

## **PREGÃO PRESENCIAL**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 38/2010**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: POR LOTE**

**DATA DE PUBLICAÇÃO: 15/12/2010**

**DATA DE ABERTURA: 27/12/2010**

**HORÁRIO: 10:00H**

**LOCAL: Sala de Comissão de Licitação, situada na Av. Cruz Cabugá, 767, 2º andar do Edifício Casa da Indústria, Bairro Santo Amaro, Recife-PE.**

**O SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA**, Departamento Regional de Pernambuco - Sesi/DR-PE, por intermédio da sua Comissão de Licitação, torna pública a realização de licitação, sob a modalidade de pregão presencial do tipo menor preço, por item, que será regida por este instrumento convocatório e seus anexos, bem como pelas disposições contidas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sesi, conforme Ato *ad referendum* n.º 01/2006, publicado no Diário Oficial da União, na seção 3, em 24 de fevereiro de 2006, e subseqüentes alterações, tendo em vista que o **Sesi/DR-PE**, não é repartição pública (Federal, Estadual, Municipal) Autarquia, Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista, senão que um Serviço Social autônomo, de natureza privada e sem fins lucrativos.

### **1. Objeto:**

1.1 Constituem objetos da presente licitação a Contratação de Pessoa Jurídica para implantação manutenção de equipamentos de informática, implantação e manutenção de softwares Microsoft, gerenciamento remoto utilizando o Microsoft System Center e locação de impressoras com software de gerenciamento de impressão.

1.2 A licitação se dará pela escolha da proposta de menor preço global.

1.3 O objetivo da contratação é a melhoria do gerenciamento e da manutenção do parque de informática das unidades da Indústria do conhecimento; os serviços serão prestados de acordo com a descrição detalhada do objeto conforme Anexo I deste edital.

1.4 Fazem parte deste edital de Pregão Presencial:

- a) Anexo I – Termo de referência;
- b) Anexo II – Descrição dos equipamentos;
- c) Anexo III – Lista de localidades e distribuição de equipamentos;
- d) Anexo IV – Minuta de contrato de prestação de serviço;
- e) Anexo V – Modelo para apresentação de Proposta Comercial;
- f) Anexo VI – Protocolo de Retirada de Edital do Site;
- g) Anexo VII – Carta de representação;

### **2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 As despesas em decorrência da presente licitação correrão à conta de recursos específicos do “Projeto Indústria do conhecimento”.

### 3. Da participação

3.1 Os interessados poderão adquirir um exemplar do edital de pregão presencial nº 38/2010, junto à Comissão de Licitação, localizada no 2º andar do edifício Casa da Indústria, situado na Av. Cruz Cabugá, 767, Santo Amaro, na cidade do Recife/PE ou através do site [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br).

3.2 Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.3 A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste Edital, dos seus Anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes.

3.4 Qualquer alteração do presente Edital será comunicada aos interessados pela mesma forma com que se deu divulgação ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.5 Não será permitida a participação de Diretores e Funcionários do Sesi, nem de empresas em forma de consórcio.

3.6 Os interessados que não puderem estar presentes no momento da abertura, poderão participar desta licitação desde que comprovadamente entreguem os envelopes contendo a proposta (envelope 01), e a documentação de habilitação (envelope 02), devidamente fechados, rubricados, timbrados e constando o número e modalidade da licitação, na sala da Comissão antes do horário de abertura da sessão.

3.7 Os licitantes de localidades mais distantes que quiserem participar do Pregão poderão se utilizar-se da via postal, e deverão acondicionar os envelopes com a "Proposta" e o envelope com a "Documentação", devidamente lacrados, em um único SEDEX, e endereçá-lo à Comissão de Licitação. Os envelopes enviados por essa forma só serão aceitos pela Comissão de Licitação se lhes forem encaminhados até o dia e horário estabelecidos em edital para abertura dos mesmos, e se entregue sem qualquer violação de seu conteúdo.

3.8. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por proposta que seja entregue em outro local, dia e horário se não o do mencionado neste edital.

### 4. Apresentação dos documentos de habilitação e proposta comercial

4.1 Para participar, os interessados deverão entregar, na Comissão de Licitação no horário estabelecido para abertura, dois envelopes lacrados. O 1º contendo a proposta comercial e credenciamento; o 2º contendo a documentação exigida para habilitação;

4.1.1 A documentação referente ao credenciamento deverá estar dentro do envelope de proposta comercial, sendo vedada sua apresentação de forma distinta da exigida.

**4.2 A sessão de processamento do pregão será realizada na Sala da Comissão de Licitação, situada na Av. Cruz Cabugá, 767, 2.º andar do no Edifício Casa da Indústria, Bairro Santo Amaro, Recife-PE, no dia 27 de dezembro de 2010, às 10h00min e será conduzida pelo Pregoeiro Azevaneth Carneiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe;**

4.3 Externamente os envelopes conterão: denominação do licitante, endereço, nº do Pregão, data, hora de abertura e a indicação:

ENVELOPE Nº 1 – "PROPOSTA COMERCIAL" – Pregão nº 38/2010.

ENVELOPE Nº 2 – "HABILITAÇÃO" – Pregão nº 38/2010.

## 5. Da aquisição do Edital

5.1 - Os licitantes poderão adquirir um exemplar do Edital de Pregão nº 38/2010, bem como obter informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório, junto à Comissão de Licitação, localizada no 2º andar do edifício Casa da Indústria, situado na Av. Cruz Cabugá, 767, bairro de Santo Amaro, nesta cidade do Recife – PE, ou pelo site do Sesi no endereço virtual [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br). Maiores informações pelo telefone (081) 3412-8550/34128546.

## 6 - Do credenciamento

6.1 – Juntamente com a abertura dos envelopes de propostas comerciais, ocorrerá a fase de credenciamento, onde serão vistos e identificados os representantes das licitantes;

6.1.1 - Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame;

6.2 - Os representantes presentes das empresas participantes, após o devido credenciamento, assinarão a lista de presença, passando a ter direito a tomar parte nos demais atos deste Pregão;

6.3 - Somente poderão participar da fase de lances verbais desta licitação empresas que, atendendo as condições estabelecidas no item 4, no dia, hora e local da realização do Pregão, sejam classificadas e se fizerem representar por pessoa com poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, comprovados tais poderes da seguinte forma:

- a) Se titular, diretor, sócio ou gerente: através de cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico que lhe confira poderes para tanto (com firma reconhecida), acompanhado de documento que comprove os poderes do outorgante, devendo o representante identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, reconhecido legalmente;
- b) Se por outra pessoa: mediante apresentação de instrumento público ou particular de mandato (procuração com firma reconhecida), acompanhado de documento que comprove os poderes do outorgante, delegando poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, reconhecido legalmente;

6.3.1 Os instrumentos previstos nas alíneas “a” e “b” do subitem 6.3, poderão ser substituídos por Carta de Representação (com firma reconhecida), podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo VII deste Edital, acompanhada de documento que comprove os poderes do outorgante (Contrato Social, estatuto ou documento específico)

**6.4 - Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do item 6.3, deverão ser apresentados dentro do envelope de proposta comercial referido no item 4, em forma de cópias autenticadas ou cópias para serem autenticadas pelo(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio mediante a apresentação dos documentos originais, estes, (documentos originais) deverão ser apresentados fora do envelope de proposta e serão posteriormente devolvidos após sua conferência;**

6.5 - O representante da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura relativa a este Pregão;

6.5.1 - Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais, sendo mantido, porém, o seu preço original apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.6 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão dos lances, importará na imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

6.7 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada empresa licitante credenciada.

## **7. Da Proposta Comercial**

7.1 - A proposta de preços referente ao objeto deste certame, deverá ser apresentada em uma via, em papel timbrado, com folhas numeradas, rubricadas e datilografadas/digitalizadas em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante.

7.2 - É vedada a inclusão de quaisquer comentários, ressalvas ou informações adicionais na Proposta de Preços;

7.3 - A proposta de preço referente ao objeto deste certame deverá ser apresentada de acordo com o termo de referência definido no ANEXO I deste edital, com a descrição das características do produto, informando a marca e/ou o modelo/referência do produto ofertado, aos quais ficará vinculada;

7.4 - A proposta deverá estar expressa em moeda corrente nacional R\$ (REAL), com o valor unitário e total do item em algarismo arábico e por extenso. Em caso de divergência entre o preço total do item e o preço unitário, será considerado o preço unitário, bem como em divergências entre o valor em algarismo e o valor por extenso, será considerado o valor por extenso.

**7.5 - O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data da abertura dos envelopes, indicada no preâmbulo deste instrumento convocatório.** Caso a validade não seja informada, fica entendido que a mesma será de 60(sessenta) dias.

7.6 - No preço, o proponente deverá incluir todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, referentes aos encargos sociais, tributos em geral, mão-de-obra, materiais, equipamentos, deslocamento, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, passagens, alimentação de funcionários seus, diárias, instalação, ICMS, ISS e demais encargos diretos ou indiretos, não especificados e tudo mais necessário a completa execução do objeto, considerando-se estes como inclusos nos valores ofertados quando não mencionados;

**7.7 - O licitante poderá oferecer vantagens em sua proposta, como oferecer o “objeto da licitação” com maior recurso, modernidade, tecnologia e qualidade sem que tais vantagens influenciem no resultado do julgamento;**

7.8 - A oferta do objeto desse pregão deverá obedecer aos quantitativos solicitados, preço global, não se admitindo ofertas parciais de itens dentro do lote.

7.9 - A(s) licitante(s) vencedora(s) do certame fica(m) obrigada(s) a fornecer o objeto em conformidade com as especificações estabelecidas neste edital, dentro dos melhores padrões de qualidade, vindo a responder por danos eventuais, que comprovadamente vier(em) a causar, caso faça(m) o fornecimento e ou a prestação dos serviços, fora dos padrões estabelecidos neste certame, inclusive, quanto as normas regulamentares existente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização e/ou o acompanhamento da entrega e da execução dos serviços e ou utilização dos mesmos por parte do Sesi DR/PE;

**7.10 – O cronograma de execução do objeto com os respectivos prazos para implantações, intalações e adequações, bem como a manutenção, consta do termo de referência ANEXO I, e será gerenciado através de solitações da Gerencia de Tecnologia da Informação GETEC.**

7.11 - Os equipamentos (impressoras) fornecidos deverão estar limpos e em perfeitas condições de uso, não apresentando danos físicos.

7.12 Os equipamentos ( impressoras) fornecidos deverão ser trocados no prazo máximo de 72 horas, apartir da solicitação efetuada pela GETEC, caso apresentem defeitos de funcionamento que impossibilitem a sua utilização de forma total ou parcial.

7.13 – O transporte e a instalação dos equipamentos(impressoras) serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

7.14 – A participação nesta licitação através do encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital, inclusive de que a proponente examinou minuciosamente o pertinente edital convocatório, seus anexos, aceitando e submetendo-se, integralmente as suas condições, não havendo dúvidas quanto ao(s) objetos a ser (em) executado(s). A licitante também será responsável por todas as informações e transações que forem efetuadas em seu nome no pregão presencial, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances apresentados.

