

## **EDITAL**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2018**

#### **1 - PREÂMBULO**

O Município de Queimados – Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, Secretaria Municipal de Educação - SEMED, Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS e a Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, por seu pregoeiro autorizado pela Portaria nº. 1083/18, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial – Menor Preço Por Lote, devidamente autorizada pelo Processo nº. 1711.2018.03, que no dia, hora e local indicado no item 1.1 deste edital será realizada a licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de instalação, configuração, assessoria e suporte em TI e TE, que será regido pela Lei nº. 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 736/06, alterado pelo Decreto Municipal nº. 1208/11, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e respectivas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital, conforme indicado abaixo:

DATA DA ABERTURA: 05/10/2018

HORA DA DISPUTA: 8:00

LOCAL: Rua Hortência, nº. 254 – Centro – Queimados/RJ.

1.2 - Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste evento nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

1.3 - Por necessidade da Administração Pública o certame poderá ser realizado nos dias de ponto facultativo, mediante notificação às empresas que retiraram o edital.

1.4 - O edital e seus anexos serão entregues as licitantes de segunda a sexta-feira, nos horários de 09:00h às 16:00h, na CPLMSO - Comissão Permanente de Licitação de Materiais, Serviços e Obras, localizada na sede do Município de Queimados, situada na Rua Hortência, nº. 254 – Centro – Queimados/RJ, até 48 (quarenta e oito) horas úteis antes da data da licitação.

1.5 - O aviso deste edital e suas retificações, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todas as licitantes, devendo ser publicadas no Diário Oficial do Município – DOQ, Diário Oficial do Estado, Diário Oficial da União, divulgadas na página eletrônica ([www.queimados.rj.gov.br](http://www.queimados.rj.gov.br)) e jornal de grande circulação regional e nacional, conforme art. 10, I, “c” do Decreto nº 736/2008, alterado pelo Decreto nº 1208/2011, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.6 - Os interessados poderão solicitar esclarecimentos ou formular impugnações acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos por escrito, até dois dias úteis anteriores à data do início da licitação, na CPLMSO, localizada na sede do Município de Queimados, situada na Rua Hortência, nº. 254 – Centro – Queimados/RJ no horário de 09:00h às 16:00h, através do Pregoeiro ou pelo telefone número (21) 2665-2206 - Ramal: 234, ou por e-mail: [prefeituracplms@gmail.com](mailto:prefeituracplms@gmail.com)

1.7 - Caberá ao pregoeiro auxiliado pela equipe de apoio responder as impugnações e pedidos de esclarecimento deduzidos pelas potenciais licitantes antes da realização da sessão, com encaminhamento de cópia da resposta para todas as interessadas por qualquer das formas previstas no subitem 1.5 deste edital.

## 2 - DO OBJETO E DO PRAZO

2.1 - O objeto do presente Pregão Presencial visa à contratação de empresa especializada em Assessoria na área de T.I. (tecnologia e informação), sob demanda, com habilitação para assessoria em ambiente Microsoft, Linux, bem como, na assessoria em monitoração de servidores de dados, no atendimento e suporte ao usuário de infraestrutura de T.I., na manutenção de website, na manutenção em rede lógica e fibra óptica, na manutenção de impressoras/copiadoras/multifuncionais/plotters, na manutenção de centrais de alarmes monitoradas, na manutenção em telecomunicações e na instalação e manutenção de cabeamento estruturado, de acordo com as demandas propostas pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação – CTI e Coordenadoria de Telecomunicações – CTE, observando as melhores práticas em T.I. (Tecnologia e Informação) e T.E. (Telecomunicações), no âmbito da Prefeitura Municipal de Queimados e seus órgãos, conforme descrição e especificação do Termo de Referência - Anexo I e demais anexos.

2.1.2 – O prazo da prestação do serviço será de 12 (doze) meses, a contar da expedição do memorando de início de serviço e assinatura do contrato.

## 3 - DO VALOR E CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇO.

3.1 - O valor total estimado para o presente Pregão é de R\$ 1.578.015,34 (um milhão, quinhentos e setenta e oito mil, quinze reais e trinta e quatro centavos), conforme autorização no Processo Administrativo nº. 1711.2018.03, sendo:

**a) LOTE 1 - Serviços de TI:** R\$ 1.366.455,34 (um milhão, trezentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e trinta e quatro centavos);

**b) LOTE 2 - Serviços de TE:** R\$ 211.560,00 (duzentos e onze mil, quinhentos e sessenta reais).

3.2 Os valores acima mencionados são considerados máximos para contratação, conforme critério de aceitabilidade fixada na planilha orçamentária de preços máximos no Anexo II.

3.3. Quando o valor ofertado pela licitante, for considerado pelo Pregoeiro como inexequível, deverá o feito baixar em diligência para a verificação da inexequibilidade. Após, comprovada a exequibilidade o torneio deverá prosseguir com os demais

procedimentos. Caso a licitante tenha como comprovar a exequibilidade no ato, o certame deverá prosseguir sem interrupção.

3.4 - Em caso de dúvidas sobre a composição dos valores da planilha orçamentária, os interessados poderão ter vista aos autos na Comissão Permanente de Licitação, Materiais, Serviços e Obras - CPLMSO, a fim de dirimi-las.

#### 4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários à realização do serviço ora licitado correrão à conta do Dotação orçamentária:

0301.2233.04.122.001.339039.00.00.80;  
0902.2179.08.244.015.339039.00.00.17;  
0501.2018.12.361.017.339039.00.00.05;  
1302.2275.10.122.024.339039.00.00.42;  
1302.2334.10.301.026.339039.00.00.41;  
1302.2367.10.305.025.339039.00.00.43;  
1302.2369.10.303.026.339039.00.00.80.

4.2 - Para fazer face à despesa objeto desse certame, será emitida Nota de Empenho.

#### 5 - DO TIPO DE LICITAÇÃO

O presente pregão presencial reger-se-á pelo TIPO MENOR PREÇO POR LOTE.

#### 6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar do certame as pessoas físicas ou jurídicas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, cadastradas ou não no Município.

6.2 - Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente por esta Prefeitura, nos termos inciso III do art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

6.3 - Não será admitida a participação de licitantes já incursos na pena do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado e reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

6.4 - Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

6.5 - Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no art. 9º da Lei nº. 8.666/93.

6.6 – A licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar na forma do Anexo VII, no momento da abertura do pregão, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº. 123/06, em especial quanto ao seu artigo 3º.

6.7 - Não será permitida a participação de empresa cujo sócio tenha vínculo de parentesco com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável

pela licitação, por interpretação analógica ao disposto no artigo 9º, inciso III da Lei 8.666/93, conforme orientação expressa no Informativo de Licitações e Contratos nº. 149 do Tribunal de Contas da União (Acórdão 2420/2013 – Primeira Câmara, TC 008.748/2000-9), sob pena das sanções previstas no artigo 87, inciso III, da Lei de Licitações.

## 7 – DO CREDENCIAMENTO

7.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo acompanhado da carteira de identidade, ou por procurador munido do instrumento procuratório outorgado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida, com poderes expressos para o seu representante formular ofertas e lances de preços na sessão, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

7.2 - A documentação referida no item 7.1 poderá ser substituída pela Carta de Credenciamento, conforme modelo Anexo IV, que deverá ser apresentada juntamente com a carteira de identidade do credenciado e documento que comprove a representação legal da outorgante, com a cópia autenticada do ato constitutivo.

7.3 - Os documentos mencionados nos itens 7.1 e 7.2 deverão ser entregues ao pregoeiro fora de qualquer envelope.

7.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

7.5 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que estejam munidos dos documentos mencionados nos itens 7.1 e 7.2. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do pregoeiro, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

7.6 - Caso a licitante seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar, no momento do credenciamento, informação prestada pela Junta Comercial de que ostenta tal condição jurídica, o que poderá, também, ser verificado pelo próprio pregoeiro no início da sessão, com vistas à celeridade do procedimento.

## 8 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

8.1 - No local, data e hora fixados no item 1.1, apresentarão as licitantes suas propostas em dois envelopes, opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente “A” e “B”, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

I - ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS  
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/2018  
NOME COMPLETO E ENDEREÇO DA LICITANTE

**II - ENVELOPE “B” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/2018**  
**NOME COMPLETO E ENDEREÇO DA LICITANTE**

8.2 - A licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados acima, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação Anexo V, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº. 10.520/02.

8.3 - A não apresentação da declaração prevista no item 8.2 implicará na desclassificação imediata da licitante.

8.4 - Os documentos dos envelopes “A” - PROPOSTA DE PREÇOS e “B” DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO serão apresentados na forma estabelecida nos itens abaixo.

8.5 - Os documentos do ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS serão apresentados em duas vias, exclusivamente no impresso padronizado fornecido pela administração, Anexo III – Proposta, ou modelo idêntico a ser apresentado pela licitante, as quais deverão ser preenchidas integralmente por processo mecânico ou eletrônico pela licitante e devidamente rubricadas pelo representante legal ou por procurador com poderes expressos para representá-lo no pregão.

8.6 - Os preços serão apresentados em algarismos e por extenso e cotados em moeda nacional, prevalecendo, em caso de discrepância, a indicação por extenso.

8.7 - A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

8.8 - Os documentos exigidos no ENVELOPE “B” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei nº. 8.666/93, e rubricados pelo representante legal da licitante.

8.9 - O pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

8.10 - O ENVELOPE “B” conterá os documentos especificados no item 11.

**9 - DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com a declaração mencionada no item 8.2 e com os envelopes “A” e “B”, apresentados na forma anteriormente definida.

9.2 - Após a fase de credenciamento das licitantes, na forma do disposto no item 7, o pregoeiro procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a

conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a consequente divulgação dos preços cotados pelas licitantes.

9.3 - Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todas as demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.

9.4 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 9.3, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

9.5 - As licitantes qualificadas dar-se-á oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pela autora da proposta classificada de maior preço.

9.6 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, realizar-se-á sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

9.7 - O pregoeiro convidará individualmente as licitantes qualificadas, na forma dos itens 9.3, 9.4 e 9.5, a apresentar os lances verbais, a começar pela autora da proposta escrita de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.

9.8 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação as licitantes e expressa menção na ata da sessão.

9.9 - Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

9.10 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

9.11 - A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

9.12 - A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas no item 17 do edital.

9.13 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.14 - Caso não ocorram lances verbais, será verificada pelo pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor máximo para a contratação.

9.15 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

9.16 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulada, para confirmação das suas condições de habilitação.



9.17 - Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o pregoeiro declarará a licitante vencedora.

9.18 - Caso a oferta não seja aceitável ou a licitante desatenda as exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

9.19 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante vencedora visando obter melhor preço, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

9.20 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes.

9.21 - As licitantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da sua entrega.

## 10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DAS MICROEMPRESAS

10.1 - O julgamento obedecerá ao tipo de licitação descrito no item 5.

10.2 – Havendo empate no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

10.2.1 – Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das Microempresas ou das Empresas de Pequeno Porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela mais bem classificada.

10.2.2 – Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de cinco minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

b) caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

10.2.3 – Caso nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.2.4 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua

aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

10.3 – A critério do pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

## 11 - DA HABILITAÇÃO

11.1 – Após a etapa de lances será aberto o envelope de documentação da empresa que ofertou o menor lance.

11.2 – As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

### 11.2.1 - Habilitação Jurídica

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Atividade social devidamente registrada na junta comercial de Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação, Serviços de telecomunicações por fio não especificados anteriormente, Serviços de telecomunicações sem fio não especificados anteriormente, Instalação e manutenção elétrica, Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis e Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet, sob pena de desclassificação.

11.2.1.1 - A licitante deverá apresentar documento de que possui compromisso com a sustentabilidade ambiental, nos termos da Legislação vigente, numa das formas abaixo (art. 3º da Lei nº. 8.666/93):

- a) Por Declaração com a firma reconhecida em Cartório de Registro Público, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental;
- b) Com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado, registro e credenciamento) emitido por Órgãos Públicos de qualquer ente da Federação que tenha competência legal na área ambiental que o produto ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado, no respectivo Órgão;
- c) Apresentação de documentos, registrados em Cartório de Ofícios de Registros Públicos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento quais são as práticas já implantadas e, quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental.

### 11.2.2 - Regularidade Fiscal



a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);  
b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;  
c) prova de regularidade com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- Certidão Conjunta Negativa de Débito ou Positiva com efeito Negativo de Tributos Federais expedida pela Receita Federal (RFB), Dívida Ativa da União da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) e Contribuição Previdenciária e às de Terceiros (RFB) da sede da licitante.
- Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito Negativo do Imposto sobre circulação e mercadorias e serviços expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda;
- Certidão da Dívida Ativa para fins de licitação, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou, ainda, certidão comprobatória de que a licitante pelo respectivo objeto está isenta de Inscrição Estadual;
- Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito Negativo de débito do Município de Queimados (ISS) para as licitantes sediadas no Município. Para as sediadas em outros Municípios as respectivas certidões do Município em que são sediadas.

11.2.2.1 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5452, de 1º de maio de 1943, ou certidão positiva com efeitos da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

11.2.2.2 – Na hipótese de cuidar-se de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da Lei, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, mesmo com restrição, a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato caso se sagre vencedora na licitação.

11.2.2.3 – Caso a documentação apresentada pela Microempresa ou pela Empresa de Pequeno Porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração da vencedora do certame (no momento imediatamente posterior à fase de habilitação), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas que tenham efeito negativo.

11.2.2.4 – O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento da interessada, a critério exclusivo da Administração Pública.

11.2.2.5 – A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no

art. 81, da Lei nº. 8.666/93.

### 11.2.3 - Qualificação Econômico-Financeira

- a) Balanço patrimonial e respectivas demonstrações contábeis do último exercício social, comprovando que o capital social, devidamente, integralizado é igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total estimado na presente licitação, através da apresentação do Estatuto ou do Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.
- b) Certidões Negativas de Falências/Recuperação Judicial expedidas pelos Distribuidores da sede. Se a licitante não for sediada na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões de recuperação judicial.

### 11.2.4 – Qualificação Técnica

- a) comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste pregão através da apresentação de atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante executou o serviço com qualidade contratada e nas condições, especificações e nos prazos compatíveis com o objeto desta licitação;
- b) o Atestado deverá trazer claramente, nome de quem assina, endereço e telefone. O pregoeiro se reserva o direito de fazer diligências caso as julgue necessárias;
- c) será desconsiderado o atestado apresentado em desacordo com os subitens acima e que não explicitarem as especificações e prazos compatíveis com o objeto desta licitação.

11.2.4.1 – O interessado deverá apresentar Atestados de capacidade Técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, de bom desempenho anterior em características similares em especificações técnicas e em quantidade na prestação de serviço em:

Instalação e manutenção de rede lógica corporativa; Instalação e manutenção de Fibra Ótica; Instalação e manutenção de rede de telefonia; Instalação e manutenção de Computadores; Instalação e manutenção em Impressoras; Instalação e manutenção de Sistema de banco de dados, Instalação e Manutenção de Servidores de redes, Instalação e Manutenção de Servidores Arquivo, Instalação e Manutenção de Servidores firewall, Instalação e Manutenção de Servidores proxy, Instalação e Manutenção de Servidores aplicações, Instalação e Manutenção de centrais de alarmes, Atividades de criação, desenvolvimento e manutenção de sites e portais WEB, sob pena de desclassificação. Os atestados deverão conter:

- a) Detalhamento do tipo de fornecimento prestado, com indicação do período em que ocorreu e dos quantitativos a ele referentes;
- b) Razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado;
- c) Data de emissão do atestado;
- d) Identificação do responsável pela emissão do atestado (nome, cargo, e-mail, assinatura etc.);

e) A licitante poderá apresentar atestados separados dos serviços do item 11.2.4.1;

f) Ficará a dispor da CONTRATANTE a legitimação do atestado, realizando consulta, telefonema e etc.

