

PREGÃO PRESENCIAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 25/2011

TIPO: MENOR PREÇO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

DATA DE PUBLICAÇÃO: 30/06/2011

DATA DE ABERTURA: 11/07/2011

HORÁRIO: 10h00min

LOCAL: Sala de Comissão de Licitação, situada na Av. Cruz Cabugá, 767, 2º andar do Edifício Casa da Indústria, Bairro Santo Amaro, Recife-PE.

O SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA, Departamento Regional de Pernambuco - Sesi/DR-PE, por intermédio da sua Comissão de Licitação, torna pública a realização de licitação, sob a modalidade de pregão presencial do tipo menor preço, por item, que será regida por este instrumento convocatório e seus anexos, bem como pelas disposições contidas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sesi, conforme Ato *ad referendum* n.º 01/2006, publicado no Diário Oficial da União, na seção 3, em 24 de fevereiro de 2006, e subseqüentes alterações, tendo em vista que o **SESI/DR-PE**, não é repartição pública (Federal, Estadual, Municipal) Autarquia, Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista, senão que um Serviço Social autônomo, de natureza privada e sem fins lucrativos.

1. Objeto:

1.1 Constituem objetos da presente licitação a Contratação de Pessoa Jurídica para implantação manutenção de equipamentos de informática, implantação e manutenção de softwares Microsoft, gerenciamento remoto utilizando o Microsoft System Center e locação de Roteadores de rede sem fio.

1.2 A licitação se dará pela escolha da proposta de menor preço global.

1.3 O objetivo da contratação é a implantação e melhoria do gerenciamento e da manutenção do parque de informática dos laboratórios de informática; os serviços serão prestados de acordo com a descrição detalhada do objeto conforme Anexo I deste edital.

1.4 Fazem parte deste edital de Pregão Presencial:

- a) Anexo I – Termo de referência;
- b) Anexo II – Descrição dos equipamentos;
- c) Anexo III – Lista de localidades e distribuição de equipamentos;
- d) Anexo IV – Minuta de contrato de prestação de serviço;
- e) Anexo V – Modelo para apresentação de Proposta Comercial;
- f) Anexo VI – Protocolo de Retirada de Edital do Site;
- g) Anexo VII – Carta de representação;

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Sesi/PE, por conta da rubrica “Serviços de Terceiros”.

3. Da participação

3.1 Os interessados poderão adquirir um exemplar do edital de pregão presencial n° 25/2011, junto à Comissão de Licitação, localizada no 2º andar do edifício Casa da Indústria, situado na Av. cruz Cabugá, 767, Santo Amaro, na cidade do Recife/PE ou através do site www.pe.sesi.org.br.

3.2 Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.3 A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Edital, dos seus Anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes.

3.4 Qualquer alteração do presente Edital será comunicada aos interessados pela mesma forma com que se deu divulgação ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.5 Não será permitida a participação de Diretores e Funcionários do Sesi, nem de empresas em forma de consórcio.

3.6 Os interessados que não puderem estar presentes no momento da abertura, poderão participar desta licitação desde que comprovadamente entreguem os envelopes contendo a proposta (envelope 01), e a documentação de habilitação (envelope 02), devidamente fechados, rubricados, timbrados e constando o número e modalidade da licitação, na sala da Comissão antes do horário de abertura da sessão.

3.7 Os licitantes de localidades mais distantes que quiserem participar do Pregão poderão se utilizar-se da via postal, e deverão acondicionar os envelopes com a "Proposta" e o envelope com a "Documentação", devidamente lacrados, em um único SEDEX, e endereçá-lo à Comissão de Licitação. Os envelopes enviados por essa forma só serão aceitos pela Comissão de Licitação se lhes forem encaminhados até o dia e horário estabelecidos em edital para abertura dos mesmos, e se entregue sem qualquer violação de seu conteúdo.

3.8. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por proposta que seja entregue em outro local, dia e horário se não o do mencionado neste edital.

4. Apresentação dos documentos de habilitação e proposta comercial

4.1 Para participar, os interessados deverão entregar, na Comissão de Licitação no horário estabelecido para abertura, dois envelopes lacrados. O 1º contendo a proposta comercial e credenciamento; o 2º contendo a documentação exigida para habilitação;

4.1.1 A documentação referente ao credenciamento deverá estar dentro do envelope de proposta comercial, sendo vedada sua apresentação de forma distinta da exigida.

4.2 A sessão de processamento e abertura dos envelopes do pregão em questão será realizada na Sala da Comissão de Licitação, situada na Av. Cruz Cabugá, 767, 2.º andar do no Edifício Casa da Indústria, Bairro Santo Amaro, Recife-PE, no dia 11 de julho de 2011, às 10h00min e será conduzida pelo Pregoeiro Azevaneth Carneiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe;

4.3 Externamente os envelopes conterão: denominação do licitante, endereço, nº do Pregão, data, hora de abertura e a indicação:

ENVELOPE Nº 1 – “PROPOSTA COMERCIAL” – Pregão nº 25/2011.

ENVELOPE Nº 2 – “HABILITAÇÃO” – Pregão nº 25/2011.

5. Da aquisição do Edital

5.1 - Os licitantes poderão adquirir um exemplar do Edital de Pregão nº 25/2011, bem como obter informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório, junto à Comissão de Licitação, localizada no 2º andar do edifício Casa da Indústria, situado na Av. Cruz Cabugá, 767, bairro de Santo Amaro, nesta cidade do Recife – PE, ou pelo site do Sesi no endereço virtual www.pe.sesi.org.br. Maiores informações pelos telefones (081) 3412-8550 ou 3412-8546, ou através dos emails azesilva@pe.sesi.org.br (Sr. Azevaneth Silva) e/ou pguera@pe.sesi.org.br (Sra. Pollyana Guerra).

5.2 – As empresas interessadas em participar deverão acompanhar as modificações e os esclarecimentos sobre o edital, disponibilizados na forma de aditamentos, esclarecimentos e comunicados no site www.pe.org.sesi.br, link “licitações”. Portanto, fica sob a inteira responsabilidade da interessada que retirou o instrumento convocatório o acompanhamento das atualizações efetuadas pelo Sesi-PE, que poderão ocorrer a qualquer momento.

6 - Do credenciamento

6.1 – Juntamente com a abertura dos envelopes de propostas comerciais, ocorrerá a fase de credenciamento, onde serão vistos e identificados os representantes das licitantes;

6.1.1 - Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame;

6.2 - Os representantes presentes das empresas participantes, após o devido credenciamento, assinarão a lista de presença, passando a ter direito a tomar parte nos demais atos deste Pregão;

6.3 - Somente poderão participar da fase de lances verbais desta licitação empresas que, atendendo as condições estabelecidas no item 4, no dia, hora e local da realização do Pregão, sejam classificadas e se fizerem representar por pessoa com poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, comprovados tais poderes da seguinte forma:

- a) Se titular, diretor, sócio ou gerente: através de cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico que lhe confira poderes para tanto (com firma reconhecida), acompanhado de documento que comprove os poderes do outorgante, devendo o representante identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, reconhecido legalmente;
- b) Se por outra pessoa: mediante apresentação de instrumento público ou particular de mandato (procuração com firma reconhecida), acompanhado de documento que comprove os poderes do outorgante, delegando poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, reconhecido legalmente;

6.3.1 Os instrumentos previstos nas alíneas “a” e “b” do subitem 6.3, poderão ser substituídos por Carta de Representação (com firma reconhecida), podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo VII deste Edital, acompanhada de documento que comprove os poderes do outorgante (Contrato Social, estatuto ou documento específico)

6.4 - Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do item 6.3, deverão ser apresentados dentro do envelope de proposta comercial referido no item 4, em forma de cópias autenticadas ou cópias para serem autenticadas pelo(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio mediante a apresentação dos documentos originais, estes, (documentos originais) deverão ser apresentados fora do envelope de proposta e serão posteriormente devolvidos após sua conferência, enquanto que as cópias farão parte integrante do processo licitatório;

6.5 - O representante da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura relativa a este Pregão;

6.5.1 - Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais, sendo mantido, porém, o seu preço original apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.6 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão dos lances, importará na imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

6.7 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada empresa licitante credenciada.

6.8 Entende-se por credenciamento, a habilitação do representante mediante procuração específica para a presente licitação ou documento de credenciamento (anexo III), acompanhada de cópia de ato de investidura do outorgante no qual declare, expressamente, ter poderes para devida outorga. Caso seja titular da empresa, apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar;

6.9 A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar pela mesma.

7. Da Proposta Comercial

7.1 - A proposta de preço referente ao objeto deste certame deverá ser apresentada em uma via, em papel timbrado, com folhas numeradas, rubricadas, e datilografadas/digitalizadas em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante e deverá estar de acordo com o definido no ANEXO I deste edital, com a descrição das características dos produtos, informando a marca, modelo/referência dos produtos ofertados, aos quais ficarão vinculados, com prazo de entrega do objeto de acordo com o cronograma constante no anexo I do edital;

7.2 - É vedada a inclusão de quaisquer comentários, ressalvas ou informações adicionais na Proposta de Preços;

7.3 - A proposta de preço referente ao objeto deste certame deverá ser apresentada de acordo com o termo de referência definido no ANEXO I deste edital, com a descrição das características do produto, informando a marca e/ou o modelo/referência do produto ofertado, aos quais ficará vinculada;

7.4 - A proposta deverá estar expressa em moeda corrente nacional R\$ (REAL), com o valor unitário e total do LOTE em algarismo arábico e por extenso, na condição CIF DESTINO. Em caso de divergência entre o valor total em algarismo e o preço total por extenso, na condição CIF DESTINO, com entrega até o local de destino, será considerado o valor por extenso;

7.5 - O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data da abertura dos envelopes, indicada no preâmbulo deste instrumento convocatório. Caso a validade não seja informada, fica entendido que a mesma será de 60(sessenta) dias.

7.6 - No preço, o proponente deverá incluir todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, referentes aos encargos sociais, tributos em geral, mão-de-obra, materiais, equipamentos, deslocamento, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, passagens, alimentação de funcionários seus, diárias, instalação, ICMS, ISS e demais encargos diretos ou indiretos, não especificados e tudo mais necessário a completa execução do objeto, considerando-se estes como inclusos nos valores ofertados quando não mencionados;

7.7 - O licitante poderá oferecer vantagens em sua proposta, como oferecer o “objeto da licitação” com maior recurso, modernidade, tecnologia e qualidade sem que tais vantagens influenciem no resultado do julgamento;

7.8 - - A oferta do objeto desse pregão deverá obedecer aos quantitativos solicitados, preço global, não se admitindo ofertas parciais de itens dentro do lote.

7.9 - A(s) licitante(s) vencedora(s) do certame fica(m) obrigada(s) a fornecer o objeto em conformidade com as especificações estabelecidas neste edital, dentro dos melhores padrões de qualidade, vindo a responder por danos eventuais, que comprovadamente vier(em) a causar, caso faça(m) o fornecimento e ou a prestação dos serviços, fora dos padrões estabelecidos neste certame, inclusive, quanto as normas regulamentares existente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização e/ou o acompanhamento da entrega e da execução dos serviços e ou utilização dos mesmos por parte do Sesi DR/PE;

7.10 - O cronograma de execução do objeto com os respectivos prazos para implantações, intalações e adequações, bem como a manutenção, consta do termo de referência ANEXO I, e será gerenciado através de solitações da Gerencia de Tecnologia da Informação GETEC.

7.11 - Os equipamentos (roteadores sem fio) fornecidos deverão estar limpos e em perfeitas condições de uso, não apresentando danos físicos.

7.12 Os equipamentos (roteadores sem fio) fornecidos deverão ser trocados no prazo máximo de 72 horas, apartir da solicitação efetuada pela GETEC, caso apresentem defeitos de funcionamento que impossibilitem a sua utilização de forma total ou parcial.

7.13 - O transporte e a instalação dos equipamentos (roteadores sem fio) serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

7.14 - A participação nesta licitação através do encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital, inclusive de que a proponente examinou minuciosamente o pertinente edital convocatório, seus anexos, aceitando e submetendo-se, integralmente as suas condições, não havendo dúvidas quanto ao(s) objetos a ser (em) executado(s). A licitante também será responsável por todas as informações e transações que forem efetuadas em seu nome no pregão presencial, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances apresentados.

