

Eliane Somavilla

Brasileira, 31 anos

Rua: Delminda da Silveira, 435

Bairro: Agrônômica – Florianópolis/SC

Telefone: (48) 984534621

E-mail: eliane.somavilla@gmail.com

Linkedin: <https://br.linkedin.com/in/eliane-somavilla-95096633>

Skype: eliane.somavilla

FORMAÇÃO

- **2010 - 2012:** Pós – Graduação em Engenharia e Projetos de Software pela UNISUL – Unidade Trajano/Florianópolis-SC;
- **2005 - 2009:** Bacharelado em Sistemas de Informação pela UNOCHAPECÓ – Chapecó /SC – Brasil.

CERTIFICAÇÕES

- **2018:** PSPO – Professional Scrum Product Owner (Scrum.org)
- **2016:** SFC - SCRUM Fundamentals Certified Credencial (ScrumStudy)
- **2014:** PMP - Gerenciamento de Projetos (PMI)
- **2012:** ITIL V3 Certified Foundation (EXIN)
- **2010:** Auditora Norma ISO/IEC 9001:2008 (Sociesc)
- **2010:** ISTQB Certified Tester – CTFL (ISTQB)

IDIOMAS

- **Inglês:** intermediário;
- **Espanhol:** Avançado.

CURSOS E WORKSHOPS

- **09/2017 – CURSO (40hs)**
Tema: Gerenciamento de Projetos de Implantação de ERP
Instituição: Universidade Corporativa Sankhya Gestão de Negócios
- **10/2016 - WORKSHOP (4hs)**
Tema: Competências em Gerenciamento de Projetos Focadas em Liderança
Instituição: PMI-SC

PALESTRAS REALIZADAS

- **2016:** Automação de testes com a ferramenta Fitness. Evento: GUTS-SC

COMPETÊNCIAS E FERRAMENTAS

Conhecimento e experiência adquiridos na trajetória profissional:

Competências e Ferramentas Gerenciais	Competências e Ferramentas Técnicas
<ul style="list-style-type: none">• Técnicas de negociação e comunicação• Linguagem corporal• Liderança• Gestão de conflitos• CMMI e MPS.BR• PMBOK, PRINCE2 e RUP• XP, SCRUM e KANBAN• Project Model Canvas e Business	<ul style="list-style-type: none">• SQL Server, MySQL, Oracle, PostgreSQL• SQL• UML• Casos de Uso• Enterprise Architect• User Stories• Bugzilla , Mantis

<ul style="list-style-type: none"> Model Canvas Feedback Canvas MS Project, Open Project, Planner, Trello Atlassian – Jira e Confluence 5W2H (5 porques) Kaizen e PDCA; Lean Thinking aplicado a: <ul style="list-style-type: none"> Processos – Lean e BPM; Metodologias ágeis – Lean e SCRUM; Operações e serviços - Lean e ITIL; Lean aplicado a tecnologia da informação – TI ; SAFe Management 3.0 DevOps Customer Success Roadmap OKR (Objectives and Key Results) 	<ul style="list-style-type: none"> TestLink Quality Center Fitnessse TestComplete, Selenium IDE Casos de Teste Test Driven Development - TDD Linux Tortoise SVN, Git Bizagi, Visio, Dia Pencil Project Cloud computer SaaS (Software as a Service) QlikSense Big Data BI (Business Intelligence) CRM (Customer Relationship Management) ERP (Enterprise Resource Planning) Testes unitários Ponto de Função
--	--

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

06/2018 – atual Datainfo Soluções em Tecnologia da Informação LTDA Florianópolis - SC)

Cargo: Gerente de Projetos e Preposta

Produto: Gerenciamento de projetos para a área de gestão do cliente Caixa Econômica Federal -- Linguagem de programação: **JAVA, Angular JS, JSF e Angular 2+**

Principais atividades:

- Responsável pelo atendimento ao cliente Caixa Econômica Federal, bem como o polo localizado dentro do cliente.
- Apoio e execução de atividades administrativas do polo;
- Apoio na contratação e desligamento de recursos humanos ;
- Responsável pelo faturamento do polo baseado na métrica de Ponto de Função;
- Gerenciamento de projetos utilizando a metodologia RUP e ágil (Metodologia própria do cliente baseada no SCRUM), fazendo a virada de metodologia de forma gradativa e minimizando riscos aos projetos ;
- Gerenciamento de cronograma, recursos, stakeholders, mudanças, escopo e qualidade,
- Elaboração de Status Report semanal;
- Prover informações para a matriz localizada em Blumenau no intuito de alimentar indicadores gerais do polo e da empresa controlados pelo PMO,
- Alinhamento de expectativas com o cliente para priorização de projetos ;
- Gerenciamento de projeto específico de cobertura de testes unitários utilizando a ferramenta Junit;
- Gerenciamento de recursos distribuídos – homeoffice ;
- Gestão do contrato de acordo com as regras contratuais;
- Apoio à execução das atividades da equipe removendo impedimentos, orientando e fornecendo subsídios para a execução da atividade no prazo, custo e qualidade esperado;
- Gestão de indicadores dos projetos e de todo o polo.

08/2017 – 04/2018 Sankhya Gestão de Negócios (Florianópolis - SC)

Cargo: Gerente de Projetos.

Produto: ERP para gestão de empresas -- Linguagem de programação: **JAVA**

Principais atividades:

- Monitoramento e controle de projetos de múltiplos projetos de acordo com a metodologia própria da empresa baseada no PMBOK;
- Garantia de cumprimento do escopo previsto para o projeto;
- Definição de planos de ação para elevar a qualidade dos projetos e mitigar riscos;
- Gerenciamento do cronograma e recursos para execução do projeto;
- Contato direto com os clientes para alinhamento de expectativas, negociação e acompanhamento do dia a dia da implantação do ERP;

- Planejamento de atividades e orientação a consultores para o bom andamento do projeto;
- Controle de mudanças e questões pendentes;
- Prover informações para a central de projetos (PMO) no intuito de alimentar a base de lições aprendidas dos projetos e atualizar o histórico de implantações realizadas.
- Interface entre a universidade corporativa e o cliente para criação de matrículas, acompanhamento dos estudos do cliente através de dashboards, planejamento para aplicação de provas e retorno sobre provas de certificações.

10/2016 – 07/2017 i8 Tecnologia e Comunicação LTDA (Florianópolis - SC)

Cargo: Gerente de Projetos.

Linguagem de programação: **JAVA e JAVASCRIPT**

Produto: Sistemas em nuvens para as áreas de:

- Gerenciamento de Riscos em Transportes de Cargas (versão Web)
- Trade Marketing (versão Web e Mobile)

Principais atividades:

Desenvolvimento → Resultados Obtidos:

- **Scrum Master** - Planejamento da Sprint (Planning Poker, Sprint Backlog), daily meeting, Kanban, Sprint Retrospective (lições aprendidas);
- **Product Owner** - Análise de requisitos, Especificação de novas funcionalidades, Controle do Product Backlog, Interface com o cliente, controle de mudanças, avaliação da usabilidade dos produtos, prototipação de telas;
- Sistemas com regras e requisitos mapeados;
- Políticas de backup, de desenvolvimento e de atualização de ambientes definidas;
- Novo site da empresa e sites dos produtos desenvolvidos;
- Plano de negócio dos produtos desenvolvido.

Suporte → Resultados Obtidos:

- Tutoriais e vídeos sobre os produtos desenvolvidos;
- Execução de testes mais robustos de maneira planejada e organizada;
- Melhoria no relacionamento com clientes - gerenciamento de conta;
- Processos e atividades rotineiras revistos e registrados;
- Banco de respostas atualizado para solicitações frequentes;
- SLAs definidos – prioridades e categorias das solicitações do cliente, bem como tempo para retorno do chamado aberto;
- Indicadores criados e medidos semanalmente – Percentual de solicitações atendidas de acordo com SLA, Percentual de solicitações de acordo com a categoria, Percentual de solicitações de acordo com prioridade, etc;

