

Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação-Geral de Administração
Departamento de Operações Comerciais



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **SERES – SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **33.168.659/0001-00**, sediada na Rua Alcindo Guanabara, 24 - 2º e 3º andares - Centro - Rio de Janeiro/RJ, vem prestando para a **INSTITUTO DE TECNOLOGIA EM FÁRMACOS - FARMANGUINHOS**, Unidade da **FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ**, inscrita no CNPJ sob o nº **33.781.055/0001-35**, os serviços referentes ao **Contrato nº 034/2015**, descritos abaixo:

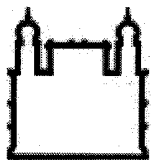
Prestação de Serviços de suporte técnico de desenvolvimento tecnológico, pesquisa, ensino e inovação de medicamentos, de caráter contínuo.

Vigência do Contrato: 01/10/2015 até a presente data.

Dentro do escopo de serviço foram executadas as seguintes atividades:

Atividades de Pesquisa, Ensino e Inovação de medicamentos:

- Realizar trabalhos de pesquisa e de análise laboratorial, aplicando rotinas para a realização de atividades nos campos da Pesquisa Básica e/ou Aplicada, participando de grupos de reconhecida produtividade científica, seguindo o cronograma estabelecido para os projetos.
- Orientar técnicos, alunos de Iniciação Científica, Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado envolvidos nos projetos, aplicando critérios específicos, elaborando demonstrativos estatísticos e gráficos sobre as atividades desenvolvidas, com a finalidade de contribuir para o avanço científico e tecnológico em sua área de especialização.
- Programar e/ou orientar a implantação e desenvolvimento de projetos no campo da Pesquisa Básica e/ou Aplicada, efetuando o acompanhamento dos experimentos e avaliando possíveis caracterizações, reações e inteirações químicas, programando as atividades laboratoriais no que tange ao andamento dos projetos, elaborando rotinas para o desenvolvimento das atividades, definindo, acompanhando e controlando o cronograma desenvolvido para a realização dos trabalhos, estabelecendo normas e procedimentos de atuação, orientando teses de mestrado e/ou doutorado, aglutinando e coordenando grupos de reconhecida produtividade científica, desenvolvendo pareceres técnicos, publicando e divulgando resultados de pesquisas em relatórios, congressos, reuniões científicas, compondo monografias, dissertações, teses e/ou trabalhos a serem publicados em periódicos científicos nacionais e/ou internacionais, etc.
- Desenvolver atividades de natureza técnica pertinentes à pesquisa científica, participando do preparo de bancadas, soluções, corantes, reagentes e meios de cultura a serem utilizados, analisando e efetuando o registro dos resultados alcançados junto aos ensaios em atas.
- Organizar e controlar a agenda dos cursos de Pós-Graduação e Mestrado, agendando compromissos, prestando atendimento e/ou suporte a alunos e docentes no que tange a prestação de informações pertinentes aos cursos, efetuando atendimento presencial, telefônico e/ou por meio eletrônico, protocolando, conferindo e arquivando processos, contratos, correspondências e documentos em geral, triando pessoas, informando-se e buscando as soluções pertinentes, tendo como propósito prestar o atendimento que atenda a demanda em sua área de atuação.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação-Geral de Administração

Departamento de Operações Comerciais



- Assistir o fiscal do contrato na verificação da simetria entre as obrigações contratadas e as executadas, sugerindo a adoção de medidas corretivas quando necessárias, registrando as ocorrências e adotando as providências pertinentes, a fim de contribuir com a realização e otimização de atividades, processos e sistemas administrativos adotados.
- Exercer atividades de apoio no que tange ao desenvolvimento de novos fármacos e assistência a produção, participando do desenvolvimento e análise de estudos e experimentos, acompanhando a divulgação dos resultados, auxiliando na elaboração de relatórios, pareceres técnicos e preparação de diversos fármacos, conferindo a dosagem e sinergismo de drogas, bem como realizando a pesagem e produção de pequenos lotes de medicamentos, manipulando misturas, operando equipamentos, a fim de contribuir junto aos projetos e pesquisas realizadas.
- Realizar atividades de natureza técnica e administrativa em sua área de atuação, desenvolvendo levantamentos e estudos relacionados a depósitos de patentes e registros de marcas, subsídios ao exame técnico, nulidade de patentes, licenciamento, transferência de tecnologia, efetuando o acompanhamento da evolução dos projetos, em termos de logística (materiais), status e cumprimento do estabelecido no escopo, etc., analisando a execução quanto à aplicação dos recursos e resultados alcançados no exercício, bem como solicitando junto às áreas envolvidas, suas propostas e programas de trabalho a serem aplicados no próximo exercício de acordo com normas, procedimentos, critérios e cronogramas preestabelecidos.