7.15 - Os preços propostos para os serviços a serem fornecidos pela(s) empresa(s) vencedora(s) do certame serão irrevogáveis, tomando-se por base os preços praticados pelo mercado, o qual deverão ser entregues no ato de apresentação das propostas, não incidindo sobre eles quaisquer reajustes no período de entrega dos mesmos, nem após o recebimento do pedido de fornecimento;

7.16 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a);

7.17 – Se for o caso, o(s) equipamentos(s) exigido(s) no anexo I deste Pregão deverá(ão) está de acordo com as Normas Brasileiras Regulamentadoras, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, inclusive da sua obrigatoriedade, da apresentação da certificação e adequação a NBR, conforme exigência do INMETRO, e da Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 do Ministério da Justiça (Código de Proteção e Defesa do Consumidor, parágrafo VIII, do artigo nº 39) inclusive, se existir enquadramento em lei específica;

7.18 - O licitante deverá informar a marca dos equipamentos ofertados;

7.19 - Fica proibida a antecipação de pagamento.

7.20– Todas as Notas Fiscais terão que vir acompanhadas da comprovação da Regularidade Fiscal, a saber:

a) Prova de inscrição perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (INSS e FGTS);

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO - CND- INSS

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO - CRS- FGTS.

c) Prova de inscrição do cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Quanto a Dívida Ativa da União);

e) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal, expedida pelas Secretarias de Fazenda ou órgão equivalente no domicílio ou sede da licitante;

f) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.

8. Da Habilitação

8.1 - Os licitantes deverão apresentar ao(a) Pregoeiro(a) os seguintes documentos:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou a última consolidação contratual e as alterações subsequentes, devidamente registrados em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

b) Prova de inscrição perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (INSS e FGTS):

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO - CND- INSS

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO - CRS- FGTS

d) Apresentar atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que forneceu equipamentos/serviços iguais ou semelhantes aos ora licitados, comprovando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação.

d.1) O(a) Pregoeiro(a) aceitará a comprovação de compatibilidade de características e quantidades através da apresentação de mais de um atestado de capacidade técnica, desde que a soma dos equipamentos fornecidos seja compatível ao objeto deste Pregão. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter o timbre do emitente, estar assinado(s) por representante legal do adquirente, devidamente identificado pelo nome, cargo e com dados que permitam o(a) Pregoeiro(a) obter informações, em caso de diligências. Somente será(ão) aceito(s) pelo(a) Pregoeiro(a), o(s) atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica que seja(m) usuária(s) final do objeto da licitação;

e) Prova de inscrição do cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Quanto a Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

g) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, no prazo de 30 (trinta) dias da data da sua expedição, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento;

8.2 - O prazo de validade da Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial será contado exclusivamente conforme estipulado na alínea “g” do anterior subitem 8.1. Os demais documentos de habilitação serão considerados como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data da respectiva emissão, desde que não apresente prazo de validade específico, exceto se anexado legislação específica para o respectivo documento, hipótese em que será observado o prazo legalmente estipulado;

8.3 - Os documentos mencionados no item 8.1 poderão ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias sem autenticação, para fins de conferência junto com seus documentos originais, sendo que as cópias farão, posteriormente, parte dos autos, enquanto que os documentos originais deverão ser apresentados fora do envelope de habilitação e serão posteriormente devolvidos após sua conferência;

8.4 - Não será concedida habilitação ao licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital.

9. Dos Procedimentos das sessões do pregão

9.1 – Os procedimentos para conclusão deste pregão presencial poderá ser realizado em mais de uma sessão, ficando isso a critério do(a) pregoeiro(a) no decorrer do processo licitatório;

9.2 - No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das empresas participantes, a Comissão de Licitação - receberá os envelopes referentes à documentação e às propostas;

9.3 - Recebidos os envelopes de todos os licitantes, proceder-se-á a abertura dos envelopes de **“PROPOSTA COMERCIAL”**;

9.4 - A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e o credenciamento e os documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, especialmente quando necessária a autenticação de documentos, e desenvolver-se-á da seguinte forma;

9.4.1 - Declarada aberta a sessão, serão abertos os envelopes de proposta comercial para se efetuar o credenciamento e/ou representação, na forma do item 6, do edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados;

9.4.2 - Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas e as que não conseguiram comprovar sua representação;

9.4.3 - Verificação das propostas de preços, escolha daquela que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, e daquelas que não excedam a 15% (quinze por cento) de seu valor ou, em não havendo pelo menos 3 (três) propostas nessas condições, escolha de tantas quantas forem necessárias, na ordem crescente do preço ofertado, para alcançar o número mínimo de 3 (três) participantes;

9.4.4 - Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais. Também serão consideradas desclassificadas as propostas que, em razão dos critérios definidos no anterior subitem 9.4.3, não integrem a lista de classificadas para a fase de lances verbais;

9.4.5 - Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão de licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida;

9.4.6 - A comissão de licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública;

9.4.7 - Da decisão da comissão de licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso;

9.4.8 - Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte;

9.4.8.1 - As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, tendo como tempo máximo o período de 5 (cinco) minutos para a conclusão. A critério do(a) Pregoeiro(a), o referido período poderá ser prorrogado;

9.4.8.2 - A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a sequência dos lances ulteriores;

9.4.8.3 - O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço global, e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso;

9.4.8.4 - Em relação ao menor preço global ofertado, o valor mínimo determinado para redução em cada lance verbal ficará facultado ao(a) Pregoeiro(a) estipular ou não no ato da sessão, na realização da fase dos lances, podendo o(a) Pregoeiro(a) fazer a alteração do valor estipulado, se entender conveniente;

9.4.8.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, não implicará na exclusão do licitante de nova rodada, caso ocorra, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas;

9.4.8.6 - A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis previstas no item 18.1;

9.4.9 - Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço global, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar;

9.4.10 - Caso não seja possível a realização da fase de lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado constante no processo licitatório para contratação;

9.4.11 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.12 - Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente, será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de habilitação, na forma do item 8 deste Edital;

9.4.13 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, podendo ser homologado e adjudicado o respectivo objeto do pregão pela autoridade competente;

9.4.14 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subseqüentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor nas condições de sua proposta e a ele adjudicado o correspondente objeto;

9.4.15 - Caso ocorra a hipótese de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do(a) Pregoeiro(a), em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta, ainda será lícito ao(a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado;

9.4.16 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão, inclusive quanto ao previsto no item 12.1;

9.5 - A homologação e adjudicação do objeto obedecerão à estrita ordem de classificação e serão praticadas pela autoridade competente conforme art. 20, inciso XIII do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sesi.

9.6 – O(a) Pregoeiro(a) poderá desprezar qualquer discrepância de menor importância em proposta de preços, que não constitua um desvio material e desde que tal discrepância não prejudique a classificação relativa de qualquer licitante;

9.7 - Não serão considerados os envelopes apresentados após o início da sessão convocada para abertura dos mesmos, nem as propostas enviadas através de fax, telex, telegrama, e-mail ou outro meio de comunicação que não o previsto em edital;

9.8 - Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:

- a) Quanto à fração relativa aos centavos, apenas os numerais correspondentes às duas primeiras casas decimais que se seguirem à vírgula, sem qualquer tipo de arredondamento;
- b) Discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso. Valem estes últimos;

9.9 - Serão corrigidos automaticamente pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer erros formais de:

- a) soma e/ou multiplicação;
- b) falta de data, numeração de página, assinatura e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de “propostas de preços” com poderes para esse fim;
- c) a falta da cópia do Contrato Social junto à declaração de representação, contida no envelope de proposta, para fins de credenciamento do representante;
- d) a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderão também ser preenchidas pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro dos envelopes de “Propostas e documentos para habilitação”;

10.10 - A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais;

9.11 – Poderá ser solicitada pelo(a) Pregoeiro(a) a apresentação de amostra ou laudo técnico do objeto da licitação, a fim de confirmar a sua adequação às especificações estipuladas no instrumento convocatório;

9.12 - Os licitantes que deixar de apresentar, ou apresentarem amostras e/ou laudos técnicos em desconformidade com as especificações do presente edital perderão o direito de contratar com o Sesi, motivando a sua desclassificação;

10. Do Julgamento das Propostas

10.1 - O Pregão é do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**. Será considerado vencedor do certame, o licitante que apresentar a proposta mais vantajosa de menor preço total para o lote único e conseqüentemente atender a todas as condições e exigências deste Pregão, de acordo com as especificações solicitadas no seu Anexo I;

10.2 - No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de oferta de lances verbais, a classificação será obtida mediante sorteio realizado no próprio ato, vedado qualquer outro tipo de procedimento;

10.3 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subsequentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor nas condições de sua proposta e a ele adjudicado o(s) lote(s)/item(ns) correspondente(s) ao objeto do pregão pela autoridade superior;

10.4 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme descrito no anterior item 9.2.8.4;

10.5 – As decisões da Comissão de Licitação serão comunicadas nos termos do art. 15 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, podendo ser, dentre outras formas, mediante publicação em jornal de grande circulação do Estado de Pernambuco, no site www.pe.sesi.org.br ou, ainda, através de comunicação escrita, endereçada aos licitantes participantes.

10.6 – É facultada à Comissão de Licitação, conforme mencionado no anterior item 9.11 a solicitação de apresentação de amostras e/ou laudos técnicos, comprobatórios da qualidade dos objetos apresentados, para subsidiar o julgamento.

10.6.1 - A não apresentação das amostras e/ou laudos técnicos solicitados, ensejará a desclassificação da proposta.

10.7 – As decisões da Comissão de Licitação poderão ser comunicadas nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, podendo ser, dentre outras formas, mediante publicação em jornal de grande circulação do estado de Pernambuco, no endereço www.pe.sesi.org.br, ou, ainda, através de comunicação escrita, mediante ofício, aos representantes legais das licitantes participantes;

10.8 – Os licitantes que apresentarem amostras em desconformidade com as especificações que constam do presente edital, conforme subitem 9.11 caracterizará a hipótese de descumprimento do edital, fato que ensejará a desclassificação da proposta para o lote completo.

10.9 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme descrito no anterior item 9.4.8.4;

11. Impugnação do Edital

11.1 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data e hora designadas para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo;

11.2 – Caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a impugnação interposta;

11.3 - Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

12. Dos Recursos

12.1 - A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, momento a partir do qual será concedido ao interessado o prazo de 2 (dois) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, devendo o(a) Pregoeiro(a) encaminhar o processo para adjudicação, a ser feita pela autoridade competente;

12.3 - Na hipótese da interposição de recurso, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão de Licitação, no local indicado para a realização do certame, em dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13 às 17h00min;

12.4 - Os recursos deverão ser dirigidos ao Sr. Superintendente do Sesi/DR-PE, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), via Sistema de Protocolo, e observarão:

- a) quanto à sua interposição, o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada em ata;
- b) à forma escrita, com a assinatura do licitante ou seu representante legal;
- c) a legitimidade e o interesse recursais;
- d) a fundamentação.

12.5 - Os recursos serão julgados no prazo de até dez (10) dias úteis, contados da data final para a apresentação das contra-razões, pelo Superintendente do Sesi/DR-PE, podendo este delegar essa competência a terceiro capacitado, colaborador do Sesi/DR-PE;

12.6 - Os recursos interpostos contra a decisão que declarar o licitante vencedor terão efeito suspensivo.

12.7 O provimento do recurso pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8 - Inexistindo interposição de recurso, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o respectivo processo para homologação e adjudicação do resultado pela autoridade competente.

12.9 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

13. Das Obrigações da Contratada

13.1 – A licitante vencedora ficará obrigada a atender a solicitação do Sesi, fazendo o fornecimento do objeto, a atender aos termos deste pregão presencial, em especial aos termos constantes do Anexo I, logo após a adjudicação do processo em questão, mediante autorização por escrito, durante a vigência contratual, a contar da assinatura datada do respectivo contrato podendo o quantitativo dos itens deste pregão, sofrer acréscimos ou supressões até o limite percentual de 25% (vinte e cinco por cento), incidente sobre o valor inicial;

13.2 - A licitante vencedora também ficará obrigada a atender a solicitação do Sesi, fazendo o fornecimento dos serviços devidos, e atender aos termos deste pregão presencial, em especial aos termos constantes do Anexo I, logo após a adjudicação do processo em questão, mediante autorização/pedido por escrito;

13.3 – Na execução do objeto, a empresa contratada deverá rigorosamente observar as condições estipuladas neste edital e nas normas legais aplicáveis ao Sesi e aos objetos ofertados, se for o caso;

13.4 - A licitante contratada deverá manter-se nas mesmas condições da habilitação durante toda a execução do objeto deste certame;

13.5 A licitante contratada ficará obrigada durante o prazo de garantia, a atender a solicitação feita pelo Sesi-DR/PE, para a substituição dos materiais entregues, nos casos de não apresentação de um bom desempenho ou nos problemas de falhas técnicas, devidamente comprovados, num prazo máximo de 72h;

13.6 – Colocar à disposição do Sesi-DR/PE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos bens, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;

13.7–Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto fornecido em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados pela Licitante Vencedora.