Comercial → Resultados Obtidos:

- Estratégia comercial para venda de produtos elaborada;
- Materiais comerciais atualizados;
- Questões pendentes controladas;
- Orçamentos realizados de maneira padronizada;

Outros → Resultados Obtidos:

- Documentação de todos os setores centralizada;
- Setores organizados e com atividades planejadas e priorizadas;
- Planejamento estratégico anual da empresa realizado - Apresentação do previsto x realizado em reuniões mensais;
- Aumento na motivação das equipes;
- Metas empresariais e individuais definidas (relação entre os objetivos dos colaboradores x objetivos da empresa);
- Diversos conflitos internos e externos (clientes) solucionados;
- Feedbacks individuais e em grupo realizados;
- Ambiente de trabalho colaborativo;

Principais Ferramentas utilizadas: Jira - Desenvolvimento, Suporte, Confluence; Pencil Project; Bizagi; Qlik Sense; Dropbox; Google Cloud.

02/2015 – 05/2016 Núcleo Básico Tecnologia LTDA (Curitiba - PR)

Cargo: Gerente de Projetos.

Produto: Projetos de digitalização e microfilmagem de documentos administrativos e históricos.

Principais atividades:

- Planejamento do projeto – Plano de comunicação, Termo de abertura (TAP), Plano de projeto, elaboração de cronograma na ferramenta MS Project, definição de competências e contratação da equipe operacional.
- Desenho de processos utilizando a notação BPM na ferramenta Bizagi.
- Monitoramento e controle do projeto através de medição de indicadores, acompanhamento da produção diária e da execução dos processos definidos.
- Elaboração de relatórios gerenciais – Relatório Status Report semanal contendo o controle de entregas realizadas, gráficos sobre o e status do Cronograma e Previsto X Realizado.
- Gestão de equipes operacionais.
- Implantação de projetos – avaliação da infraestrutura e equipamentos necessários, local de realização, estimativa de tempo e estimativa de produção.
- Gestão de riscos – registro, acompanhamento do status dos riscos e definição de plano de ação para mitigação.
- Gestão da comunicação com o cliente e demais partes interessadas no projeto.
- Gestão de contratos – licitações.
- Controle de custos e acompanhamento financeiro.
- Apoio comercial – Apresentação da empresa e de propostas comerciais, avaliação e estímulos documentais dos prospects.
- Negociação com equipe interna e com o cliente para solucionar problemas e aprimorar o fluxo de trabalho.
- Manutenção e elaboração dos manuais para uso dos operadores de scanners.
- Apoio na criação do escritório de projetos na sede da empresa – PMO.
- Organização e realização de reuniões com posterior registro de ata.
- Registro de lições aprendidas e relatório final sobre o encerramento do projeto.

03/2013 – 12/2014 WEDO Technologies (Florianópolis - SC)

Cargo: Coordenadora de Equipe de Qualidade.

Produto: Sistema focado na garantia da receita para empresas da área TELECOM

Principais atividades:

- Planejar as atividades da equipe de qualidade através de elaboração do cronograma de trabalho.
- Orientar a elaboração do plano de teste e casos de teste.
- Medir indicadores que representem a qualidade de cada projeto desenvolvido.
- Elaborar relatório sobre a qualidade de cada projeto desenvolvido.
- Execução de teste de sistema manual.
- Execução de teste automatizado através do uso da ferramenta Fitnesse.
- Contato direto com o cliente para auxiliar no planejamento e execução dos testes de Aceite.
- Revisão dos artefatos Especificação Técnica e Especificação Funcional produzidos pelo líder da equipe de desenvolvimento no intuito de entender o projeto que será desenvolvido, complementar (se necessário), revisar os requisitos de negócios e requisitos técnicos e documentar o que impactará nos testes.
- Elaborar a estratégia do teste para cada projeto a ser testado, considerando os pontos de atenção, premissas, riscos e ocorrências que podem interferir no teste de sistema.
- Garantir que os processos de qualidade sejam seguidos e cumpridos pelos líderes técnicos e desenvolvedores.
- Propor melhorias: utilização de novas tecnologias, rotinas e práticas de otimização no processo de testes e melhorias nos recursos disponíveis.
- Auxílio no recrutamento de profissionais para a equipe de qualidade.
- Treinar novos colaboradores da equipe de qualidade.
- Estimar o tempo necessário para execução das atividades sob responsabilidade da equipe QA.
- Configurar o ambiente de teste.
- Avaliar a massa de dados que será utilizada nos testes para determinar a qualidade dos dados que serão utilizados.
- Avaliar o desempenho da equipe de QA e de cada colaborador - feedback.
- Ministrando treinamentos internos sobre qualidade.

