação, **sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE**, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

18.2.1 A atividade de fiscalização por parte do Sesi, não resultará, **em nenhuma hipótese**, em corresponsabilidade da CONTRATADA ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

18.3 O aceite/aprovação do(s) objeto(s) pelo Sesi-PE não exclui a responsabilidade civil do(s) fornecedor(es) por vícios ocultos ou de qualidade do(s) objeto(s) ou ainda a disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo I, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao Sesi a substituição do objeto ou resolução do problema.

18.4 As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes.

## 19. Das penalidades e da resolução do contrato

19.1 A demora ou recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em retirar documento equivalente, dentro do prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o licitante vencedor às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito na primeira ocorrência, desde que sanado o problema, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- b) Perda do direito à contratação;
- c) Suspensão do direito de licitar com o Sesi, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Multa de (1%) um por cento ao dia, do valor da sua proposta enquanto houver assinatura do contrato ou documento equivalente, até o limite de (10%) dez por cento, percentual a ser aplicado ao não comparecimento;

19.2 Pela inexecução parcial ou total do objeto, excluídas as hipóteses de caso fortuito e força maior, ao licitante vencedor poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, inclusive de forma cumulativa:

- a) Advertência por escrito na primeira ocorrência, desde que sanado o problema, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- b) Rescisão contratual com perda do direito à contratação;
- c) Multa, observados os seguintes limites:

**c.1)** até 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor total do contrato, ou pela inexecução parcial da obrigação assumida, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e

a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

**c.1.1.)** até 10% (dez por cento) sobre o valor total a ser efetivamente pago pela prestação do serviço referenciado, nas seguintes ocorrências:

c.1.1.1 Disponibilidade dos serviços contratados:

c.1.1.1.1 Disponibilidade média dos últimos três meses inferior a 90% (noventa por cento). Para as atividades previstas no cronograma estabelecido na Tabela 7 /Termo de Referência, caso a mesma não apresente as **justificativas devidamente comprovadas e aceitas** pelo CONTRATANTE.

c.1.1.2. Implementação dos serviços contratados:

c.1.1.2.1 Será dada a tolerância máxima de atraso de 60 (sessenta) dias corridos, para as atividades previstas no cronograma estabelecido na Figura 1 /Termo de Referência, caso a mesma não apresente as **justificativas devidamente comprovadas e aceitas** pelo CONTRATANTE.

**c.2)** até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias da prestação dos serviços, ou pela inexecução parcial da obrigação assumida.

**c.3)** até 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de inexecução total da obrigação assumida, estabelecida no contrato e seus anexos, bem como na hipótese de rescisão do contrato prevista no RLCSesi

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Sesi pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**19.3. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada defesa prévia do interessado, inclusive dos prazos recursais, sendo-lhe franqueada vista ao processo;**

**19.4. As multas previstas nos subitens 19.1 “d” e 19.2. “c” não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;**

19.5 As penalidades previstas nos subitens 19.1 ou 19.2 poderão ser aplicadas de forma cumulativa, e a aplicação de uma não exclui a outra;

19.5.1 As multas deverão ser recolhidas/pagas no **prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos**, a contar da data do recebimento da comunicação de pagamento enviada pelo Sesi-PE.

19.5.1.1 Os valores das multas poderão ser descontados das Notas Fiscais/Faturas ou de crédito existente no Sesi-PE, em favor da CONTRATADA, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

19.6 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o Sesi, conforme previsto acima poderá ser também, aplicada àqueles que:

19.6.1 – Retardarem a execução do pregão;

19.6.2 – Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com o Sesi e;

19.6.3 – Apresentarem documentação ou fizerem declaração falsa;

19.6.4 – Cometerem fraude fiscal;

19.6.5 – Não mantiver a proposta;

19.6.6 – Falhar ou fraudar na execução do contrato;

19.6.7 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame e

19.6.8 – Quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato.

