

## EDITAL PPSA Nº 107/2018

( Atualizado em : **30/05/2018** – Perguntas e Respostas de : **01** até : **10** )

**Pergunta nº 01:** No que se refere à qualificação técnica no edital informa que “a) Um ou mais, Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica em nome do proponente, na prestação de serviços de Service Desk, em empresas de Exploração e Produção de Petróleo, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a empresa licitante já tenha executado, de forma satisfatória, serviço com características iguais ou superiores ao objeto desta licitação.” . Tendo em vista que o objeto da licitação é contratação de empresa especializada para a prestação de postos de serviços de Secretária Executiva e Secretárias Bilíngues, entendemos que o atestado para fins de qualificação técnica deve ser compatível somente com serviços de secretariado.

**Resposta nº 01:** [O entendimento está correto. O texto deste item do Edital foi retificado através da publicação de um Suplemento ao Edital corrigindo a referida exigência. O mesmo pode ser baixado através do portal ComprasNet e também do site da PPSA.](#)

**Pergunta nº 02:** Na página 23 o quadro do item 14 do termo de referência aonde se trata da estimativa, o quadro com os valores se encontra em branco, poderiam nos informar o valor global anual da estimativa ?

**Resposta nº 02:** [A Lei 13.303/2016 faculta as empresas estatais na divulgação do valor do certame. Conforme pode ser verificado no art. 12 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PPSA \(RILC – PPSA\), cujo link encontra-se no preâmbulo do Edital, o orçamento da licitação é sigiloso até o seu encerramento.](#)

**Pergunta nº 03:** A respeito do item 14 “ QUANTIDADES E CUSTOS ESTIMADOS” da página 23, aonde nos é apresentado um quadro com a quantidade de funcionários e a parte com o valor estimado encontra-se em branco. Gostaríamos de um auxílio para saber o valor estimado do edital.

**Resposta nº 03:** [A Lei 13.303/2016 faculta as empresas estatais na divulgação do valor do certame. Conforme pode ser verificado no art. 12 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PPSA \(RILC – PPSA\), cujo link encontra-se no preâmbulo do Edital, o orçamento da licitação é sigiloso até o seu encerramento.](#)

**Pergunta nº 04:** Com relação ao fornecimento de plano de saúde conforme estabelecido no subitem 12.2, alínea “b” do Termo de Referência, o mesmo deverá ser fornecido somente para os funcionários ou também para os seus respectivos dependentes?

**Resposta nº 04:** [Ficará a critério da empresa a extensão aos dependentes.](#)

**Pergunta nº 05:** O plano de saúde não tem obrigatoriedade de ser extensivo a familiares, ficará a critério da empresa, está certo nosso entendimento ?

**Resposta nº 05:** [Sim. O entendimento está correto.](#)

**Pergunta nº 06:** As licitantes deverão também fornecer plano odontológico para os funcionários?

**Resposta nº 06:** [Ficará a critério da empresa.](#)

**Pergunta nº 07:** Não será obrigatório o fornecimento de uniformes?

**Resposta nº 07:** [Não.](#)

**Pergunta nº 08:** O registro de frequência será efetuado através de ponto biométrico ou mecânico?

**Resposta nº 08:** [Ponto manual.](#)

**Pergunta nº 09:** Qual foi a Convenção Coletiva de Trabalho utilizada para elaboração da estimativa de preço do referido Pregão? Pode nos informar o número de registro junto ao Ministério do Trabalho e Emprego?

**Resposta nº 09:** [Não foi usada uma Convenção específica na elaboração da estimativa de preço. Foi utilizada pesquisa de mercado para definição dos salários propostos.](#)

**Pergunta nº 10:** Vimos respeitosamente através deste, solicitar esclarecimentos referente ao Pregão Eletrônico nº 107/2018 nos seguintes pontos:

1. Hoje já existe a prestação dos serviços ou será uma nova contratação? Em caso de continuidade, qual a atual prestadora dos serviços? [Sim. R&B PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA – ME.](#)