11.2.4.2 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico, de pelo menos 2(dois) funcionários pertencentes a equipe técnica, emitido por Centros de treinamento credenciados dos Fabricantes MOTOROLA E RADWIN, fabricantes estes dos equipamentos de telecomunicação instalados e em pleno funcionamento na Prefeitura Municipal de Queimados, asseverando a capacitada na resolução de problemas ocasionados na execução do serviço. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.3 - A visita aos locais de instalação dos equipamentos poderá ser feita através do agendamento prévio junto ao CTI/CTE/SEMAD. A visita deverá ser realizada em até 01 (um) dia antes da abertura dos envelopes. Após a visita será emitida Declaração de Visita Técnica, atestada por 2(dois) servidores da CTI/CTE. O não comparecimento para realização da visita implicará na aceitação total das condições aqui prestadas, sem possibilidade de qualquer questionamento futuros, onde a mesma deverá apresentar declaração ciência.

11.2.4.4 - A LICITANTE deverá fornecer Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo menos 1 (dois) funcionário pertencente a equipe técnica de Capacitação Técnica Furukawa (igual ou superior) em *Data Cabling System e Networks Metalic Cable Test*, a não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.5 - Declaração expressa que estar ciente da obrigação de possuir em seu quadro de funcionários os técnicos para atendimento à PMQ/SEMAD/CTI/CTE, durante o expediente do mesmo, CONFORME ABAIXO:

a) Técnico em Informática, 3 (três), Ensino médio/Pós Médio Técnico em Informática ou processamento de dados;

b) Técnico em Eletrônica, 3 (três), Ensino médio/Pós Médio Técnico em Eletrônica ou Mecatrônica;

c) Web Design, 2 (dois), Ensino Superior em Desenvolvimento de sites;

d) Analista de REDE, 2 (dois), Ensino Superior em Administração de redes;

e) Técnico de Rede de Telecomunicações, 2(dois), Ensino médio/Pós Médio Técnico em Telecom ou Telecomunicação;

f) Analista de sistema, 2(dois), Ensino Superior em Análise de Sistemas.

11.2.4.6 - A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.7 - A LICITANTE deverá fornecer Diploma ou Certificado de Ensino Médio Ou Pós Médio em Técnico em Eletrônica de pelo menos 1 (um) funcionário pertencente a equipe

técnica. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.8 - A LICITANTE deverá fornecer Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo menos 2 (dois) funcionário pertencente a equipe técnica de Capacitação Técnica Furukawa (igual ou superior) em Profissional Fibra Óptica. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.9 - Declaração de possuir Laboratório devidamente equipado com ferramental, instrumental do modelo objeto da licitação, para testes dos periféricos a serem reparadas bem como a utilização de peças para reparo dos equipamentos, garantindo assim a sua eficiência e eficácia na devida prestação do serviço. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.10 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em MCP Windows Server, asseverando a capacitada na resolução de problemas dos servidores. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.11 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Infraestrutura de Redes Windows Server, asseverando a capacitada na resolução de problemas dos servidores. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.12 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Linux Network Administrator, certificação LPI, asseverando a capacitada na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.13 - Apresentar prova de registro ou inscrição da empresa licitante, junto ao CREA (conselho regional de engenharia, arquitetura e agronomia) dentro do respectivo prazo de validade, comprovando sua habilitação para atuar na área de telecomunicações ou elétrica e de seu engenheiro responsável técnico (telecomunicações ou elétrica) nas atividades pertinentes ao objeto desta licitação, com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante; ou contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio; ou do contrato de trabalho; do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional. A não apresentação deste implicará na desclassificação do mesmo.

11.2.4.14 - Declaração expressa mencionando os 2 (dois) números telefônicos de contato para abertura de solicitação de reparo, 1(um) e-mail (correio eletrônico), para cada atendimento com resposta no máximo de 30 (trinta) minutos e o endereço de 1(um) página web na internet, com todas as informações relativas aos chamados, estejam eles em andamento ou concluídos, (SISTEMA ONLINE DE ABERTURA DE CHAMADO E DE GESTÃO). Nesse caso, a CTI, acessará no momento do certame, o site para asseverar que o preponente possui tal sistema de abertura de chamado e fará os seguintes testes de funcionalidades:

a) Abertura e encerramento de chamados (deverá ser de total gestão da CTI e CTE)  
Interação dos usuários (CTI-CTE/CONTRATADA) durante todo o processamento dos

chamados;

b) Emissão de relatórios em tela ou impressos;

c) Envio automático de e-mails durante a abertura do chamado para o solicitante;

d) Envio automático de e-mails durante a interação em chamados para o solicitante;

e) Permitir o pedido e interação do suporte técnico para aquisição de material(CONTRATADA);

f) A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.15 - O preponente vencedor deverá apresentar os equipamentos abaixo, durante o certame, para testes de funcionalidades os equipamentos:

EQUIPAMENTOS PARA AVALIAÇÃO	
ITEM	DESCRIÇÃO
1	Maquina de fusão de fibra óptica tipo "hand-held",com alinhamento sistema ativo V-Groove, construção de backbones, tecnologias como FTTh, FTTx e LAN, Com monitor colorido de LCD, imagens em até 200x com visão dos eixos X e Y simultâneos e Emenda em 9 segundos, Aplicação fibras: SM, MM, DS, NZDS,Diâmetro 125µm / 100 µm a 3mm, Comprimento de clivagem: 5mm a 16mm, Modos de emenda: 100, Modos de aquecimento: 30, Perda: 0,03dB (SM), 0,01dB (MM), 0,05dB (DS) e 0,05dB (NZDS),Tempo de emenda: 9 segundos, Memória: 10.000 emendas, Visor: LCD colorido 4,73, Ampliação: 132X e 200X após emenda, Eletrodo: 3.000 emendas, Umidade: 0 a 95% não condensada, Resistência: a choque 76cm / poeira / chuva 10mm/h por 10 minutos.
2	OTDR com no mínimo as especificações técnicas: Comprimentos de onda: SM 1310/1550nm, Medições do comprimento da fibra, distância ponto a ponto, perdas e índice de atenuação, Medição da perda por reflectância e da perda de inserção do conector, Equipado com software profissional, para visualizar os resultados dos testes, Modos de teste Automático e Manual, Suporte para visualização em tempo real do estado da fibra, Exibe os parâmetros de teste em lista, eventos e gráfico, Limites pré-definidos para verificação de resultados "Pass/Fail", Comparação de curvas: compare a curva atual com salvas anteriormente, Comprimentos de onda: 1310/1550 nm, Potência: 32/30 dB, Distância de alcance: 0.65 ~ 160 km, Zona Morta de eventos: 1.5m.

11.2.4.15.1 - Apresentar a nota fiscal em nome do preponente, assim como o datasheet, asseverado a propriedade dos mesmos. A não apresentação e atendimento a esta, implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.16 - **A LICITANTE deverá fornecer Diploma ou Certificado de Treinamento de pelos menos 2 (dois) funcionários pertencentes a equipe técnica de NR 10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade). A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.**

11.2.4.17 - A LICITANTE deverá fornecer Diploma ou Certificado de Treinamento de pelos menos 2 (dois) funcionário pertencente a equipe técnica de NR 35 (Trabalho em Altura). A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.18 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de



pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Hands On Firewall Profissional, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.19 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Raid/LVM Profissional em Linux, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.20 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em MySQL For Database Administrador Oracle, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.21 - A LICITANTE deverá fornecer Diploma ou Certificado de Ensino Médio Ou Pós Médio em Técnico em Informática de pelo menos 2 (Dois) funcionários pertencentes a equipe técnica. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.22 - A LICITANTE deverá fornecer Diploma ou Certificado de Ensino Médio Ou Pós Médio em Técnico em Processamento de Dados de pelo menos 1 (um) funcionário pertencente a equipe técnica. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.23 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Mikrotik – Router-OS, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.24 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Manutenção de Impressoras, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.25 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Implantação e Administração de Windows Server, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos servidores. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.26 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Infraestrutura de redes Windows Server, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos servidores. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.27 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Centrais de Alarme Monitoradas, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos alarmes. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.28 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em PHP, asseverando a capacitação



na resolução de problemas no Website. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.29 - Apresentar documento que comprove que o preponente possui, no mínimo 2 veículos para suporte técnico, não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.30 - A licitante deverá apresentar documento de que possui compromisso com a sustentabilidade ambiental, nos termos da Legislação vigente, numa das formas abaixo:

11.2.4.30.1 - Por Declaração com a firma reconhecida em Cartório de Registro Público, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental;

11.2.4.30.2 - Com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado, registro, credenciamento, etc.) emitido por Órgãos Públicos de qualquer ente da Federação que tenha competência legal na área ambiental que o produto ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado, etc no respectivo Órgão, e, ainda.

11.2.4.30.3 - Com a apresentação de documentos, registrados em Cartório de Ofícios de Registros Públicos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento quais são as práticas já implantadas e, quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental.

11.2.4.30.4 - No caso da licitante apresentar o documento comprobatório, conforme mencionado em um dos subitens poderá o Pregoeiro e sua Equipe inspecionar/vistoriar o estabelecimento ou ponto comercial da licitante, a fim de verificar as informações e declarações apresentadas.

11.2.4.30.5 - Caso seja confirmado que as informações declaradas pela licitante não sejam verdadeiras, ou, que esteja de má fé, será informado ao respectivo Cartório de Registro tal situação, além de serem tomadas as medidas administrativas, e se for o caso, penal. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.31 - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de no mínimo dois (Dois) funcionário pertencente a equipe técnica em Fundamentos em Gerenciamento de Serviços de TI com base na ITIL ([Information Technology Infrastructure Library](#)), asseverando a capacitação na resolução de problemas em gerência de projetos. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.32 - A LICITANTE deverá fornecer Diploma ou Certificado de Ensino superior em Análise e desenvolvimento de sistemas ou Sistema da Informação de pelo menos 2 (dois) funcionários pertencentes a equipe técnica. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.33 - A LICITANTE deverá apresentar no momento do certame, uma demonstração digital (versão demo do aplicativo) das funcionalidades descritas no sistema de ocorrência (Sistema de Ouvidoria do Sítio Oficial) utilizando como linguagem multiplataforma em seu desenvolvimento. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

11.2.4.34 - Devem ser comprovados o vínculo empregatício (Carteira de Trabalho/Registro de Empregado) dos técnicos/Engenheiros apresentados pelo PREPONENTE, para apresentação dos Diplomas/Certificados, no caso de sócio, apenas apresentação do contrato social. A não apresentação do vínculo implicará na desclassificação do certame.

## 12 - HABILITAÇÃO – OBSERVAÇÕES GERAIS

12.1 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

12.2 - Constatado o atendimento das exigências previstas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos.

12.3 - Se a licitante desatender às exigências previstas no item 11, o pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

12.4 - A licitante deverá apresentar declaração na forma do Anexo VI de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de 16 (dezesesseis) anos, na forma do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

12.5 - Declaração Negativa de Inidoneidade e Ausência de fato impeditivo para licitar com o Poder Público, de acordo com o modelo constante no Anexo VIII.

## 13 – DO REAJUSTE

13.1 - Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados para contratação do objeto deste edital, serão irredutíveis, salvo por fatos supervenientes devidamente justificados, nos termos do art. 65 da Lei nº. 8666/93.

## 14 - DOS RECURSOS

14.1 - A licitante interessada em interpor recurso deverá manifestar-se imediatamente e motivadamente, após o encerramento da fase competitiva do pregão, quando lhe será concedida o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentarem contra razões em igual prazo, que correrá a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata ao processo administrativo mediante requerimento dirigido ao pregoeiro.

14.2 – A não apresentação das razões acarretará como consequência análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o item 14.1.

14.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro a vencedora.

14.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.5 – As razões de recursos serão dirigidas ao Ordenador de Despesa - Prefeito por intermédio do pregoeiro que, no prazo de três dias poderá considerar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, para decisão final.

## 15 - DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO CONTRATO

15.1 - Não sendo interposto recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador de Despesa (Decreto nº. 2.263/18). Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Ordenador de Despesa adjudicará e homologará o procedimento.

15.2 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Ordenador de Despesa - será a licitante vencedora convocada, por escrito, com uma antecedência mínima de 5 (cinco) dias para assinatura do contrato.

15.3 - À época da assinatura do termo contratual será exigida a prestação de garantia equivalente a 1,5% (um e meio por cento) do valor do contrato nas seguintes modalidades: seguro garantia ou fiança bancária.

15.4 - Deixando a adjudicatária de assinar o contrato no prazo fixado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas as faltosas, após a licitação ter retornado à fase de habilitação pela autoridade superior, poderá o pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital.

## 16 – LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

16.1 - Os serviços deverão ser executados nos locais descritos no item 7 do Termo de Referência - Anexo I.

## 17 - DAS PENALIDADES E MULTAS

17.1 - A Contratada estará sujeita as penalidades previstas na Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93, total ou parcial das cláusulas e condições do termo de referência, ou execução do seu objeto em desacordo com as especificações.

17.2- Pela infração dos termos do termo de referência ou do edital incluindo seus anexos, a Administração garantirá a defesa prévia, podendo aplicar à contratada as seguintes penalidades:

17.2.1 - Advertência por escrito, quanto ao não cumprimento de quaisquer obrigações contratuais e ao não cumprimento nos prazos estabelecidos nas OS (Ordem de Serviço), consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretarem prejuízos ao objeto.

17.3 - Multa pelo atraso injustificado na prestação do serviço, conforme com as especificações, na seguinte conformidade:

a) atraso de até 2 (duas) horas, multa de 0,5 % (meio por cento) sobre o valor do contrato pendente por dia de atraso;

b) atraso superior a até 2 (duas) horas, multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite máximo de 15% (quinze por cento); após o 16º dia de atraso, sem justificativa aceita pela Administração, o objeto será considerado como inexecutado.

17.3.1. Multa pelo descumprimento dos prazos estipulados, para atendimento e/ou resolução de problemas, na seguinte conformidade:

a) Atraso de até 02 (duas) horas no atendimento da chamada, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 0,5 % (meio por cento) sobre o valor da fatura mensal referente ao serviço contratado;

b) Atraso superior a 02 (duas) horas no atendimento da chamada, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura mensal, aplicado a cada hora de atraso até o limite máximo de 36% (trinta e seis por cento); após a 36ª hora de atraso não justificado, o objeto será considerado como inexecutado;

c) Atraso de até 08 (oito) horas na resolução do problema, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 0,5 % (meio por cento) sobre o valor da fatura mensal referente ao serviço contratado;

d) Atraso superior a 08 (oito) na resolução do problema, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura mensal, aplicado a cada hora de atraso até o limite máximo de 36% (trinta e seis por cento); após a 36ª hora de atraso não justificado, o objeto será considerado como inexecutado.

## 18 – DA ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

18.1 - Executado o contrato, o objeto será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 69, da Lei nº 8.666/93.