7.15 - Os preços propostos para os serviços a serem fornecidos pela(s) empresa(s) vencedora(s) do certame serão irrevogáveis, tomando-se por base os preços praticados pelo mercado, o qual deverão ser entregues no ato de apresentação das propostas, não incidindo sobre eles quaisquer reajustes no período de entrega dos mesmos, nem após o recebimento do pedido de fornecimento;

7.16 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira;

7.17 – Quando for o caso, o(s) equipamento(s) exigido(s) no anexo I, deste Pregão deverá(ão) ser compatíveis com as Normas Brasileiras Regulamentadoras, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

7.18 - O licitante deverá informar a marca dos equipamentos ofertados;

7.19 - Fica proibida a antecipação de pagamento.

## **8. Da Habilitação**

8.1 - Os licitantes deverão apresentar ao(a) Pregoeiro(a) os seguintes documentos:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou a última consolidação contratual e as alterações subseqüentes, devidamente registrados em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

b) Prova de inscrição perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (INSS e FGTS):

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO - CND- INSS  
CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO - CRS- FGTS

d) Apresentar atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que forneceu equipamentos/serviços iguais ou semelhantes aos ora licitados, comprovando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação.

d.1) O(a) Pregoeiro(a) aceitará a comprovação de compatibilidade de características e quantidades através da apresentação de mais de um atestado de capacidade técnica, desde que a soma dos equipamentos fornecidos seja compatível ao objeto deste Pregão. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter o timbre do emitente, estar assinado(s) por representante legal do adquirente, devidamente identificado pelo nome, cargo e com dados que permitam o(a) Pregoeiro(a) obter informações, em caso de diligências. Somente será(ão) aceito(s) pelo(a) Pregoeiro(a), o(s) atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica que seja(m) usuária(s) final do objeto da licitação;

e) Prova de inscrição do cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Quanto a Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

g) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, no prazo de 30 (trinta) dias da data da sua expedição, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento;

8.2 - O prazo de validade da Certidão Negativa de Falência ou Concordata será contado exclusivamente conforme estipulado na alínea "g" do anterior subitem 8.1. Os demais documentos de habilitação serão considerados como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data da respectiva emissão, desde que não apresente prazo de validade específico, exceto se anexado legislação específica para o respectivo documento, hipótese em que será observado o prazo legalmente estipulado;

8.3 - Os documentos mencionados no item 8.1 poderão ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias sem autenticação, para fins de conferência junto com seus documentos originais, sendo que as cópias farão, posteriormente, parte dos autos, enquanto que os documentos originais deverão ser apresentados fora do envelope de habilitação e serão posteriormente devolvidos após sua conferência;

8.4 - Não será concedida habilitação ao licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital.

## 9. Dos Procedimentos das sessões do pregão

9.1 - Recebidos os envelopes de todos os licitantes, proceder-se-á a abertura dos envelopes de **"PROPOSTA COMERCIAL"**;

9.2 - A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e o credenciamento e os documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, especialmente quando necessária a autenticação de documentos, e desenvolver-se-á da seguinte forma;

9.2.1 - Declarada aberta a sessão, serão abertos os envelopes de proposta comercial para se efetuar o credenciamento e/ou representação, na forma do item 6, do edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados;

9.2.2 - Em seguida serão anunciadas as empresas devidamente credenciadas;

9.2.3 - Verificação das propostas de preços, escolha daquela que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, e daquelas que não excedam a 15% (quinze por cento) de seu valor ou, em não havendo pelo menos 3

(três) propostas nessas condições, escolha de tantas quantas forem necessárias, na ordem crescente do preço ofertado, para alcançar o número mínimo de 3 (três) participantes;

9.2.4 - Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais. Também serão consideradas desclassificadas as propostas que, em razão dos critérios definidos no anterior subitem 9.2.3, não integrem a lista de classificadas para a fase de lances verbais;

9.2.5 - Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão de licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida;

9.2.6 - A comissão de licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública;

9.2.7 – Da decisão da comissão de licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso;

9.2.8 - Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte;

9.2.8.1 - As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, tendo como tempo máximo o período de 5 (cinco) minutos para a conclusão. A critério do(a) Pregoeiro(a), o referido período poderá ser prorrogado;

9.2.8.2 - A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a sequência dos lances ulteriores;

9.2.8.3 - O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço, e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso;

9.2.8.4 - Em relação ao menor preço ofertado para cada item, o valor mínimo determinado para redução em cada lance verbal ficará facultado ao(a) Pregoeiro(a) estipular ou não no ato da sessão, na realização da fase dos lances, podendo o(a) Pregoeiro(a) fazer a alteração do valor estipulado, se entender conveniente;

9.2.8.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, não implicará na exclusão do licitante de nova rodada, caso ocorra, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas;

9.2.8.6 - A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis previstas no item 17.1;

9.2.9 - Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço por Lote, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar;

9.2.10 - Caso não seja possível a realização da fase de lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado constante no processo licitatório para contratação;

9.2.11 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.2.12 - Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente, será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de habilitação, na forma do item 8 deste Edital;

9.2.13 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, podendo ser homologado e adjudicado o respectivo item do objeto do pregão pela autoridade competente;

9.2.14 - Caso ocorra a hipótese de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do(a) Pregoeiro(a), em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta, ainda será lícito ao(a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado;

9.2.15 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão, inclusive quanto ao previsto no item 12.1;

9.3 - A homologação e adjudicação do objeto obedecerão à estrita ordem de classificação e serão praticadas pela autoridade competente conforme art. 20, inciso XIII do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sesi.

9.4 - O(a) Pregoeiro(a) poderá desprezar qualquer discrepância de menor importância em proposta de preços, que não constitua um desvio material e desde que tal discrepância não prejudique a classificação relativa de qualquer licitante;

9.5 - Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:

- a) Quanto à fração relativa aos centavos, apenas os numerais correspondentes às duas primeiras casas decimais que se seguem à vírgula, sem qualquer tipo de arredondamento;
- b) Discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso. Valem estes últimos;

9.6 - Serão corrigidos automaticamente pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer erros formais de:

- a) soma e/ou multiplicação;
- b) falta de data, numeração de página, assinatura e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de "propostas de preços" com poderes para esse fim;
- c) a falta da cópia do Contrato Social junto à declaração de representação, contida no envelope de proposta, para fins de credenciamento do representante;
- d) a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderão também ser preenchidas pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro dos envelopes de "Propostas e documentos para habilitação";

9.7 - Poderá ser solicitada pelo(a) Pregoeiro(a) a apresentação de amostra ou laudo técnico do objeto da licitação, a fim de confirmar a sua adequação às especificações estipuladas no instrumento convocatório;

9.8 - Os licitantes que apresentarem amostras e/ou laudos técnicos em desconformidade com as especificações do presente edital perderão o direito de contratar com o Sesi, motivando a sua desclassificação;

9.9 - Os procedimentos para conclusão deste pregão presencial poderá ser realizado em mais de uma sessão, ficando isso a critério do pregoeiro no decorrer do processo licitatório;

9.10 – É permitido que outros licitantes participantes do certame, também venham a praticar o mesmo preço registrado de menor lance, desde que essa autorização e suas respectivas condições de fornecimento, atendam aos requisitos mínimos exigidos no edital convocatório, inclusive habilitatória, e que estes assinem a ata de registro de preços.

## 10. Do Julgamento das Propostas

10.1 - O Pregão é do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**. Será considerado vencedor do certame, o licitante que apresentar a proposta mais vantajosa de menor preço total para o lote único e conseqüentemente atender a todas as condições e exigências deste Pregão, de acordo com as especificações solicitadas no seu Anexo I;

10.2 - No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de oferta de lances verbais, a classificação será obtida mediante sorteio realizado no próprio ato, vedado qualquer outro tipo de procedimento, exceto o estipulado no subitem abaixo;

**10.3 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subsequentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor nas condições de sua proposta e a ele adjudicado o(s) lote(s)/item(ns) correspondente(s) ao objeto do pregão pela autoridade superior;**

10.4 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme descrito no anterior item 9.2.8.4;

10.5 – As decisões da Comissão de Licitação serão comunicadas nos termos do art. 15 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, podendo ser, dentre outras formas, mediante publicação em jornal de grande circulação do Estado de Pernambuco, no site [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br) ou, ainda, através de comunicação escrita, endereçada aos licitantes participantes.

10.6 - É facultada à Comissão de Licitação, conforme mencionado no anterior item 9.7 a solicitação de apresentação de amostras e/ou laudos técnicos, comprobatórios da qualidade dos objetos apresentados, para subsidiar o julgamento.

10.6.1 - A não apresentação das amostras e/ou laudos técnicos solicitados, ensejará a desclassificação da proposta.

10.7 – As decisões da Comissão de Licitação poderão ser comunicadas nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, podendo ser, dentre outras formas, mediante publicação em jornal de grande circulação do estado de Pernambuco, no endereço [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br), ou, ainda, através de comunicação escrita, mediante ofício, aos representantes legais das licitantes participantes;

**10.8 – Os licitantes que apresentarem amostras em desconformidade com as especificações que constam do presente edital, conforme subitem 9.8 caracterizará a hipótese de descumprimento do edital, fato que ensejará a desclassificação da proposta para o lote completo.**

10.9 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme descrito no anterior item 9.2.8.4;

## **11. Impugnação do Edital**

11.1 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data e hora designadas para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo;

11.2 – Caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a impugnação interposta;

11.3 - Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

## **12. Dos Recursos**

12.1 - A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, momento a partir do qual será concedido ao interessado o prazo de 2 (dois) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, devendo o(a) Pregoeiro(a) encaminhar o processo para adjudicação, a ser feita pela autoridade competente;

12.3 - Na hipótese da interposição de recurso, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão de Licitação, no local indicado para a realização do certame, em dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 h e das 13 às 17:00 horas;

12.4 - Os recursos deverão ser dirigidos ao Sr. Superintendente do Sesi/DR-PE, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), via Sistema de Protocolo, e observarão:

- a) quanto à sua interposição, o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada em ata;
- b) à forma escrita, com a assinatura do licitante ou seu representante legal;
- c) a legitimidade e o interesse recursais;
- d) a fundamentação.

12.5 - Os recursos serão julgados no prazo de até dez (10) dias úteis, contados da data final para a apresentação das contra-razões, pelo Superintendente do Sesi/DR-PE, podendo este delegar essa competência a terceiro capacitado, colaborador do Sesi/DR-PE;

12.6 - Os recursos interpostos contra a decisão que declarar o licitante vencedor terão efeito suspensivo.

12.7 O provimento do recurso pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8 - Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará o respectivo processo para homologação e adjudicação do resultado pela autoridade competente.