07/2011 – 12/2012 JExperts Sistemas LTDA (Florianópolis - SC)

Cargo: Analista de Testes e Líder de equipe.

Linguagem de programação: .NET

Produto: Software corporativo que promove o alinhamento das operações e projetos de uma instituição ao seu planejamento estratégico, proporcionando um ambiente completo e unificado de apoio à gestão. Focado nas práticas propostas pelo PMBOK.

Principais atividades:

- Planejar, controlar e executar as atividades de teste em um software que implementa técnicas de BSC e PMBOK.

- Configuração do ambiente de testes.
- Registro das regras e requisitos do software e controle de mudanças no projeto - Trabalho executado com o Analista de Sistemas Senior do projeto na ferramenta Enterprise Architect.
- Verificação da correção dos bugs reportados pelos clientes.
- Criação de Tests Cases e critérios de aceite na ferramenta Enterprise Architect.
- Controle da liberação das customizações realizadas para os clientes.
- Contato direto com os clientes em fase de homologação da customização realizada.
- Responsável pelo planejamento das atividades de testes que eram realizadas pela equipe de testes.
- Responsável pelo recrutamento de pessoas na área de qualidade de software.
- Responsável pela estimativa de criação de casos de testes e execução de testes dos projetos de customização.
- Participação na etapa de planejamento para obtenção da certificação MPS-BR nível F.

07/2009 – 06/2011 OUTRAS EXPERIÊNCIAS

Cargo: Analista de Testes.

Principais atividades:

- Configuração do ambiente de testes.
- Criação de Tests Cases na ferramenta TestLink.
- Execução de testes de sistema e teste de regressão (black box).
- Realização de análise de impacto, gestão de bugs nas ferramentas Jira, Bugzilla e Mantis;
- Análise da usabilidade do sistema;
- Controle das entregas;
- Suporte de terceiro nível aos clientes, realizando um estudo da causa raiz dos problemas críticos relatados pelo cliente;
- Elaboração de relatórios sobre o trabalho de enriquecimento, validação e higienização realizado na base de dados dos clientes.
- Participação na obtenção da certificação CMMI nível 2.
- Desenho de alguns processos da empresa no formato UML (diagramas de atividades) para auxiliar no entendimento e facilitar a realização das tarefas relacionada a estes processos.
- Contato com o cliente;
- Participação nas etapas de levantamento de requisitos e planejamento de testes;
- Revisão dos Use Cases enviados pelo autor;
- Geração de relatórios de riscos e de incidentes além de métricas de qualidade.

VOLUNTARIADOS

06/2016 – 04/2018 PMI-SC (Project Management Institute - SC)

Cargo: Voluntária

Principais atividades:

- Organização de eventos sobre temas relacionados a gerenciamento de projetos.
- Responsável pelo projeto de mapeamento de processos da instituição utilizando a notação BPMN.
- Participante do comitê PMO, o qual tem o objetivo de garantir a padronização de todos os projetos do capítulo de SC e interagir com capítulos de outros estados no intuito de trocar experiências e melhores práticas dos projetos.

06/2017 – 02/2018 Agile Floripa

Cargo: Voluntária

Principais atividades:

- Integrante do comitê voluntário que dedica tempo e expertise na organização de um evento sobre agilidade em projetos e empresas do estado de Santa Catarina.
O Agile Floripa proporciona espaço para que as grandes atividades e inovações realizadas no estado sejam compartilhadas.