## 19 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 – O pagamento será efetuado nos termos da alínea “a” do art. 40 da Lei nº. 8.666/93, por meio de petição que deverá ser instruída com as notas fiscais eletrônicas, empenho, certidões de regularidade fiscal, indicadas no edital; bem como relatório da Comissão

fiscalizadora do contrato, descrevendo a qualidade dos serviços prestados e avaliação do nível de qualidade dos mesmos. Devendo, ainda a referida comissão certificar, o adimplemento da obrigação, avaliando a qualidade e eficiência da execução do objeto contratado. Só serão pagos os serviços efetivamente realizados sem defeitos ou imperfeições.

19.1.2 – O prazo para pagamento é de até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à efetiva prestação dos serviços.

19.2 – O contratado deverá comprovar a quitação com encargos sociais, advindo da presente prestação de serviços, tributos estaduais e municipais, instruindo o pedido de pagamento com os seguintes documentos:

I - a nota fiscal eletrônica devidamente atestada;

II – empenho;

III - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5452, de 1º de maio de 1943, ou Certidão Positiva com efeitos da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

IV - certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

V - certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito Negativo referente a Contribuição Previdenciária e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) da sede da licitante

19.2.1 – A comprovação dos itens III, IV e V visa afastar a responsabilidade subsidiária do contratante em caso de inadimplência das obrigações trabalhistas do contratado.

19.3 - Quando o pagamento vier a ser efetuado em prazo superior, o valor devido será acrescido a título de penalização, juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, também “Pro-rata”, de acordo com o que preceitua o artigo 40, inciso XIV, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, contados a partir do seguinte ao seu vencimento e até o dia de seu efetivo pagamento.

19.4 - Os pagamentos eventualmente antecipados, ou seja, efetuados antes da data do vencimento, sofrerá um desconto com base na variação do índice de TR (Taxa Referencial de Juros), “Pro-rata tempore”.

19.5 - A CONTRATANTE poderá efetuar a retenção de valores devidos a CONTRATADA, em casos de inadimplência dos encargos trabalhistas, encargos sociais, previdenciários e comerciais, que forem apurados em sede própria do Poder Judiciário ou que forem apurados pelo CONTRATANTE, através de processo administrativo, até que haja a regularização da dívida, na forma preconizada pelo art. 71 e seu §1º da Lei nº 8.666/93. O mesmo procedimento também será adotado nas hipóteses prevista no art. 70 da Lei nº 8.666/93.

## 20. DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTRATUAL

20.1 - O prazo de vigência e/ou de execução do contrato poderá ser prorrogado, nos moldes do art. 57 e parágrafos da Lei nº. 8.666/93.

## 21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

21.2 - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, observado o princípio do contraditório e ampla defesa.

21.3 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, § 1º e 2º da Lei nº. 8.666/93.

21.4 - Fica(m) a(s) licitante(s) vencedor(as), obrigada(s) a cumprir(em) a Resolução SEFAZ nº. 337, de 08/10/2010, art. 2º, § 1º, isto é, emitir **Nota Fiscal Eletrônica -NF-e , modelo 55.**

21.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

21.6 – Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

21.7 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

21.9 - O foro da Comarca de Queimados é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este pregão e à adjudicação, contratação e execução dele decorrentes.

21.10 - Acompanham este edital os seguintes anexos:

- |            |  |
|------------|--|
| Anexo I    | - Termo de Referência.   |
| Anexo II   | - Planilha Orçamentária de Preços Máximos                                      |
| Anexo III  | - Modelo de Proposta de preços.  |
| Anexo IV   | - Carta de Credenciamento.   |
| Anexo V    | - Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação.                     |
| Anexo VI   | - Declaração de Atendimento ao disposto no art. 7º, Inciso XXXIII, da CFRB/88. |
| Anexo VII  | - Modelo de Declaração de ME ou EPP.   |
| Anexo VIII | - Modelo de Declaração de Inidoneidade.  |
| Anexo IX   | - Modelo de Declaração de Ausência de Parentesco.                              |
| Anexo X    | - Minuta de Contrato.  |



Queimados, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

**ANDRÉ PEREIRA BAHIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**ELTON TEIXEIRA ROSA DA SILVA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**LÍVIA GUEDES SIMÕES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

**LENINE RODRIGUES LEMOS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. SOLICITANTES

- 1.1 - Secretaria Municipal de Administração (SEMAD)
- 1.2 - Secretaria Municipal de Educação (SEMED)
- 1.3 - Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS)
- 1.4 - Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS)

### 2. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em Assessoria na área de T.I. (tecnologia e informação), sob demanda, com habilitação para assessoria em ambiente Microsoft, Linux, bem como, na assessoria em monitoração de servidores de dados, no atendimento e suporte ao usuário de infraestrutura de T.I., na manutenção de website, na manutenção em rede lógica e fibra óptica, na manutenção de impressoras/copiadoras/multifuncionais/plotters, na manutenção de centrais de alarmes monitoradas, na manutenção em telecomunicações e na instalação e manutenção de cabeamento estruturado, de acordo com as demandas propostas pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação - CTI e Coordenadoria de Telecomunicações - CTE, observando as melhores práticas em T.I. (Tecnologia e Informação) e T.E. (Telecomunicações), no âmbito da Prefeitura Municipal de Queimados e seus órgãos.

### 3. DAS JUSTIFICATIVAS

- 3.1 - A presente contratação tem por objetivo propiciar a continuidade em boa ordem dos serviços de sustentação e administração de infraestrutura de TI (Tecnologia da Informação) e TE (Telecomunicações) no âmbito da Prefeitura Municipal de Queimados, prover infraestrutura e recursos materiais, tecnológicos e de serviços adequados às necessidades tecnológicas de todos os órgãos municipais, onde os mesmos ficaram subordinados a gerencia e supervisão da Coordenadoria de Tecnologia e Informação - CTI e Coordenadoria de Telecomunicações- CTE- SEMAD.
- 3.2 - A Contratação de uma única assessoria propiciará a consolidação da operação e monitoração dos servidores de dados, rede lógica, rede de telefonia, manutenção de

equipamentos baseado na capacidade da Infraestrutura de TI (Tecnologia da Informação) e TE (Telecomunicações), para o atendimento e suporte aos usuários de infraestrutura de TI (Tecnologia da Informação) e TE (Telecomunicações), trás uma economicidade com a melhora na qualidade dos serviços e presteza no pronto atendimento das demandas de serviço de TI (Tecnologia da Informação) e TE (Telecomunicações), bem como para a realização de projetos de Infraestrutura de TI (Tecnologia da Informação) e TE (Telecomunicações) e serviços de administração e suporte de dados, em conformidade com as especificações técnicas detalhadas.

**3.3** - No tocante à economicidade, particionar o objeto em um maior número de itens poderia impactar diretamente os custos globais da contratação, podendo trazer conflitos de responsabilidades entre as contratadas, uma vez que a execução dos serviços por uma única empresa traz ganhos de escala e possibilita a diluição do custo do overhead administrativo por um maior número de profissionais alocados para atendimento dos serviços. A gestão e a fiscalização de um número maior de contratos para a execução dos serviços de infraestrutura aumentariam também os custos indiretos com recursos humanos da contratante a serem alocados para tal atividade.

**3.4** - Tecnicamente e gerencialmente é inviável que os serviços sejam fornecidos por diferentes contratadas, uma vez que traz ônus direto de maior custo gerencial para controle, além do maior custo gerencial para gestão contratual, constituindo todos estes benefícios em vantajosidade técnica e economicidade.

**3.5** - Quando analisado sob os aspectos técnicos vemos configurado o inter-relacionamento e a interdependência entre os serviços a serem contratados, onde não se faz possível estabelecer os limites, por serem extremamente tênues, de onde se iniciam e terminam as repercussões entre um e outro, especialmente por se ter como meta alcançar a maturidade, a alta disponibilidade e a gestão de riscos de um mesmo ambiente de infraestrutura, para qual cada item contribuirá em aspectos distintos, sendo respectivamente, a sua sustentação, o atendimento aos usuários de infraestrutura e melhoria continua dos ambientes de infraestrutura, bem como a garantia de entrega de informação com qualidade e a disponibilização de ferramentas de inteligência de negócio

para o usuário de infraestrutura de TI (Tecnologia da Informação) e TE (Telecomunicações).

**3.6** – Para a adequada execução dos serviços ora contratados é fundamental que esteja assegurada a unidade conceitual de todas as etapas técnicas, que no conjunto compõem um todo uno e indivisível, entrelaçado com coerência tecnológica, direcionado para os resultados esperados que é a disponibilidade do ambiente de infraestrutura de TI, englobando todos os aspectos necessários ao pleno atendimento das necessidades dos usuários destes serviços.

#### **4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

<b>Tabela Demonstrativa dos Serviços a Serem Prestados (por Lote)</b>		
<b>4.1 - Lote 1 - Serviços de T.I. (Tecnologia da Informação)</b>		
<b>Item</b>	<b>Descrição dos Serviços</b>	<b>Responsáveis Técnicos</b>
1	Assessoria na Monitoração de Servidores de Dados	Analista de Sistema
2	Assessoria no atendimento e Suporte ao Usuário de Infraestrutura de TI	Técnico em informática
3	Assessoria na Manutenção de Website	Web Design
4	Assessoria na Manutenção em rede lógica e fibra óptica	Analista de Rede
5	Assessoria na Manutenção de impressoras/copiadoras/multifuncionais/plotters (sem fornecimento de peças)	Técnico em informática
6	Assessoria na manutenção de centrais de alarmes monitoradas	Técnico em Eletrônica
<b>4.2 - Lote 2 - Serviços de T.E. (Telecomunicações)</b>		
<b>Item</b>	<b>Descrição dos Serviços</b>	<b>Responsáveis Técnicos</b>
1	Assessoria na Manutenção em Telecomunicações	Técnico de Rede em Telecomunicações
2	Assessoria na Instalação e Manutenção de Cabeamento Estruturado	Técnico de Rede em Telecomunicações

##### **4.1 - Lote 1 - Serviços de T.I. (Tecnologia da Informação)**

###### **4.1.1. Assessoria na Monitoração de Servidores de Dados.**

Assessorar no monitoramento de servidores, onde de forma preventiva executa as tarefas problemáticas da área de gerenciamento centralizado de eventos dos servidores físicos ou virtuais em operação no ambiente computacional, seja ele local ou remoto, único ou distribuído, na ativação de sensores e na configuração da ação de alertas de notificação que identificam, como por exemplo, as atividades dos seguintes itens: CPU: porcentagem da carga de processamento; Memória: porcentagem de utilização; Discos: operação de leitura, operação de gravação, número de bytes de leitura, número de bytes de gravação; Rede: número de bytes do tráfego de entrada de rede, número de bytes do tráfego de saída de

rede; Sistema Operacional: execução geral de processos; Softwares: uso de sistemas, aplicativos e banco de dados; Falhas: verificação de erros de operação.

#### **4.1.2. Assessoria no Atendimento e Suporte ao Usuário de Infraestrutura de TI.**

Prestar assessoria técnica em hardware e software, de acordo com as demandas da Coordenadoria de T.I, se responsabilizando pela segurança dos dados de serviço, auxiliar na análise, estudo, seleção, planejamento, instalação, implantação e manutenção de software de apoio como sistemas operacionais, banco de dados, e correlatos. Colaborar na instalação, configuração e atualização de programas de antivírus e anti-spywares, Sistemas Operacionais, comunicação digital, ajudar na configuração das contas de correio eletrônico, na interligação de locais (Da Administração Pública, Autarquias) por WAN (Wide Área Network. Significa uma rede que cobre uma área física maior, É usado freqüentemente nas configurações dos roteadores), através de VPN´s ( é uma rede de comunicações privada construída sobre uma rede de comunicações pública (como por exemplo, a Internet) ou outros recursos, prestar assessoria técnica aos usuários.

#### **4.1.3. Assessoria na Manutenção de Website.**

Assessorar no desenvolvimento e atualização do layout do Sítio Oficial e Portal da Transparência ([www.queimados.rj.gov.br](http://www.queimados.rj.gov.br), [www.transparencia.queimados.rj.gov.br](http://www.transparencia.queimados.rj.gov.br)), sistemas e aplicativos web (Anexo 11), onde ocorrerá toda interação do usuário. Coadjuvar no desenvolvimento de atributos como facilidade de uso do site, dessa forma seu design será mais eficiente, na criação de soluções nas linguagens de programação baseadas na estrutura dos sites, assim como, no suporte e auxílio a usuários e na sua devida manutenção.

#### **4.1.4. Assessoria na Manutenção em Rede Lógica e fibra óptica.**

Colaborar na manutenção nas redes de computadores, e em todo Cabeamento Estruturado, na instalação e organização, de forma padronizada, dos conectores e meios de transmissão para redes de informática, de modo a tornar a infraestrutura de cabos autônoma quanto ao tipo de aplicação e de layout, permitindo a ligação a uma rede de: servidores, estações, impressoras, telefones, switches e roteadores; prestar assessoria técnica em Cabeamento Estruturado Cat5e, Cat6 e Cat6A, na instalação e manutenção de equipamentos, no encaminhamento dos cabos via eletrodutos,

eletrocalhas, canaletas, bandejas e na instalação de Racks e KVM, em ambientes externos, os cabos são lançados em posteamento, dutos subterrâneos ou galerias de serviço personalizados.

Auxiliar em projetos de fibra óptica, reparos e fusões, na manutenção da fibra óptica das empresas já contratadas pela Administração Pública, na instalação, ativação e manutenção de rede externa de fibra óptica, com o lançamento de cabeamento em rede interna e externa, assim como a devida certificação da REDE já existentes e de propriedade da Prefeitura Municipal de Queimados.

A assessoria pretendida deverá possuir a expertise da mais alta qualidade de suporte técnico, eficaz e seguro, devendo utilizar os mais elevados conceitos da engenharia moderna, suporte técnico devere atender a mais alta capacidade, permitindo assim, o pleno funcionamento sob a arquitetura de rede ponto-a-ponto e Ponto - Multiponto, atendendo as necessidades operacionais de todas as Secretarias e da CTI, sendo assim, atender integralmente as condições mínimas estabelecidas, ter perícia para manusear os equipamentos dos fabricantes MOTOROLA E RADWIN(Tecnologia utilizada atualmente), realizar manutenção em toda rede sem fio, assim como o devido reparo.

#### **4.1.5. Assessoria na Manutenção de impressoras/copiadoras/multifuncionais/plotters (sem fornecimento de peças).**

Colaborar na manutenção preventiva, bem como, em toda e qualquer ação necessária a garantir um melhor desempenho e durabilidade dos equipamentos, consistindo em limpeza externa e interna e, quando necessário, lubrificação do equipamento, testes e verificação da fonte de alimentação elétrica local, observadas as condições ideais necessárias aos equipamentos, testes e ajustes em sistemas de tracionamento e mecanismo de impressores, troca de peças gastas pelo uso normal do equipamento, quando necessário, apresentação de relatório e recomendações aos usuários quanto ao melhor critério de utilização dos equipamentos; assessorar na reparação das eventuais falhas dos equipamentos, mediante a substituição de peças e componentes que se apresentem defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos, exceto recarga de cartucho e tonners; e na manutenção corretiva das impressoras para o perfeito funcionamento das mesmas.