13.8 - Durante o fornecimento a licitante Contratada fica obrigada a comprovar, a cada fatura emitida, sua regularidade fiscal completa (INSS, FGTS, Receita Federal e Dívida Ativa da União, Receita Estadual e Receita Municipal);

13.9 – Farão parte integrante do contrato, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão e seus anexos, independentemente de transcrição.

13.10 O futuro contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência do Sesi.

14. São obrigações do Sesi-DR/PE:

14.1- Ao Sesi-DR/PE quando do fornecimento, caberá disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos bens, objeto deste contrato.

14.2- O pagamento nos prazos e na forma estipulado no presente instrumento convocatório;

14.3- Informar à CONTRATADA sempre que verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço, fornecimento dos equipamentos ou de materiais por ela empregados.

15. Do Recebimento Provisório dos Equipamentos e ou serviços

15.1 – O(s) equipamentos (roteadores sem fio) e/ou serviços objeto deste pregão deverá(ão) ser(em) entregue(s) e ou prestados em sua totalidade, a título provisório, nos endereços listados no Anexo III, para posterior verificação da conformidade com o exigido no Edital pela Gerência de Tecnologia – GETEC, localizada na Av. Cruz Cabugá, 767, edifício Casa da Indústria – Santo Amaro – Recife/PE;

15.2 - O prazo de entrega e/ou prestação dos serviços obedecerão ao cronograma constante no anexo I deste edital.

15.3 - O ato de recebimento provisório não importa na sua aceitação definitiva, da mesma forma que não excluirá o licitante vencedor da sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos equipamentos e serviços e a conformidade com as especificações discriminadas no presente instrumento convocatório e nos seus anexos;

15.4 - O recebimento do objeto estará rigorosamente condicionado à verificação do atendimento às especificações contidas no Anexo I deste edital, e ao vencedor adjudicatário do lote único que deixar de entregar o equipamento ou prestar o serviço ou entregá-lo fora do prazo e/ou das especificações serão aplicadas as sanções previstas no item 18.2 deste edital, além de arcar com todos os ônus provenientes do envio e devolução do equipamento ou reexecução dos serviços.

15.5 - O ato de recebimento provisório não importa na sua aceitação definitiva, da mesma forma que não excluirá o licitante vencedor da sua responsabilidade no que concerne à qualidade do objeto e a conformidade com as especificações discriminadas no presente instrumento convocatório e nos seus anexos.

16. Do Recebimento Definitivo do Objeto da Licitação

16.1 – Os produtos e serviços fornecidos serão considerados recebidos definitivamente, depois de conferidos e atestados por funcionário do Sesi-DR/PE, responsável pelo serviço de conferência, quanto a sua adequação às especificações do ANEXO I, nos prazos indicados no cronograma constante do anexo I, e se dará depois da:

16.1.1- Verificação física dos materiais para constatar a sua integridade;

16.1.2- Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes do edital e da proposta da contratada;

16.2- Caso satisfatórias as verificações anteriores, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser suprido pelo ateste efetuado pela Pessoa Responsável no verso da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s);

16.3- Caso sejam insatisfatórias as verificações acima, será lavrado um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades. Nessa hipótese, a empresa será notificada para saná-los ou efetuar a troca devida, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo;

16.4- Caso a substituição não ocorra em até 72 (setenta e duas) horas, ou o(s) material(is) seja(m) rejeitado(s), estará a contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de sanções previstas neste edital;

16.5- Os custos decorrentes da eventual substituição de algum material correrão exclusivamente à conta da contratada.

16.6 – Os produtos licitados deverão ser entregues, se aplicável, devidamente acondicionados em suas embalagens, com a devida identificação de quantificação, Item, modelo, tamanho, fabricante e garantia;

17. Do Prazo Pagamento

17.1 O pagamento será feito mediante a entrega da respectiva nota fiscal, de acordo com a entrega do objeto, e após o recebimento definitivo, desde que a(s) mesma(s) esteja(m) atestada(s) pelo setor requisitante desta Entidade, comprovando que o objeto está em conformidade com o especificado em edital, bem como da comprovação de sua regularidade fiscal, sendo tal comprovação confirmada por consulta on-line (Internet), com suspensão do pagamento em caso de irregularidade:

17.1.1 - O Sesi-PE só receberá as NOTAS FISCAIS até o dia 20 de cada mês. Os fornecimentos efetuados após o dia 20 deverão ser faturados a partir do 1º dia do mês subsequente.

17.2 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a entrega definitiva com a devida nota fiscal, através do sistema BB PAGUE, ou seja, cobrança em carteira, para liquidação em conta corrente, devendo o licitante vencedor informar junto ao corpo da nota fiscal as informações relativas ao nome e número do banco, da agência e número da conta corrente para depósito;

17.3 - Em hipótese alguma haverá pagamento sem que ocorra a efetiva entrega do objeto contratado e sua nota fiscal, podendo ocorrer, contudo, o pagamento correspondente à parte do objeto entregue que, mediante autorização da Administração, for recebido parcialmente.

17.4 As notas fiscais/faturas deverão estar devidamente atestadas por colaborador indicado pelo Sesi-PE, e acompanhadas de toda a regularidade fiscal exigida para a habilitação;

17.5 A não apresentação das notas fiscais/faturas implicará na retenção do pagamento, sem nenhum ônus ao Sesi/DR-PE, até a efetiva entrega das mesmas;

17.6 – Em cumprimento ao que determina a legislação vigente aplicável à espécie e os respectivos atos normativos, o Sesi/DR-PE fará, no ato de pagamento, se ocorrerem as hipóteses de incidência, todas as retenções legalmente devidas.

18. DAS PENALIDADES E DA RESOLUÇÃO DO CONTRATO

18.1 A demora ou recusa injustificada do adjudicatário em assinar o instrumento de contrato ou documento equivalente, dentro do prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o licitante vencedor as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Suspensão do direito de licitar com o Sesi, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- c) Multa equivalente a dez por cento 10% (dez por cento) do valor da sua proposta.

18.2 Pela inexecução parcial ou total do objeto, excluídas as hipóteses de caso fortuito e força maior, ao licitante vencedor poderão ser aplicadas, as seguintes penalidades, inclusive cumulativamente:

- a) Rescisão contratual com perda do direito à contratação;
- b) Multa, equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, ou documento equivalente;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Sesi pelo prazo de até 02 (dois) anos;

18.3. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada defesa prévia do interessado, inclusive dos prazos recursais, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

18.4. As multas previstas no subitem 18.1 “c” e 18.2. “b” não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.5 As penalidades previstas nos subitens 18.1 ou 18.2 poderão ser aplicadas de forma cumulativa, e a aplicação de uma não exclui a outra.

18.6 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o Sesi, conforme previsto acima poderá ser também, aplicada àqueles que:

18.6.1 - Retardarem a execução do pregão;

18.6.2- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com o Sesi e;

18.6.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

19. DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO.

19.1 Os equipamentos e serviços fornecidos serão fiscalizados por um funcionário designado pelo Sesi/GETEC, que registrará os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa do licitante vencedor em saná-las no prazo de até 72 horas, após a comunicação por escrito do fato ocorrido.

20. Da Responsabilidade

20.1 Será de responsabilidade do licitante vencedor, arca com o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos causados ao Sesi/DR/PE ou a terceiros ocorridos por negligência/culpa de qualquer de seus materiais, e/ou equipamentos entregues, empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do Edital e com as obrigações assumidas no presente certame;

20.2 Também serão de responsabilidade da licitante vencedora a utilização de profissionais, devidamente qualificado e habilitado para o desempenho das atividades pertinentes e necessárias às entregas dos objetos (itens) estipulados no Memorial Descritivo (anexo I) deste Pregão.

21. Formalização do Instrumento de Fornecimento

21.1 O(s) PROPONENTE(s) VENCEDOR(es) terá(ão) o prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contado a partir da convocação por escrito do Sesi, para assinatura do instrumento de contrato ou recebimento do instrumento equivalente;

22 - Das Práticas Abusivas

22.1 É vedado ao fornecedor de produtos ou serviços, colocar, no mercado de consumo, qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - Conmetro; **Lei nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990**, Art. 39, parágrafo VIII, do Código de defesa do consumidor;

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 Ao final das sessões da licitação serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas por todos os presentes.

23.2 A autoridade superior que irá homologar o procedimento e adjudicar o seu objeto é o Superintendente do Sesi-PE.

23.3 É assegurado ao Sesi/DR-PE, o direito de cancelar a licitação, antes da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, desde que justificado, conforme determinado pelo artigo 40 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi;

23.4 Somente a Comissão de Licitação dirimirá as dúvidas e omissões decorrentes deste edital de licitação e seus Anexos, desde que as consultas sejam formuladas por escrito, até 5 (cinco) dias úteis antes da data prevista no preâmbulo deste Edital.

23.5 Fica reservado à Comissão de Licitação o prazo de até 5, (cinco) dias úteis para responder a qualquer questionamento, contados do recebimento da consulta escrita no endereço discriminado no item posterior.

23.6 Qualquer comunicação com a Comissão de Licitação, incluindo as eventuais dúvidas, impugnações a este Edital ou recursos, deverão ser protocolados no Serviço de Protocolo do Sesi, localizado no andar térreo do Edifício Casa da Indústria, situado à Av. Cruz Cabugá, 767, Santo Amaro, Recife-PE, de 08h00min as 12h00min e 13h00min às 17h00min, nos dias úteis.

23.7 É facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

23.8 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

23.9 - O desatendimento de exigências formais não-essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta, durante a(s) realização (ções) da(s) sessão (ões) deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do Sesi, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação;

23.10 O presente Edital contém os seguintes Anexos, que dele fazem parte integrante e inseparável:

- a) Anexo I – Termo de referência;
- b) Anexo II – descrição dos equipamentos;
- c) Anexo III – Lista de localidades e distribuição de equipamentos;
- d) Anexo IV – Minuta de contrato de prestação de serviço;
- e) Anexo V – Modelo para apresentação de Proposta Comercial;
- f) Anexo VI – Protocolo de Retirada de Edital do Site;
- g) Anexo VII – Carta de representação;

23.11 - A participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irretratável das normas deste instrumento convocatório, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, aplicáveis ao Sesi/DR-PE;

23.12 - Não poderão participar da licitação diretores ou colaboradores do Sesi/DR-PE, nem empresas consorciadas;

23.13 - O representante legal da Licitante vencedora deverá, após a devida comunicação por escrito, comparecer ao Sesi/DR-PE, no prazo de até 03 (três) dias úteis, para assinatura do contrato ou recebimento do instrumento equivalente;

23.14 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

23.15 - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, do cancelamento do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

23.16 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

23.17 - O presente Edital será afixado no Quadro de Licitações localizado na Comissão de Licitação do Sesi/DR PE, em resumo publicado 1 (uma) vez em jornal de grande circulação no Recife e no site www.pe.sesi.org.br.

23.18 - O resultado final do presente certame será informado por escrito ao licitante vencedor e divulgado na página do site do Sesi-DR/PE, na Internet no endereço: www.pe.sesi.org.br ;

23.19 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes participantes do certame não classificados na primeira fase, ficarão à disposição para retirada na sala da Comissão de Licitação, localizada no 2º andar do edifício sede Casa da Indústria, situado à Avenida Cruz Cabugá, 767, bairro de Santo Amaro, cidade do Recife, por um período máximo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartados inclusive por incineração ou disposição de lixo para recolhimento pelo serviço de limpeza pública;

23.20 - A empresa contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto licitado;

23.21 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a)(a).

23.22 – O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais, observadas na documentação de habilitação e proposta de preços, desde que não contrariem o Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi vigente e não comprometam a lisura do procedimento;

23.23 - Na contagem dos prazos de abertura deste certame, estabelecidos neste PREGÃO excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste processo em dia de expediente no SESI/DR-PE.

23.24 - Não havendo expediente no SESI/DR-PE ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do(a) PREGOEIRO(A) em sentido contrário.

23.25 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação / inabilitação.

23.26 - No caso de alteração neste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas

23.27 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e *e-mail*.

23.28 - É facultada, ao(à) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo

23.29 – O(A) Pregoeiro(a) ou autoridade superior poderá valer-se de pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação

23.30- Os interessados em adquirir cópia do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, poderão acessá-lo pela Internet, na pagina do Sesi-PE www.pe.sesi.org.br, no Link de Licitações, (Regulamento) ou deverão se dirigir a Comissão de Licitação, localizada no Edifício Casa da Indústria, no endereço da Av. Cruz Cabugá, 767, Santo Amaro, no 2º andar, devendo fazer pagamento referente ao número e cópias reprográficas do citado documento;

23.31 – O foro da Comarca da Capital do Estado de Pernambuco é designado como competente para dirimir toda e qualquer controvérsia relativa a este Pregão Presencial, inclusive no que tange à participação.