12.9 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

### **13. Das Obrigações da Contratada**

13.1 – A licitante vencedora ficará obrigada a atender aos termos deste pregão presencial, em especial aos termos e especificações constantes do Anexo I;

13.2 - A licitante vencedora também ficará obrigada a atender a solicitação do Sesi, fazendo o fornecimento dos serviços devidos, e atender aos termos deste pregão presencial, em especial aos termos constantes do Anexo I, logo após a adjudicação do processo em questão, mediante autorização/pedido por escrito;

13.3 – Na execução do objeto, a empresa contratada deverá rigorosamente observar as condições estipuladas neste edital e nas normas legais aplicáveis ao Sesi e aos objetos ofertados, se for o caso;

13.4 - A licitante contratada deverá manter-se nas mesmas condições da habilitação durante toda a execução do objeto deste certame;

13.5 - Durante o fornecimento a licitante Contratada fica obrigada a comprovar, a cada fatura emitida, sua regularidade fiscal completa ( INSS, FGTS, Receita Federal e Dívida Ativa da União, Receita Estadual e Receita Municipal);

13.6 – Farão parte integrante do contrato, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão e seus anexos, independentemente de transcrição.

### **14. São obrigações do Sesi-DR/PE:**

14.1- Ao Sesi-DR/PE quando do fornecimento, caberá disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos bens, objeto deste contrato.

14.2- O pagamento nos prazos e na forma estipulado no presente instrumento convocatório;

14.3- Informar à CONTRATADA sempre que verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço, fornecimento dos equipamentos ou de materiais por ela empregados.

### **15. Do Recebimento Provisório dos Equipamentos e ou serviços**

15.1 – O(s) equipamentos (impressoras) e/ou serviços objeto deste pregão deverá(ão) ser(em) entregue(s) e ou prestados em sua totalidade, a título provisório, nos endereços listados no Anexo III, para posterior verificação da conformidade com o exigido no Edital pela Gerência de Tecnologia – GETEC, localizada na Av. Cruz Cabugá, 767, edifício Casa da Indústria – Santo Amaro – Recife/PE;

**15.2 - O prazo de entrega ou prestação dos serviços obedecerão o cronograma que consta no anexo I deste edital.**

15.3 - O ato de recebimento provisório não importa na sua aceitação definitiva, da mesma forma que não excluirá o licitante vencedor da sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos equipamentos e serviços e a conformidade com as especificações discriminadas no presente instrumento convocatório e nos seus anexos;

15.4 - O recebimento do objeto estará rigorosamente condicionado à verificação do atendimento às especificações contidas no Anexo I deste edital, e ao vencedor adjudicatário do lote único que deixar de entregar o equipamento ou prestar o serviço ou entregá-lo fora do prazo e/ou das especificações serão aplicadas as sanções previstas no item 18.2 deste edital, além de arcar com todos os ônus provenientes do envio e devolução do equipamento ou reexecução dos serviços.

## 16. Do Prazo Pagamento

16.1 O pagamento será feito mediante a entrega da respectiva nota fiscal, de acordo com a entrega do objeto, e após o recebimento definitivo, desde que a(s) mesma(s) esteja(m) atestada(s) pelo setor requisitante desta Entidade, comprovando que o objeto está em conformidade com o especificado em edital, bem como da comprovação de sua regularidade fiscal, sendo tal comprovação confirmada por consulta on-line (Internet), com suspensão do pagamento em caso de irregularidade:

16.1.1 - O Sesi-PE só receberá as NOTAS FISCAIS até o dia 20 de cada mês. Os fornecimentos efetuados após o dia 20 deverão ser faturados a partir do 1º dia do mês subsequente.

16.2 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a entrega definitiva com a devida nota fiscal, através do sistema BB PAGUE, ou seja, cobrança em carteira, para liquidação em conta corrente, devendo o licitante vencedor informar junto ao corpo da nota fiscal as informações relativas ao nome e número do banco, da agência e número da conta corrente para depósito;

16.3 - Em hipótese alguma haverá pagamento sem que ocorra a efetiva entrega do objeto contratado e sua nota fiscal, podendo ocorrer, contudo, o pagamento correspondente à parte do objeto entregue que, mediante autorização da Administração, for recebido parcialmente.

16.4 As notas fiscais/faturas deverão estar devidamente atestadas por colaborador indicado pelo Sesi-PE, e acompanhadas de toda a regularidade fiscal exigida para a habilitação;

16.5 A não apresentação das notas fiscais/faturas implicará na retenção do pagamento, sem nenhum ônus ao Sesi/DR-PE, até a efetiva entrega das mesmas;

16.6 – Em cumprimento ao que determina a legislação vigente aplicável à espécie e os respectivos atos normativos, o Sesi/DR-PE fará, no ato de pagamento, se ocorrerem as hipóteses de incidência, todas as retenções legalmente devidas.

## 17. DAS PENALIDADES E DA RESOLUÇÃO DO CONTRATO

17.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o instrumento de contrato ou documento equivalente, dentro do prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o licitante vencedor as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Suspensão do direito de licitar com o Sesi, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- c) Multa equivalente a dez por cento 10% (dez por cento) do valor da sua proposta.

17.2 Pela inexecução parcial ou total do objeto, excluídas as hipóteses de caso fortuito e força maior, ao licitante vencedor poderão ser aplicadas, as seguintes penalidades, inclusive cumulativamente:

- a) Rescisão contratual com perda do direito à contratação;
- b) Multa, equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, ou documento equivalente;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Sesi pelo prazo de até 02 (dois) anos;

17.3. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada defesa prévia do interessado, inclusive dos prazos recursais, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

17.4. As multas previstas no subitem 18.2. "b" não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

17.5 As penalidades previstas nos subitens 18.1 ou 18.2 poderão ser aplicadas de forma cumulativa, e a aplicação de uma não exclui a outra.

17.6 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o Sesi, conforme previsto acima poderá ser também, aplicada àqueles que:

17.6.1 - Retardarem a execução do pregão;

17.6.2- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com o Sesi e;

17.6.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **18. DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO.**

18.1 Os equipamentos e serviços fornecidos serão fiscalizados por um funcionário designado pelo Sesi/GETEC, que registrará os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa do licitante vencedor em saná-las no prazo de até 72 horas.

## **19. Da Responsabilidade**

19.1 Será de responsabilidade do licitante vencedor, arca com o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos causados ao Sesi/DR/PE ou a terceiros ocorridos por negligência/culpa de qualquer de seus materiais, e/ou equipamentos entregues, empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do Edital e com as obrigações assumidas no presente certame;

19.2 Também serão de responsabilidade da licitante vencedora a utilização de profissionais, devidamente qualificado e habilitado para o desempenho das atividades pertinentes e necessárias às entregas dos objetos (itens) estipulados no Memorial Descritivo (anexo I) deste Pregão.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1 Ao final das sessões da licitação serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas por todos os presentes.

20.2 A autoridade superior que irá homologar o procedimento e adjudicar o seu objeto é o Superintendente do Sesi-PE.

20.3 É assegurado ao Sesi/DR-PE, o direito de cancelar a licitação, antes da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, desde que justificado, conforme determinado pelo artigo 40 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi;

20.4 Somente a Comissão de Licitação dirimirá as dúvidas e omissões decorrentes deste edital de licitação e seus Anexos, desde que as consultas sejam formuladas por escrito, até 5 (cinco) dias úteis antes da data prevista no preâmbulo deste Edital.

20.5 Fica reservado à Comissão de Licitação o prazo de até 5, (cinco) dias úteis para responder a qualquer questionamento, contados do recebimento da consulta escrita no endereço discriminado no item posterior.

20.6 Qualquer comunicação com a Comissão de Licitação, incluindo as eventuais dúvidas, impugnações a este Edital ou recursos, deverão ser protocolados no Serviço de Protocolo do Sesi, localizado no andar térreo do Edifício Casa da Indústria, situado à Av. Cruz Cabugá, 767, Santo Amaro, Recife-PE, de 8:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00 horas, nos dias úteis.

20.7 É facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.8 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.9 - O desatendimento de exigências formais não-essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta, durante a(s) realização (ções) da(s) sessão (ões) deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do Sesi, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação;

20.10 O presente Edital contém os seguintes Anexos, que dele fazem parte integrante e inseparável:

- a) Anexo I – Termo de referência;
- b) Anexo II – descrição dos equipamentos;
- c) Anexo III – Lista de localidades e distribuição de equipamentos;
- d) Anexo IV – Minuta de contrato de prestação de serviço;
- e) Anexo V – Modelo para apresentação de Proposta Comercial;
- f) Anexo VI – Protocolo de Retirada de Edital do Site;
- g) Anexo VII – Carta de representação;

20.11 - A participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irretratável das normas deste instrumento convocatório, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, aplicáveis ao Sesi/DR-PE;

20.12 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

20.13 - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, do cancelamento do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

20.14 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

20.15 - O presente Edital será afixado no Quadro de Licitações localizado na Comissão de Licitação do Sesi/DR PE, em resumo publicado 1 (uma) vez em jornal de grande circulação no Recife e no site [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br).

20.16 - O resultado final do presente certame será informado por escrito ao licitante vencedor e divulgado na página do site do Sesi-DR/PE, na Internet no endereço: [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br) ;

20.17 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes participantes do certame não classificados na primeira fase, ficarão à disposição para retirada na sala da Comissão de Licitação, localizada no 2º andar do edifício sede Casa da Indústria, situado à Avenida Cruz Cabugá, 767, bairro de Santo Amaro, cidade do Recife, por um período máximo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartados inclusive por incineração ou disposição de lixo para recolhimento pelo serviço de limpeza pública;

20.18 - A empresa contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto licitado;

20.19 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a).

20.20 – O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, observadas na documentação de habilitação e proposta de preços, desde que não contrariem o Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi vigente e não comprometam a lisura do procedimento;

20.21 - Na contagem dos prazos de abertura deste certame, estabelecidos neste PREGÃO excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste processo em dia de expediente no Sesi/DR-PE.

20.22 - Não havendo expediente no Sesi/DR-PE ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

20.23 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação / inabilitação.

20.24 - No caso de alteração neste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas

20.25 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e *e-mail*.

20.26 - É facultada, ao(à) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo

20.27 – O(A) Pregoeiro(a) ou autoridade superior poderá valer-se de pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação

20.28- Os interessados em adquirir cópia do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, deverão se dirigir a Comissão de Licitação, localizada no Edifício Casa da Indústria, no endereço da Av. Cruz Cabugá, 767, Santo Amaro, no 2º andar, devendo fazer pagamento referente ao número e cópias reprográficas do citado documento;

20.29 – O foro da Comarca da Capital do Estado de Pernambuco é designado como competente para dirimir toda e qualquer controvérsia relativa a este Pregão Presencial, inclusive no que tange à participação.

Recife, 01 de dezembro de 2010.

**Pollyana Guerra**  
**Pregoeira**

**Carlos Fernando**  
**Equipe de Apoio**

**Miguel Vita Filho**  
**Equipe de Apoio**

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA LOTE ÚNICO

Contratação de empresa especializada para execução de serviços de suporte técnico à infra-estrutura de tecnologia da informação das unidades da Indústria do conhecimento, em LOTE ÚNICO, conforme a seguir especificado.