19.7 – Na hipótese da recusa do licitante vencedor em receber a Ordem de Fornecimento, o Sesi-PE poderá cancelar a licitação ou convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para prestar os serviços objeto desta licitação nas condições da proposta vencedora;

19.7.1 – Os licitantes convocados no que se refere ao item anterior, que se recusarem a fornecer os produtos ou serviços licitados não incorrerão em nenhuma penalidade.

19.8 – A aplicação das penalidades previstas no item 19. é de competência do Superintendente do Sesi-PE.

## **20. Das Práticas Abusivas**

20.1 É vedado ao fornecedor de produtos ou serviços, colocar, no mercado de consumo, qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - Conmetro; **Lei nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990**, Art. 39, parágrafo VIII, do Código de defesa do consumidor.

## **21. Formalização do Instrumento de Fornecimento**

21.1 O(s) PROPONENTE(s) VENCEDOR(es) terá(ão) o prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir da convocação por escrito do Sesi-PE, para assinatura do instrumento de contrato, ordem de fornecimento/pedido ou recebimento do instrumento equivalente.

## **22. Da Responsabilidade**

22.1 Será de responsabilidade do licitante vencedor, arcar com o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos causados ao Sesi-PE ou a terceiros ocorridos por negligência/culpa de qualquer de seus materiais, e/ou equipamentos e/ou serviços entregues, empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do Edital e com as obrigações assumidas no presente certame;

22.2 Também será de responsabilidade da licitante vencedora a utilização de profissionais, devidamente qualificado e habilitado para o desempenho das atividades pertinentes e necessárias às entregas/montagens dos objetos (itens) estipulados no Termo de Referência (anexo I) deste Pregão.

## **23. - Da Ata de Registro de Preços e sua Adesão.**

23.1. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, os interessados serão convocados para a assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos procedimentais do certame, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

23.2. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 03 (três) dias úteis, pelas empresas com propostas classificadas e vencedoras na licitação e indicadas para a assinatura do registro dos respectivos preços no presente instrumento, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Item 19.;

23.3 O presente certame licitatório, destinado ao Registro de Preços, bem como a Ata de Registro de Preços, não obriga ao Sesi-PE a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

23.4. O Sesi-PE, poderá optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido que não a Ata de Registro de Preços, se o preço cotado naquele, for inferior ao registrado;

23.5. Os preços registrados e os respectivos fornecedores serão divulgados na página virtual do Sesi-PE, no endereço [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br) (licitações) e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

23.6. O Sesi-PE monitorará os preços registrados dos produtos ou serviços, objeto desta licitação, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado, ou quando houver elevação dos custos dos bens registrados;

23.7. O Sesi-PE convocará o fornecedor para negociar o preço registrado para adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado;

23.8. Caso seja frustrada a negociação para a redução dos preços registrados, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

23.9. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja impedido de cumprir com os preços já registrados, o fornecedor (licitante vencedora) poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado, inclusive com a apresentação de comprovantes (como notas fiscais de aquisição de matérias-primas, listas/tabelas de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado. Neste caso, ficará o citado requerimento condicionado a análise e liberação por parte do Sesi-PE;

23.10- Qualquer solicitação para prorrogação de prazo de vigência da Ata Registro de Preços, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;

23.11 – A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo a mesma ser prorrogada por igual período, desde que haja interesse de ambas as partes por escrito e ainda haja a necessidade de aquisição do objeto licitado por parte do Sesi-PE, e que a pesquisa de mercado demonstre que os preços registrados se mantêm economicamente vantajosos;

23.12 - Nos termos do art. 36 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Sesi-PE não será obrigado a adquirir os produtos ou serviços nela referidos;

23.13 – O fornecimento será executado de acordo com as necessidades pertinentes ao Sesi-PE, não gerando para a empresa vencedora o direito ao fornecimento do(s) bem(ns) a seu favor, nem do valor total registrado, durante o prazo vigente;

23.14 – O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência;

23.15 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da licitante vencedora, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

23.16 - O licitante deixará de ter o seu valor registrado quando:

a) descumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;

b) não aceitar reduzir o valor registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;

d) quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesi-PE.