Recife, 29 de junho de 2011.

Azevaneth Carneiro
Pregoeiro

Carlos Fernando
Equipe de Apoio

Pollyana Guerra
Equipe de Apoio

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA
LOTE ÚNICO**

ITEM 01 – SERVIÇOS DE SUPORTE, MANUTENÇÃO SEM COBERTURA DE PEÇAS, GERENCIA ATRAVÉS DE SNOC, IMPLANTAÇÃO DE NOVAS UNIDADES, OUTSOURCING DE ROTEADORES SEM FIO, EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS E DE INVENTÁRIO E RESPOSTA A INCIDENTES EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO.

I) - Planilha de Serviços e Quantitativos Estimados

| Serviços | Descrição | Quantitativo Mensal | Quantitativo Anual |
|----------|---|---|---|
| 01 | Serviços de Suporte Remoto Através de SNOC. | Ilimitado | Ilimitado |
| 02 | Serviço técnico de Novas implantações de software ou hardware sob demanda remoto ou in-loco em regime 12 x 5 (Doze horas por cinco dias na semana). | A parte Sob demanda, calculados por meio de horas técnicas. | A parte Sob demanda, calculados por meio de horas técnicas. |
| 03 | Suporte Técnico Nível III sob demanda remoto ou in-loco em regime 12 x 5 (Doze horas por cinco dias na semana) com cobertura de peças. | Ilimitado | Ilimitado |
| 04 | Serviço de implantação de roteadores sem fio na modalidade outsourcing | 1 roteador wi-fi para cada unidade. | 1 roteador wi-fi para cada unidade. |
| 05 | Serviço técnico de implantação de novas unidades | Ilimitado | Ilimitado |

II) – Especificação Técnica dos Serviços

Todos os serviços poderão ser executados em regime 12 x 5 (Doze horas por 5 dias na semana).sem quaisquer tipo de ônus ao Sesi.

- O Serviço técnico de Novas implantações conforme item 02 da Planilha de Serviços e Quantitativos Estimados poderão ou não ser utilizados de acordo com necessidade da CONTRATANTE bem como se restringem a produtos Microsoft e/ou produtos que a CONTRATADA julgar possuir competência necessária para a implantação e manutenção.
- Deverão ser executadas todas atividades pertinentes ao suporte e apoio a operação do ambiente de infraestrutura de redes, segurança de informação, armazenamento de dados e ambiente Microsoft, citando, mas não limitando-se a:

III) SERVIÇOS REFERENTES A SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT – Serviços referentes à instalação, configuração, atualização e manutenção de sistemas operacionais Microsoft Windows, utilizados em computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, conforme detalhamento abaixo:

- a) Instalar, atualizar, configurar, manter e gerenciar sistemas operacionais de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, sob orientação da equipe técnica da GETEC;
- b) Atuar na resolução de problemas relacionados a sistemas operacionais, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;
- c) Implantar, configurar, manter e gerenciar políticas de segurança de computadores servidores e estação de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, bem como sugerir e planejar tais políticas em conjunto e em consenso com equipe técnica do Sesi;
- d) Instalar, configurar, manter e gerenciar software básico para funcionamento dos computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, considerando drivers de dispositivo, firmwares, patches corretivos, “services packs” e demais componentes de softwares necessários para o funcionamento estável dos equipamentos;
- e) Propor, implementar e documentar melhorias no ambiente de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, considerando hardware e software como base para tais melhorias;
- f) Fornecer apoio à equipe técnica do Sesi no que se refere a dimensionamento, organização do parque de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática;
- g) Executar e apoiar a equipe técnica do Sesi no que se refere à pesquisa de solução para problemas técnicos de sistemas operacionais e de software básico de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática;
- h) Instalar, configurar, manter e gerenciar serviços e softwares básicos para funcionamento de Rede Windows;
- i) Projetar, configurar, executar e manter rotinas de backup e recuperação de dados de computadores servidores, bem como backup e recuperação de configurações específicas necessárias para o correto funcionamento dos equipamentos do Sesi - Laboratórios de informática;
- j) Documentar o ambiente de servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, conforme especificações delimitadas pela equipe técnica;
- k) Gerenciar e manter o contexto de usuários de sistemas de arquivos e servidores, com suas respectivas configurações, conforme critérios estabelecidos pelo Sesi.

IV) SERVIÇOS REFERENTES À VIRTUALIZAÇÃO MICROSOFT – Serviços referentes à instalação, configuração e manutenção de sistemas de virtualização de aplicações, utilizados em computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, conforme detalhamento abaixo:

- a) Instalar, atualizar, configurar, manter, gerenciar ambientes de suporte a virtualização, bem como apoiar equipe técnica do Sesi nas atividades relacionadas a serviços de virtualização dos servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática;
- b) Atuar na resolução de problemas relacionados a virtualização, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;
- c) Apoiar a equipe técnica do Sesi e/ou executar o gerenciamento, a implantação, a manutenção e a configuração de aplicações em ambiente virtualizado do Sesi - Laboratórios de informática;
- d) Diagnosticar, pesquisar soluções e executar correções e melhorias relacionadas a ambiente de virtualização;

e) Projetar, configurar, manter e executar rotinas de backup e recuperação de desastres para o ambiente de virtualização do Sesi;

f) Fornecer apoio técnico à equipe do Sesi no que se refere a dimensionamento, arquitetura, configurações e aquisições para ambiente de virtualização;

g) Documentar a composição do ambiente de virtualização dos servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, conforme especificações delimitadas pela equipe técnica da GETEC.

V) SERVIÇOS REFERENTES A BANCOS DE DADOS MICROSOFT SQL SERVER – Serviços de instalação, manutenção e configuração de sistemas gerenciadores de bancos de dados utilizados em computadores servidores do Sesi - Laboratórios de informática;

Não inclui serviços de implantação, a migração, a manutenção e a configuração de bases de dados instaladas nos sistemas gerenciadores de bancos de dados do Sesi - Laboratórios de informática.

VI) SERVIÇOS REFERENTE A REDE DE COMPUTADORES E INFRA-ESTRUTURA ELÉTRICA – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de hardware e software de redes de computadores utilizados nas redes de comunicação de dados do Sesi - Laboratórios de informática, conforme detalhamento abaixo:

a) Gerenciar, manter, otimizar, propor e documentar políticas de administração de rede, em consenso com a equipe técnica do Sesi;

b) Atuar na resolução de problemas relacionados a serviços de rede de computadores, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;

c) Gerenciar, manter, otimizar, propor e documentar os serviços necessários ao funcionamento de rede de computadores, em consenso com equipe técnica do Sesi; dentre tais serviços destacam-se DHCP, DNS, PROXY e demais serviços essenciais para o funcionamento da rede do Sesi - Laboratórios de informática;

d) Avaliar e propor dimensionamento de hardware e software de rede de forma a contemplar as necessidades do Sesi - Laboratórios de informática;

e) Gerenciar, configurar, manter, otimizar, propor e documentar configurações de ativos de rede do Sesi - Laboratórios de informática, em consenso com equipe técnica do Sesi;

f) Elaborar, propor, gerenciar, manter, documentar e otimizar políticas de segurança de rede, em consenso com equipe técnica do Sesi;

g) Gerenciar e manter o contexto de usuários de redes e suas respectivas configurações, conforme critérios estabelecidos pelo Sesi.

h) Avaliar e propor dimensionamento de no-breaks de forma a contemplar as necessidades do Sesi - Laboratórios de informática.

VII) SERVIÇOS REFERENTES A SERVIDORES DE APLICAÇÃO – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de softwares em servidores de aplicações do Sesi - Laboratórios de informática, bem como implantação, manutenção, configuração e gerenciamento das aplicações instaladas nestes servidores de aplicação, conforme detalhamento abaixo:

- a) Gerenciar, manter, implantar, otimizar, propor e documentar a distribuição de aplicações nos computadores servidores do Sesi - Laboratórios de informática, em consenso com a equipe técnica do Sesi;
- b) Gerenciar, manter, propor, documentar e executar procedimentos de backup e restauração de aplicações;
- c) Apoiar, propor e executar dimensionamento e configuração de ambientes de suporte a aplicações, em consenso com equipe técnica do Sesi;
- d) Gerenciar, documentar, propor e manter políticas de acesso e garantia de performance referentes às aplicações do Sesi - Laboratórios de informática, em consenso com a equipe técnica do Sesi.

VIII) SERVIÇOS REFERENTES A SERVIÇOS DE DIRETÓRIO (MICROSOFT AD) – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de serviços de diretórios do Sesi, conforme detalhamento abaixo:

- a) Gerenciar, manter, executar, documentar e propor políticas de usuários e grupos de usuários associadas ao serviço de diretório do Sesi, em consenso com a equipe técnica do Sesi;
- b) Fornecer apoio à equipe técnica do Sesi no dimensionamento, configuração e gestão dos serviços de diretório;
- c) Gerenciar, manter, documentar e otimizar o cadastro de usuários, grupos e senhas de domínio, de acordo com as políticas estabelecidas pelo Sesi;
- d) Gerenciar, manter, documentar e otimizar o serviço de atualização automática do Windows utilizando o SCM– System Center Configuration Manager;
- e) Gerenciar, manter, documentar e otimizar mecanismos de replicação de arquivos e sistemas remotos relacionados ao serviço de diretório do Sesi;
- f) Gerenciar, documentar, propor e manter políticas de acesso e garantia de desempenho referentes ao serviço de diretório do Sesi, em consenso com a equipe técnica;

IX) SERVIÇOS REFERENTES A SEGURANÇA DE PERÍMETRO INTERNET – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de hardware/software de Segurança contemplando Firewall e Detecção de Intrusos.

- a) Mensalmente deverá ser realizada Auditoria de Perímetro Internet, apontando correções a serem realizadas no ambiente do Sesi.

b) O sistema de firewall utilizado será única e exclusivamente o TMG - Forefront Threat Management Gateway 2010 ou superior.

c) Mensalmente deverá ser disponibilizado relatório de acesso de todos os usuários que utilizaram a internet no período contendo informações como: dia, hora, site acessado, tráfego, rank dos sites mais acessados e etc.

X) SERVIÇOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES – Serviços de manutenção, configuração, gerenciamento dos computadores servidores do Sesi, bem como dos serviços e softwares básicos instalados nos servidores, conforme detalhamento abaixo:

a) Avaliar, propor, executar e documentar melhorias na distribuição e dimensionamento de carga nos computadores servidores do Sesi, em consenso com a equipe técnica;

b) Gerenciar, configurar, manter, otimizar e documentar serviços de arquivos, procedimentos de backup e restauração e políticas de segurança de dados dos computadores servidores do Sesi, em consenso com a equipe técnica;

c) Instalar, gerenciar, manter, otimizar e documentar equipamentos e periféricos associados a computadores servidores do Sesi;

d) Instalar, configurar, manter e documentar patches de atualização, softwares corretivos, softwares básicos e demais componentes necessários para o correto e eficiente funcionamento dos computadores servidores do Sesi;

e) Gerenciar, manter, projetar e executar políticas de segurança dos computadores servidores do Sesi, em consenso com equipe técnica do Sesi.

XI) SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DE ROTEADOR WI-FI NA MODALIDADE OUTSOURCING – Serviço de implantação de roteador wi-fi contemplando 1 (um) roteador em cada unidade conforme detalhamento de recursos mínimos abaixo:

a) Fornecer, gerenciar, configurar e manter roteadores sem fio. Com as seguintes características mínimas:

- Alimentação Poe.
- Compatível com o padrão Wi-Fi (Wireless Fidelity) e wireless IEEE 802.11b (11Mbps) e IEEE 802.11g (54Mbps);
- Compatível com IEEE 802.3 10Mbps e IEEE 802.3u 100Mbps;
- 01 porta WAN 10/100Mbps interligável a qualquer sistema banda larga em UTP (ADSL, cable modem, Wireless LAN, outros);
- Frequência de 2.4 a 2.4835GHz Padrão DSSS com 11 canais de operação configuráveis por software;
- Funcionamento nos modos AP, AP Bridge (WDS), AP Repeater (WDS) e Universal Repeater;
- Roteador com suporte para até 253 usuários, dos quais até 45 usuários wireless (a depender da aplicação) e demais via UTP;
- Suporte aos protocolos de segurança: 64/128-bit WEP, WPA, WPA2;
- Suporte aos protocolos: TCP/IP, PPPoE, DHCP, ICMP, NAT e IEEE 802.1d Spanning Tree;
- Suporte aos recursos Virtual Server, DMZ e DDNS (Sistema dinâmico de nome de domínios);
- Serviço básico de firewall integrado;
- O gerenciamento, configuração e atualização do software interno via interface web (Internet Explorer, Netscape, etc.), permitem atender aos futuros protocolos e aplicações, preservando, assim, o investimento.