#### **4.1.6. Assessoria na manutenção de centrais de alarmes monitoradas.**

Adjutorar na manutenção de equipamentos de segurança (sistema de alarme), já existentes e de novos equipamentos quando solicitado pelo CTI, bem como, na manutenção preventiva e corretiva de sistemas de alarmes contra roubo, furto, violações noturnas e diurnas.

### **4.2 - Lote 2 - Serviços de T.E. (Telecomunicações)**

#### **4.2.1. Assessoria na Manutenção em Telecomunicações.**

Prestar assessoria técnica, com referência à central e aos ramais telefônicos, compreendendo o suporte na utilização dos aparelhos e das centrais telefônicas já existentes, na execução de novas instalações e reinstalações. Auxiliar nos testes com a operadora local, identificação de ramais, incluindo qualquer tipo de programação e reprogramação de serviços, os quais integram a configuração técnica dos equipamentos, garantindo a perfeita e correta utilização de todos os recursos existentes, na verificação periódica das condições de funcionamento, na limpeza, nos ajustes, nos testes, nas substituições de peças ou componentes, quando necessário, bem como, na atualização do tarifador, software e hardware. Colaborar na manutenção corretiva sempre que ocorrer defeitos ou falhas no(s) equipamento(s), software, hardware e tarifador da central telefônica, incluindo o reparo nas peças, componentes e acessórios.

#### **4.2.2. Assessoria na Instalação e Manutenção de Cabeamento Estruturado**

Secretariar na manutenção em todo Cabeamento Estruturado, bem como, na instalação e organização, de forma padronizada, segundo normas técnicas, dos conectores e meios de transmissão para redes de telefonia, de modo a tornar a infraestrutura de cabos autônoma quanto ao tipo de aplicação nas centrais telefônicas existentes (analógica, digital, híbrido e voip), adequando-se a estas tecnologias.

### **5. Da Modalidade de Licitação.**

5.1 - Observando que o objeto desta contratação é de prestação de serviços técnicos especializados e suporte na área de Tecnologia da Informação (TI) e Telecomunicações (TE), compreendendo suporte, implantação e execução continuada de serviços relacionados à monitoração, atualização e Assessoria em projetos de infraestrutura de TI (Tecnologia da Informação) e TE (Telecomunicações), remoto e presencial, além dos serviços relacionados à administração dos dados, não sendo portanto sua natureza predominantemente intelectual, mesmo sobre a ótica de sua complexidade, a modalidade licitatória sugerida é o **PREGÃO** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

**Referência 1:** Hely Lopes Meirelles [*“in” Licitação e Contrato Administrativo. 14ª ed., atualizada por Eurico de Andrade Azevedo e Vera Monteiro. São Paulo: Malheiros Editores, 2006, p. 90*] preleciona:

*“A Lei n.º 8.666, de 1993, dispõe que o tipo de licitação de melhor técnica e técnica e preço sejam utilizados exclusivamente para serviços de natureza predominantemente intelectual (projetos, cálculos, fiscalização, gerenciamento e outros ligados à engenharia consultiva em geral). Não obstante, em caráter excepcional, poderão ser adotados para fornecimento de bens, execução de obras ou prestação de serviços de grande vulto, dependentes de tecnologia sofisticada, nos casos em que o objeto pretendido admita soluções alternativas e variações de execuções, com repercussões significativas sobre sua qualidade, produtividade, rendimento e durabilidade.*

*Com efeito, depreende-se que o objeto da licitação não consiste na prestação de serviços intelectuais em que se exijam a arte e o talento humanos para sua criação e execução satisfatória, mas sim de serviços comuns de informática, com amplas opções no mercado de diversas empresas que prestem os serviços objeto da contratação em análise, com padrão usual de execução.*

*Assim, tendo em vista que no presente caso a Administração poderá desempenhar suas funções por meio de uma prestação de serviço que atenda aos requisitos mínimos do edital, sem haver necessidade de um serviço que apresente características especiais ou peculiares, entendo que o tipo “menor preço” melhor se adéqua ao presente caso.*

*Ademais, não pode prevalecer o argumento dos defendentes de que o Decreto Federal n.º 1.070/94 impunha a adoção do tipo “técnica e preço”, pois além dessa regra aplicar-se exclusivamente no âmbito da União, já existia regra expressa, aplicável a todos os entes da federação, autorizando a adoção de licitação do tipo “menor preço” e da modalidade pregão na aquisição de serviços comuns de informática. Considero irregular, portanto, o tipo de licitação adotado.”*

**Referência 2:** Nota Técnica SEFTI/TCU n.º 05 - versão 1.0 Título II item 3:

*“A análise sistemática da legislação de licitações e contratos na área de Tecnologia da Informação (TI) demonstrou a derrogação da obrigatoriedade de adoção de licitação do tipo técnica e preço para bens e serviços de informática, conforme consta do art. 45, § 4º, da Lei n.º 8.666/1993. Em seu lugar, vigê atualmente a regra geral de contratação por meio da modalidade pregão (do tipo menor preço), na medida em que os bens e serviços de informática geralmente apresentam padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no*

*mercado, conforme disposto pela Lei nº 10.520/2002, art. 1º, c/c Decreto nº 5.450/2005, art. 4º. Esta interpretação está em conformidade com o Acórdão nº 2.471/2008-TCU-Plenário."Referência 3: MANUAL DE BOAS PRÁTICAS EM LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA DO TCE/MG.*

## **6. Termos Essenciais para fins deste Termo de Referência.**

**6.1 - Ativo Organizacional** - Tudo que contribui para um Serviço em TI. São considerados Ativos Organizacionais: pessoas, instalações, servidores, softwares, dados, redes, telefones.

**6.2 - Itens de Configuração (IC)** - Os Ativos Organizacionais que precisam ser gerenciados individualmente são chamados de Itens de Configuração. São exemplos de Item de Configuração produto de software, ou equipamento da infraestrutura de TI, ou link de comunicação. Não caracterizam Itens de Configuração distintos no contexto desta especificação: componentes ou módulos do mesmo equipamento ou produto de software, assim como conexões do mesmo link de comunicação.

**6.3** - O Custeio será dividido pelas secretarias solicitantes de acordo com as quantidades de locais, salvo o caso da Secretaria Municipal de administração que possui maior carga de serviços.

**6.4 - A solução de TI é composta dos seguintes ATIVOS/EQUIPAMENTOS:**

**6.4.1** - Computadores

**6.4.2** - Notebooks

**6.4.3** - Servidores

**6.4.4** - Impressoras/Multifuncionais Laser

**6.4.5** - Impressoras/Multifuncionais Jato de Tinta

**6.4.6** - Impressoras/Multifuncionais Impressoras matriciais

**6.4.7** - Impressoras Plotter

6.4.8 - Ativos de telefonia

6.4.9 - Ativos de fibra ótica

6.4.10 - Ativos de rede lógica

6.4.11 - Ativos de rede sem fio

## **7 - DOS LOCAIS DE SUPORTE.**

### **7.1 - Secretaria Municipal de Administração (SEMAD)**

#### **7.1.1. GABINETE DO PREFEITO - GAP**

Rua Hernani, 372, Nossa Senhora de Fátima - Queimados/RJ

Telefone: (21) 3770-3874

#### **7.1.2. CENTRO INTEGRADO E SEGURANÇA PÚBLICA – CISP**

Rua Hernani, 372, Nossa Senhora De Fátima - Queimados/RJ

Telefone: (21) 3770-3874

#### **7.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV**

Rua Hernani, 372, Nossa Senhora De Fátima - Queimados/RJ

Telefone: (21) 3698-3486 / 3698-3735

#### **7.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - SEMCOM**

Hernani, 372, Nossa Senhora De Fátima - Queimados/RJ.

Telefone: (21) 3778-7503 / 2665-1269

#### **7.1.5. SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS**

Rua Felix, 1581, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 2665-1947

#### **7.1.6. GABINETE DO VICE-PREFEITO**

Rua Hernani, 372, Nossa Senhora de Fátima - Queimados/RJ

Telefone: (21) 3770-3722 / (21) 2665-2174

**7.1.7. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

Rua João Bernardo, 23, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 2665-2630

**7.1.8. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**

Rua Alves, 68, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 3770-4003

**7.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO - SEMFAPLAN**

Rua Alves, 68, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 2663-9400

**7.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

Rua Hortência, 254, Centro - Queimados/RJ - CEP: 26383-290

Telefone: (21) 2665-2206

**7.1.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB**

Rua Felix, 1581, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 2665-2027

**7.1.12. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E AGRICULTURA - SEMDRAG**

Rua Francisco Gabriel, S/Nº, Vila Camorim - Queimados/RJ

Telefone: (21) 2779-8484

**7.1.13. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO - SEMUR**

Rua Julião Avelino Batista, 79, Vila do Tinguá - QUEIMADOS/RJ

Telefone: (21) 2665-7601

**7.1.14. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO - SEMUTTRAN**

Rua Padre Marques, 314, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 2665-6101 / 2779-9813

**7.1.15. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL**

Avenida Maracanã, S/Nº, Vila Pacaembu - Queimados/RJ

Telefone: (21) 3698-1188 / 3698-1191

**7.1.16. SECRETARIA MUNICIPAL DE TERCEIRA IDADE - SEMTI**

Avenida Maracanã, S/Nº, Vila Pacaembu - Queimados/RJ.

Telefone: (21) 2665-6526

**7.1.17. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEMDE**

Rua Esperança, 90, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 2665-1269

**7.1.18. SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS- SEMCONSESP**

Rua Felix, 1581, Centro - Queimados/RJ.

Telefone: (21) 2665-1966

**7.1.19 - CEMITÉRIO VALE DA SAUDADE DE QUEIMADOS**

Endereço: Estrada Padre José Anchieta - São Sebastião, Queimados - RJ, 26483-000

Telefone:(21) 3699-9295

**7.1.20 - CEMITÉRIO MUNICIPAL DE QUEIMADOS**

Endereço: Av. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira, 437 - Queimados - RJ

Telefone:(21) 2665-1591

**7.1.21. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SEMUC**

Rua Macaé, 430, São Roque - Queimados/RJ.

Telefone: (21) 3770-3697



**7.1.22. SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA - SEMDEHPROC**

Rua Otília, 1495, Centro - Queimados/RJ.

Telefone: (21) 3699-3461

**7.1.23. SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS- SEMADA**

Av. Luigi Giobbi, 498, Fanchem - Queimados/RJ.

Telefone: (21) 2665-7794

**7.1.24. SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEMUHAB**

Rua Otília, 1495, Centro - Queimados/RJ.

Telefone: (21) 3770-3919

**7.1.25. SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL - SEMDEC**

Rua Antônio Augusto Muguet, 285, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 2665-7749

**7.1.26. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA - SEMUTER**

Rua Esperança, 90, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 2665-1269

**7.1.27. SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA - SEMUSOP**

Rua Mustafá Kalaoun, 61, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 3699-2595

**7.1.28. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**

Rua Hortência, 06, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 3698-6680

#### **7.1.29. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS**

Rua Eugênio Castanheira, 176, Centro - Queimados/RJ

Telefone: (21) 2665-8322

#### **7.1.30. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS**

Av. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira, 1170, Vila Pacaembu - Queimados/RJ

Telefone: (21) 3698-7754/ 2665-2206

### **7.2 - Unidades da Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS)**

#### **7.2 .1 - Unidade Básica de Saúde Fazendinha**

Endereço: Rua da Conquista, s/ nº - Distrito Industrial - 2663-1424

#### **7.2 .2 - Unidade Básica de Saúde Júlio Barros**

Endereço: Rua da Caixa D'água, s/nº - Paraíso - 2665-4303

#### **7.2 .3 - Unidade Básica de Saúde Belmira Vargas**

Endereço: Rua da Batalha, 31 - Roncador - 3699-2228

#### **7.2 .4 - CAPS - Centro de Atenção Psicossocial**

Endereço: Travessa Marques, 195 - Centro - 2779-9103

#### **7.2 .5 - CAPS - Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil**

Endereço: Rua Júlio Kengen, 14 - Centro - 2665-1238

#### **7.2 .6 - Centro Médico da Pedreira**

Endereço: Rua Onze, s/nº - Vila Pacaembu - 2665-3566/3599 - 2779-9177

#### **7.2 .7 - Estratégia de Saúde da Família Valdariosa**

Endereço: Rua Dagmar Cardoso Barbosa, 215 - São Silvestre - 2665-8633

**7.2 .8 - Estratégia de Saúde da Família Vila Americana**

Endereço: Rua Antônio Luziario, 1689 - Vila Americana - 3699-3303

**7.2 .9 - Estratégia de Saúde da Família Jardim da Fonte**

Endereço: Rua Tomas Pereira, s/nº - Jardim da Fonte - 3698-1606

**7.2 .10 - Estratégia de Saúde da Família Belmonte I**

Endereço: Estrada Campo Alegre, 364 - Belmonte - 2665-8491

**7.2 .11 - Estratégia de Saúde da Família Vila Central**

Endereço: Rua Estocolmo, s/nº - CIEP 344, Vila Central - 3699-3073

**7.2 .12 - Estratégia de Saúde da Família Tricampeão**

Endereço: Rua Rei Pelé, s/nº - Q 5, L 15, Tricampeão - 3698-4642

**7.2 .13 - Estratégia de Saúde da Família Santo Expedito**

Endereço: Rua Olegário Dias, s/nº - Santo Expedito - 3699-3073 - 2665-4242

**7.2 .14 - Estratégia de Saúde da Família Inconfidência**

Endereço: Rua Jorge Hilário Santos, 28 - Inconfidência - 2779-7204

**7.2 .15 - Estratégia de Saúde da Família Santa Rosa**

Endereço: Rua Lajeado, 35 - Santa Rosa - 2663-3755 - 2665-4242

**7.2 .16 - Estratégia de Saúde da Família Jardim Queimados**

Endereço: Travessa Campo Alegre, 364 - Jardim Queimados - 2665-8491

**7.2 .17 - Clínica da Família Fanchem**

Endereço: Avenida Camilo Cristóvão, 100 - Fanchem - 2664-2477

**7.2.18 - Ambulatório Municipal de Saúde, Almoxarifado, Perícia Médica, Farmácia Central**

Endereço: Rua Onze, s/nº - Vila Pacaembu - 2779-7460

**7.2.19 - Centro Especializado do Tratamento de Hipertensão e Diabetes - CETHID**

Endereço: Rua Onze, s/nº - Vila Pacaembu - 2665-6952 / 2663-0773

**7.2.20 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - Financeira**

Endereço: Av. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira, 1170 - Bairro: Vila Pacaembú - Queimados - RJ

**7.2.21 - SAÚDE MENTAL**

Rua Onze, S/Nº - Bairro: Vila Pacaembu - Queimados - RJ

**7.2.22 - RESIDÊNCIA TERAPEUTICA (CASA ROSA)**

Rua Paracambi, 363 - Bairro: São Roque - Queimados - RJ

**7.2.23 - RESIDÊNCIA TERAPEUTICA (CASA AZUL)**

Rua Paracambi, 363 - Bairro: São Roque - Queimados - RJ

**7.2.24 - RESIDÊNCIA TERAPEUTICA (CASA ROSA)**

Rua Da Corcova, L:17 Qd: 10 - Bairro: Campo Da Banha - Queimados - RJ

Telefone: 2663-3792

**7.3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED (Unidades Escolares)**

**7.3.1 - Escola Municipal Allan Kardec.**

Endereço: Av. Dr. Pedro Jorge, Lote 2 - Quadra B - Bairro Vila do Tinguá

Telefone: 3698-1659 / 2660-8295.