23.17– É permitido que outros licitantes participantes do certame, também venham a praticar o mesmo preço registrado de menor lance, desde que essa autorização e suas respectivas condições de fornecimento, atendam aos requisitos mínimos exigidos no edital convocatório, inclusive habilitatória, e que estes assinem a ata de registro de preços.

23.18. Este registro de preço poderá ser objeto de adesão por outros departamentos da entidade Sesi e por qualquer serviço social autônomo interessado, conforme previsto no Artigo. 38-A, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, mediante manifestação de interesse, por escrito, do(s) aderente(s) ao Sesi-PE gerenciador responsável pelo Registro de Preços.

23.18.1. As aquisições por aderentes não poderão ultrapassar 100% (cem por cento) dos quantitativos previstos no instrumento convocatório.

23.18.2. O pedido de adesão ao gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo aderente com o fornecedor deverão ser realizados durante a vigência do registro de preço;

23.18.3. O fornecimento ao aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o gerenciador e com os aderentes anteriores.

23.18.4. O fornecedor poderá optar por não contratar com o(s) aderente(s).

## **24. DO PREÇO E DA REVISÃO**

24.1. O objeto do presente Edital será executado pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora e constante da Ata de Registro de Preços, que será fixo e irrevogável. Sendo celebrado contrato, e havendo a prorrogação por período superior a 12 (doze) meses, haverá reajuste pelo IGP-M/FGV.

24.2. Após transcorridos os primeiros 06 (seis) meses de vigência da Ata de Registro de Preços, o Sesi-PE fará nova pesquisa de mercado, a fim de confirmar a manutenção ou não da vantajosidade do uso da Ata, e, se for o caso, convocará a CONTRATADA para negociar a redução de preços, em observância ao inciso II, do art. 38, do RLC do Sesi.

## **25. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

25.1. As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução contratual, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

26.1 Ao final das sessões da licitação serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas por todos os presentes;

26.2 A autoridade superior que irá homologar o procedimento e adjudicar o seu objeto é o Superintendente do Sesi-PE;

26.3 É assegurado ao Sesi-PE, o direito de cancelar a licitação, antes da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, desde que justificado, conforme determinado pelo artigo 40 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi;

26.4 Somente a Comissão de Licitação dirimirá as dúvidas e omissões decorrentes deste edital de licitação e seus Anexos, desde que as consultas sejam formuladas por escrito, até 5 (cinco) dias úteis antes da data prevista no preâmbulo deste Edital;

26.5 Fica reservado à Comissão de Licitação o prazo de até 5, (cinco) dias úteis para responder a qualquer questionamento, contados do recebimento da consulta escrita no endereço mencionado no item posterior;

26.6 Qualquer comunicação com a Comissão de Licitação, incluindo as eventuais dúvidas, impugnações a este Edital ou recursos, deverão ser protocolados no Serviço de Protocolo do Sesi, localizado no andar térreo do Edifício Casa da Indústria, situado à Av. Cruz Cabugá, 767, Santo Amaro, Recife-PE, de 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min, nos dias úteis;

26.7 É facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta, exceto aquele previsto no item 26.21;

26.8 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

26.9 - O desatendimento de exigências formais não-essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta, durante a(s) realização (ções) da(s) sessão (ões) deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do Sesi-PE, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação;

26.10 - A participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irrevogável das normas deste instrumento convocatório, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, aplicáveis ao Sesi-PE;

26.11 - Não poderão participar da licitação diretores ou colaboradores do Sesi-PE, nem empresas consorciadas;

26.12 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

26.13 - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, do cancelamento do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis;

26.14 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

26.15 - O presente Edital será afixado no Quadro de Licitações localizado na Comissão de Licitação do Sesi-PE, em resumo publicado 1 (uma) vez em jornal de grande circulação no Recife e no site [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br);