- Leds para diagnóstico;
- Botão de reset e WPS;
- Suporte a filtro MAC.

XII) SERVIÇOS REFERENTE A MANUTENÇÃO FÍSICA DAS ESTAÇÕES DE TRABALHO E SERVIDORES SEM COBERTURA DE PEÇAS

– serviço de diagnóstico de eventuais problemas que ocorram nas estações de trabalho e servidores, seja ele de hardware ou de software, conforme detalhamento abaixo:

- Diagnosticar, quaisquer parte do equipamento, hardware, informar por meio de relatório técnico a GETEC para que seja acionada a garantia do equipamento, ficando de responsabilidade da CONTRATADA o atesto do correto funcionamento do equipamento.
- Fornecer relatório de inventário do equipamento atualizado sempre que o equipamento sofrer alteração de hardware ou componente de qualquer tipo.
- Todo componente que for diagnosticado como defeituoso deve ser informado a GETEC acompanhado dos dados do equipamento a que faz parte.
- Antes de efetuar a troca da parte ou componente danificado deve-se informar a GETEC as especificações técnica detalhada com os dados: MARCA, MODELO e TECNOLOGIA, do componente ou parte substituído para que a mesma seja aprovada ou não pela GETEC.

XIII) SERVIÇOS RELACIONADOS A MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TI – Este item refere-se a prestação de serviços não especificados nos itens anteriores mas que tenham alinhamento ao objeto ora contratado. A contabilização do uso dos recursos dar-se-á ao menos a 01 (um) dos contextos anteriores.

Não está previsto nesta contratação a prestação de serviços referentes a aplicações fora do escopo tido como softwares proprietários (ERP, CRM, etc), cabeamento, serviços de manutenção predial e etc.

A CONTRATADA deverá disponibilizar linha telefônica Hot Line para atendimento ao Sesi, além de e-mail e sistema via Web HTTPS.

A CONTRATADA deverá possuir solução compatível com o ambiente de segurança de informação do Sesi para tunelamento IPSEC Site-to-Site ou Client-to-Site a fim de viabilizar acesso remoto de forma segura.

Tempo de Resposta: corresponde ao tempo máximo, a partir da abertura do chamado, para início do atendimento de suporte.

| Nível | Descrição | Prazo de Atendimento |
|---------------|---|----------------------|
| Informacional | Esclarecimento de dúvidas ou similar. | 48 horas |
| Normal | Sistemas operam sem impacto ao negócio. | 24 horas |
| Alerta | Sistemas operam com degradação de desempenho. | 10 horas |

| | | |
|---------|--|----------|
| Severo | Sistemas operam com paralisação parcial do ambiente. | 10 horas |
| Crítico | Paralisação total do ambiente in-loco | 10 horas |

ITEM 02 – SERVIÇOS DE SUPORTE, MANUTENÇÃO COM COBERTURA DE PEÇAS, GERENCIA ATRAVÉS DE SNOC, IMPLANTAÇÃO DE NOVAS UNIDADES, OUTSOURCING DE ROTEADORES SEM FIO, EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS E DE INVENTÁRIO E RESPOSTA A INCIDENTES EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO.

I) - Planilha de Serviços e Quantitativos Estimados

| Serviço | Descrição | Quantitativo Mensal | Quantitativo Anual |
|---------|---|--|--|
| 01 | Serviços de Suporte Remoto Através de SNOC. | Ilimitado | Ilimitado |
| 02 | Serviço técnico de Novas implantações de software ou hardware sob demanda remoto ou in-loco em regime 12 x 5 (Doze horas por cinco dias na semana). | A parte Sob demanda, calculados por meio de horas técnicas | A parte Sob demanda, calculados por meio de horas técnicas |
| 03 | Suporte Técnico Nível III sob demanda remoto ou in-loco em regime 12 x 5 (Doze horas por cinco dias na semana) com cobertura de peças. | Ilimitado | Ilimitado |
| 04 | Serviço de implantação de roteadores sem fio na modalidade outsourcing | 1 roteador wi-fi para cada unidade. | 1 roteador wi-fi para cada unidade. |
| 05 | Serviço técnico de implantação de novas unidades | Ilimitado | Ilimitado |

II) – Especificação Técnica dos Serviços

Todos os serviços poderão ser executados em regime 12 x 5 (Doze horas por 5 dias na semana).sem quaisquer tipo de ônus ao Sesi.

- O Serviço técnico de Novas implantações conforme item 02 da Planilha de Serviços e Quantitativos Estimados poderão ou não ser utilizados de acordo com necessidade da CONTRATANTE bem como se restringem a produtos Microsoft e/ou produtos que a CONTRATADA julgar possuir competência necessária para a implantação e manutenção.
- Deverão ser executadas todas atividades pertinentes ao suporte e apoio a operação do ambiente de infraestrutura de redes, segurança de informação, armazenamento de dados e ambiente Microsoft, citando, mas não limitando-se a:

III) SERVIÇOS REFERENTES A SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT – Serviços referentes à instalação, configuração, atualização e manutenção de sistemas operacionais Microsoft Windows, utilizados em computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, conforme detalhamento abaixo:

- a) Instalar, atualizar, configurar, manter e gerenciar sistemas operacionais de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, sob orientação da equipe técnica da GETEC;
- b) Atuar na resolução de problemas relacionados a sistemas operacionais, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;
- c) Implantar, configurar, manter e gerenciar políticas de segurança de computadores servidores e estação de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, bem como sugerir e planejar tais políticas em conjunto e em consenso com equipe técnica do Sesi;
- d) Instalar, configurar, manter e gerenciar software básico para funcionamento dos computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, considerando drivers de dispositivo, firmwares, patches corretivos, “services packs” e demais componentes de softwares necessários para o funcionamento estável dos equipamentos;
- e) Propor, implementar e documentar melhorias no ambiente de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, considerando hardware e software como base para tais melhorias;
- f) Fornecer apoio à equipe técnica do Sesi no que se refere a dimensionamento, organização do parque de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática;
- g) Executar e apoiar a equipe técnica do Sesi no que se refere à pesquisa de solução para problemas técnicos de sistemas operacionais e de software básico de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática;
- h) Instalar, configurar, manter e gerenciar serviços e softwares básicos para funcionamento de Rede Windows;
- i) Projetar, configurar, executar e manter rotinas de backup e recuperação de dados de computadores servidores, bem como backup e recuperação de configurações específicas necessárias para o correto funcionamento dos equipamentos do Sesi - Laboratórios de informática;
- j) Documentar o ambiente de servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, conforme especificações delimitadas pela equipe técnica;
- k) Gerenciar e manter o contexto de usuários de sistemas de arquivos e servidores, com suas respectivas configurações, conforme critérios estabelecidos pelo Sesi.

IV) SERVIÇOS REFERENTES À VIRTUALIZAÇÃO MICROSOFT – Serviços referentes à instalação, configuração e manutenção de sistemas de virtualização de aplicações, utilizados em computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, conforme detalhamento abaixo:

- a) Instalar, atualizar, configurar, manter, gerenciar ambientes de suporte a virtualização, bem como apoiar equipe técnica do Sesi nas atividades relacionadas a serviços de virtualização dos servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática;
- b) Atuar na resolução de problemas relacionados a virtualização, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;
- c) Apoiar a equipe técnica do Sesi e/ou executar o gerenciamento, a implantação, a manutenção e a configuração de aplicações em ambiente virtualizado do Sesi - Laboratórios de informática;
- d) Diagnosticar, pesquisar soluções e executar correções e melhorias relacionadas a ambiente de virtualização;

e) Projetar, configurar, manter e executar rotinas de backup e recuperação de desastres para o ambiente de virtualização do Sesi;

f) Fornecer apoio técnico à equipe do Sesi no que se refere a dimensionamento, arquitetura, configurações e aquisições para ambiente de virtualização;

g) Documentar a composição do ambiente de virtualização dos servidores e estações de trabalho do Sesi - Laboratórios de informática, conforme especificações delimitadas pela equipe técnica da GETEC.

V) SERVIÇOS REFERENTES A BANCOS DE DADOS MICROSOFT SQL SERVER – Serviços de instalação, manutenção e configuração de sistemas gerenciadores de bancos de dados utilizados em computadores servidores do Sesi - Laboratórios de informática;

Não inclui serviços de implantação, a migração, a manutenção e a configuração de bases de dados instaladas nos sistemas gerenciadores de bancos de dados do Sesi - Laboratórios de informática.

VI) SERVIÇOS REFERENTE A REDE DE COMPUTADORES E INFRA-ESTRUTURA ELÉTRICA – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de hardware e software de redes de computadores utilizados nas redes de comunicação de dados do Sesi - Laboratórios de informática, conforme detalhamento abaixo:

a) Gerenciar, manter, otimizar, propor e documentar políticas de administração de rede, em consenso com a equipe técnica do Sesi;

b) Atuar na resolução de problemas relacionados a serviços de rede de computadores, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;

c) Gerenciar, manter, otimizar, propor e documentar os serviços necessários ao funcionamento de rede de computadores, em consenso com equipe técnica do Sesi; dentre tais serviços destacam-se DHCP, DNS, PROXY e demais serviços essenciais para o funcionamento da rede do Sesi - Laboratórios de informática;

d) Avaliar e propor dimensionamento de hardware e software de rede de forma a contemplar as necessidades do Sesi - Laboratórios de informática;

e) Gerenciar, configurar, manter, otimizar, propor e documentar configurações de ativos de rede do Sesi - Laboratórios de informática, em consenso com equipe técnica do Sesi;

f) Elaborar, propor, gerenciar, manter, documentar e otimizar políticas de segurança de rede, em consenso com equipe técnica do Sesi;

g) Gerenciar e manter o contexto de usuários de redes e suas respectivas configurações, conforme critérios estabelecidos pelo Sesi.

h) Avaliar e propor dimensionamento de no-breaks de forma a contemplar as necessidades do Sesi - Laboratórios de informática.

VII) SERVIÇOS REFERENTES A SERVIDORES DE APLICAÇÃO – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de softwares em servidores de aplicações do Sesi - Laboratórios de informática, bem como implantação, manutenção, configuração e gerenciamento das aplicações instaladas nestes servidores de aplicação, conforme detalhamento abaixo:

- a) Gerenciar, manter, implantar, otimizar, propor e documentar a distribuição de aplicações nos computadores servidores do Sesi - Laboratórios de informática, em consenso com a equipe técnica do Sesi;
- b) Gerenciar, manter, propor, documentar e executar procedimentos de backup e restauração de aplicações;
- c) Apoiar, propor e executar dimensionamento e configuração de ambientes de suporte a aplicações, em consenso com equipe técnica do Sesi;
- d) Gerenciar, documentar, propor e manter políticas de acesso e garantia de performance referentes às aplicações do Sesi - Laboratórios de informática, em consenso com a equipe técnica do Sesi.

VIII) SERVIÇOS REFERENTES A SERVIÇOS DE DIRETÓRIO (MICROSOFT AD) – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de serviços de diretórios do Sesi, conforme detalhamento abaixo:

- a) Gerenciar, manter, executar, documentar e propor políticas de usuários e grupos de usuários associadas ao serviço de diretório do Sesi, em consenso com a equipe técnica do Sesi;
- b) Fornecer apoio à equipe técnica do Sesi no dimensionamento, configuração e gestão dos serviços de diretório;
- c) Gerenciar, manter, documentar e otimizar o cadastro de usuários, grupos e senhas de domínio, de acordo com as políticas estabelecidas pelo Sesi;
- d) Gerenciar, manter, documentar e otimizar o serviço de atualização automática do Windows utilizando o SCM– System Center Configuration Manager;
- e) Gerenciar, manter, documentar e otimizar mecanismos de replicação de arquivos e sistemas remotos relacionados ao serviço de diretório do Sesi;
- f) Gerenciar, documentar, propor e manter políticas de acesso e garantia de desempenho referentes ao serviço de diretório do Sesi, em consenso com a equipe técnica;

IX) SERVIÇOS REFERENTES A SEGURANÇA DE PERÍMETRO INTERNET – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de hardware/software de Segurança contemplando Firewall e Detecção de Intrusos.