2. Qual a data término do atual contrato? [22 de junho de 2018.](#)

3. Qual a data estimada para início das atividades? [25 de junho de 2018](#)

4. Os funcionários terão direito a adicional de periculosidade? Em caso positivo, quantos e quais postos? [Não.](#)

5. Os funcionários terão direito a adicional de insalubridade? Em caso positivo, quantos, quais postos e qual percentual? [Não.](#)

6. Qual a quantidade de funcionários que executam os serviços atualmente? [3 \(três\).](#)

7. Qual o valor dos salários praticados atualmente? [Salários definidos através de pesquisa de mercado na época de contratação.](#)

8. OS funcionários recebem algum benefício além do exigido na Convenção da Categoria? Em caso positivo quais benefícios e respectivos valores? [Somente o exigido na convenção da categoria.](#)

9. Qual o sindicato utilizado pela atual prestadora dos serviços? A empresa vencedora poderá adotar o sindicato pertencente ao seu ramo de atividade? [Sindicato das Secretárias do Estado do Rio de Janeiro – SINSERJ.](#)

- 10.Qual o horário de trabalho dos turnos? [O horário de trabalho será definido entre 8:30 e 19:00 horas, de acordo com a área à qual o ocupante do Posto de Serviço estiver vinculado.](#)
- 11.Para a jornada de 44 horas semanais, existirá jornadas aos sábados? [A jornada será de 40 hs semanais. Não haverá jornada aos sábados.](#)
- 12.Existe transporte regular aos locais de trabalho? Em caso positivo quais linhas e respectivos valores de tarifa? [Sim. Ônibus, Metrô e VLT. Tarifas públicas para a cidade do RJ.](#)
- 13.Será necessário fornecer algum tipo de material? Em caso positivo, quais e qual quantidade? [Não.](#)
- 14.Será necessário fornecer algum tipo de equipamento? Em caso positivo, quais e qual quantidade? [Não.](#)
- 15.Será necessário fornecer algum tipo de armário, container, mobília, etc? Em caso positivo, quais e qual quantidade? [Não.](#)
- 16.Para controle de assiduidade dos profissionais, será necessário ponto eletrônico ou mecânico ou poderá ser realizado por folha de ponto? [Folha de ponto manual.](#)
- 17.Será necessário o fornecimento de uniformes e EPIs? Em caso positivo quais e qual a quantidade? Quantos jogos de uniformes serão suficientes para atender ao contrato? [Não.](#)
- 18.Qual a descrição das atividades e respectivo código para emissão das faturas / Notas Fiscais? Qual o respectivo percentual de ISSQN? [Item 17.02 da Lei 116/03.](#)
- 19.O preposto terá figura apenas de acompanhamento contratual, sendo necessário comparecer, eventualmente ao local de trabalho? [O preposto será o representante da contratada perante a PPSA. Poderá ser convocado para reuniões sobre o contrato.](#)
- 20.Haverá necessidade de ter um preposto na localidade? Caso positivo, o preposto poderá ser um dos profissionais que atenderá o escopo contratual? [Sim. Não.](#)
- 21.O preposto deverá permanecer em tempo integral no local de execução dos serviços? [Não. O preposto não pode ser um dos postos de serviços oferecidos.](#)
- 22.Para os postos com jornada 12x36, o profissional poderá realizar horário de almoço, permanecendo o posto “vazio” neste período? Ou será obrigatório a cotação do Intervalo Intra-jornada (1 hora por dia)? [As jornadas são de 40 hs semanais e em horário comercial.](#)
- 23.A licitante que for convocada para apresentar planilha de custos, deverá comprovar o SAT apresentado na planilha (RATXFAP)? [Basta informar na planilha de custos o percentual referente ao SAT.](#)
- 24.Qual o critério para reajuste contratual? Qual a data base para fins de reajuste? Será conforme data de apresentação da proposta ou data do dissídio da categoria? [Consultar o parágrafo 1º da cláusula 7.1 do Anexo III – Minuta do Contrato.](#)
- 25.Em caso de homologação da Convenção Coletiva de Trabalho – CCT da categoria, durante a execução do contrato, a licitante vencedora terá direito à Repactuação Contratual, conforme variação da nova CCT? [Sim.](#)
- 26.A vistoria técnica será obrigatória ou facultativa? [Não está prevista vistoria técnica.](#)