**ITEM 01 – SERVIÇOS DE SUPORTE, MANUTENÇÃO COM COBERTURA DE PEÇAS, IMPLANTAÇÃO DE NOVAS UNIDADES, E RESPOSTA A INCIDENTES EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO.**

### I) - Planilha de Serviços e Quantitativos Estimados.

Item	Descrição	Quantitativo Mensal	Quantitativo Anual
01	Serviço técnico de implantação de novas unidades	Ilimitado	Ilimitado
02	Suporte Técnico Nível III sob demanda remoto ou in-loco em regime 12 x 5 (Doze horas por 5 dias na semana) com cobertura de peças.	Ilimitado	Ilimitado

### II) – Especificação Técnica dos Serviços

Todos os serviços poderão ser executados em regime 12 x 5 (Doze horas por 5 dias na semana).sem quaisquer tipo de ônus ao Sesi.

- Deverão ser executadas todas atividades pertinentes ao suporte e apoio a operação do ambiente de infraestrutura de redes, segurança de informação, armazenamento de dados e ambiente Microsoft, citando, mas não limitando-se a:

**III) SERVIÇOS REFERENTES A SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT** – Serviços referentes à instalação, configuração, atualização e manutenção de sistemas operacionais Microsoft Windows, utilizados em estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, conforme detalhamento abaixo:

- a) Instalar, atualizar, configurar, manter e gerenciar sistemas operacionais de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, sob orientação da equipe técnica da GETEC;
- b) Atuar na resolução de problemas relacionados a sistemas operacionais, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;
- c) Implantar, configurar, manter e gerenciar políticas de segurança de computadores servidores e estação de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, bem como sugerir e planejar tais políticas em conjunto e em consenso com equipe técnica do Sesi;
- d) Instalar, configurar, manter e gerenciar software básico para funcionamento dos computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, considerando drivers de dispositivo, firmwares, patches corretivos, “services packs” e demais componentes de softwares necessários para o funcionamento estável dos equipamentos;
- e) Propor, implementar e documentar melhorias no ambiente de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, considerando hardware e software como base para tais melhorias;
- f) Fornecer apoio à equipe técnica do Sesi no que se refere a dimensionamento, organização do parque de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento;
- g) Executar e apoiar a equipe técnica do Sesi no que se refere à pesquisa de solução para problemas técnicos de sistemas operacionais e de software básico de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento;
- h) Instalar, configurar, manter e gerenciar serviços e softwares básicos para funcionamento de Rede Windows;
- i) Projetar, configurar, executar e manter rotinas de backup e recuperação de dados de computadores servidores, bem como backup e recuperação de configurações específicas necessárias para o correto funcionamento dos equipamentos do Sesi - Indústria do conhecimento;
- j) Documentar o ambiente de servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, conforme especificações delimitadas pela equipe técnica;

**IV) SERVIÇOS REFERENTE A REDE DE COMPUTADORES E INFRA-ESTRUTURA ELÉTRICA** – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de hardware e software de redes de computadores utilizados nas redes de comunicação de dados do Sesi - Indústria do conhecimento, conforme detalhamento abaixo:

- a) Gerenciar, manter, otimizar, propor e documentar políticas de administração de rede, em consenso com a equipe técnica do Sesi;

- b) Atuar na resolução de problemas relacionados a serviços de rede de computadores, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;
- c) Gerenciar, manter, otimizar, propor e documentar os serviços necessários ao funcionamento de rede de computadores, em consenso com equipe técnica do Sesi; dentre tais serviços destacam-se DHCP, DNS, PROXY e demais serviços essenciais para o funcionamento da rede do Sesi - Indústria do conhecimento;
- d) Avaliar e propor dimensionamento de hardware e software de rede de forma a contemplar as necessidades do Sesi - Indústria do conhecimento;
- e) Gerenciar, configurar, manter, otimizar, propor e documentar configurações de ativos de rede do Sesi - Indústria do conhecimento, em consenso com equipe técnica do Sesi;
- f) Elaborar, propor, gerenciar, manter, documentar e otimizar políticas de segurança de rede, em consenso com equipe técnica do Sesi;
- g) Gerenciar e manter o contexto de usuários de redes e suas respectivas configurações, conforme critérios estabelecidos pelo Sesi.
- h) Avaliar e propor dimensionamento de no-breaks de forma a contemplar as necessidades do Sesi - Indústria do conhecimento.

**V) SERVIÇOS REFERENTE A MANUTENÇÃO FÍSICA DAS ESTAÇÕES DE TRABALHO E SERVIDORES COM COBERTURA DE PEÇAS** – serviço de reparo ou troca de partes dos equipamentos seguindo o critério de substituir componentes ou partes defeituosos por equipamento de mesma tecnologia e especificação técnica igual ou superior a defeituosa em questão, conforme detalhamento abaixo:

- a) Diagnosticar, fornecer ou reparar quaisquer parte do equipamento por componente de mesma tecnologia com especificação técnica igual ou superior a peça ou parte defeituosa em questão.
- b) Fornecer relatório de inventário do equipamento atualizado sempre que o equipamento sofrer alteração de hardware ou componente de qualquer tipo.
- c) Todo componente que for diagnosticado como defeituoso deve ser informado a GETEC acompanhado

dos dados do equipamento a que faz parte.

d) Antes de efetuar a troca da parte ou componente danificado deve-se informar a GETEC as especificações técnica detalhada com os dados: MARCA, MODELO e TECNOLOGIA, do componente ou parte substituto para que a mesma seja aprovada ou não pela GETEC.

**VI) SERVIÇOS RELACIONADOS A MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TI** – Este item refere-se a prestação de serviços não especificados nos itens anteriores mas que tenham alinhamento ao objeto ora contratado. A contabilização do uso dos recursos dar-se-á ao menos a 01 (um) dos contextos anteriores.

Não está previsto nesta contratação a prestação de serviços referentes a aplicações fora do escopo tido como softwares proprietários (ERP, CRM, etc), cabeamento, serviços de manutenção predial e etc.

A CONTRATADA deverá disponibilizar linha telefônica Hot Line para atendimento ao Sesi, além de e-mail e sistema via Web HTTPS.

A CONTRATADA deverá possuir solução compatível com o ambiente de segurança de informação do Sesi-PE para tunelamento IPSEC Site-to-Site ou Client-to-Site a fim de viabilizar acesso remoto de forma segura.

**Tempo de Resposta:** corresponde ao tempo máximo, a partir da abertura do chamado, para início do atendimento de suporte.

Nível	Descrição	Prazo de Atendimento
Informacional	Esclarecimento de dúvidas ou similar.	48 horas
Normal	Sistemas operam sem impacto ao negócio.	24 horas
Alerta	Sistemas operam com degradação de desempenho.	10 horas
Severo	Sistemas operam com paralisação parcial do ambiente.	10 horas
Crítico	Paralisação total do ambiente in-loco	10 horas

**ITEM 02 – SERVIÇOS DE SUPORTE, MANUTENÇÃO COM COBERTURA DE PEÇAS, GERENCIA ATRAVES DE SNOC, IMPLANTAÇÃO DE NOVAS UNIDADES, OUTSOURCING DE IMPRESSORAS, OUTSOURCING DE SOFTWARE DE CONTROLE DE ESTAÇÕES, EMISSÃO DE RELATORIOS ESTATISTICOS E DE INVENTÁRIO E RESPOSTA A INCIDENTES EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO.**

**I) - Planilha de Serviços e Quantitativos Estimados**

Item	Descrição	Quantitativo Mensal	Quantitativo Anual
01	Serviços de Suporte Remoto Através de SNOC.	Ilimitado	Ilimitado
02	Serviço técnico de Novas implantações de software ou hardware sob demanda remoto ou in-loco em regime 12 x 5 (Doze horas por cinco dias na semana).	A parte Sob demanda, calculados por meio de horas técnicas	A parte Sob demanda, calculados por meio de horas técnicas
03	Suporte Técnico Nível III sob demanda remoto ou in-loco em regime 12 x 5 (Doze horas por cinco dias na semana) com cobertura de peças.	Ilimitado	Ilimitado
04	Serviço de impressão utilizando impressoras laser mono na modalidade outsourcing	1 impressora para cada unidade com cota global de de 50000 Pag/Mês não acumulativas.	1 impressora para cada unidade com cota global de de 50000 Pag/Mês não acumulativas.
05	Serviço técnico de implantação de novas unidades	Ilimitado	Ilimitado

**II) – Especificação Técnica dos Serviços**

Todos os serviços poderão ser executados em regime 12 x 5 (Doze horas por 5 dias na semana).sem quaisquer tipo de ônus ao Sesi.

- O Serviço técnico de Novas implantações conforme item 02 da Planilha de Serviços e Quantitativos Estimados poderão ou não ser utilizados de acordo com necessidade da CONTRATANTE bem como se restringem a produtos Microsoft e/ou produtos que a CONTRATADA julgar possuir competência necessária para a implantação e manutenção.
- Deverão ser executadas todas atividades pertinentes ao suporte e apoio a operação do ambiente de infraestrutura de redes, segurança de informação, armazenamento de dados e

ambiente Microsoft, citando, mas não limitando-se a:

**III) SERVIÇOS REFERENTES A SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT** – Serviços referentes à instalação, configuração, atualização e manutenção de sistemas operacionais Microsoft Windows, utilizados em computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, conforme detalhamento abaixo:

- a) Instalar, atualizar, configurar, manter e gerenciar sistemas operacionais de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, sob orientação da equipe técnica da GETEC;
- b) Atuar na resolução de problemas relacionados a sistemas operacionais, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;
- c) Implantar, configurar, manter e gerenciar políticas de segurança de computadores servidores e estação de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, bem como sugerir e planejar tais políticas em conjunto e em consenso com equipe técnica do Sesi;
- d) Instalar, configurar, manter e gerenciar software básico para funcionamento dos computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, considerando drivers de dispositivo, firmwares, patches corretivos, “services packs” e demais componentes de softwares necessários para o funcionamento estável dos equipamentos;
- e) Propor, implementar e documentar melhorias no ambiente de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, considerando hardware e software como base para tais melhorias;
- f) Fornecer apoio à equipe técnica do Sesi no que se refere a dimensionamento, organização do parque de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento;
- g) Executar e apoiar a equipe técnica do Sesi no que se refere à pesquisa de solução para problemas técnicos de sistemas operacionais e de software básico de computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento;
- h) Instalar, configurar, manter e gerenciar serviços e softwares básicos para funcionamento de Rede Windows;
- i) Projetar, configurar, executar e manter rotinas de backup e recuperação de dados de computadores servidores, bem como backup e recuperação de configurações específicas necessárias para o correto funcionamento dos equipamentos do Sesi - Indústria do conhecimento;
- j) Documentar o ambiente de servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, conforme especificações delimitadas pela equipe técnica;
- k) Gerenciar e manter o contexto de usuários de sistemas de arquivos e servidores, com suas respectivas configurações, conforme critérios estabelecidos pelo Sesi.