- a) Mensalmente deverá ser realizada Auditoria de Perímetro Internet, apontando correções a serem realizadas no ambiente do Sesi.

b) O sistema de firewall utilizado será única e exclusivamente o TMG - Forefront Threat Management Gateway 2010.

c) Mensalmente deverá ser disponibilizado relatório de acesso de todos os usuários que utilizaram a internet no período contendo informações como: dia, hora, site acessado, tráfego, rank dos sites mais acessados e etc.

X) SERVIÇOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES – Serviços de manutenção, configuração, gerenciamento dos computadores servidores do Sesi, bem como dos serviços e softwares básicos instalados nos servidores, conforme detalhamento abaixo:

a) Avaliar, propor, executar e documentar melhorias na distribuição e dimensionamento de carga nos computadores servidores do Sesi, em consenso com a equipe técnica;

b) Gerenciar, configurar, manter, otimizar e documentar serviços de arquivos, procedimentos de backup e restauração e políticas de segurança de dados dos computadores servidores do Sesi, em consenso com a equipe técnica;

c) Instalar, gerenciar, manter, otimizar e documentar equipamentos e periféricos associados a computadores servidores do Sesi;

d) Instalar, configurar, manter e documentar patches de atualização, softwares corretivos, softwares básicos e demais componentes necessários para o correto e eficiente funcionamento dos computadores servidores do Sesi;

e) Gerenciar, manter, projetar e executar políticas de segurança dos computadores servidores do Sesi, em consenso com equipe técnica do Sesi.

XI) SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DE ROTEADOR WI-FI NA MODALIDADE OUTSOURCING – Serviço de implantação de roteador wi-fi contemplando 1 (um) roteador em cada unidade conforme detalhamento de recursos mínimos abaixo:

a) Fornecer, gerenciar, configurar e manter roteadores sem fio. Com as seguintes características mínimas:

- Alimentação Poe.
- Compatível com o padrão Wi-Fi (Wireless Fidelity) e wireless IEEE 802.11b (11Mbps) e IEEE 802.11g (54Mbps);
- Compatível com IEEE 802.3 10Mbps e IEEE 802.3u 100Mbps;
- 01 porta WAN 10/100Mbps interligável a qualquer sistema banda larga em UTP (ADSL, cable modem, Wireless LAN, outros);
- Frequência de 2.4 a 2.4835GHz Padrão DSSS com 11 canais de operação configuráveis por software;
- Funcionamento nos modos AP, AP Bridge (WDS), AP Repeater (WDS) e Universal Repeater;
- Roteador com suporte para até 253 usuários, dos quais até 45 usuários wireless (a depender da aplicação) e demais via UTP;
- Suporte aos protocolos de segurança: 64/128-bit WEP, WPA, WPA2;
- Suporte aos protocolos: TCP/IP, PPPoE, DHCP, ICMP, NAT e IEEE 802.1d Spanning Tree;
- Suporte aos recursos Virtual Server, DMZ e DDNS (Sistema dinâmico de nome de domínios);
- Serviço básico de firewall integrado;
- O gerenciamento, configuração e atualização do software interno via interface web (Internet Explorer, Netscape, etc.), permitem atender aos futuros protocolos e aplicações, preservando, assim, o investimento.

- Leds para diagnóstico;
- Botão de reset e WPS;
- Suporte a filtro MAC.

XII) SERVIÇOS REFERENTE A MANUTENÇÃO FÍSICA DAS ESTAÇÕES DE TRABALHO E SERVIDORES COM COBERTURA DE PEÇAS – serviço de reparo ou troca de partes dos equipamentos seguindo o critério de substituir componentes ou partes defeituosos por equipamento de mesma tecnologia e especificação técnica igual ou superior a defeituosa em questão, conforme detalhamento abaixo:

- a) Diagnosticar, fornecer ou reparar quaisquer parte do equipamento por componente de mesma tecnologia com especificação técnica igual ou superior a peça ou parte defeituosa em questão.
- b) Fornecer relatório de inventário do equipamento atualizado sempre que o equipamento sofrer alteração de hardware ou componente de qualquer tipo.
- c) Todo componente que for diagnosticado como defeituoso deve ser informado a GETEC acompanhado dos dados do equipamento a que faz parte.
- d) Antes de efetuar a troca da parte ou componente danificado deve-se informar a GETEC as especificações técnicas detalhadas com os dados: MARCA, MODELO e TECNOLOGIA, do componente ou parte substituído para que a mesma seja aprovada ou não pela GETEC.

XIII) SERVIÇOS RELACIONADOS A MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TI – Este item refere-se a prestação de serviços não especificados nos itens anteriores mas que tenham alinhamento ao objeto ora contratado. A contabilização do uso dos recursos dar-se-á ao menos a 01 (um) dos contextos anteriores.

Não está previsto nesta contratação a prestação de serviços referentes a aplicações fora do escopo tido como softwares proprietários (ERP, CRM, etc), cabeamento, serviços de manutenção predial e etc.

A CONTRATADA deverá disponibilizar linha telefônica Hot Line para atendimento ao Sesi, além de e-mail e sistema via Web HTTPS.

A CONTRATADA deverá possuir solução compatível com o ambiente de segurança de informação do Sesi para tunelamento IPSEC Site-to-Site ou Client-to-Site a fim de viabilizar acesso remoto de forma segura.

Tempo de Resposta: corresponde ao tempo máximo, a partir da abertura do chamado, para início do atendimento de suporte.

| Nível | Descrição | Prazo de Atendimento |
|---------------|---|----------------------|
| Informacional | Esclarecimento de dúvidas ou similar. | 48 horas |
| Normal | Sistemas operam sem impacto ao negócio. | 24 horas |
| Alerta | Sistemas operam com degradação de desempenho. | 10 horas |

| | | |
|---------|--|----------|
| Severo | Sistemas operam com paralisação parcial do ambiente. | 10 horas |
| Crítico | Paralisação total do ambiente in-loco | 10 horas |

PRAZOS DE ENTREGA E CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

Os serviços deverão ocorrer conforme seguinte cronograma:

| ID | Atividade | Duração |
|--|--|--------------------------|
| 01 | Implantação e manutenção das unidades conforme descrito no ITEM 01 do ANEXO I | De 01/07/11 a 26/10/2012 |
| 02 | Migração das unidades do cenário Descrito no ITEM 01 para o cenário descrito no ITEM 02 ambos do ANEXO I | A partir de 27/10/2012 |
| Prazo total do contrato: 24 (Vinte e quatro) meses; | | |

A contratação se dará a princípio exclusivamente nos parâmetros listados no ITEM 01 do ANEXO I, e sendo migrada automaticamente para o ITEM 02 do ANEXO I a partir do dia 27/10/2012.

HABILITAÇÃO TÉCNICA

O Proponente deverá apresentar a seguinte documentação:

1. Apresentar atestado de Visita Técnica, emitido pelo Sesi comprovando que a licitante inteirou-se de todas as condições previstas para a prestação dos serviços e que teve pleno conhecimento dos locais onde os serviços serão prestados, e das condições técnicas exigidas para tanto e que foi atestada sua capacidade para prestar o mesmo.
2. Comprovação de que o proponente fornece ou forneceu SATISFATORIAMENTE serviço de Suporte em firewall Micosoft, auditoria de perímetro internet e Serviços de Rede e Dados Microsoft, incluindo Virtualização em Tecnologia Hyper-V, em regime de atendimento 12 x 5 (Doze horas por cinco dias na semana) e Outsourcing de impressão. A comprovação será feita por meio de apresentação de atestado(s) de capacidade técnica direcionados ao Sesi específico para o presente edital, fornecido(s) por órgão(s) da administração pública ou entidade privada que possua, no mínimo, 200 (duzentas) estações de trabalho, devidamente assinado(s), carimbado(s) e em papel timbrado da empresa ou órgão tomador. Devem constar no conteúdo do(s) atestado(s) nome, cargo, telefone e email do representante órgão(s) da administração pública ou entidade privada. AO Sesi se reserva ao direito de realizar diligências para verificar a autenticidade dos serviços prestados.
3. Comprovação de que o proponente possui sistema de gestão de Help Desk que atenda as exigências do edital em epígrafe.
4. Apresentação de no mínimo, 01 (um) profissional pertencente ao quadro do proponente, com certificação técnica emitida pelos fabricantes ou instituto autorizado pelo fabricante no Brasil, indicando sua habilitação técnica nas seguintes tecnologias:

- Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server Virtualization, Configuration

- Microsoft Certified IT Professional Server Administrator

- Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration.

- Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Active Directory, Configuration

- Microsoft Certified Technology Specialist Microsoft Windows Vista Configurator.

5. Os documentos poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por Cartório ou sua comprovação disponível para consulta na internet pelo site oficial da Microsoft.
6. Todos os profissionais deverão ser do quadro da empresa no ato da publicação do edital. Tal comprovação poderá ser feita por meio de cópia da Carteira de Trabalho, contrato de prestação de serviço, por meio contrato do trabalho ou no caso de sócio, por Contrato Social devidamente registrado no órgão competente.
7. A LICITANTE deverá comprovar que possui infraestrutura necessária e adequada para o atendimento dos níveis de SLA em regime 12 x 5 (Doze horas por cinco dias na semana) remotamente na região de Recife/PE.
8. A LICITANTE deverá comprovar por meio de visita técnica em conjunto com a equipe do Sesi-PE que possui infraestrutura de SNOC em atividade monitorando pelo menos 100 dispositivos.

ANEXO II

DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

| MARCA | MODELO | CONFIGURAÇÃO |
|----------|-----------------|--|
| POSITIVO | POS AT SERIES D | - PROCESSADOR CORE2DUO E7400 2.8GHZ - HD - 160GB SATA II - MEMÓRIA- 2GB - GRV. DVD LG IDE - PLACA WI-FI IDE - MONITOR LCD HP MOD: HL1750 - ESTABILIZADOR DE 300 VA (PRETO) |

ANEXO III
LISTA DE LOCALIDADES E DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

| LOCALIDADES | DIST. EM KM DA NOSSA SEDE | QTD. DE EQUIP. | |
|--|--|---------------------------|---|
| SESI- Araripina: Estrada Araripina/Gergelim, km 02 - Vila Stª Maria CEP: 56280-000 Araripina-PE. | 682 km | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Paratibe: Rua São Pedro, s/n - Paratibe CEP: 53417-040 Paulista-PE | 16 km | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Goiana: Rua do Poço do Rei, s/n CEP: 55900-000 Goiana-PE. | 62 km | 13 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Centro de Ensino Supletivo: Rua Marquês do Recife, 154 - Santo Antônio CEP: 50010-060 Recife-PE | 4 km | 16 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Camaragibe: Rua Severino Santos, 343 CEP: 54759-550 CEP: Camaragibe-PE. | 15 km | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Cabo de Santo Agostinho: Rodovia BR 101 - Sul - km 36 n ° 34.700 CEP: 54500-000 Cabo de Santo Agostinho-PE. | 44 km | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Caruaru: Rua São Vicente Ferrer, s/n - Boa Vista II CEP: 55038-570 Caruaru-PE | 140 km | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Vasco da Gama: Rua Vasco da Gama, s/n - Casa Amarela CEP: 52081-030 Recife-PE | 8 km | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Escada: Rua Visconde de Utinga, s/n CEP: 55500-000 Escada-PE. | 67 km | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Ibura: Av. Ministro Oliveira Salazar - Ibura CEP: 51220-040 Recife / PE | 19 km | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Jaboatão: Rua Barão de Lucena, 251 CEP: 54110-000 Jaboatão de Guararapes-PE | 23 km | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Petrolina: Parque Municipal, 01 - Centro CEP: 56300-000 - Petrolina-PE | 715 km | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |

ANEXO IV MINUTA DO CONTRATO

CONTRATANTE: SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL de PERNAMBUCO – Sesi-PE, com sede no Edif. Casa da Indústria, sito à Av. Cruz Cabugá, 767 – Sto Amaro – Recife - PE, inscrito no CNPJ-03.910.210/0001-05; representado por seu Superintendente, Ernane de Aguiar Gomes, brasileiro, Administrador, divorciado, portador da carteira de identidade nº 579.646-SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 015.851.344-49.

CONTRATADO: XXX

Resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços, decorrente da licitação realizada pelo Pregão Presencial nº 25/2011, que se rege pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e pelas Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO DO CONTRATO

Constitui objeto do presente instrumento contratual a implantação e manutenção de equipamentos de informática, implantação e manutenção de softwares Microsoft, gerenciamento remoto utilizando o Microsoft System Center e locação de roteadores sem fio com software de gerenciamento de impressão.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Conceitos de Atendimento: Para garantir o correto entendimento das condições de prestação de serviço, seguem algumas definições de termos utilizados no corpo da proposta:

Chamado: Contato efetuado pelo cliente ao centro de suporte técnico, solicitando atendimento a um problema ou encaminhar uma dúvida sobre suas instalações.