26.16 - O resultado final do presente certame será informado por escrito ao licitante vencedor e divulgado na página do site do Sesi-PE, na Internet no endereço: [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br);

26.17 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes participantes do certame não classificados na primeira fase, ficarão à disposição para retirada na sala da Comissão de Licitação, localizada no 2º andar do edifício sede Casa da Indústria, situado à Avenida Cruz Cabugá, 767, bairro de Santo Amaro, cidade do Recife, por um período máximo de 30 (trinta) dias a contar da homologação da licitação, após o qual poderão ser descartados inclusive por incineração ou disposição de lixo para recolhimento pelo serviço de limpeza pública;

26.18 - A empresa contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto licitado;

26.19 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a);

26.20 – O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais, observadas na documentação de habilitação e proposta de preços, desde que não contrariem o Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi vigente e não comprometam a lisura do procedimento;

26.21 - Caso a empresa licitante deixe de apresentar algumas das certidões emitidas eletronicamente, via Internet, por órgão da administração fiscal e/ou tributária, ou apresente-as de forma equivocadamente vencida(s), antes de exarar a decisão do julgamento da habilitação, a Comissão de Licitação poderá, desde que esteja disponível no(s) site(s) do(s) respectivo(s) órgão(ões) emissores, buscar a(s) informação(ões) que supra(m) a(s) omissão(ões) ou vício(s) dos citados documentos, procedendo à consulta e emissão da(s) certidão(ões) faltosas e/ou vencidas, para este instrumento convocatório, verificação da regularidade do(s) licitante(s), ao atendimento da exigência. Não estando disponíveis as certidões ou estando inacessíveis os respectivos sites, não haverá suspensão da sessão, sendo decretada a inabilitação do licitante.

26.22 A simples omissão ou irregularidades irrelevantes, sanáveis ou desprezíveis, a exclusivo critério da Comissão de Licitação e que não causem prejuízos à Administração ou frustrem o caráter competitivo desta licitação poderão ser relevadas;

26.23 - Na contagem dos prazos de abertura deste certame, estabelecidos neste PREGÃO excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste processo em dia de expediente no Sesi-PE;

26.24 - Não havendo expediente no Sesi-PE ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do(a) PREGOEIRO(A) em sentido contrário;

26.25 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação / inabilitação.

26.26 - No caso de alteração neste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;

26.27 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e *e-mail*;

26.28 – O(A) Pregoeiro(a) ou autoridade superior poderá valer-se de pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação;

26.29- Os interessados em adquirir cópia do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, deverão se dirigir a Comissão de Licitação, localizada no Edifício Casa da Indústria, no endereço da Av. Cruz Cabugá, 767, Santo Amaro, no 2º andar, devendo fazer pagamento referente ao número e cópias reprográficas do citado documento, ou adquiri-lo, através do nosso site [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br) (Licitações);

26.30 - Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto perdurar qualquer pendência na entrega dos objetos licitados, tal como solicitado;

26.31 – A licitante vencedora deverá apresentar na assessoria jurídica do Sesi-PE, por ocasião da assinatura do contrato, garantia de execução contratual por meio de caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro garantia, no percentual de 5%(cinco por cento) do valor deste ajuste, como forma de garantir a perfeita execução do seu objeto.

26.31.1. A vigência da garantia terá como data inicial a de *início da prestação dos serviços* e data final a de **XXXXX**, correspondente ao término da vigência do contrato.

26.31.2. A prorrogação da vigência deste contrato, fundada no RLC Sesi obriga a prorrogação da vigência da garantia inicialmente ofertada ou a prestação de nova garantia, observando os critérios estabelecidos no item 26.31.

26.31.3. A garantia responderá pelo fiel cumprimento das disposições do contrato, ficando o Sesi-PE autorizado a executá-la para cobrir multas sancionatórias, indenização a terceiros ou pagamento de qualquer obrigação, inclusive em caso de rescisão, de responsabilidade da **CONTRATADA**.