**IV) SERVIÇOS REFERENTES À VIRTUALIZAÇÃO MICROSOFT** – Serviços referentes à instalação, configuração e manutenção de sistemas de virtualização de aplicações, utilizados em computadores servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, conforme detalhamento abaixo:

- a) Instalar, atualizar, configurar, manter, gerenciar ambientes de suporte a virtualização, bem como apoiar equipe técnica do Sesi nas atividades relacionadas a serviços de virtualização dos servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento;
- b) Atuar na resolução de problemas relacionados a virtualização, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;
- c) Apoiar a equipe técnica do Sesi e/ou executar o gerenciamento, a implantação, a manutenção e a configuração de aplicações em ambiente virtualizado do Sesi - Indústria do conhecimento;

- d) Diagnosticar, pesquisar soluções e executar correções e melhorias relacionadas a ambiente de virtualização;
- e) Projetar, configurar, manter e executar rotinas de backup e recuperação de desastres para o ambiente de virtualização do Sesi;
- f) Fornecer apoio técnico à equipe do Sesi no que se refere a dimensionamento, arquitetura, configurações e aquisições para ambiente de virtualização;
- g) Documentar a composição do ambiente de virtualização dos servidores e estações de trabalho do Sesi - Indústria do conhecimento, conforme especificações delimitadas pela equipe técnica da GETEC.

**V) SERVIÇOS REFERENTES A BANCOS DE DADOS MICROSOFT SQL SERVER** – Serviços de instalação, manutenção e configuração de sistemas gerenciadores de bancos de dados utilizados em computadores servidores do Sesi - Indústria do conhecimento;

Não inclui serviços de implantação, a migração, a manutenção e a configuração de bases de dados instaladas nos sistemas gerenciadores de bancos de dados do Sesi - Indústria do conhecimento.

**VI) SERVIÇOS REFERENTE A REDE DE COMPUTADORES E INFRA-ESTRUTURA ELÉTRICA** – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de hardware e software de redes de computadores utilizados nas redes de comunicação de dados do Sesi - Indústria do conhecimento, conforme detalhamento abaixo:

- a) Gerenciar, manter, otimizar, propor e documentar políticas de administração de rede, em consenso com a equipe técnica do Sesi;
- b) Atuar na resolução de problemas relacionados a serviços de rede de computadores, sendo que tais problemas impliquem na paralisação total ou parcial dos serviços de TI;
- c) Gerenciar, manter, otimizar, propor e documentar os serviços necessários ao funcionamento de rede de computadores, em consenso com equipe técnica do Sesi; dentre tais serviços destacam-se DHCP, DNS, PROXY e demais serviços essenciais para o funcionamento da rede do Sesi - Indústria do conhecimento;
- d) Avaliar e propor dimensionamento de hardware e software de rede de forma a contemplar as necessidades do Sesi - Indústria do conhecimento;
- e) Gerenciar, configurar, manter, otimizar, propor e documentar configurações de ativos de rede do Sesi - Indústria do conhecimento, em consenso com equipe técnica do Sesi;
- f) Elaborar, propor, gerenciar, manter, documentar e otimizar políticas de segurança de rede, em consenso com equipe técnica do Sesi;

g) Gerenciar e manter o contexto de usuários de redes e suas respectivas configurações, conforme critérios estabelecidos pelo Sesi.

h) Avaliar e propor dimensionamento de no-breaks de forma a contemplar as necessidades do Sesi - Indústria do conhecimento.

**VII) SERVIÇOS REFERENTES A SERVIDORES DE APLICAÇÃO** – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de softwares em servidores de aplicações do Sesi - Indústria do conhecimento, bem como implantação, manutenção, configuração e gerenciamento das aplicações instaladas nestes servidores de aplicação, conforme detalhamento abaixo:

a) Gerenciar, manter, implantar, otimizar, propor e documentar a distribuição de aplicações nos computadores servidores do Sesi - Indústria do conhecimento, em consenso com a equipe técnica do Sesi;

b) Gerenciar, manter, propor, documentar e executar procedimentos de backup e restauração de aplicações;

c) Apoiar, propor e executar dimensionamento e configuração de ambientes de suporte a aplicações, em consenso com equipe técnica do Sesi;

d) Gerenciar, documentar, propor e manter políticas de acesso e garantia de performance referentes às aplicações do Sesi - Indústria do conhecimento, em consenso com a equipe técnica do Sesi.

e) Fornecer na modalidade outsourcing software de gerência de uso das estações que contemple as seguintes funcionalidades:

- Funcionar na modalidade cliente / servidor.
- Permitir acesso remoto as estações através da cosole do servidor.
- Gerar autorização para menores de idade.
- Permitir estipular tempo de permanência na estação com bloqueio automático da estação após o término do mesmo.
- Treinamento na modalidade hands-on das funcionalidades básicas do sistema, ministrados para agentes replicadores situados em nossa Sede.

**VIII) SERVIÇOS REFERENTES A SERVIÇOS DE DIRETÓRIO (MICROSOFT AD)** – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de serviços de diretórios do Sesi, conforme detalhamento abaixo:

- a) Gerenciar, manter, executar, documentar e propor políticas de usuários e grupos de usuários associadas ao serviço de diretório do Sesi, em consenso com a equipe técnica do Sesi;
- b) Fornecer apoio à equipe técnica do Sesi no dimensionamento, configuração e gestão dos serviços de diretório;
- c) Gerenciar, manter, documentar e otimizar o cadastro de usuários, grupos e senhas de domínio, de acordo com as políticas estabelecidas pelo Sesi;
- d) Gerenciar, manter, documentar e otimizar o serviço de atualização automática do Windows utilizando o SCM– System Center Configuration Manager;
- e) Gerenciar, manter, documentar e otimizar mecanismos de replicação de arquivos e sistemas remotos relacionados ao serviço de diretório do Sesi;
- f) Gerenciar, documentar, propor e manter políticas de acesso e garantia de desempenho referentes ao serviço de diretório do Sesi, em consenso com a equipe técnica;

**IX) SERVIÇOS REFERENTES A SEGURANÇA DE PERÍMETRO INTERNET** – Serviços de implantação, manutenção, configuração e gerenciamento de hardware/software de Segurança contemplando Firewall e Detecção de Intrusos.

- a) Mensalmente deverá ser realizada Auditoria de Perímetro Internet, apontando correções a serem realizadas no ambiente do Sesi.
- b) O sistema de firewall utilizado será única e exclusivamente o TMG - Forefront Threat Management Gateway 2010 SP1 .
- c) Mensalmente deverá ser disponibilizado relatório de acesso de todos os usuários que utilizaram a internet no período contendo informações como: dia, hora, site acessado, tráfego, rank dos sites mais acessados e etc.

**X) SERVIÇOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES** – Serviços de manutenção, configuração, gerenciamento dos computadores servidores do Sesi, bem como dos serviços e softwares básicos instalados nos servidores, conforme detalhamento abaixo:

- a) Avaliar, propor, executar e documentar melhorias na distribuição e dimensionamento de carga nos computadores servidores do Sesi, em consenso com a equipe técnica;
- b) Gerenciar, configurar, manter, otimizar e documentar serviços de arquivos, procedimentos de backup e restauração e políticas de segurança de dados dos computadores servidores do Sesi, em consenso com a equipe técnica;

c) Instalar, gerenciar, manter, otimizar e documentar equipamentos e periféricos associados a computadores servidores do Sesi;

d) Instalar, configurar, manter e documentar patches de atualização, softwares corretivos, softwares básicos e demais componentes necessários para o correto e eficiente funcionamento dos computadores servidores do Sesi;

e) Gerenciar, manter, projetar e executar políticas de segurança dos computadores servidores do Sesi, em consenso com equipe técnica do Sesi.

**XI) SERVIÇOS DE IMPRESSÃO NA MODALIDADE OUTSOURCING** – Serviço de impressão contemplando 1 (uma) impressora laser monocromática de rede em cada unidade acompanhada de software de gerenciamento de impressão conforme detalhamento abaixo:

a) Fornecer, gerenciar, configurar e manter impressoras monocromática de rede bem como todos os consumíveis necessários para seu funcionamento. Com as seguintes características mínimas:

- Velocidade de impressão de 22 ppm.
- Possuir interface de rede 10/100.
- Possuir gerenciamento web.

b) Fornecer, Gerenciar, configurar, manter, otimizar e documentar software de gerenciamento de impressão que contemple as seguintes funcionalidades:

- Console de administração 100% web.
- Estação de liberação de impressão para impressão segura.
- Emitir relatórios na extensões PDF, HTML e Excel.
- Importação de usuários e grupos a partir do Active Directory.
- Opção de uso de banco de dados externo tais como Microsoft SQL Server , PostgreSQL e MySql
- Suporte total para múltiplos servidores de impressão e monitoramento de impressoras locais.
- Ferramentas para o usuário e software cliente que permita aos usuários observarem seus saldos e histórico de uso.

- Criação e gerenciamento de cotas por meio de grupos de gerenciamento.
- Remanejamento manual de cotas de impressão entre grupos de gerenciamento.
- Treinamento na modalidade hands-on das funcionalidades básicas do sistema de gestão, ministrados para agentes replicadores situados em nossa sede.

**XII) SERVIÇOS REFERENTE A MANUTENÇÃO FÍSICA DAS ESTAÇÕES DE TRABALHO E SERVIDORES COM COBERTURA DE PEÇAS** – serviço de reparo ou troca de partes dos equipamentos seguindo o critério de substituir componentes ou partes defeituosos por equipamento de mesma tecnologia e especificação técnica igual ou superior a defeituosa em questão, conforme detalhamento abaixo:

- a) Diagnosticar, fornecer ou reparar quaisquer parte do equipamento por componente de mesma tecnologia com especificação técnica igual ou superior a peça ou parte defeituosa em questão.
- b) Fornecer relatório de inventário do equipamento atualizado sempre que o equipamento sofrer alteração de hardware ou componente de qualquer tipo.
- c) Todo componente que for diagnosticado como defeituoso deve ser informado a GETEC acompanhado dos dados do equipamento a que faz parte.
- d) Antes de efetuar a troca da parte ou componente danificado deve-se informar a GETEC as especificações técnica detalhada com os dados: MARCA, MODELO e TECNOLOGIA, do componente ou parte substituto para que a mesma seja aprovada ou não pela GETEC.

**XIII) OUTSOURCING DE SOFTWARE DE CONTROLE DE ESTAÇÕES.**

**XIV) SERVIÇOS RELACIONADOS A MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TI** – Este item refere-se a prestação de serviços não especificados nos itens anteriores mas que tenham alinhamento ao objeto ora contratado. A contabilização do uso dos recursos dar-se-á ao menos a 01 (um) dos contextos anteriores.

Não está previsto nesta contratação a prestação de serviços referentes a aplicações fora do escopo tido como softwares proprietários (ERP, CRM, etc), cabeamento, serviços de manutenção predial e etc.

A CONTRATADA deverá disponibilizar linha telefônica Hot Line para atendimento ao Sesi, além de e-mail e sistema via Web HTTPS.

A CONTRATADA deverá possuir solução compatível com o ambiente de segurança de informação do Sesi para tunelamento IPSEC Site-to-Site ou Client-to-Site a fim de viabilizar acesso remoto de forma segura.

**Tempo de Resposta:** corresponde ao tempo máximo, a partir da abertura do chamado, para início do atendimento de suporte.