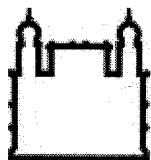
Atividades de produção de Fitoterápicos

- Realizar atividades de jardinagem direcionada à produção de Plantas Medicinais utilizadas na composição de Fitoterápicos, preparando o solo para plantio, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal, efetuando o preparo através de construção de viveiros e canteiros, observando os efeitos da rotação de culturas, drenagem, irrigação, adubação e condições climáticas relacionadas a cada espécime, processando experimentos e observando seus resultados na fase de semeadura, cultivo e colheita, aplicando, conforme orientação, técnicas de manejo agro ecológico dos espécimes.
- Executar, sob supervisão, atividades relativas à análise laboratorial junto a Plantas Medicinais para a produção de Fitoterápicos, separando componentes, efetuando análise, extraindo extratos, fracionando e obtendo substâncias das matérias primas vegetais, através da aplicação de técnicas específicas, bem como selecionar espécimes de vegetais.
- Executar atividades de apoio no laboratório, operando estufa, efetuando a lavagem, esterilização e separação de vidrarias e materiais diversos utilizados, preparando recipientes, abastecendo os laboratórios com os insumos e substâncias próprias, preparando salas e bancadas, chuveiros de emergência, etc.

Atividades de produção, manutenção e desenvolvimento:

- Administrar a utilização dos recursos, avaliando os resultados alcançados e implantando o redirecionamento necessário à continuidade dos trabalhos, desenvolvendo métodos e rotinas de simplificação e racionalização das atividades, definindo normas e procedimentos de atuação, estabelecendo uma política eficiente de controle, planejamento e investimento dos recursos materiais, humanos e financeiros, acompanhando a realização de auditorias internas e externas, observando o cumprimento dos POP's, etc.

18



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação-Geral de Administração
Departamento de Operações Comerciais

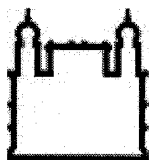


- Programar, coordenar e orientar as atividades relativas à Gestão de Projetos de P&D, participando da definição do escopo, estrutura de divisão de trabalho, análise de caminho crítico, ganho e/ou a gestão de valor e de competências gerais (General Management Skills) do projeto junto às áreas clientes, planejando, desenvolvendo e supervisionando os trabalhos desenvolvidos, propondo estratégias de atuação e a correta aplicação das técnicas de gestão, acompanhando e avaliando sua execução, resultados alcançados, instrumentos utilizados nos processos de avaliação, analisando relatórios relacionados às atividades em andamento, bem como recomendando estudos para introdução de melhorias, efetuando o levantamento e acompanhamento dos custos e despesas relacionadas aos projetos em desenvolvimento.
- Orientar e/ou exercer atividades técnicas relacionadas à manutenção preventiva e corretiva de máquinas, equipamentos, instalações e sistemas de suporte aos laboratórios da Pesquisa, Controle de Qualidade, Plataforma de Métodos Analíticos e Produtos Naturais, buscando a correção das irregularidades detectadas em sistema de vácuo central, ar comprimido, gases, instalações prediais, bem como orientando e/ou efetuando a coleta e descarte de rejeito líquido e/ou sólido dos laboratórios de pesquisa e no procedimento de incineração dos animais descartados, visando a conservação da infraestrutura das diversas áreas subordinada a sua Vice Diretoria.
- Coordenar e programar a realização de atividades relacionadas à realização de análise física e química frente à matéria-prima, produto acabado e/ou em desenvolvimento, elaborando rotinas para a realização dos trabalhos, planejando as atividades no que tange ao andamento dos projetos, acompanhando e controlando o cronograma estabelecido.