26.31.4. A execução da garantia em razão de multa sancionatória não inviabiliza a aplicação desta em valor superior ao da efetivamente prestada.

26.31.5. A **CONTRATADA** se obriga a manter o valor da garantia em compatibilidade com o percentual estabelecido no *caput* desta Cláusula, relativamente ao valor atualizado do contrato, devendo promover complementação se necessário e apresentá-la ao Sesi-PE nas condições dispostas no *caput* desta Cláusula.

26.31.6. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação ou sanção, a **CONTRATADA** deverá proceder à respectiva reposição ou prestar nova, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados da data em que for notificada pelo Sesi-PE, de acordo com o RLC Sesi

26.31.7. Havendo garantia, após a execução deste contrato, competirá à **CONTRATADA** formular ao Sesi-PE o pedido de liberação ou restituição.

26.31.8. O Sesi-PE, no decorrer da execução contratual, poderá autorizar a substituição da garantia inicialmente ofertada se, cumulativamente:

- a) A **CONTRATADA** comunicá-lo prévia e justificadamente essa intenção;
- b) A fiscalização do Sesi-PE declarar inexistir descumprimento de Cláusula contratual de responsabilidade da **CONTRATADA**, bem como pendências relativas à execução do objeto ou que foi instaurado, ou em vias de instauração, qualquer procedimento administrativo visando à apuração de responsabilidade da contratada;
- c) A nova garantia prestada preencher os requisitos do ato convocatório e deste contrato;
- d) No caso de Fiança e Seguro-Garantia conste expressamente previsão da cobertura de eventual inadimplência ocorrida na vigência da garantia substituída, ainda que o fato venha a ser apurado posteriormente ou, ainda, a garantia substituta tenha vigência igual à da substituída.

26.32 O foro da Comarca da Capital do Estado de Pernambuco é designado como competente para dirimir toda e qualquer controvérsia relativa a este Pregão Presencial, inclusive no que tange à participação.

Recife, de de 2015.

Nelson José Almeida de Brito  
Pregoeiro

Ricardo Izidoro  
Membro C. Licitação

Azevaneth Carneiro  
Presidente da C. licitação

## **ANEXO I**

### **TERMOS DE REFERÊNCIA**

**ITEM I**

**ITEM II**

**ITEM III**

**ITEM IV**



CONTIDO NO ARQUIVO DIGITAL “ANEXOS-07-2015-Sesi-PE-SERVICOS DE TIC.ZIP”

## **ANEXO II**

### **MONITORAÇÃO E ELEMENTOS DE REDE**

CONTIDO NO ARQUIVO DIGITAL “ANEXOS-07-2015-Sesi-PE-SERVICOS DE TIC.ZIP”



### **ANEXO III**

## **CENÁRIO ATUAL**

**CONTIDO NO ARQUIVO DIGITAL “ANEXOS-07-2015-Sesi-PE-SERVICOS DE TIC.ZIP”**



## **ANEXO IV**

### **MODELO DE PROPOSTA**

**CONTIDO NO ARQUIVO DIGITAL “ANEXOS-07-2015-Sesi-PE-SERVICOS DE TIC.ZIP”**



## **ANEXO V**

### **MINUTAS DE CONTRATO**

**CONTIDO NO ARQUIVO DIGITAL “ANEXOS-07-2015-Sesi-PE-SERVICOS DE TIC.ZIP”**



## **ANEXO VI**

### **PEDIDO INICIAL**

**CONTIDO NO ARQUIVO DIGITAL “ANEXOS-07-2015-Sesi-PE-SERVICOS DE TIC.ZIP”**



## **ANEXO VII**

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTIDO NO ARQUIVO DIGITAL “ANEXOS-07-2015-Sesi-PE-SERVICOS DE TIC.ZIP”**