Nível	Descrição	Prazo de Atendimento
Informacional	Esclarecimento de dúvidas ou similar.	48 horas
Normal	Sistemas operam sem impacto ao negócio.	24 horas
Alerta	Sistemas operam com degradação de desempenho.	10 horas
Severo	Sistemas operam com paralisação parcial do ambiente.	10 horas
Crítico	Paralisação total do ambiente in-loco	10 horas

## PRAZOS DE ENTREGA E CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

Os serviços deverão ocorrer conforme seguinte cronograma:

ID	Atividade	Duração
01	Migração das 15 (Quinze) unidades do cenário Descrito no ITEM 01 para o cenário descrito no ITEM 02 ambos do ANEXO I	De 02/01/11 a 01/06/2011
02	Implantação das últimas três unidades na conforme descrito no ITEM 01 do ANEXO I	De 02/01/11 a 01/06/2011
03	Serviços de Suporte conforme descrito no ANEXO I	12 (doze) meses;
<b>Prazo total do contrato: 12 (doze) meses;</b>		

## HABILITAÇÃO TÉCNICA

O Proponente deverá apresentar a seguinte documentação:

1. Apresentar atestado de Visita Técnica, emitido pelo Sesi comprovando que a licitante inteirou-se de todas as condições previstas para a prestação dos serviços e que teve pleno conhecimento dos locais onde os serviços serão prestados, e das condições técnicas exigidas para tanto e que foi

atestada sua capacidade para prestar o mesmo.

2. Comprovação de que o proponente fornece ou forneceu SATISFATORIAMENTE serviço de Suporte em firewall Micosoft, auditoria de perímetro internet e Serviços de Rede e Dados Microsoft, incluindo Virtualização em Tecnologia Hyper-V, em regime de atendimento 12 x 5 (Doze horas por cinco dias na semana) e Outsourcing de impressão. A comprovação será feita por meio de apresentação de atestado(s) de capacidade técnica direcionados ao Sesi específico para o presente edital, fornecido(s) por órgão(s) da administração pública ou entidade privada que possua, no mínimo, 200 (duzentas) estações de trabalho, devidamente assinado(s), carimbado(s) e em papel timbrado da empresa ou órgão tomador. Devem constar no conteúdo do(s) atestado(s) nome, cargo, telefone e email do representante órgão(s) da administração pública ou entidade privada. AO Sesi se reserva ao direito de realizar diligências para verificar a autenticidade dos serviços prestados.
3. Comprovação de que o proponente possui sistema de gestão de Help Desk que atenda as exigências do edital em epígrafe.
4. Apresentação de no mínimo, 01 (um) profissional pertencente ao quadro do proponente, com certificação técnica emitida pelos fabricantes ou instituto autorizado pelo fabricante no Brasil, indicando sua habilitação técnica nas seguintes tecnologias:
  - Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server Virtualization, Configuration
  - Microsoft Certified IT Professional Server Administrator
  - Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration.
  - Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Active Directory, Configuration
  - Microsoft Certified Technology Specialist Microsoft Windows Vista Configurator.
5. Os documentos poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por Cartório ou sua comprovação disponível para consulta na internet pelo site oficial da Microsoft.
6. Todos os profissionais deverão ser do quadro da empresa no ato da publicação do edital. Tal comprovação poderá ser feita por meio de cópia da Carteira de Trabalho, contrato de prestação de serviço, por meio contrato do trabalho ou no caso de sócio, por Contrato Social devidamente registrado no órgão competente.
7. A LICITANTE deverá comprovar que possui infraestrutura necessária e adequada para o atendimento dos níveis de SLA em regime 12 x 5 (Doze horas por cinco dias na semana) remotamente na região de Recife/PE.

8. A LICITANTE deverá comprovar por meio de visita técnica em conjunto com a equipe do Sesi-PE que possui infraestrutura de SNOG em atividade monitorando pelo menos 100 dispositivos.

## ANEXO II

### DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

MARCA	MODELO	CONFIGURAÇÃO	FUNÇÃO
<b>POSITIVO</b>	<b>POS AT SERIES F</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROCESSADOR CELEROM M 380</li> <li>- HD - 80GB SATA II</li> <li>- MEMÓRIA- 1GB</li> <li>- GRV. DVD LG IDE</li> <li>- PLACA WI-FI IDE</li> <li>- MONITOR LCD POSITIVO MOD: PO17T1075</li> <li>- ESTABILIZADOR DE 300 VA (PRETO)</li> </ul>	<b>ESTAÇÃO</b>
<b>POSITIVO</b>	<b>POS AT SERIES D</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROCESSADOR CORE2DUO E4500 2.2GHZ</li> <li>- HD - 80GB SATA II</li> <li>- MEMÓRIA- 2GB</li> <li>- GRV. DVD LG IDE</li> <li>- PLACA WI-FI IDE</li> <li>- MONITOR LCD POSITIVO MOD: PO17T1075</li> <li>- ESTABILIZADOR DE 300 VA (PRETO)</li> </ul>	<b>SERVIDOR</b>

# ANEXO III

## LISTA DE LOCALIDADES E DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Localidade	DISTÂNCIA APROX. DE RECIFE	Qtd. Eqp.	MODELO
<b>Agrestina:</b> Rua Marechal Cândido Rondon, nº. 29 – Bairro Centro – CEP- 55.495-000.	<b>156 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Abreu e Lima:</b> Indústrias Reunidas Raymundo da Fonte S.A. Rod. PE 15, Km. 14, Vila Torres Galvão.	<b>19 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Paulista:</b> Fibrasa Nordeste S.A. Rod. BR 101 Norte, Km. 52.	<b>16 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Tamandaré:</b> Rua Projetada, Quadra C2, S/N. Loteamento Santo Inácio.	<b>103 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Bonito:</b> Centro de Eventos Maguari. Rua Cândido Viana, S/N. Cachoeira. Parceria com a Prefeitura Municipal.	<b>128 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Araripina:</b> Rua Antônio de Carvalho Leite, S/N. Vila Santa Isabel.	<b>682 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Itaíba:</b> Rua Projetada, S/N. Loteamento Belo Horizonte.	<b>341 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Itapissuma:</b> Parque Ecológico da Cidade. Rua Barão de Itapissuma, S/N.	<b>36 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Nazaré da Mata:</b> Praça Barão de Tamandaré, na confluência das Ruas Barão de Tamandaré: e Dr. Osvaldo Neves Maranhão.	<b>64 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Limoeiro:</b> Rua Jerônimo Heráclio, S/N. Limoeiro. (ao lado da FACAL).	<b>87 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>São Caetano:</b> Rua Manoel Rodrigues de Moraes.	<b>154 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Passira:</b> Loteamento São José - Rua Maria Pereira da Silva, S/N -	<b>100 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Santa Cruz do Capibaribe:</b>	<b>195 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>

Loteamento Beira Rio - Palestina - Av. Prefeito Teófanés Ferraz Filho,		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Panelas:</b> Escola Municipal Dom Moura. Rua João Timóteo de Andrade, S/N.	<b>195 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>
<b>Bezerros:</b> Rua do Rosário, Bairro do Rosário S/N.	<b>110 km</b>	<b>09</b>	<b>POS AT SERIES F</b>
		<b>01</b>	<b>POS AT SERIES D</b>

## ANEXO IV

**CONTRATANTE: SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL de PERNAMBUCO – Sesi-PE**, com sede no Edf. Casa da Indústria, sito à Av. Cruz Cabugá, 767 – Sto Amaro – Recife - PE, inscrito no CNPJ-03.910.210/0001-05; representado por seu Superintendente, Ernane de Aguiar Gomes, brasileiro, Administrador, divorciado, portador da carteira de identidade nº 579.646-SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 015.851.344-49.

### **CONTRATADO:XXX**

Resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços, decorrente da licitação realizada pelo Pregão Presencial nº 38/2010, que se rege pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e pelas Cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO DO CONTRATO**

Constitui objeto do presente instrumento contratual a implantação e manutenção de equipamentos de informática, implantação e manutenção de softwares Microsoft, gerenciamento remoto utilizando o Microsoft System Center e locação de impressoras com software de gerenciamento de impressão.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

***Conceitos de Atendimento:*** Para garantir o correto entendimento das condições de prestação de serviço, seguem algumas definições de termos utilizados no corpo da proposta:

***Chamado:*** Contato efetuado pelo cliente ao centro de suporte técnico, com a intenção de solicitar atendimento a um problema ou encaminhar uma dúvida sobre suas instalações.

***Ocorrência de suporte:*** Atendimento efetuado ao cliente procurando resolver algum problema técnico reportado por este ou encaminhar questões dependentes de pesquisa. Uma ocorrência só é aberta mediante autorização do cliente e caracteriza-se pela necessidade de dispêndio de tempo da equipe técnica na busca de uma solução para o problema.

***Atendimento telefônico:*** Tentativa de resolução do problema ou esclarecimento das dúvidas através de telefone, pressupondo a existência de profissionais com o suficiente conhecimento técnico em ambos os lados para que haja uma interação adequada.

***Atendimento remoto:*** Tentativa de resolução do problema efetuada pelo analista diretamente nos computadores e demais equipamentos do cliente, através de ferramentas de acesso remoto.

***Atendimento local:*** Tentativa de resolução do problema efetuada pelo analista através da presença física nas instalações do cliente.

Os chamados de suporte podem ser corretivos ou preventivos, assim classificados de acordo com sua origem e os seguintes critérios:

- ***Chamados corretivos:*** têm origem em alguma falha ou problema existente nas instalações do cliente e serão tratados em caráter emergencial a partir de contato desta, passando pelas fases de atendimento telefônico, atendimento remoto e atendimento local, conforme a

necessidade e urgência. O objetivo principal, nestes casos, é o de restaurar a funcionalidade dos serviços afetados pela falha, buscando a operacionalidade no menor tempo possível.

- **Chamados preventivos:** são as atividades planejadas, normalmente caracterizadas por atendimento local e agendadas previamente. Nos casos de chamados preventivos, os objetivos finais poderão ser discutidos e analisados previamente com o cliente, buscando implementações mais complexas e agendadas com adequada antecedência.

### CLAÚSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 A CONTRATADA prestará serviços de manutenção da rede lógica da CONTRATANTE na forma indicada no ANEXO I.

3.2 A CONTRATADA observará os prazos de início da prestação de serviços conforme descrito no ANEXO I.

3.3 Os serviços técnicos de manutenção serão prestados nas localidades conforme descritos no ANEXO III ou no laboratório técnico da CONTRATADA.

3.4 O atendimento será iniciado no prazo máximo de 4 (quatro) horas úteis, seguintes ao recebimento do chamado ao número de telefone e endereço e-mail adequados, observado o expediente comercial da CONTRATADA, de segunda a sexta das 08hs às 20hs.

3.4.1 O atendimento fora do horário de expediente comercial, só será realizado caso exista disponibilidade da CONTRATADA.