**7.3.2 – Escola Municipal Prof<sup>a</sup> Anna Maria dos Santos Perobelli.**

Endereço: Rua Queimados, s/nº - Bairro Primavera

Telefone: 3698-5769 / 2660-8339

**7.3.3 – Escola Municipal Pastor Arsênio Gonçalves**

Endereço: Rua Beira Rio, s/nº - Vila Cristina – Queimados.

Telefone: 3698-8992 / 3698-8993

**7.3.4 – Escola Municipal Alberto Pirro**

Estrada da Boa Viagem, s/nº, Parque Santa Eugênia – Queimados (está sendo construída uma nova unidade escolar)

Telefone: 3778-9693 / 3778-9694

**7.3.5 – Escola Municipal Vereador Carlos Pereira Neto**

Endereço: Rua Mondaine, s/nº - Bairro Santa Eugênia – Queimados.

Telefone: 3778-9706

**7.3.6 – Escola Municipal Doutor Cledon Cavalcante**

Endereço: Estrada Rio D'Ouro, nº 15 - Bairro São Bartolomeu – Queimados

Telefone: 3699-8977/2660-8320

**7.3.7 – Escola Municipal Professora Diva Teixeira Martins**

Endereço: Rua Pastor Antônio Martins, nº 253 - Bairro Nova Cidade – Queimados.

Telefone: 2779-9037

**7.3.8 – Escola Municipal Elói Dias Teixeira**

Endereço: Rua Roraima, s/nº - Bairro Fleissman – Queimados.

Telefone: 2660-8307/ 2779-7415

**7.3.9 – Escola Municipal Doutor Francisco Manoel Brandão.**

Endereço: Rua Félix, nº 07 - Bairro Tricampeão - Queimados.

Telefone: 3699-9388 / 3699-9276

**7.3.10 - Escola Municipal Primeira Igreja Batista**

Endereço: Av. Alcindo Bulhões Paes, s/nº - Bairro Centro - Queimados.

Telefone: 2663-2089

**7.3.11 - Escola Municipal Professor Joaquim de Freitas**

Estrada Isaías Antônio, 98 (Antiga estrada do Camburi) - Bairro Vila São João

Telefone: 3778-7011/ 3778-7367

**7.3.12 - Escola Municipal José Anastácio Rodrigues**

Endereço: Rua da Conquista, nº 13 - Bairro Fazendinha- Queimados.

Telefone: 2660-2050

**7.3.13 - Escola Municipal José Bittencourt de Oliveira.**

Endereço: Rua Guaricana, nº 11 - Bairro Inconfidência- Queimados.

Telefone: 3778-8133

**7.3.14 - Escola Municipal Professor Leopoldo Machado.**

Endereço: Av. Ver. Marinho Hemetério de Oliveira, s/nº - Bairro Centro- Queimados.

Telefone: 2665-8200 / 2665-8335

**7.3.15 - Escola Municipal Luiz de Camões.**

Endereço: Rua José Pedro Rezende, s/nº - Bairro Luiz de Camões- Queimados.

Telefone: 3699-2145 / 2660-8328

**7.3.16 - Escola Municipal Profª. Maria Corágio Pereira Xanchão.**

Endereço: Rua Deoclécio Lopes da Costa, s/nº - Bairro Jardim da Fonte- Queimados.

Telefone: 3770-2589 / 3770-2500

**7.3.17 - Escola Municipal Metodista de Queimados.**



Endereço: Rua Marinho Hemetério de Oliveira, s/nº - Vila Pacaembu- Queimados.

Telefone: 2663-3768 / 2663-3787 / 2660-8517

**7.3.18 – Escola Municipal Monteiro Lobato.**

Rua Conde de Aljezur, nº 1135 - Bairro São Francisco- Queimados.

Telefone: 3778-8834 / 3778-8572

**7.3.19 – Escola Municipal Senador Nelson Carneiro.**

Rua Hilda Alves Pinheiro, s/nº - Bairro Três Fontes- Queimados.

Telefone: 3769-1004 / 3769-1486

**7.3.20 – Escola Municipal Oscar Weinschenck.**

Rua Heloísa, s/nº - Centro- Queimados.

Telefone: 3698-7695/ 3698-7787 / 2660-8135

**7.3.21 – Escola Municipal Paulo Freire.**

Avenida Antônio Luziário, s/nº - Bairro Vila Americana- Queimados.

Telefone: 3698-6069 / 3698-6073

**7.3.22 – Escola Municipal Santo Expedito**

Estrada Olegário Dias, nº 1685 - Bairro Santo Expedito- Queimados.

Telefone: 3699-3101 / 3699-2894

**7.3.23 – Escola Municipal São José**

Rua Ponta Porã, s/nº - Bairro Parque Ipanema - Queimados.

Telefone: 3698-8523/2779-9458

**7.3.24 – Escola Municipal Scintilla Exel**

Travessa Campo Alegre, s/nº - Bairro Belmonte - Queimados.

Telefone: 3770-2484/2660-8447

**7.3.25 – Escola Municipal Tiradentes**

Rua Alvarenga Peixoto, nº 380 - Bairro Inconfidência - Queimados.

Telefone: 3698-2109/2660-8304

**7.3.26** – Escola Municipal Professor Ubirajara Ferreira.

Estrada Jardim Riachão, s/nº - Jardim Excelsior - Queimados

Telefone: 3769-3018

**7.3.27** – Escola Municipal Waldick Cunegundes Pereira.

Estrada das Piabas, nº 2300 - Bairro Jardim Santa Rosa - Queimados.

Telefone: 3698-8921/3698-8922

**7.3.28** – Escola Municipal Prof. Washington Manoel de Souza

Rua Elói Teixeira, 306 - Centro - Queimados

Telefone: 2665-3657/2665-6343/2779-9787

**7.3.29** – Escola Municipal no Bairro São Jorge (em Construção)

Estrada Padre José de Anchieta, s/nº - Bairro São Jorge

**7.3.30** – Creche Municipal Iracema Garcia

Rua Tirolesa nº 1179 - Vila do Tíngua - Queimados

Telefone: 3770 - 4456

**7.3.31** - Creche Municipal Vereador Gilberto Peres de Oliveira (Gil do Glória)

Rua Lívia Maria Gregório s/nº, Quadra 07 - Vista Alegre - Queimados

Telefone: 3699-0609

**7.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS (Centro de Referências de Assistência Social)**

**7.4 .1 - CRAS NOVO ELDORADO**

Endereço: Rua Terezinha Simão, LT 10 QD 15 Bairro Novo Eldorado - Queimados

#### **7.4 .2 - CRAS SANTIAGO**

Endereço: Rua N.S. De Copacabana, 18 Bairro Parque Santiago - Queimados

#### **7.4 .3 - CRAS INCONFIDÊNCIA**

Endereço: Av. Tiradentes, Lt 18 QD 12, Bairro Inconfidência - Queimados

#### **7.4 .4 - CRAS SÃO JORGE**

Endereço: Rua Henrique, 05, Bairro Novo Rio - Queimados

#### **7.4 .5 - CRAS CENTRO**

Endereço: Rua Macaé, 430 Bairro São Roque - Queimados

#### **7.4 .6 - CRAS JARDIM DA FONTE**

Endereço: Rua Thomaz Pereira da Silva, 06, Bairro Jardim da Fonte - Queimados

#### **7.4 .7 - CRAS NOVA CIDADE**

Endereço: Rua Maria Carlos, 18, Bairro Nova Cidade - Queimados

#### **7.4 .8 - CRAS N. S. DA GLÓRIA**

Endereço: Rua São Nicolau, 153, Bairro N. S. da Glória - Queimados

#### **7.4 .9 - ABRIGO MUNICIPAL**

Endereço: Rua Maria Clara, s/n, Bairro Fanchem - Queimados

#### **7.4 .10 - Bolsa Família**

Endereço: Rua Eugenio Castanheiras, 176, Centro - Queimados

#### **7.4 .11 - PROJÓVEM**

Endereço: Rua Eugenio Castanheiras, 176, Centro - Queimados

#### **7.4.12 - CONSELHO TUTELAR**

Rua Eugênio Castanheiras, 176 - Centro - Queimados

#### **7.4.13 - CREAS**

Estrada Pastor Antônio Martins, s/nº - Nova Cidade - Queimados

### **8 - DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**8.1** - O serviço pretendido deverá possuir a mais alta qualidade de suporte técnico, eficaz e seguro, devendo utilizar os mais elevados conceitos da engenharia moderna;

**8.2** - O suporte técnico deverá atender a mais alta capacidade, permitindo assim, o pleno funcionamento, sob a arquitetura de TI e TE;

**8.3** - A CONTRATADA deverá integrar-se ao modelo de prestação de serviços de TI e TE da Prefeitura Municipal de Queimados, trabalhando em sinergia com as demais contratadas de sistemas e fornecedores de software e hardware, em conformidade com as responsabilidades definidas neste Termo de Referência.

**8.4** - Ser adotado para a operação e monitoração de servidores o incentivo à manutenção de um ambiente de Infraestrutura de TI estável e atualizado.

**8.5** - No atendimento ao usuário deverá haver especialização dos níveis de serviço para cada agrupamento de serviços afins, de forma a propiciar maior controle e efetividade no atendimento.

**8.6** - Serviço especializado de projetos, desonerando as equipes de operação e de atendimento em relação às demandas de Infraestrutura de TI e TE.

**8.7** - Equipe específica, especializada em administração de dados, fortalecendo desta forma o suporte à coordenação de gestão da informação da CONTRATANTE.

**8.8** - Equipe especializada para o serviço de suporte a servidores, de forma a propiciar melhorias na qualidade dos produtos sendo entregues e maior eficiência na execução do serviço.

**8.9** - Implantar ferramentas de monitoramento de rede, aplicativos e arquivos;

**8.10** - Migrar Informações para solução integrada de análise de dados;

**8.11** - Continuidade dos serviços de sustentação e administração de Infraestrutura de TI e

TE da Prefeitura Municipal de Queimados, possibilitando o alcance das estratégias corporativas que são suportadas pela TI e TE, além de uma maior disponibilidade dos serviços de TI e TE.

**8.12** - Celeridade no atendimento das demandas dos usuários da ANEEL a partir da atuação proativa e integrada das equipes de infraestrutura de TI e TE.

**8.13** - Maior disponibilidade do ambiente tecnológico necessário à execução do trabalho e consequente aumento da produtividade de todas as demais áreas que se utilizam da infraestrutura de TI e TE da Prefeitura Municipal de Queimados.

**8.14** - Ampliação da Governança de TI e TE e da maturidade na execução dos processos de infraestrutura de TI e TE.

**8.15** - O serviço deverá atender as necessidades operacionais de todos os Órgãos da Prefeitura Municipal de Queimados e das Coordenadorias de TI e TE, sendo assim, atender integralmente as condições mínimas estabelecidas no presente termo.

**8.16** - O serviço deverá ser executado através de abertura de ordem de serviço, onde será computada a hora trabalhada e, assim, a CONTRATANTE realizará o devido pagamento conforme planilha de composição de custo. Que por sua vez, demonstra o valor da hora trabalhada, se baseando nos ANEXOS 7 e 8, com o estudo de estimativa de demanda que foi realizado para mensurar a quantidade de horas necessárias no ano, assim como a quantidade de técnicos.

## **9 - DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1** - A Fiscalização de execução dos serviços será exercida pelo órgão solicitante, através do fiscal ou comissão para acompanhamento e validação do respectivo contrato, com designação em portarias próprias, aos quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo ao contratante (Art. 67, da Lei nº 8.666/93), e também pela CTI e CTE, por força de suas atribuições e

**9.2** - Esta fiscalização não inclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, não implicando também, co-responsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos (Art. 70, da Lei nº 8666/93)

## **10 - DO PRAZO E DA GARANTIA**

**10.1** - O prazo do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, após manifestação das partes, mediante termo aditivo, conforme preceitua o Artigo 57, Inciso II, da Lei nº 8.666/93, de 21.06.93 e suas alterações.

**10.2** - O preço contratual, exceto na hipótese de orientação ou critério estabelecido por órgãos governamentais competentes, serão mantidos fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses.

## **11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1** - Executar os serviços descritos, dentro do melhor padrão de qualidade, obedecendo às recomendações dos fabricantes dos equipamentos, obrigando-se a reparar, a sua custa, qualquer vício ou falha na execução dos serviços;

**11.2** - Empregar mão-de-obra especializada, suficiente para atendimento da execução dos serviços, sem interrupção, conforme previstos neste Termo de Referência;

**11.3** - Responder por atos ou omissões imputados a si, seus empregados e/ou prepostos, dos quais resultem perdas e danos e/ou a terceiros, em decorrência da execução contratual;

**11.4** - Arcar com todos os gastos e despesas para o adimplemento das obrigações decorrentes deste Contrato, tais como mão de obra, ferramentas, transportes, demais implementos que se fizerem necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, incluindo veículos, assistência e relatórios.

**11.5** - É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de ferramentas, instrumental técnico de aferição, medição, material de limpeza e lubrificação e demais materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços, bem como despesas dos seus técnicos (tais como, deslocamento, alimentação e outros);

**11.6** - Disponibilizar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os técnicos necessários à perfeita execução dos serviços contratados, os quais deverão possuir comprovada experiência técnica, que possibilite realizar os serviços de acordo com as instruções do fabricante;

**11.7** - Fornecer ao fiscal do contrato da Contratante todas as informações solicitadas no prazo de 3(três) dias úteis;

**11.8** - Comunicar imediatamente a Contratante toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;

**11.9** - Fornecer crachá com fotografia recente aos seus empregados colocados à



disposição da Contratante; assim como uniforme padrão, onde só será permitido a execução de qualquer serviço devidamente uniformizado (Calçado, Calça, Camisa).

**11.10** - Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço, sem prévio assentimento por escrito da contratante.

**11.11** - Não fazer uso das informações prestadas pela contratante que não seja em absoluto cumprimento ao contrato em questão;

**11.12** - Responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, decorrente da execução dos serviços ora contratados ou de atos dolosos e culposos de seus empregados;

**11.13** - Utilizar no tratamento e limpeza, álcool isopropílico, produtos químicos isento de cromato e/ou qualquer substâncias cancerígenas, de acordo com os órgãos de vigilância sanitária;

**11.14** - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução dos serviços objeto deste Contrato, sem a prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**.

**11.15** - Durante todo o período de permanência no âmbito da Prefeitura Municipal de Queimados, os empregados deverão utilizar identificação da Contratada, em local visível, trajando-se adequadamente e dirigir-se ao público, quando necessário, com educação e urbanidade;

**11.16** - Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente ao sistema ou por bens de propriedade da CONTRATADA, desde que os danos, comprovadamente, sejam ocasionados por seus autorizados;

**11.17** - Responde a **CONTRATADA**, por qualquer prejuízo causado a Prefeitura Municipal de Queimados, quando da realização dos serviços, se decorrentes de comprovada negligência, imperícia ou desídia;

**11.18** - Obriga-se a **CONTRATADA**, ainda sob as penas da Lei, a não divulgar nem fornecer a terceiros, dados ou informes referentes aos serviços realizados.

11.19 - Disponibilizar ao seu corpo técnico, 2(dois) veículos, devidamente abastecidos para atendimento externo.