## **ANEXO VIII**

### **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO**

**CONTIDO NO ARQUIVO DIGITAL “ANEXOS-07-2015-Sesi-PE-SERVICOS DE TIC.ZIP”**



## **ANEXO IX**

### **TERMO DE ABERTURA DE INICIATIVA E ORDEM DE SERVIÇO**

**CONTIDO NO ARQUIVO DIGITAL “ANEXOS-07-2015-Sesi-PE-SERVICOS DE TIC.ZIP”**



## **ANEXO X**

### **Modelo de carta de credenciamento/representação**

***(Papel timbrado ou carimbo da empresa)***

A empresa....., CNPJ nº ....., com sede à Rua .....  
....., neste ato representada pelo(s)  
(diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(a) .....  
....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito



no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à Rua ....., nº ..... como meu mandatário, a quem confere amplos poderes para junto ao Sesi-PE praticar todos os atos necessários, relativos ao **Pregão Presencial nº 07/2015**, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, interpor e desistir de recursos, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, dando tudo como bom, firme e valioso.

Local, de de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
(representante legal)

**Observação:**

- ***Declaração com firma reconhecida (item 6.3 do edital)***

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.



Local, de de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

## **ANEXO XII**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO**

### **DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

(nome da empresa)\_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ nº\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins de participação, que cumpre plena e rigorosamente os requisitos de Habilitação exigidos pelo instrumento convocatório deste **Pregão Presencial nº 07/2015** .



Local, de de 2015.

Assinatura  
(representante legal)

### **ANEXO XIII**

#### **DADOS COMPLEMENTARES DO REPRESENTANTE LEGAL HABILITADO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

NOME -
CPF-
IDENTIDADE-
NACIONALIDADE-
PROFISSÃO -
CARGO NA EMPRESA-



ESTADO CIVIL-
ENDEREÇO COMPLETO -
TELEFONE E FAX:
E-mail (se houver)
NOME COMPLETO E DADOS DO PREPOSTO (se for o caso)

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo

#### **ANEXO XIV**

#### **PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL DO SITE**

Acusamos a retirada/recebimento do edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2015, que nos foi disponibilizado no site, [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br) pelo Serviço Social da Indústria – Sesi/PE, para contratação de empresa do ramo, visando a aquisição do(s) Objeto(s) exigido(s) nesta Licitação, para o atendimento das necessidades do Sesi-PE.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**Assinatura e carimbo da empresa**



Razão social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Contato: (Nome) \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** “Depois de preenchido e assinado este protocolo deverá ser enviado para o fax de nº (81) 3412-8552”

## **ANEXO XV**

### **TERMO DE VISTORIA**

Declaramos, para fins de participação em processo licitatório visando à contratação de serviço de implantação de softwares, com suporte técnico (24 horas X 07 dias por semana X 365 dias por ano) a esses softwares que compõem a infraestrutura de softwares, integrantes da infraestrutura computacional do Sesi-PE, compreendendo implantação dos softwares em ambiente de alta disponibilidade seguindo as recomendações e cenário homologado pelo fabricante. Suporte reativo e preventivo (Helpdesk), voltado à resolução de problemas, esclarecimento de dúvidas, análise de ambiente, transferência de tecnologia e aplicação de procedimentos de melhoria. Personalização da plataforma Sharepoint Server ou sistemas que utilize o Sharepoint como infraestrutura necessária para implantação ou interface, bem como soluções corporativas quer sejam desenvolvidas, personalizadas ou parametrizadas, para atender as necessidades levantadas pela equipe técnica do Sesi-PE. E atendimento técnico presencial para diagnósticos e



correções de problemas de hardware e software em estações de trabalho e similares conforme especificações constantes nos Anexos deste termo de referência.

e demais anexos do edital que o(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_; Representante  
Legal da Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º  
\_\_\_\_\_, VISTORIOU e tomou conhecimento de todas as características e  
especificações, não sendo admitidas alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de  
dificuldades não previstas.

Recife / PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

Sesi – Departamento Regional – PE

UNITEC – Unidade de tecnologia da informação e comunicação

(Assinatura e Carimbo do Responsável pela UNITEC)