3.4.2 O atendimento telefônico está limitado aos softwares e tecnologias relacionados no ANEXO I originados de dúvidas de utilização ou funcionamento inadequado;

3.4.3 Os chamados deverão ser preferencialmente efetuados por email ou através do sistema de chamados para que se mantenha uma documentação adequada acerca de cada caso;

3.4.4 No momento do chamado, o cliente será informado da disponibilidade para atendê-lo, especificando a modalidade (telefônico, remoto ou local), definindo uma data para o atendimento e abrindo uma ocorrência de suporte caso seja necessário e aprovado pelo cliente;

3.4.5 A partir da abertura de uma ocorrência e do início do atendimento, o prazo para indicar uma solução para o problema será de até 8 (oito) horas úteis com máximo de 16 (dezesseis) horas úteis;

3.4.6 A interação entre recomendação de solução e resultado de sua aplicação poderá ocorrer tantas vezes quantas for necessária até a completa solução do problema;

3.4.7 A ocorrência de suporte será encerrada automaticamente a partir da solução da mesma ou caso decorra o prazo de 1 (uma) semana sem que haja comunicação do cliente a respeito do resultado da aplicação das recomendações fornecidas, respeitando-se os casos em que esta aplicação tiver um agenda previamente divulgada pelo cliente;

3.4.8 Caso a solução final dependa de um atendimento remoto ou local, a contagem do tempo de atendimento será suspensa a partir do momento em que tal recomendação for aceita, recomendoando no momento em que o atendimento, remoto ou local, for iniciado;

3.5 O atendimento remoto será prestado pelos analistas através de internet ou de conexões diretas discadas, utilizando-se de ferramentas de administração remota de redes;

3.6 O cliente deverá fornecer uma conta e senha de acesso à sua rede local, com privilégios de administração, sendo responsável pela troca da senha após a utilização da mesma por parte dos analistas;

3.7 O cliente deverá manter um profissional de tecnologia da informação em suas instalações físicas durante as operações remotas para efetuar qualquer eventual ação física necessária;

3.8 Para a execução dos serviços a CONTRATANTE, permitirá o acesso em suas dependências de funcionários da CONTRATADA devidamente credenciados.

3.9 A CONTRATADA colocará seus funcionários, material e veículo de transporte dos mesmos a disposição de um funcionário designado pela CONTRATANTE, ao entrar e ao sair de suas dependências a nível de averiguação de posse de bens não devidamente autorizado a retirada/reposição; ficando posteriormente a CONTRATADA isenta de qualquer tipo de intimação ou acariação.

3.10 Os serviços técnicos de manutenção oferecidos pela CONTRATADA não incluem o reparo de danos causados por:

- a) Falta de adequada instalação de energia elétrica;
- b) Sinistros, tais como, acidentes, inundações, incêndio, falta ou interrupção de energia elétrica;
- c) Negligência ou uso inadequado do equipamento;
- d) Alterações mecânicas, elétricas ou eletrônicas nos aparelhos. Salvo aqueles executados pela CONTRATADA;
- e) Acoplamento ao equipamento de outros dispositivos elétricos ou eletrônicos não fornecidos pela CONTRATADA, ou sem sua prévia autorização por escrito;
- f) O uso do equipamento para fins diversos do qual foi projetado;
- g) Fornecimento de suprimentos, acessórios, pintura ou retoque de equipamento ou fornecimento de material para tanto;

3.11 A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo excluir serviços desse contrato, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, vigorando a exclusão a partir do mês seguinte a ser faturado.

3.12 A CONTRATANTE poderá qualquer tempo incluir outros serviços neste contrato, mediante ao ANEXO I, devidamente subscrito por ambas as partes.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DA RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

A CONTRATADA será responsável pelas seguintes atividades:

4.1 Designar profissionais com reconhecida competência técnica para prestar o atendimento adequado à necessidade de cada chamado;

4.2 Revisar e reconfigurar os servidores, inclusive as configurações que tiverem que ser executadas fora do horário comercial;

4.3 Cumprir para com as métricas estabelecidas no acordo de nível de serviço previsto no ANEXO I do presente EDITAL DE LICITAÇÃO;

4.4 Efetuar as pesquisas necessárias para o encaminhamento e resolução dos problemas de suporte reportados pelo cliente, escalando-os adequadamente dentro da estrutura de suporte do fabricante do produto ou tecnologia de acordo com a conveniência e necessidade;

4.5 Comunicar imediatamente ao cliente a incidência de qualquer evento que afete, mesmo que de maneira aparentemente superficial, o andamento das atividades.

4.6 Efetuar cópias de segurança de todas as informações e softwares que mantiver no seu ambiente técnico envolvido pelos serviços de suporte de modo que na ocorrência de eventuais problemas durante os processos de migração os mesmos possam ser restaurados às condições originais;

A CONTRATANTE será responsável pelas seguintes atividades:

- 4.7 Definir e comunicar quem serão os interlocutores com poder de decisão para acompanhar os analistas de suporte na condução das atividades;
- 4.8 Fornecer todas as informações que forem necessárias e pertinentes ao ambiente técnico e suas relações com os ambientes externos, permitindo o adequado planejamento das atividades;
- 4.9 Adquirir e licenciar os softwares que estão em uso ou porventura sejam recomendados, de modo que se possa ter acesso ao suporte oferecido pelo fabricante durante a execução dos serviços;
- 4.10 Executar prontamente todas as ações preventivas e corretivas porventura solicitadas pelos analistas de suporte;
- 4.11 Fornecer aos analistas de suporte uma conta de rede com privilégios administrativos sobre o ambiente de produção, bem como amplo acesso às suas instalações físicas, aos servidores corporativos e às estações de trabalho de modo a fazer uma análise apurada prevista no escopo das atividades.
- 4.12 Fornecer aos analistas de suporte uma estação de trabalho completa com ponto de acesso à rede elétrica e lógica bem como acesso a um PC padrão de usuário para testes diversos;

#### **CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA compromete-se a:

- 5.1 Prestar serviços na forma e nos prazos estabelecidos neste contrato.
- 5.2 Manter o pessoal executor dos serviços, devidamente cadastrado junto a CONTRATANTE com identificação adequada e com os equipamentos de proteção individual “EPI”, caso sejam necessários para execução dos serviços.
- 5.3 Manter as equipes utilizadas na execução do serviço, devidamente treinadas, no que se refere ao manuseio dos equipamentos da CONTRATANTE.
- 5.4 Os empregados, agentes ou prepostos da CONTRATADA e/ou ainda os empregados de seus subcontratados, deverão sujeitar-se aos regulamentos em vigor dos locais onde estiverem a serviço por força deste contrato.
- 5.5 Manter uma estrutura capaz de prestar de forma plena o serviço objeto deste contrato, prevendo aumento ou diminuições de demanda de serviço ou mesmo extensões ou diminuições de seu escopo, obrigando-se, desde logo, a manter tal nível durante toda a vigência deste instrumento, a fim de garantir uma prestação de serviço dentro de qualidade exigido pelo CONTRATANTE e de seu pleno conhecimento. As eventuais necessidades de investimento, por parte da CONTRATADA, face às obrigações por ela ora assumidas, decorrerão, sempre de sua decisão exclusiva, responsabilizando-se pelos ônus e riscos.
- 5.6 Efetuar os serviços contratados no prazo estipulado no ANEXO I do presente EDITAL DE LICITAÇÃO, sob pena de pagamento de multa no valor de 1% ao dia, sobre o valor dos serviços contratados, a ser descontado quando pagamento da fatura de prestação de serviços, sem prejuízo de indenização por perdas e danos a apurada na forma da lei.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE compromete-se a:

- 6.1 Efetuar o pagamento, cumprida as obrigações da CONTRATADA, relativos aos valores dos serviços contratados nos termos do ANEXO I do presente EDITAL DE LICITAÇÃO.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO**

7.1 O VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO é de R\$ \_\_\_\_\_).

7.2 Os valores relativos ao pagamento do objeto ora contratado, serão quitadas em até 10 dias úteis após a entrega da fatura dos serviços executado, em cada etapa, com o respectivo atesto da fiscalização do Sesi, devendo a CONTRATANTE providenciar o depósito bancário do valor.

7.3 Os valores dos serviços prestados constantes do ANEXO I do presente EDITAL DE LICITAÇÃO, só poderão ser reajustados ao final de cada ano de vigência deste instrumento, mediante notificação com aviso prévio de 30(trinta) dias, sendo os valores reajustados conforme o IGPM/FGV ou, na falta deste índice, por outro estipulado pelo governo.

## **CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO E DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8.1 O presente contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual e sucessível período, desde haja o interesse de ambas as partes e mediante assinatura de termo aditivo para este fim.

8.2 O presente contrato poderá ser rescindido:

- a) Se ocorrer falência, concordata, declaração de insolvência, interdição ou liquidação extrajudicial, de qualquer das partes, independentemente de comunicação.
- b) Por descumprimento de toda e qualquer cláusula ou condição expressa neste contrato, mediante notificação prévia de 15 (quinze) dias para a parte infratora sanar a falta, respondendo a parte faltosa por perdas e danos na forma da lei.
- c) Por qualquer das partes, a qualquer tempo, mediante notificação escrita à outra parte, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data em que se efetivará a rescisão. Durante este período, a CONTRATADA prestará o serviço à CONTRANTE, bem como irá faturar e receber da CONTRATANTE normalmente.

8.3 Havendo rescisão contratual deverá ser apurada a liquidação de eventuais créditos e obrigações pendentes.

## **CLÁUSULA NONA: ALTERAÇÕES DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

9.1 As condições ora pactuadas poderão ser revistas sempre que eventos oriundos de mudanças na legislação econômica, tributária, ou mesmo pertinente ao conteúdo da prestação de serviços, venham a alterar as condições aqui definidas.

9.2 Não valerá como precedente novação ou como renúncia aos que a lei ou o presente contrato assegurou às partes, o não exercício deste direito ou a tolerância por qualquer das partes, quanto a eventuais infrações cometidas pela outra.

9.3 Qualquer alteração das cláusulas contratuais estipuladas, somente será válida se realizar por aditivo escrito e assinado pelas partes.

9.4 As partes não poderão ceder ou transferir, total ou parcialmente as obrigações e direitos previstos neste instrumento, sem a prévia e expressa anuência da outra parte.

9.5 O contrato poderá sofrer acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços até o limite percentual 25% (vinte e cinco por cento), incidente sobre o VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO atualizado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA: DA INEXISTENCIA DE VINCULOS**

10.1 Declaram as partes contratantes que o presente contrato não estabelece qualquer forma de associação, vínculo societário ou solidariedade entre seus signatários, nem tampouco determina direitos a vínculos empregatícios entre seus funcionários, dirigentes, prepostos e/ou contratados, competindo a cada um, particularmente e com exclusividade, o cumprimento das suas respectivas obrigações comerciais e trabalhistas, sociais, previdenciárias, fiscais e tributárias, de conformidade com legislação vigente e/ou práticas comerciais financeiras ou bancárias em vigor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: RESPONSABILIDADE**

11.1 A responsabilidade da CONTRATADA é limitada à execução dos serviços; mantendo o funcionamento, configurações e ajustes dos sistemas relacionados no ANEXO I do presente EDITAL DE LICITAÇÃO, não se responsabilizando por danos decorrentes do uso inadequado dos equipamentos por parte do CONTRATANTE.