Para execução dos serviços, foi estimado o quantitativo de profissionais abaixo:

CARGO	QTDE
Auxiliar em Pesquisa	01
Técnico em Pesquisa I	03
Técnico em Pesquisa II	05
Técnico em Pesquisa III	03
Tecnologista em Pesquisa Jr I	01
Tecnologista em Pesquisa Jr II	11
Tecnologista em Pesquisa PL I	07
Tecnologista em Pesquisa PL II	07
Tecnologista em Pesquisa Sr I	13
Tecnologista em Pesquisa Sr I - 20h	01
Tecnologista em Pesquisa Sr II	04
Tecnologista em Pesquisa Sr II - 20h	02
Tecnologista em Pesquisa MT I	02
Tecnologista em Pesquisa MT II	01
Tecnologista em Pesquisa MT II - 20h	02
Auxiliar de Suporte em P&D	03
Jardineiro	07
Técnico em P&D I	02
Técnico em P&D II	02
Técnico em P&D III	03
Analista Técnico em P&D Jr I	02

18



Ministério da Saúde

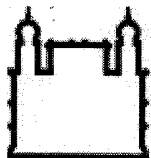
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação-Geral de Administração
Departamento de Operações Comerciais



Analista Técnico em P&D Jr II	02
Analista Técnico em P&D PL I	07
Analista Técnico em P&D PL II	04
Analista Técnico em P&D Sr I	01
Analista Técnico em P&D Sr II	02
Analista Técnico em P&D Sr II - 20h	01
Analista Técnico em P&D MT I	02
Analista Técnico em P&D MT II	01
Analista Técnico em P&D MT II - 20h	01
Analista em Ensino I	01
Analista em Ensino II	02
Analista em Ensino III	01
Analista em Ensino IV	01
Analista em Ensino IV - 20h	01
Analista em Ensino V	03
Analista em Ensino V - 20h	03
Técnico em Desenvolvimento	02
Técnico em Desenvolvimento I	04
Técnico em Desenvolvimento II	03
Técnico em Desenvolvimento III	05
Tecnologista em Desenvolvimento Jr I	08
Tecnologista em Desenvolvimento Jr II	08
Tecnologista em Desenvolvimento PL I	10
Tecnologista em Desenvolvimento PL II	13
Tecnologista em Desenvolvimento Sr I	10
Tecnologista em Desenvolvimento Sr II	09
Tecnologista em Desenvolvimento Sr II - 20h	01
Tecnologista em Desenvolvimento MT I	06
Tecnologista em Desenvolvimento MT II	01
Tecnologista em Desenvolvimento MT II - 20h	02
Auxiliar de Apoio Técnico	03
Assistente de Apoio Técnico I	04
Assistente de Apoio Técnico II	04
Analista de Apoio Técnico Jr I	07
Analista de Apoio Técnico Jr II	04
Analista de Apoio Técnico PL I	04
Analista de Apoio Técnico PL II	05
Analista de Apoio Técnico Sr I	10
Analista de Apoio Técnico Sr II	03
Analista de Apoio Técnico MT	01
TOTAL	242

18



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação-Geral de Administração
Departamento de Operações Comerciais



Atestamos ainda, que os serviços estão sendo prestados de forma satisfatória e que, até o momento, **NADA CONSTA** em nossos registros que desabone a conduta da empresa.

REGISTRO Nº 138/CAD/2018.

Rio de Janeiro, 12 de Novembro de 2018.

Paulo Roberto Barcelos da Silva

Matrícula 0463904-0

Chefe da Seção de Cadastro de Fornecedores

Tel: (021) 3836-2152 Fax: 3836-2154 Email: paulo.barcelos@fiocruz.br

Paulo Roberto B. da Silva
Chefe da Seção de

Cadastro de Fornecedores / DIRAD

Matrícula SIAPE: 04639040

18