Ocorrência de suporte: Atendimento efetuado ao cliente procurando resolver algum problema técnico reportado por este ou encaminhar questões dependentes de pesquisa. Uma ocorrência só é aberta mediante autorização do cliente e caracteriza-se pela necessidade de dispêndio de tempo da equipe técnica na busca de uma solução para o problema.

Atendimento telefônico: Tentativa de resolução do problema ou esclarecimento das dúvidas através de telefone, pressupondo a existência de profissionais com o suficiente conhecimento técnico em ambos os lados para que haja uma interação adequada.

Atendimento remoto: Tentativa de resolução do problema efetuada pelo analista diretamente nos computadores e demais equipamentos do cliente, através de ferramentas de acesso remoto.

Atendimento local: Tentativa de resolução do problema efetuada pelo analista através da presença física nas instalações do cliente.

Os chamados de suporte podem ser corretivos ou preventivos, assim classificados de acordo com sua origem e os seguintes critérios:

- **Chamados corretivos:** têm origem em alguma falha ou problema existente nas instalações do cliente e serão tratados em caráter emergencial a partir de contato desta, passando pelas fases de atendimento telefônico, atendimento remoto e atendimento local, conforme a necessidade e urgência. O objetivo principal, nestes casos, é o de restaurar a funcionalidade dos serviços afetados pela falha, buscando a operacionalidade no menor tempo possível.
- **Chamados preventivos:** são as atividades planejadas, normalmente caracterizadas por atendimento local e agendadas previamente. Nos casos de chamados preventivos, os objetivos finais poderão ser discutidos e analisados previamente com o cliente, buscando implementações mais complexas e agendadas com adequada antecedência.

CLAUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 A CONTRATADA prestará serviços de manutenção da rede lógica da CONTRATANTE na forma indicada no ANEXO I.

3.2 A CONTRATADA observará os prazos de início da prestação de serviços conforme descrito no ANEXO I.

3.3 Os serviços técnicos de manutenção serão prestados nas localidades conforme descritos no ANEXO III ou no laboratório técnico da CONTRATADA.

3.4 O atendimento será iniciado no prazo máximo de 4 (quatro) horas úteis, seguintes ao recebimento do chamado ao número de telefone e endereço e-mail adequados, observado o expediente comercial da CONTRATADA, de segunda a sexta das 08hs às 20hs.

3.4.1 O atendimento fora do horário de expediente comercial, só será realizado caso exista disponibilidade da CONTRATADA.

3.4.2 O atendimento telefônico está limitado aos softwares e tecnologias relacionados no ANEXO I originados de dúvidas de utilização ou funcionamento inadequado;

3.4.3 Os chamados deverão ser preferencialmente efetuados por email ou através do sistema de chamados para que se mantenha uma documentação adequada acerca de cada caso;

3.4.4 No momento do chamado, o cliente será informado da disponibilidade para atendê-lo, especificando a modalidade (telefônico, remoto ou local), definindo uma data para o atendimento e abrindo uma ocorrência de suporte caso seja necessário e aprovado pelo cliente;

3.4.5 A partir da abertura de uma ocorrência e do início do atendimento, o prazo para indicar uma solução para o problema será de até 8 (oito) horas úteis com máximo de 16 (dezesesseis) horas úteis;

3.4.6 A interação entre recomendação de solução e resultado de sua aplicação poderá ocorrer tantas vezes quantas for necessária até a completa solução do problema;

3.4.7 A ocorrência de suporte será encerrada automaticamente a partir da solução da mesma ou caso decorra o prazo de 1 (uma) semana sem que haja comunicação do cliente a respeito do resultado da aplicação das recomendações fornecidas, respeitando-se os casos em que esta aplicação tiver um agenda previamente divulgada pelo cliente;

3.4.8 Caso a solução final dependa de um atendimento remoto ou local, a contagem do tempo de atendimento será suspensa a partir do momento em que tal recomendação for aceita, recomendo no momento em que o atendimento, remoto ou local, for iniciado;

3.5 O atendimento remoto será prestado pelos analistas através de internet ou de conexões diretas discadas, utilizando-se de ferramentas de administração remota de redes;

3.6 O cliente deverá fornecer uma conta e senha de acesso à sua rede local, com privilégios de administração, sendo responsável pela troca da senha após a utilização da mesma por parte dos analistas;

3.7 O cliente deverá manter um profissional de tecnologia da informação em suas instalações físicas durante as operações remotas para efetuar qualquer eventual ação física necessária;

3.8 Para a execução dos serviços a CONTRATANTE, permitirá o acesso em suas dependências de funcionários da CONTRATADA devidamente credenciados.

3.9 A CONTRATADA colocará seus funcionários, material e veículo de transporte dos mesmos a disposição de um funcionário designado pela CONTRATANTE, ao entrar e ao sair de suas dependências a nível de averiguação de posse de bens não devidamente autorizado a retirada/reposição; ficando posteriormente a CONTRATADA isenta de qualquer tipo de intimação ou acariação.

3.10 Os serviços técnicos de manutenção oferecidos pela CONTRATADA não incluem o reparo de danos causados por:

- a) Falta de adequada instalação de energia elétrica;
- b) Sinistros, tais como, acidentes, inundações, incêndio, falta ou interrupção de energia elétrica;
- c) Negligência ou uso inadequado do equipamento;
- d) Alterações mecânicas, elétricas ou eletrônicas nos aparelhos. Salvo aqueles executados pela CONTRATADA;
- e) Acoplamento ao equipamento de outros dispositivos elétricos ou eletrônicos não fornecidos pela CONTRATADA, ou sem sua prévia autorização por escrito;
- f) O uso do equipamento para fins diversos do qual foi projetado;
- g) Fornecimento de suprimentos, acessórios, pintura ou retoque de equipamento ou fornecimento de material para tanto;

3.11 A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo excluir serviços desse contrato, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, vigorando a exclusão a partir do mês seguinte a ser faturado.

3.12 A CONTRATANTE poderá qualquer tempo incluir outros serviços neste contrato, mediante ao ANEXO I, devidamente subscrito por ambas as partes.

CLÁUSULA QUARTA: DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

A CONTRATADA será responsável pelas seguintes atividades:

4.1 Designar profissionais com reconhecida competência técnica para prestar o atendimento adequado à necessidade de cada chamado;

- 4.2 Revisar e reconfigurar os servidores, inclusive as configurações que tiverem que ser executadas fora do horário comercial;
- 4.3 Cumprir para com as métricas estabelecidas no acordo de nível de serviço previsto no ANEXO I do presente EDITAL DE LICITAÇÃO;
- 4.4 Efetuar as pesquisas necessárias para o encaminhamento e resolução dos problemas de suporte reportados pelo cliente, escalando-os adequadamente dentro da estrutura de suporte do fabricante do produto ou tecnologia de acordo com a conveniência e necessidade;
- 4.5 Comunicar imediatamente ao cliente a incidência de qualquer evento que afete, mesmo que de maneira aparentemente superficial, o andamento das atividades.
- 4.6 Efetuar cópias de segurança de todas as informações e softwares que mantiver no seu ambiente técnico envolvido pelos serviços de suporte de modo que na ocorrência de eventuais problemas durante os processos de migração os mesmos possam ser restaurados às condições originais;

A CONTRATANTE será responsável pelas seguintes atividades:

- 4.7 Definir e comunicar quem serão os interlocutores com poder de decisão para acompanhar os analistas de suporte na condução das atividades;
- 4.8 Fornecer todas as informações que forem necessárias e pertinentes ao ambiente técnico e suas relações com os ambientes externos, permitindo o adequado planejamento das atividades;
- 4.9 Adquirir e licenciar os softwares que estão em uso ou porventura sejam recomendados, de modo que se possa ter acesso ao suporte oferecido pelo fabricante durante a execução dos serviços;
- 4.10 Executar prontamente todas as ações preventivas e corretivas porventura solicitadas pelos analistas de suporte;
- 4.11 Fornecer aos analistas de suporte uma conta de rede com privilégios administrativos sobre o ambiente de produção, bem como amplo acesso às suas instalações físicas, aos servidores corporativos e às estações de trabalho de modo a fazer uma análise apurada prevista no escopo das atividades.
- 4.12 Fornecer aos analistas de suporte uma estação de trabalho completa com ponto de acesso à rede elétrica e lógica bem como acesso a um PC padrão de usuário para testes diversos;

CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA compromete-se a:

- 5.1 Prestar serviços na forma e nos prazos estabelecidos neste contrato.
- 5.2 Manter o pessoal executor dos serviços, devidamente cadastrado junto a CONTRATANTE com identificação adequada e com os equipamentos de proteção individual “EPI”, caso sejam necessários para execução dos serviços.
- 5.3 Manter as equipes utilizadas na execução do serviço, devidamente treinadas, no que se refere ao manuseio dos equipamentos da CONTRATANTE.
- 5.4 Os empregados, agentes ou prepostos da CONTRATADA e/ou ainda os empregados de seus subcontratados, deverão sujeitar-se aos regulamentos em vigor dos locais onde estiverem a serviço por força deste contrato.
- 5.5 Manter uma estrutura capaz de prestar de forma plena o serviço objeto deste contrato, prevendo aumento ou diminuições de demanda de serviço ou mesmo extensões ou diminuições de seu escopo, obrigando-se, desde logo, a manter tal nível durante toda a vigência deste instrumento, a fim de garantir uma prestação de serviço dentro de qualidade exigido pelo CONTRATANTE e de seu pleno conhecimento. As eventuais necessidades de investimento, por parte da CONTRATADA, face às obrigações por ela ora assumidas, decorrerão, sempre de sua decisão exclusiva, responsabilizando-se pelos ônus e riscos.
- 5.6 Efetuar os serviços contratados no prazo estipulado no ANEXO I do presente EDITAL DE LICITAÇÃO, sob pena de pagamento de multa no valor de 1% ao dia, sobre o valor dos serviços contratados, a ser descontado quando pagamento da fatura de prestação de serviços, sem prejuízo de indenização por perdas e danos a apurada na forma da lei.

CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE compromete-se a:

- 6.1 Efetuar o pagamento, cumprida as obrigações da CONTRATADA, relativos aos valores dos serviços contratados nos termos do ANEXO I do presente EDITAL DE LICITAÇÃO.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

- 7.1 Pelos serviços ora contratados, o sesi pagará os valores descritos na tabela abaixo, de acordo com o prazo de execução previsto para cada item, bem como conforme implantação em cada unidade.

| LOCALIDADES | DIST. EM KM DA NOSSA SEDE | VALOR MENSAL por unidade relativo a execução do ITEM 01 De xx/xx/xx até 26/10/2012 | VALOR MENSAL por unidade relativo a execução do ITEM 02 De 27/10/2012 até xx/xx/xx | VALOR UNITÁRI O DA HORA TÉCNIC A | QTD. DE EQUIP. | MARCA/ MODELO |
|--|------------------------------------|---|---|---|----------------------|---|
| SESI- Araripina: Estrada Araripina/Gergelim, km 02 - Vila Stª Maria CEP: 56280-000 Araripina-PE. | 682 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Paratibe: Rua São Pedro, s/n - Paratibe CEP: 53417-040 Paulista-PE | 16 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Goiana: Rua do Poço do Rei, s/n CEP: 55900-000 Goiana-PE. | 62 km | | | | 13 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Centro de Ensino Supletivo: Rua Marquês do Recife, 154 - Santo Antônio CEP: 50010-060 Recife-PE | 4 km | | | | 16 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Camaragibe: Rua Severino Santos, 343 CEP: 54759-550 CEP: Camaragibe-PE. | 15 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Cabo de Santo Agostinho: Rodovia BR 101 - Sul - km 36 n ° 34.700 CEP: 54500-000 Cabo de Santo Agostinho-PE. | 44 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Caruaru: Rua São Vicente Ferrer, s/n - Boa Vista II CEP: 55038-570 Caruaru-PE | 140 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Vasco da Gama: Rua Vasco da Gama, s/n - Casa Amarela CEP: 52081-030 Recife-PE | 8 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Escada: Rua Visconde de Utinga, s/n CEP: 55500-000 Escada-PE. | 67 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Ibura: Av. Ministro Oliveira Salazar - Ibura CEP: 51220-040 Recife / PE | 19 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Jaboatão: Rua Barão de Lucena, 251 CEP: 54110-000 Jaboatão de Guararapes-PE | 23 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Petrolina: Parque Municipal, 01 - Centro CEP: 56300-000 - Petrolina-PE | 715 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |

7.2 Os valores relativos ao pagamento do objeto ora contratado, serão quitadas em até 10 dias úteis após a entrega da fatura dos serviços executado, em cada etapa relativo a cada unidade, com o respectivo atesto da fiscalização do SESI, devendo a CONTRATANTE providenciar o depósito bancário do valor.