11.20 - Deverá disponibilizar à PMQ/SEMAD/CTI/CTE, durante expediente de trabalho da mesma, técnicos para pronto atendimento das OS (Ordem de Serviço), CONFORME TABELA ABAIXO:

11.20.1 - Estrutura do Corpo Técnico		
Técnicos	Quantidade	Formação Mínima
Técnico em Informática	3 (três)	Ensino Médio/Pós-Médio Técnico em informática ou Processamento de dados
Técnico em Eletrônica	3 (três)	Ensino Médio/Pós-Médio Técnico em Eletrônica ou Mecatrônica
Web Design	2 (dois)	Ensino Superior em Desenvolvimento de sites
Analista de rede	2 (dois)	Ensino Superior em Administração de redes
Técnico de Rede em Telecomunicações	2 (dois)	Ensino Médio/Pós-Médio Técnico em Telecom ou Telecomunicações
Analista de Sistema	2 (dois)	Ensino Superior em Análise de Sistemas ou Desenvolvimento de Sistemas

11.21 - Todos os custos operacionais, assim como, Vale transporte, almoço e etc, é de responsabilidade da **CONTRATADA**.

11.22 - Aceitar como direito líquido e certo do Contratante, de que todos os documentos produzidos, incluindo (Layouts, Sistemas e etc) passarão a pertencer a Prefeitura Municipal de Queimados.

## 12 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1 - Exercer a Fiscalização do Contrato.

12.2 - Permitir à **CONTRATADA**, na pessoa de seus empregados, devidamente credenciados, o acesso às suas dependências, visando o atendimento e à perfeita execução dos serviços.

12.3 - Fornecer a **CONTRATADA**, mediante anuência do setor responsável, os materiais, peças e periféricos, sempre que for solicitado através de ordem de serviço, tendo em vista, que há nesta Administração procedimento administrativo relativo á aquisição de equipamentos e materiais de informática, através do Processo nº. 00197/2016/03.

12.4 - Será disponibilizado pela **CONTRATADA** um Software Web de Gestão onde à **CONTRATANTE** deverá fiscalizar não só as ordens de serviço em andamento e encerradas, como, também, as rotinas de trabalho dos funcionários disponibilizados, gerando relatórios de atividades realizadas.

*O Software Web de Gestão deverá ser apresentado durante a licitação, sendo este de caráter eliminatório.*

### 13 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

13.1 - Para a habilitação na licitação exigir-se-á dos interessados, nos termos dos Arts. 27 a 33 da Lei nº. 8.666/93 exclusivamente, documentação relativa à:

#### 13.1.1 - Habilitação Jurídica

13.1.1.1 - Atividade social devidamente registrada na junta comercial de Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação, Serviços de telecomunicações por fio não especificados anteriormente, Serviços de telecomunicações sem fio não especificados anteriormente, Instalação e manutenção elétrica, Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis e Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet, sob pena de desclassificação.

### 14 - QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

14.1 - O interessado deverá apresentar Atestados de capacidade Técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, de bom desempenho anterior em características similares em especificações técnicas e em quantidade na prestação de serviço em:

Instalação e manutenção de rede lógica corporativa; Instalação e manutenção de Fibra Ótica; Instalação e manutenção de rede de telefonia; Instalação e manutenção de Computadores; Instalação e manutenção em Impressoras; Instalação e manutenção de Sistema de banco de dados, Instalação e Manutenção de Servidores de redes, Instalação e Manutenção de Servidores Arquivo, Instalação e Manutenção de Servidores firewall, Instalação e Manutenção de Servidores proxy, Instalação e Manutenção de Servidores aplicações, Instalação e Manutenção de centrais de alarmes, Atividades de criação, desenvolvimento e

manutenção de sites e portais WEB, sob pena de desclassificação. Os atestados deverão conter:

**14.1.1** - Detalhamento do tipo de fornecimento prestado, com indicação do período em que ocorreu e dos quantitativos a ele referentes;

**14.1.2** - Razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado;

**14.1.3** - Data de emissão do atestado;

**14.1.4** - Identificação do responsável pela emissão do atestado (nome, cargo, e-mail, assinatura etc.).

**14.1.5** - O licitante poderá apresentar atestados separados dos serviços do item 14.1

**14.1.6** - Ficará a dispor da CONTRATANTE a legitimação do atestado, realizando consulta, telefonema e etc.

**14.2** - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico, de pelo menos 2(dois) funcionários pertencentes a equipe técnica, emitido por Centros de treinamento credenciados dos Fabricantes MOTOROLA E RADWIN, fabricantes estes dos equipamentos de telecomunicação instalados e em pleno funcionamento na Prefeitura Municipal de Queimados, asseverando a capacitada na resolução de problemas ocasionados na execução do serviço. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.3** - A visita aos locais de instalação dos equipamentos poderá ser feita através do agendamento prévio junto ao CTI/CTE/SEMAD. A visita deverá ser realizada em até 72 (setenta e duas) horas antes da abertura dos envelopes. Após a visita será emitida Declaração de Visita Técnica, atestada por 2(dois) servidores da CTI/CTE. O não comparecimento para realização da visita implicará na aceitação total das condições aqui prestadas, sem possibilidade de qualquer questionamento futuros, onde a mesma deverá apresentar declaração ciência.

**14.4** - O LICITANTE deverá fornecer Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo menos 1 (dois) funcionário pertencente a equipe técnica de Capacitação Técnica Furukawa (igual ou superior) em *Data Cabling System e Networks Metallic Cable Test*, a não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.5 -** Declaração expressa que estar ciente da obrigação de possuir em seu quadro de funcionários os técnicos para atendimento à PMQ/SEMAD/CTI/CTE, durante o expediente do mesmo, CONFORME ABAIXO:

- A. Técnico em Informática, 3 (três), Ensino médio/Pós Médio Técnico em Informática ou processamento de dados.
- B. Técnico em Eletrônica, 3 (três), Ensino médio/Pós Médio Técnico em Eletrônica ou Mecatrônica.
- C. Web Design, 2 (dois), Ensino Superior em Desenvolvimento de sites.
- D. Analista de REDE, 2 (dois), Ensino Superior em Administração de redes.
- E. Técnico de Rede de Telecomunicações, 2(dois), Ensino médio/Pós Médio Técnico em Telecom ou Telecomunicação.
- F. Analista de sistema, 2(dois), Ensino Superior em Análise de Sistemas.

**14.6 -** A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.7 -** O LICITANTE deverá fornecer Diploma ou Certificado de Ensino Médio Ou Pós Médio em Técnico em Eletrônica de pelo menos 1 (um) funcionário pertencente a equipe técnica. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.8 -** O LICITANTE deverá fornecer Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo menos 2 (dois) funcionário pertencente a equipe técnica de Capacitação Técnica Furukawa (igual ou superior) em Profissional Fibra Óptica. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.9 -** Declaração de possuir Laboratório devidamente equipado com ferramental, instrumental do modelo objeto da licitação, para testes dos periféricos a serem reparadas bem como a utilização de peças para reparo dos equipamentos, garantindo assim a sua eficiência e eficácia na devida prestação do serviço. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.10 -** Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em MCP Windows Server, asseverando a capacitada na resolução de problemas dos servidores. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.11 -** Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Infraestrutura de Redes Windows

Server, asseverando a capacitada na resolução de problemas dos servidores. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.12** - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Linux Network Administrator, certificação LPI, asseverando a capacitada na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.13** - Apresentar prova de registro ou inscrição da empresa licitante, junto ao CREA (conselho regional de engenharia, arquitetura e agronomia) dentro do respectivo prazo de validade, comprovando sua habilitação para atuar na área de telecomunicações ou elétrica e de seu engenheiro responsável técnico (telecomunicações ou elétrica) nas atividades pertinentes ao objeto desta licitação, com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante; ou contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio; ou do contrato de trabalho; do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional. A não apresentação deste implicará a desclassificação do mesmo.

**14.14** - Declaração expressa mencionando os 2 (dois) números telefônicos de contato para abertura de solicitação de reparo, 1(um) e-mail (correio eletrônico), para cada atendimento com resposta no máximo de 30 (trinta) minutos e o endereço de 1(um) página web na internet, com todas as informações relativas aos chamados, estejam eles em andamento ou concluídos, (SISTEMA ONLINE DE ABERTURA DE CHAMADO E DE GESTÃO). Nesse caso, a CTI, acessará no momento do certame, o site para asseverar que o preponente possui tal sistema de abertura de chamado e fará os seguintes testes de funcionalidades:

- a) Abertura e encerramento de chamados (deverá ser de total gestão da CTI e CTE)
- b) Interação dos usuários (CTI-CTE/CONTRATADA) durante todo o processamento dos chamados;
- c) Emissão de relatórios em tela ou impressos;
- d) Envio automático de e-mails durante a abertura do chamado para o solicitante;



- e) Envio automático de e-mails durante a interação em chamados para o solicitante;
- f) Permitir o pedido e interação do suporte técnico para aquisição de material(CONTRATADA);
- g) A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.15 -** O preponente vencedor deverá apresentar os equipamentos abaixo, durante o certame, para testes de funcionalidades os equipamentos:

EQUIPAMENTOS PARA AVALIAÇÃO	
ITEM	DESCRIÇÃO
1	Maquina de fusão de fibra óptica tipo "hand-held",com alinhamento sistema ativo V-Groove, construção de backbones, tecnologias como FTTh, FTTx e LAN, Com monitor colorido de LCD, imagens em até 200x com visão dos eixos X e Y simultâneos e Emenda em 9 segundos, Aplicação fibras: SM, MM, DS, NZDS,Diametro 125µm / 100 µm a 3mm, Comprimento de clivagem: 5mm a 16mm, Modos de emenda: 100, Modos de aquecimento: 30, Perda: 0,03dB (SM), 0,01dB (MM), 0,05dB (DS) e 0,05dB (NZDS),Tempo de emenda: 9 segundos, Memória: 10.000 emendas, Visor: LCD colorido 4,73, Ampliação: 132X e 200X após emenda, Eletrodo: 3.000 emendas, Umidade: 0 a 95% não condensada, Resistência: a choque 76cm / poeira / chuva 10mm/h por 10 minutos.
2	OTDR com no mínimo as especificações técnicas: Comprimentos de onda: SM 1310/1550nm, Medições do comprimento da fibra, distância ponto a ponto, perdas e índice de atenuação, Medição da perda por reflectância e da perda de inserção do conector, Equipado com software profissional, para visualizar os resultados dos testes, Modos de teste Automático e Manual, Suporte para visualização em tempo real do estado da fibra, Exibe os parâmetros de teste em lista, eventos e gráfico, Limites pré-definidos para verificação de resultados "Pass/Fail", Comparação de curvas: compare a curva atual com salvas anteriormente, Comprimentos de onda: 1310/1550 nm, Potência: 32/30 dB, Distância de alcance: 0.65 ~ 160 km, Zona Morta de eventos: 1.5m.

**14.15.1-** Apresentar a nota fiscal em nome do preponente, assim como o datasheet, asseverado a propriedade dos mesmos. A não apresentação e atendimento a esta, implicará na desclassificação do certame.

**14.16 - O LICITANTE** deverá fornecer Diploma ou Certificado de Treinamento de pelos menos 2 (dois) funcionários pertencentes a equipe técnica de NR 10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade). A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.17 - O LICITANTE** deverá fornecer Diploma ou Certificado de Treinamento de pelos menos 2 (dois) funcionário pertencente a equipe técnica de NR 35 (Trabalho em Altura). A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.18 - Diploma** ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Hands On Firewall Profissional, asseverando a capacitada na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.19 - Diploma** ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Raid/LVM Profissional em Linux, asseverando a capacitada na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.20 - Diploma** ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em MySQL For Database Administrador Oracle, asseverando a capacitada na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.21 - O LICITANTE** deverá fornecer Diploma ou Certificado de Ensino Médio Ou Pós Médio em Técnico em Informática de pelo menos 2 (Dois) funcionários pertencentes a equipe técnica. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.22 - O LICITANTE** deverá fornecer Diploma ou Certificado de Ensino Médio Ou Pós Médio em Técnico em Processamento de Dados de pelo menos 1 (um) funcionário pertencente a equipe técnica. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.23 - Diploma** ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Mikrotik - Router-OS, asseverando a capacitada na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.24** - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Manutenção de Impressoras, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos servidores de rede. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.25** - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Implantação e Administração de Windows Server, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos servidores. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.26** - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Infraestrutura de redes Windows Server, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos servidores. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.27** - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em Centrais de Alarme Monitoradas, asseverando a capacitação na resolução de problemas dos alarmes. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.28** - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de pelo 1(Um) funcionário pertencente a equipe técnica em PHP, asseverando a capacitação na resolução de problemas no Website. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.29** - Apresentar documento que comprove que o preponente possui, no mínimo 2 veículos para suporte técnico, não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.30** - A licitante deverá apresentar documento de que possui compromisso com a sustentabilidade ambiental, nos termos da Legislação vigente, numa das formas abaixo:

**14.30.1** - Por Declaração com a firma reconhecida em Cartório de Registro Público, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental;

**14.30.2** - Com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado, registro, credenciamento, etc.) emitido por Órgãos Públicos de qualquer ente da

Federação que tenha competência legal na área ambiental que o produto ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado, etc no respectivo Órgão, e, ainda;

**14.30.3** - Com a apresentação de documentos, registrados em Cartório de Ofícios de Registros Públicos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento quais são as práticas já implantadas e, quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental.

**14.30.4** - No caso da licitante apresentar o documento comprobatório, conforme mencionado em um dos subitens poderá o Pregoeiro e sua Equipe inspecionar/vistoriar o estabelecimento ou ponto comercial da licitante, a fim de verificar as informações e declarações apresentadas.

**14.30.5** - Caso seja confirmado que as informações declaradas pela licitante não sejam verdadeiras, ou, que esteja de má fé, será informado ao respectivo Cartório de Registro tal situação, além de serem tomadas as medidas administrativas, e se for o caso, penal. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.31** - Diploma ou Certificado de Treinamento do corpo técnico do preponente, de no mínimo dois (Dois) funcionário pertencente a equipe técnica em Fundamentos em Gerenciamento de Serviços de TI com base na ITIL ([Information Technology Infrastructure Library](#)), asseverando a capacitada na resolução de problemas em gerencia de projetos. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.32** - O LICITANTE deverá fornecer Diploma ou Certificado de Ensino superior em Análise e desenvolvimento de sistemas ou Sistema da Informação de pelo menos 2 (dois) funcionários pertencentes a equipe técnica. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.33** - O LICITANTE deverá apresentar no momento do certame, uma demonstração digital (versão demo do aplicativo) das funcionalidades descritas no sistema de ocorrência (Sistema de Ouvidoria do Site Oficial) utilizando como linguagem multiplataforma em seu desenvolvimento. A não apresentação desta implicará na desclassificação do certame.

**14.34** - Devem ser comprovados o vínculo empregatício (Carteira de Trabalho/Registro de Emprego) dos técnicos/Engenheiros apresentados pelo PREPONENTE, para

apresentação dos Diplomas/Certificados, no caso de sócio, apenas apresentação do contrato social. A não apresentação do vínculo implicará na desclassificação do certame.

## **15 - DAS PENALIDADES**

**15.1** – A Contratada estará sujeita as penalidades previstas na Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93, total ou parcial das cláusulas e condições do termo de referência, ou execução do seu objeto em desacordo com as especificações.