11.2 Os equipamentos (hardware) utilizados no ambiente deverão ser homologados pelos fabricantes dos softwares utilizados em tais equipamentos;

11.3 Os equipamentos (hardware) utilizados deverão estar em plena e adequada condição de uso, preferencialmente acompanhados de seus manuais de utilização, sendo responsabilidade do CONTRATANTE providenciar o devido suporte para que esta condição esteja atendida;

11.4 Os meios físicos de rede e acesso à internet, quando necessários para a execução das atividades, deverão estar disponíveis, ativos e em pleno funcionamento, sendo responsabilidade do CONTRATANTE providenciar o devido suporte para que esta condição esteja atendida;

11.5 Caso alguma destas condições não esteja atendida, o cliente será informado e as atividades serão suspensas, aguardando que este tome as providências para que as atividades se reiniciem em condições de execução.

11.6 A eventual suspensão de atividades decorrente da ausência de condições previamente definidas não isentará do pagamento do contrato para manter a execução dos serviços,

11.7 O cliente não poderá em hipótese alguma responsabilizar a CONTRATADA por consequências decorrentes das atividades realizadas em ambiente de produção, especialmente as referentes à perda parcial ou total de dados ou ainda a aquisição de equipamentos e softwares que não apresentarem o desempenho adequado, assim como problemas de qualquer natureza relacionados a hardware.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

12.1 O CONTRATADO deverá garantir o cumprimento permanente de todos os requisitos funcionais, de nível de serviço e operacionais especificados nos Anexos ao Edital durante toda a duração do CONTRATO, sujeitando-se às penalidades especificadas na Cláusula 11a em caso de seu descumprimento.

12.2 Fica desde já convencionado que os CONTRATANTES, através de seus representantes, poderão acompanhar e fiscalizar os serviços objeto deste CONTRATO, não descaracterizando com isso as responsabilidades e obrigações da CONTRATADA.

12.3 A fiscalização do CONTRATANTE não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais falhas na prestação dos serviços.

#### 12.4 A fiscalização do CONTRATANTE se dará:

- a) através das ferramentas de supervisão e dos relatórios de acompanhamento a serem disponibilizados pelo CONTRATADO, conforme especificado nos Anexos do Edital;
- b) através de ferramentas de análise e métodos de auditoria dos próprios CONTRATANTES ou de terceiros por este indicado.

#### 12.5 Os CONTRATANTES, de modo a simplificar o processo de fiscalização, poderão optar pelo acompanhamento apenas dos seguintes indicadores de nível de serviço:

- a) DISPONIBILIDADE de cada UNIDADE SECUNDÁRIA;
- b) DISPONIBILIDADE e DISPONIBILIDADE INTEGRAL da UNIDADE PRINCIPAL;
- c) DISPONIBILIDADE do serviço de ACESSO À INTERNET A PARTIR DA UNIDADE PRINCIPAL;
- d) DISPONIBILIDADE do serviço de ACESSO À INTERNET A PARTIR DAS UNIDADES SECUNDÁRIAS, nas unidades que possuem o 2º Circuito;

12.5.1 Constatada a não-conformidade de algum desses indicadores com a meta estabelecida, a UNIDADE ou o serviço afetado será declarado pelo CONTRATANTE como não disponível, até que o CONTRATADO cumpra a meta estabelecida para o indicador.

#### 12.6 Os CONTRATANTES poderão indicar um representante seu junto à CONTRATADA para gestão do CONTRATO.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA : DAS PENALIDADES**

13.1 Pela inexecução parcial ou total do CONTRATO, excluídas as hipóteses de caso fortuito e força maior, ao CONTRATADO poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, inclusive cumulativamente:

- a) Advertência, por escrito;
- b) Multas, inclusive cumulativamente;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com os CONTRATANTES pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com os CONTRATANTES, enquanto perdurarem os motivos da punição.

13.2 Nas hipóteses de inexecução das obrigações, não compreendidas nas infrações previstas nas Cláusulas 9.3 e 9.6 deste Edital, ao CONTRATADO poderá ser aplicada multa diária de 0,005% (cinco milésimos por cento) sobre o VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO, enquanto perdurar o descumprimento.

13.3 O não cumprimento, em qualquer mês, dos requisitos de nível de serviço especificados nos Anexos do Edital, sujeitará o CONTRATADO às seguintes multas:

I - no caso de não cumprimento da meta de DISPONIBILIDADE para uma UNIDADE SECUNDÁRIA, a multa será de 50% (cinquenta por cento) do PREÇO MENSAL DO SERVIÇO DE CONECTIVIDADE IP para a UNIDADE;

II - no caso de não cumprimento da meta de DISPONIBILIDADE ou de DISPONIBILIDADE INTEGRAL para a UNIDADE PRINCIPAL, a multa será de 35% (trinta e cinco por cento) do PREÇO MENSAL DO SERVIÇO DE CONECTIVIDADE IP para a UNIDADE PRINCIPAL;

III - no caso de não cumprimento da meta de DISPONIBILIDADE para o serviço de ACESSO À INTERNET PARA A UNIDADE PRINCIPAL, a multa será de 35% (trinta e cinco por cento) do PREÇO MENSAL DO SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET PARA A UNIDADE PRINCIPAL;

13.4 Independentemente das penalidades definidas na Cláusula 9.3, os CONTRATANTES terão direito a descontos por interrupção de serviço, cujos percentuais serão calculados através da seguinte fórmula:

$$\text{Percentual de desconto} = \frac{[\text{Tempo total de interrupção do serviço em minutos}]}{43.200}$$

13.5 Esses percentuais de desconto serão calculados separadamente para cada modalidade de serviço e, no caso do serviço de CONECTIVIDADE IP, para cada UNIDADE, e serão aplicados, respectivamente, sobre o valor da remuneração mensal de cada modalidade de serviço, e, no caso do serviço de CONECTIVIDADE IP, sobre o valor da remuneração mensal de cada UNIDADE.

13.6 No caso de não cumprimento dos prazos de implantação previstos nos Anexos do Edital, o CONTRATADO estará sujeito à seguintes penalidades:

I- Multa de 0,02% (dois centésimos por cento) do VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO por dia de atraso na obtenção do CERTIFICADO DE CONCLUSÃO.

13.7 As multas e outros valores devidos poderão ser compensados nos pagamentos mensais, vencidos ou por vencer, ou, ainda, cobradas judicialmente, se for o caso.

13.8 Nenhuma multa será aplicada na hipótese de caso fortuito ou força maior invencível e impeditiva da prestação de serviços, desde que comunicada e justificada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados da data da ocorrência e desde que o CONTRATADO já não estivesse em mora.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DOS DOCUMENTOS**

14.1 Fazem parte integrante e inseparável do presente CONTRATO, independentemente de transcrição, os anexos integrantes do Edital de nº38/2010.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUÇÃO DE CONFLITOS**

15.1 Para solução de quaisquer controvérsias oriundas da execução deste Contrato, fica eleito o foro da Cidade do Recife, Pernambuco.

E por assim, estar justo e contratado, firmar o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, perante as 2(duas) testemunhas abaixo.

Recife, xxxx de xxxxx 2010

**SESI**

Testemunhas:

**EMPRESA.**

---

NOME:

CPF:

ID:

---

NOME:

CPF:

ID:

# ANEXO V

## MODELO DE PROPOSTA

localidade	VALOR UNITÁRIO ITEM 01	VALOR UNITÁRIO ITEM 02	VALOR UNITÁRIO POR IMPRESSÃO EXEDENTE
<b>Agrestina:</b> Rua Marechal Cândido Rondon, nº. 29 – Bairro Centro – CEP- 55.495-000.			
<b>Abreu e Lima:</b> Indústrias Reunidas Raymundo da Fonte S.A. Rod. PE 15, Km. 14, Vila Torres Galvão.			
<b>Paulista:</b> Fibrasa Nordeste S.A. Rod. BR 101 Norte, Km. 52.			
<b>Tamandaré:</b> Rua Projetada, Quadra C2, S/N. Loteamento Santo Inácio. Parceria com a Prefeitura Municipal.			
<b>Bonito:</b> Centro de Eventos Maguari. Rua Cândido Viana, S/N. Cachoeira. Parceria com a Prefeitura Municipal.			
<b>Araripina:</b> Rua Antônio de Carvalho Leite, S/N. Vila Santa Isabel. Parceria com a Prefeitura Municipal.			
<b>Itaíba:</b> Rua Projetada, S/N. Loteamento Belo Horizonte. Parceria com a Prefeitura Municipal.			
<b>Itapissuma:</b> Parque Ecológico da Cidade. Rua Barão de Itapissuma, S/N. Parceria com a ALCOA e Prefeitura Municipal.			
<b>Nazaré da Mata:</b> Praça Barão de Tamandaré, na confluência das Ruas Barão de Tamandaré: e Dr. Osvaldo Neves Maranhão, Nazaré da Mata.			
<b>Limoeiro:</b> Rua Jerônimo Heráclio, S/N. Limoeiro. (ao lado da FACAL).			
<b>São Caetano:</b> Rua Manoel Rodrigues de Moraes.			
<b>Passira:</b> Loteamento São José - Rua Maria Pereira da Silva, S/N -			
<b>Santa Cruz do Capibaribe:</b> Loteamento Beira Rio - Palestina - Av. Prefeito Teófanos Ferraz Filho,			
<b>Panelas:</b> Escola Municipal Dom Moura. Rua João Timóteo de Andrade, S/N. Panelas.			
<b>Bezerros:</b> Rua do Rosário, Bairro do Rosário S/N.			
<b>VALOR TOTAL</b>			
<b>VALOR GLOBAL</b>			

# ANEXO VI

## PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL DO SITE

Acusamos a retirada do edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. XX/2010**, que foi disponibilizado no site [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br) pelo Serviço Social da Industrial – Sesi DR/PE, para aquisição do(s) Objeto(s) desta Licitação, para o atendimento das necessidades do Sesi/PE.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

### Assinatura e carimbo da empresa

Razão social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Contato: (Nome)\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** "Depois de preenchido e assinado este protocolo deverá ser enviado para o fax de nº (81) 3412-8552"

## ANEXO VII

### MODELO DE CARTA DE REPRESENTAÇÃO

*(Papel timbrado ou carimbo da empresa)*

#### **CARTA DE REPRESENTAÇÃO**

A.....(*Razão Social da empresa*)....., CNPJ ....., com endereço à....., através do seu ..... (*proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, diretor*), .....(*nacionalidade*), .....(*estado civil*), portador do RG n ....., CPF n. ...., residente à ....., **CONSTITUI** como seu representante no certame licitatório – modalidade Pregão Presencial n. 21/2010 a ser realizado pelo SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI – Departamento Regional de Pernambuco, o Sr.(a) ....., (*nacionalidade*), .....(*estado civil*), portador do RG n ....., CPF n. ...., residente à ....., **que poderá formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.**

*Local e data,*

*(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)*

#### **Observação:**

- Declaração com firma reconhecida (item 5.3 do edital)