7.3 Os valores dos serviços objeto do presente contrato, só poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses de vigência deste instrumento, mediante notificação com aviso prévio de 30(trinta) dias, sendo os valores reajustados conforme o IGPM/FGV acumulado do período ou, na falta deste índice, por outro índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 O presente contrato terá o prazo de vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual e sucessível período, desde haja o interesse de ambas as partes e mediante assinatura de termo aditivo para este fim.

8.2 O presente contrato poderá ser rescindido:

- a) Se ocorrer falência, concordata, declaração de insolvência, interdição ou liquidação extrajudicial, de qualquer das partes, independentemente de comunicação.
- b) Por descumprimento de toda e qualquer cláusula ou condição expressa neste contrato, mediante notificação prévia de 15 (quinze) dias para a parte infratora sanar a falta, respondendo a parte faltosa por perdas e danos na forma da lei.
- c) Por qualquer das partes, a qualquer tempo, mediante notificação escrita à outra parte, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data em que se efetivará a rescisão. Durante este período, a CONTRATADA prestará o serviço à CONTRANTE, bem como irá faturar e receber da CONTRATANTE normalmente.

8.3 Havendo rescisão contratual deverá ser apurada a liquidação de eventuais créditos e obrigações pendentes.

CLÁUSULA NONA: ALTERAÇÕES DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

9.1 As condições ora pactuadas poderão ser revistas sempre que eventos oriundos de mudanças na legislação econômica, tributária, ou mesmo pertinente ao conteúdo da prestação de serviços, venham a alterar as condições aqui definidas.

9.2 Não valerá como precedente novação ou como renúncia aos que a lei ou o presente contrato assegurou às partes, o não exercício deste direito ou a tolerância por qualquer das partes, quanto a eventuais infrações cometidas pela outra.

9.3 Qualquer alteração das cláusulas contratuais estipuladas, somente será válida se realizar por aditivo escrito e assinado pelas partes.

9.4 As partes não poderão ceder ou transferir, total ou parcialmente as obrigações e direitos previstos neste instrumento, sem a prévia e expressa anuência da outra parte.

9.5 O contrato poderá sofrer acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços até o limite percentual 25% (vinte e cinco por cento), incidente sobre o VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO atualizado.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA INEXISTENCIA DE VINCULOS

10.1 Declaram as partes contratantes que o presente contrato não estabelece qualquer forma de associação, vínculo societário ou solidariedade entre seus signatários, nem tampouco determina direitos a vínculos empregatícios entre seus funcionários, dirigentes, prepostos e/ou contratados, competindo a cada um, particularmente e com exclusividade, o cumprimento das suas respectivas obrigações comerciais e trabalhistas, sociais, previdenciárias, fiscais e tributárias, de conformidade com legislação vigente e/ou práticas comerciais financeiras ou bancárias em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: RESPONSABILIDADE

11.1 A responsabilidade da CONTRATADA é limitada à execução dos serviços; mantendo o funcionamento, configurações e ajustes dos sistemas relacionados no ANEXO I do presente EDITAL DE LICITAÇÃO, não se responsabilizando por danos decorrentes do uso inadequado dos equipamentos por parte do CONTRATANTE.

11.2 Os equipamentos (hardware) utilizados no ambiente deverão ser homologados pelos fabricantes dos softwares utilizados em tais equipamentos;

11.3 Os equipamentos (hardware) utilizados deverão estar em plena e adequada condição de uso, preferencialmente acompanhados de seus manuais de utilização, sendo responsabilidade do CONTRATANTE providenciar o devido suporte para que esta condição esteja atendida;

11.4 Os meios físicos de rede e acesso à internet, quando necessários para a execução das atividades, deverão estar disponíveis, ativos e em pleno funcionamento, sendo responsabilidade do CONTRATANTE providenciar o devido suporte para que esta condição esteja atendida;

11.5 Caso alguma destas condições não esteja atendida, o cliente será informado e as atividades serão suspensas, aguardando que este tome as providências para que as atividades se reiniciem em condições de execução.

11.6 A eventual suspensão de atividades decorrente da ausência de condições previamente definidas não isentará do pagamento do contrato para manter a execução dos serviços,

11.7 O cliente não poderá em hipótese alguma responsabilizar a CONTRATADA por consequências decorrentes das atividades realizadas em ambiente de produção, especialmente as referentes à perda parcial ou total de dados ou ainda a aquisição de equipamentos e softwares que não apresentarem o desempenho adequado, assim como problemas de qualquer natureza relacionados a hardware.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO.

12.1 O CONTRATADO deverá garantir o cumprimento permanente de todos os requisitos funcionais, de nível de serviço e operacionais especificados nos Anexos ao Edital durante toda a duração do CONTRATO, sujeitando-se às penalidades especificadas na Cláusula 11a em caso de seu descumprimento.

12.2 Fica desde já convencionado que os CONTRATANTES, através de seus representantes, poderão acompanhar e fiscalizar os serviços objeto deste CONTRATO, não descaracterizando com isso as responsabilidades e obrigações da CONTRATADA.

12.3 A fiscalização do CONTRATANTE não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais falhas na prestação dos serviços.

12.4 A fiscalização do CONTRATANTE se dará:

- a) através das ferramentas de supervisão e dos relatórios de acompanhamento a serem disponibilizados pelo CONTRATADO, conforme especificado nos Anexos do Edital;
- b) através de ferramentas de análise e métodos de auditoria dos próprios CONTRATANTES ou de terceiros por este indicado.

12.5 Os CONTRATANTES, de modo a simplificar o processo de fiscalização, poderão optar pelo acompanhamento apenas dos seguintes indicadores de nível de serviço:

- a) DISPONIBILIDADE de cada UNIDADE SECUNDÁRIA;
- b) DISPONIBILIDADE e DISPONIBILIDADE INTEGRAL da UNIDADE PRINCIPAL;
- c) DISPONIBILIDADE do serviço de ACESSO À INTERNET A PARTIR DA UNIDADE PRINCIPAL;
- d) DISPONIBILIDADE do serviço de ACESSO À INTERNET A PARTIR DAS UNIDADES SECUNDÁRIAS, nas unidades que possuem o 2º Circuito;

12.5.1 Constatada a não-conformidade de algum desses indicadores com a meta estabelecida, a UNIDADE ou o serviço afetado será declarado pelo CONTRATANTE como não disponível, até que o CONTRATADO cumpra a meta estabelecida para o indicador.

12.6 Os CONTRATANTES poderão indicar um representante seu junto à CONTRATADA para gestão do CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA : DAS PENALIDADES

13.1 Pela inexecução parcial ou total do CONTRATO, excluídas as hipóteses de caso fortuito e força maior, ao CONTRATADO poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, inclusive cumulativamente:

- a) Advertência, por escrito;
- b) Multas, inclusive cumulativamente;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com os CONTRATANTES pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com os CONTRATANTES, enquanto perdurarem os motivos da punição.

13.2 Nas hipóteses de inexecução das obrigações contidas nos anexos do edital sujeitará o CONTRATADO multa de 0,005% do valor global do contrato.

13.3 O não cumprimento, em qualquer mês, dos requisitos de nível de serviço especificados nos Anexos do Edital, sujeitará o CONTRATADO multa de 10% do valor mensal a ser pago do contrato.

13.4 No caso de não cumprimento dos prazos de implantação previstos nos Anexos do Edital, o CONTRATADO estará sujeito à seguintes penalidades:

I- Multa de 0,02% (dois centésimos por cento) do VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO por dia de atraso na obtenção do CERTIFICADO DE CONCLUSÃO.

13.5 As multas e outros valores devidos poderão ser compensados nos pagamentos mensais, vencidos ou por vencer, ou, ainda, cobradas judicialmente, se for o caso.

13.6 Nenhuma multa será aplicada na hipótese de caso fortuito ou força maior invencível e impeditiva da prestação de serviços, desde que comunicada e justificada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados da data da ocorrência e desde que o CONTRATADO já não estivesse em mora.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DOS DOCUMENTOS

14.1 Fazem parte integrante e inseparável do presente CONTRATO, independentemente de transcrição, os anexos integrantes do Edital de nº25/2011.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUÇÃO DE CONFLITOS

15.1 Para solução de quaisquer controvérsias oriundas da execução deste Contrato, fica eleito o foro da Cidade do Recife, Pernambuco.

E por assim, estar justo e contratado, firmar o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, perante as 2(duas) testemunhas abaixo.

Recife, xxxx de xxxxx 2011

SESI

Testemunhas:

EMPRESA.

NOME:

CPF:

ID:

NOME:

CPF:

ID:

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA

| LOCALIDADES | DIST. EM KM DA NOSSA SEDE | VALOR MENSAL por unidade relativo a execução do ITEM 01 De xx/xx/xx até 26/10/2012 | VALOR MENSAL por unidade relativo a execução do ITEM 02 De 27/10/2012 até xx/xx/xx | VALOR UNITÁRIO DA HORA TÉCNICA | QTD. DE EQUIP. | MARCA/M ODELO |
|---|------------------------------------|--|--|---|-------------------|---|
| SESI- Araripina: Estrada Araripina/Gergelim, km 02 - Vila Stª Maria CEP: 56280-000 Araripina-PE. | 682 km | | | | 21 | POSITIV POS AT SERIES D |
| SESI- Paratibe: Rua São Pedro, s/n - Paratibe CEP: 53417-040 Paulista-PE | 16 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Goiana: Rua do Poço do Rei, s/n CEP: 55900-000 Goiana-PE. | 62 km | | | | 13 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Centro de Ensino Supletivo: Rua Marquês do Recife, 154 - Santo Antônio CEP: 50010-060 Recife-PE | 4 km | | | | 16 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Camaragibe: Rua Severino Santos, 343 CEP: 54759-550 CEP: Camaragibe-PE. | 15 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Cabo de Santo Agostinho: Rodovia BR 101 - Sul - km 36 n ° 34.700 CEP: 54500- 000 Cabo de Santo Agostinho-PE. | 44 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Caruaru: Rua São Vicente Ferrer, s/n - Boa Vista II CEP: 55038-570 Caruaru-PE | 140 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Vasco da Gama: Rua Vasco da Gama, s/n - Casa Amarela CEP: 52081-030 Recife-PE | 8 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Escada: Rua Visconde de Utinga, s/n CEP: 55500-000 Escada-PE. | 67 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Ibura: Av. Ministro Oliveira Salazar - Ibura CEP: 51220-040 Recife / PE | 19 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Jaboatão: Rua Barão de Lucena, 251 CEP: 54110-000 Jaboatão de Guararapes-PE | 23 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |
| SESI- Petrolina: Parque Municipal, 01 - Centro CEP: 56300-000 - Petrolina-PE | 715 km | | | | 21 | POSITIVO POS AT SERIES D |

OBS: os valores mensais dispostos na tabela acima para cada unidade de negócio do sesi-pe, será pago mediante a execução dos serviços apartir da sua respectiva implantação, pelo prazo descrito para cada item e relacionado com a vigência contratual.

Valor global mês da proposta para fim de lance R\$ _____ = (valor total do item 01 + 02 + hora técnica)

ANEXO VI**PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL DO SITE**

Acusamos a retirada do edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 25/2011**, que foi disponibilizado no site www.pe.sesi.org.br pelo Serviço Social da Industrial – Sesi DR/PE, para aquisição do(s) Objeto(s) desta Licitação, para o atendimento das necessidades do Sesi/PE.

Recife, ____ de _____ de 20____.

Assinatura e carimbo da empresa

Razão social: _____

CNPJ: _____

Contato: (Nome) _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Fax: _____

E-mail: _____

OBSERVAÇÃO: “Depois de preenchido e assinado este protocolo deverá ser enviado para o fax de nº (81) 3412-8552”

ANEXO VII

MODELO DE CARTA DE REPRESENTAÇÃO

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

CARTA DE REPRESENTAÇÃO

A.....(Razão Social da empresa)....., CNPJ, com endereço à....., através do seu (proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, diretor),(nacionalidade),(estado civil), portador do RG n, CPF n., residente à, CONSTITUI como seu representante no certame licitatório – modalidade Pregão Presencial n. 25/2011 a ser realizado pelo SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – Sesi – Departamento Regional de Pernambuco, o Sr.(a), (nacionalidade),(estado civil), portador do RG n, CPF n., residente à, que poderá formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

Observação:

- Declaração com firma reconhecida (item 5.3 do edital)