**15.2-** Pela infração dos termos deste termo de referência ou do edital incluindo seus anexos, a Administração garantirá a defesa prévia, podendo aplicar à contratada as seguintes penalidades:

**15.3** - Advertência por escrito, quanto ao não cumprimento de quaisquer obrigações contratuais e ao não cumprimento nos prazos estabelecidos nas OS (Ordem de Serviço), consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretarem prejuízos ao objeto.

## **16 - DAS MULTAS**

**16.1-** Multa pelo atraso injustificado na prestação do serviço, conforme com as especificações, na seguinte conformidade:

- a)** atraso de até 2 (duas) horas, multa de 0,5 %(meio por cento) sobre o valor do contrato pendente por dia de atraso;
- b)** atraso superior a até 2 (duas) horas, multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite máximo de 15% (quinze por cento); após o 16º dia de atraso, sem justificativa aceita pela Administração, o objeto será considerado como inexecutado.

**16.1.1.** Multa pelo descumprimento dos prazos estipulados, para atendimento e/ou resolução de problemas, na seguinte conformidade:

- a)** Atraso de até 02 (duas) horas no atendimento da chamada, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 0,5 % (meio por cento) sobre o valor da fatura mensal referente ao serviço contratado;
- b)** Atraso superior a 02 (duas) horas no atendimento da chamada, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura mensal,

aplicado a cada hora de atraso até o limite máximo de 36% (trinta e seis por cento); após a 36ª hora de atraso não justificado, o objeto será considerado como inexecutado.

c) Atraso de até 08 (oito) horas na resolução do problema, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 0,5 % (meio por cento) sobre o valor da fatura mensal referente ao serviço contratado;

d) Atraso superior a 08 (oito) na resolução do problema, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura mensal, aplicado a cada hora de atraso até o limite máximo de 36% (trinta e seis por cento); após a 36ª hora de atraso não justificado, o objeto será considerado como inexecutado.

## **17 - DO PAGAMENTO**

17.1 - O pagamento será efetuado através de solicitação e abertura de processo administrativo, mediante crédito em conta corrente do fornecedor, por ordem bancária, em até o 10º(décimo) dia útil do mês subsequente à efetiva prestação dos serviços, com apresentação de nota fiscal devidamente atestada e mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação, devendo apresentar ainda:

17.1.1. Certidão Negativa de Débito - Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, comprovante de regularidade com o INSS;

17.1.2. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF, comprovante de regularidade com o FGTS.

17.1.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

17.1.4. Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF

17.1.5. Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações a Previdência Social - GFIP

## **18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

18.1 - As referidas despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias para os seguintes órgãos:

PROGRAMA DE TRABALHO: 0902.08.244.015.2582

FONTE: 17 FNAS

ELEMENTOS DE DESPESA 3.3.90.39.00.00



PROGRAMA DE TRABALHO: 0501.12.361.017.2018

FONTE: 05 SALARIO EDUCAÇÃO

ELEMENTOS DE DESPESA 3.3.90.39.00.00

PROGRAMA DE TRABALHO: 0301.04.122.001.2233

FONTE: 80 IMPOSTOS E TRANF IMP

ELEMENTOS DE DESPESA 3.3.90.39.00.00

PROGRAMA DE TRABALHO: 1302.10.122.024.2275

FONTE: 80 IMPOSTOS E TRANF IMP

ELEMENTOS DE DESPESA 3.3.90.39.00.00

PROGRAMA DE TRABALHO: 1302.10.301.025.2367

FONTE: 43 SUS. VIG EM SAUDE

ELEMENTOS DE DESPESA 3.3.90.39.00.00

PROGRAMA DE TRABALHO: 1302.10.301.026.2334

FONTE: 41 SUS - AT. BASICA.

ELEMENTOS DE DESPESA 3.3.90.39.00.00

PROGRAMA DE TRABALHO: 1302.10.304.025.2367

FONTE: 43 SUS - VIG EM SAUDE

ELEMENTOS DE DESPESA 3.3.90.39.00.00

PROGRAMA DE TRABALHO: 1302.10.302.026.2368

FONTE: 67 FNS - MAC- SAUDE MENTAL

ELEMENTOS DE DESPESA 3.3.90.39.00.00

PROGRAMA DE TRABALHO: 1302.10.304.026.1580

FONTE: 63 FNS MATERNIDADE

ELEMENTOS DE DESPESA 3.3.90.39.00.00

PROGRAMA DE TRABALHO: 1302.10.122.024.2333

FONTE: 80 IMPOSTOS E TRANF. IMP.

ELEMENTOS DE DESPESA 3.3.90.39.00.00

## **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** - Aplicam-se, as disposições da Lei n.º 8.666/93 e, no que couberem, as disposições constantes da Lei n.º 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

**19.2** - O contrato poderá ser rescindido amigavelmente, a qualquer tempo, por mútuo interesse entre as partes, atendendo a conveniência do contratante, conforme dispõe o art. 79, inciso II da Lei n.º. 8666/93.

**19.3** - O contrato poderá ser rescindido, de forma unilateral, por parte da contratante, desde que presentes as hipóteses estabelecidas nos art. 78, incisos I a XII e XVII, na forma, do art. 79, I, da Lei n.º. 8666/93.

**19.4** - O contrato deverá ser publicado, por meio de extrato do Diário Oficial de Queimados;

**19.5** - É vedada a subcontratação, cedência ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão.

## **20 - PLANILHAS MODELO DE PROPOSTAS**

**20.1** - (ANEXO 1) PROPOSTA GLOBAL LOTE 1.

**20.1.1** - (ANEXO 2) PROPOSTA GLOBAL LOTE 2.

## **20.2 - PLANILHAS DE CUSTOS EM ANEXO**

**20.2.1** - (ANEXO 3) PLANILHA DE CUSTOS

**20.2.2.** (ANEXO 4) PLANILHA DE CUSTOS UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

**20.2.3.** (ANEXO 5) SISTEMA DE PONTUAÇÃO PARA REEMBOLSO.

**20.2.4.** (ANEXO 6) PLANEJAMENTO ANUAL DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS.

**20.2.5.** (ANEXO 7) CRONOGRAMA DE DEMANDAS.

**20.2.6.** (ANEXO 8) ESTUDO DE ESTIMATIVA DE DEMANDA

Queimados, 17 de Setembro de 2018.

**RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:**

DANIEL CORREA DA CUNHA  
ASSESSOR TÉCNICO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

ALINE MARTINS CONSTANTINO OLIVEIRA  
ASSESSORA TÉCNICA

HUMBERTO BARBOSA DE SANTANA  
COORDENADOR DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

ALMIR LEANDRO CARDOSO  
AGENTE ADMINISTRATIVO

MARCELO HENRIQUE DOS SANTOS LESSA  
ASSESSOR JURÍDICO  
OAB/RJ 209.066

ANDRÉ PEREIRA BAHIA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ELTON TEIXEIRA ROSA DA SILVA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LÍVIA GUEDES SIMÕES  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

LENINE RODRIGUES LEMOS  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO II - A - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE PREÇOS MÁXIMOS - LOTE 1				
		ASSESSORIA DE TI	VEÍCULO	
		ESTIMATIVA GLOBAL 2000 HORAS ANUAL POR ASSESSORIA	ESTIMATIVA GLOBAL 1500 HORAS ANUAL POR VEÍCULO	
GESTORES	PERCENTUAL DA ESTIMATIVA ANUAL	ESTIMATIVA DE UTILIZAÇÃO ANUAL horas		VALOR GLOBAL
SAÚDE	25%	500	375	R\$ 341.613,84
ADMINISTRAÇÃO	29%	580	435	R\$ 396.272,05
EDUCAÇÃO	33%	660	495	R\$ 450.930,26
SEMAS	13%	260	195	R\$ 177.639,19
TOTAL	100%	2000	1500	R\$ 1.366.455,34

CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL					
SEMAD	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE SISTEMA	2	580	69,22	80.295,76
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM INFORMÁTICA	3	580	32,32	56.231,04
	ASSESSORIA DE TI WEB DESIGNER	2	580	47,58	55.195,37
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE REDE	2	580	60,86	70.594,52
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM ELETRÔNICA	3	580	42,37	73.716,56
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	4	435	34,62	60.238,80
PREÇO GLOBAL ANUAL				396.272,05	
CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL					
SEMAS	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE SISTEMA	2	260	69,22	35.994,65
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM INFORMÁTICA	3	260	32,32	25.207,02
	ASSESSORIA DE TI WEB DESIGNER	2	260	47,58	24.742,75
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE REDE	2	260	60,86	31.645,82
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM ELETRÔNICA	3	260	42,37	33.045,35
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	4	195	34,62	27.003,60
PREÇO GLOBAL ANUAL				177.639,19	
CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL					
SEMUS	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE SISTEMA	2	500	69,22	69.220,48
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM INFORMÁTICA	3	500	32,32	48.475,03
	ASSESSORIA DE TI WEB DESIGNER	2	500	47,58	47.582,22
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE REDE	2	500	60,86	60.857,35
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM ELETRÔNICA	3	500	42,37	63.548,75
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	4	375	34,62	51.930,00
PREÇO GLOBAL ANUAL				341.613,84	
CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL					
SEMED	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE SISTEMA	2	660	69,22	91.371,04
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM INFORMÁTICA	3	660	32,32	63.987,04
	ASSESSORIA DE TI WEB DESIGNER	2	660	47,58	62.808,53
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE REDE	2	660	60,86	80.331,70
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM ELETRÔNICA	3	660	42,37	83.884,36
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	4	495	34,62	68.547,60
PREÇO GLOBAL ANUAL				450.930,26	

VEÍCULOS		
Descrição	Veículo para Deslocamento da Equipe (*)	
	Percentual	Valor
II.1. Depreciação / Reposição do veículo	8%	3.690,40
II.2. Licenciamento e Seguro		241,58
II.3. Combustível		200,00
II.4. Diversos Manutenção		50,00
II.5. Outros (especificar)		-
<b>Subtotal 1</b>	<b>R\$</b>	<b>4.181,98</b>
II.6. Despesas Administrativas e Operacionais (2)	15,00%	R\$ 627,30
II.7. Lucro	10,00%	R\$ 480,93
<b>Subtotal 2</b>		<b>1.108,23</b>
<b>Subtotal 3</b>		<b>5.290,21</b>
II.8. Tributos sobre preço hora/veículo proposto (4)	13,17%	802,40
Jornada em horas maxima de utilização mensal		176
<b>CUSTO TOTAL MENSAL - VEÍCULOS</b>		<b>6.092,60</b>
<b>PREÇO HORA/VEÍCULO PROPOSTO (7)</b>	<b>R\$</b>	<b>34,62</b>

<b>Marca:</b>	Volkswagen	
<b>Modelo:</b>	up! black/white/red 1.0 TSI Tflex 12V 5p	
<b>Código FIPE:</b>	005438-0	
<b>Ano:</b>	2017 Álcool/Gasolina	
<b>Valor FIPE:</b>	R\$46.130,00	
Combustivel	Litro	R\$ 4,80
Seguro	Anual	R\$ 2.899,00

## PLANILHA DE CUSTOS - ANALISTA DE SISTEMA

Data: 06/07/2018

### Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	06/07/2018
B	Município/UF	RIO DE JANEIRO/RJ
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2017
D	Nº de meses de execução contratual	12
Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço		Unidade de medida
ASSESSORIA DE TI		Hora
		Quantidade total a contratar (em
		240 horas/mês

### MÃO-DE-OBRA

#### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

#### Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico de Informática
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	4.923,27
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SINDPD-RJ
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/03/2018

### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	4.923,27
B	Adicional de periculosidade	0,00

C	Adicional de insalubridade (20% do piso da categoria)	0,00
D	Adicional noturno	0,00
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de Hora Extra	0,00
G	Intervalo Intrajornada	0,00
H	Outros (gratificação de função)	0,00
<b>Total da Remuneração</b>		<b>4.923,27</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte (Bilhete único)	176,00
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)	330,00
C	Contribuição Assistencial Laboral	5,00
D	Auxílio creche	0,00
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	5,00
F	Outros	0,00
<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>516,00</b>

<b>MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS</b>		
<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes/Epi	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros	0,00
<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>0,00</b>

<b>MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>		
<b>Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:</b>		



<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	984,65
B	SESI ou SESC	1,50%	73,85
C	SENAI ou SENAC	1,00%	49,23
D	INCRA	0,20%	9,85
E	Salário Educação	2,50%	123,08
F	FGTS	8,00%	393,86
G	Seguro acidente do trabalho	20,00%	984,65
H	SEBRAE	0,60%	29,54
<b>TOTAL</b>		<b>53,80%</b>	<b>2.648,72</b>

<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13 º Salário	8,33%	410,11
B	Férias + 1/3	3,07%	136,87
<b>Subtotal</b>			<b>546,98</b>
C	Incidência do Submodulo. 4.1 sobre 13º Sal. e Adic. Férias	6,13%	201,36
<b>TOTAL</b>		<b>17,53%</b>	<b>748,34</b>

<b>Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade</b>			
<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

<b>Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	0,56%	4,53
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado	0,03%	0,36

C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,02%	0,18
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	20,91
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	1,04%	7,69
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	0,08%	0,02
<b>TOTAL</b>		<b>3,67%</b>	<b>33,69</b>

Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	11,11%	119,74
B	Ausência por doença	1,66%	17,87
C	Licença paternidade	0,00%	0,00
D	Ausências legais	0,82%	8,84
E	Ausência por Acidente de trabalho	0,03%	0,32
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>13,62%</b>	<b>146,77</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	7,33%	54,10
<b>TOTAL</b>		<b>20,95%</b>	<b>200,87</b>

Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	13 º salário + Adicional de férias	11,40%	122,78
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	36,80%	2.648,72
4.3	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
4.4	Custo de rescisão	3,67%	33,69
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	20,95%	201,11
4.6	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>72,82%</b>	<b>3.006,30</b>

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
---	--	--	--

	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Adm/Operacionais)	15,00%	1.811,58
B	<b>Tributos</b>		
	B1. Tributos Federais (SIMPLES)	0,00%	0,00
	B.2 Tributos Estaduais (especificar) - (COFINS)	3,00%	93,77
	B.3 Tributos Municipais (ISS)	5,00%	603,86
	B.4 Outros tributos (especificar) - (PIS)	0,65%	20,31
C	Lucro	10,00%	1.207,72
	<b>Total</b>	<b>33,65%</b>	<b>3.737,24</b>

Quadro-resumo do Custo por Empregado		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	4.923,27
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	516,00
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	3.006,30
<b>Subtotal (A + B +C+ D)</b>		<b>8.445,57</b>
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	3.737,24
<b>Valor total por empregado</b>		<b>12.182,80</b>

Quadro Resumo Valor Hora			
A	Jornada mensal máxima de trabalho em Horas	(Jornada conforme sindicato)	176
B	Custo Total Mensal - Mão de Obra	Total Quadro-resumo do Custo por empregado	R\$ 12.182,80
<b>C</b>	<b>Preço hora/homem Proposto</b>	<b>(B / A)</b>	<b>R\$ 69,22</b>

## PLANILHA DE CUSTOS - ANALISTA DE REDE

Data: 06/07/2018

### Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	06/07/2018
B	Município/UF	RIO DE JANEIRO/RJ
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2017
D	Nº de meses de execução contratual	12
Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço		Unidade de medida
ASSESSORIA DE TI		Hora
		Quantidade total a contratar (em
		240 horas/mês

### MÃO-DE-OBRA

#### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

#### Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico de Informática
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	4.256,16
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SINDPD-RJ
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/03/2018

### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	4.256,16
B	Adicional de periculosidade	0,00

C	Adicional de insalubridade (20% do piso da categoria)	0,00
D	Adicional noturno	0,00
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de Hora Extra	0,00
G	Intervalo Intrajornada	0,00
H	Outros (gratificação de função)	0,00
<b>Total da Remuneração</b>		<b>4.256,16</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte (Bilhete único)	176,00
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)	330,00
C	Contribuição Assistencial Laboral	5,00
D	Auxílio creche	0,00
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	5,00
F	Outros	0,00
<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>516,00</b>

<b>MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS</b>		
<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes/Epi	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros	0,00
<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>0,00</b>

<b>MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>		
<b>Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:</b>		

<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	851,23
B	SESI ou SESC	1,50%	63,84
C	SENAI ou SENAC	1,00%	42,56
D	INCRA	0,20%	8,51
E	Salário Educação	2,50%	106,40
F	FGTS	8,00%	340,49
G	Seguro acidente do trabalho	20,00%	851,23
H	SEBRAE	0,60%	25,54
<b>TOTAL</b>		<b>53,80%</b>	<b>2.289,81</b>

<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13 º Salário	8,33%	354,54
B	Férias + 1/3	3,07%	118,32
<b>Subtotal</b>			<b>472,86</b>
C	Incidência do Submodulo. 4.1 sobre 13º Sal. e Adic. Férias	6,13%	174,08
<b>TOTAL</b>		<b>17,53%</b>	<b>646,94</b>

<b>Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade</b>			
<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

<b>Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	0,56%	4,53
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado	0,03%	0,36

C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,02%	0,18
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	20,91
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	1,04%	7,69
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	0,08%	0,02
<b>TOTAL</b>		<b>3,67%</b>	<b>33,69</b>

Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias	11,11%	119,74
B	Ausência por doença	1,66%	17,87
C	Licença paternidade	0,00%	0,00
D	Ausências legais	0,82%	8,84
E	Ausência por Acidente de trabalho	0,03%	0,32
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>13,62%</b>	<b>146,77</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	7,33%	54,10
<b>TOTAL</b>		<b>20,95%</b>	<b>200,87</b>

Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas			
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	13 º salário + Adicional de férias	11,40%	122,78
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	36,80%	2.289,81
4.3	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
4.4	Custo de rescisão	3,67%	33,69
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	20,95%	201,11
4.6	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>72,82%</b>	<b>2.647,39</b>

<b>MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
--	--	--	--



	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Adm/Operacionais)	15,00%	1.588,63
B	<b>Tributos</b>		
	B1. Tributos Federais (SIMPLES)	0,00%	0,00
	B.2 Tributos Estaduais (especificar) - (COFINS)	3,00%	93,77
	B.3 Tributos Municipais (ISS)	5,00%	529,54
	B.4 Outros tributos (especificar) - (PIS)	0,65%	20,31
C	Lucro	10,00%	1.059,09
	<b>Total</b>	<b>33,65%</b>	<b>3.291,34</b>

Quadro-resumo do Custo por Empregado		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	4.256,16
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	516,00
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	2.647,39
<b>Subtotal (A + B +C+ D)</b>		<b>7.419,55</b>
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	3.291,34
<b>Valor total por empregado</b>		<b>10.710,89</b>

Quadro Resumo Valor Hora			
A	Jornada mensal máxima de trabalho em Horas	(Jornada conforme sindicato)	176
B	Custo Total Mensal - Mão de Obra	Total Quadro-resumo do Custo por empregado	R\$ 10.710,89
<b>C</b>	<b>Preço hora/homem Proposto</b>	<b>(B / A)</b>	<b>R\$ 60,86</b>

## PLANILHA DE CUSTOS - WEB DESIGNER

Data: 06/07/2018

### Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	06/07/2018
B	Município/UF	RIO DE JANEIRO/RJ
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2017
D	Nº de meses de execução contratual	12

### Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de medida	Quantidade total a contratar (em
ASSESSORIA DE TI	Hora	176 horas/mês

### MÃO-DE-OBRA

### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	<b>Técnico de Informática</b>
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	<b>3.197,23</b>
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SINDPD-RJ
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/03/2018

### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	3.197,23
B	Adicional de periculosidade	0,00
C	Adicional de insalubridade (20% do piso da categoria)	0,00
D	Adicional noturno	0,00
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de Hora Extra	0,00

G	Intervalo Intra jornada		0,00
H	Outros (gratificação de função)		0,00
	<b>Total da Remuneração</b>		<b>3.197,23</b>
<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENS AIS E DIÁRIOS</b>			
<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte (Bilhete único)		176,00
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)		330,00
C	Contribuição Assistencial Laboral		5,00
D	Auxílio creche		0,00
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		5,00
F	Outros		0,00
	<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>516,00</b>
<b>MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS</b>			
<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes/Epi		
B	Materiais		
C	Equipamentos		
D	Outros		0,00
	<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>0,00</b>
<b>MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:</b>			
<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	639,45
B	SESI ou SESC	1,50%	47,96
C	SENAI ou SENAC	1,00%	31,97
D	INCRA	0,20%	6,39
E	Salário Educação	2,50%	79,93
F	FGTS	8,00%	255,78
G	Seguro acidente do trabalho	20,00%	639,45

H	SEBRAE	0,60%	19,18
<b>TOTAL</b>		<b>53,80%</b>	<b>1.720,11</b>
<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13 º Salário	8,33%	266,33
B	Férias + 1/3	3,07%	88,88
<b>Subtotal</b>			<b>355,21</b>
C	Incidência do Submodulo. 4.1 sobre 13º Sal. e Adic. Férias	6,13%	130,77
<b>TOTAL</b>		<b>17,53%</b>	<b>485,98</b>
<b>Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade</b>			
<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	0,56%	4,53
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado	0,03%	0,36
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,02%	0,18
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	20,91
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	1,04%	7,69
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	0,08%	0,02
<b>TOTAL</b>		<b>3,67%</b>	<b>33,69</b>
<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias	11,11%	119,74
B	Ausência por doença	1,66%	17,87
C	Licença paternidade	0,00%	0,00

D	Ausências legais	0,82%	8,84
E	Ausência por Acidente de trabalho	0,03%	0,32
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>13,62%</b>	<b>146,77</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	7,33%	54,10
<b>TOTAL</b>		<b>20,95%</b>	<b>200,87</b>

**Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	13 º salário + Adicional de férias	11,40%	122,78
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	36,80%	1.720,11
4.3	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
4.4	Custo de rescisão	3,67%	33,69
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	20,95%	201,11
4.6	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>72,82%</b>	<b>2.077,69</b>

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos (Adm/Operacionais)	15,00%	1.234,74
B	<b>Tributos</b>		
	B1. Tributos Federais (SIMPLES)	0,00%	0,00
	B.2 Tributos Estaduais (especificar) - (COFINS)	3,00%	93,77
	B.3 Tributos Municipais (ISS)	5,00%	411,58
	B.4 Outros tributos (especificar) - (PIS)	0,65%	20,31
C	Lucro	10,00%	823,16
	<b>Total</b>	<b>33,65%</b>	<b>2.583,55</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	3.197,23
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	516,00

C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	2.077,69
Subtotal (A + B +C+ D)		5.790,92
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	2.583,55
Valor total por empregado		8.374,47
Quadro Resumo Valor Hora		
A	Jornada mensal máxima de trabalho em Horas (Jornada conforme sindicato)	176
B	Custo Total Mensal - Mão de Obra Total Quadro-resumo do Custo por empregado	R\$ 8.374,47
C	Preço hora/homem Proposto (B / A)	R\$ 47,58

ANEXO II - A - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE PREÇOS MÁXIMOS - LOTE 2				
		ASSESSORIA DE TI	VEÍCULO	
		ESTIMATIVA GLOBAL 2000 HORAS ANUAL POR ASSESSORIA	ESTIMATIVA GLOBAL 1500 HORAS ANUAL POR VEÍCULO	
GESTORES	PERCENTUAL DA ESTIMATIVA ANUAL	ESTIMATIVA DE UTILIZAÇÃO ANUAL horas		VALOR GLOBAL
SAÚDE	25%	500	375	R\$ 52.890,00
ADMINISTRAÇÃO	29%	580	435	R\$ 61.352,40
EDUCAÇÃO	33%	660	495	R\$ 69.814,80
SEMAS	13%	260	195	R\$ 27.502,80
TOTAL	100%	2000	1500	R\$ 211.560,00

SEMAD	CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL				
	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	Técnico de Rede em Telecomunicações	2	580	37,66	43.685,60
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	1	435	34,62	17.666,80
	PREÇO GLOBAL ANUAL				61.352,40
SEMAS	CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL				
	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	Técnico de Rede em Telecomunicações	2	260	37,66	19.583,20
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	1	195	34,62	7.919,60
	PREÇO GLOBAL ANUAL				27.502,80
SEMUS	CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL				
	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	Técnico de Rede em Telecomunicações	2	500	37,66	37.660,00
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	1	375	34,62	15.230,00
	PREÇO GLOBAL ANUAL				52.890,00
SEMED	CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL				
	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	Técnico de Rede em Telecomunicações	2	660	37,66	49.711,20
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	1	495	34,62	20.103,60
	PREÇO GLOBAL ANUAL				69.814,80



II - VEÍCULOS		
Descrição	Veículo para Deslocamento da Equipe (*)	
	Percentual	Valor
II.1. Depreciação / Reposição do veículo	8%	3.690,40
II.2. Licenciamento e Seguro		241,58
II.3. Combustível		200,00
II.4. Diversos Manutenção		50,00
II.5. Outros (especificar)		-
<b>Subtotal 1</b>	<b>R\$</b>	<b>4.181,98</b>
II.6. Despesas Administrativas e Operacionais	15,00%	R\$ 627,30
II.7. Lucro	10,00%	R\$ 480,93
<b>Subtotal 2</b>		<b>1.108,23</b>
<b>Subtotal 3</b>		<b>5.290,21</b>
II.8. Tributos sobre preço hora/veículo proposto	13,17%	802,40
Jornada em horas maxima de utilização mensal		176
<b>CUSTO TOTAL MENSAL - VEÍCULOS</b>		<b>6.092,60</b>
<b>PREÇO HORA/VEÍCULO PROPOSTO</b>	<b>R\$</b>	<b>34,62</b>

<b>Marca:</b>	Volkswagen	
<b>Modelo:</b>	up! black/white/red 1.0 TSI TFlex 12V 5p	
<b>Código FIPE</b>	005438-0	
<b>Ano:</b>	2017 Álcool/Gasolina	
<b>Valor FIPE</b>	R\$46.130,00	
Combustível	Litro	R\$ 4,80
Seguro	Anual	R\$ 2.899,00

## PLANILHA DE CUSTOS - TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÃO

Data: 06/07/2018

### Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	06/07/2018
B	Município/UF	RIO DE JANEIRO/RJ
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2018
D	Nº de meses de execução contratual	12

### Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de medida	Quantidade total a contratar (em meses)
ASSESSORIA DE TE	Hora	176 horas/mês

### MÃO-DE-OBRA

#### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

#### Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico de Informática
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	2.378,99
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SINDPD-RJ
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/03/2018

### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	2.378,99

B	Adicional de periculosidade	0,00
C	Adicional de insalubridade (20% do piso da categoria)	0,00
D	Adicional noturno	0,00
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de Hora Extra	0,00
G	Intervalo Intra jornada	0,00
H	Outros (gratificação de função)	0,00
<b>Total da Remuneração</b>		<b>2.378,99</b>

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte (Bilhete único)	176,00
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)	330,00
C	Contribuição Assistencial Laboral	5,00
D	Auxílio creche	0,00
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	5,00
F	Outros	0,00
<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>516,00</b>

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes/Epi	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros	0,00
<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>0,00</b>

#### MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:

<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	475,80
B	SESI ou SESC	1,50%	35,68
C	SENAI ou SENAC	1,00%	23,79
D	INCRA	0,20%	4,76
E	Salário Educação	2,50%	59,47
F	FGTS	8,00%	190,32
G	Seguro acidente do trabalho	20,00%	475,80
H	SEBRAE	0,60%	14,27
<b>TOTAL</b>		<b>53,80%</b>	<b>1.279,90</b>

<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13 º Salário	8,33%	198,17
B	Férias + 1/3	3,07%	66,14
<b>Subtotal</b>			<b>264,31</b>
C	Incidência do Submodulo. 4.1 sobre 1	6,13%	97,30
<b>TOTAL</b>		<b>17,53%</b>	<b>361,61</b>

<b>Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade</b>			
<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afa	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

<b>Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	0,56%	4,53

B	Incidência do submódulo 4.1 sobre av	0,03%	0,36
C	Multa do FGTS do aviso prévio indeniz	0,02%	0,18
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	20,91
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre av	1,04%	7,69
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalh	0,08%	0,02
<b>TOTAL</b>		<b>3,67%</b>	<b>33,69</b>

<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias	11,11%	119,74
B	Ausência por doença	1,66%	17,87
C	Licença paternidade	0,00%	0,00
D	Ausências legais	0,82%	8,84
E	Ausência por Acidente de trabalho	0,03%	0,32
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>13,62%</b>	<b>146,77</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o C	7,33%	54,10
<b>TOTAL</b>		<b>20,95%</b>	<b>200,87</b>

<b>Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>			
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabal</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	13 º salário + Adicional de férias	11,40%	122,78
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	36,80%	1.279,90
4.3	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
4.4	Custo de rescisão	3,67%	33,69
4.5	Custo de reposição do profissional au	20,95%	201,11
4.6	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>72,82%</b>	<b>1.637,48</b>

<b>MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>
--

	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Adm/Operacionais)	15,00%	961,28
B	<b>Tributos</b>		
	B1. Tributos Federais (SIMPLES)	0,00%	0,00
	B.2 Tributos Estaduais (especificar) - (	3,00%	93,77
	B.3 Tributos Municipais (ISS)	5,00%	320,43
	B.4 Outros tributos (especificar) - (PIS	0,65%	20,31
C	Lucro	10,00%	640,85
	<b>Total</b>	<b>33,65%</b>	<b>2.036,64</b>

Quadro-resumo do Custo por Empregado		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	2.378,99
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	516,00
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	1.637,48
Subtotal (A + B +C+ D)		4.532,47
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	2.036,64
Valor total por empregado		6.569,11

Quadro Resuno Valor Hora			
A	Jornada mensal máxima de trabalho em Horas	(Jornada conforme sindicato)	176
B	Custo Total Mensal - Mão de Obra	Total Quadro-resumo do Custo por empregado.	R\$ 6.569,11
C	Preço hora homem Proposto	(B / A)	R\$ 37,66

## ANEXO II - B - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE ATIVIDADES

### LOTE 1

ATIVIDADES	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
													12 MESES
ASSESSORIA NA MONITORAÇÃO DE SERVIDORES DE DADOS	23.073,49	23.073,49	23.073,49	23.073,49	23.073,49	23.073,49	23.073,49	23.073,49	23.073,49	23.073,49	23.073,49	23.073,49	276.881,93
ASSESSORIA NA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORAS / COPIADORAS / MULTIFUNCIONAIS / PLOTTERS ( SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS )	16.158,34	16.158,34	16.158,34	16.158,34	16.158,34	16.158,34	16.158,34	16.158,34	16.158,34	16.158,34	16.158,34	16.158,34	193.900,13
ASSESSORIA NA MANUTENÇÃO DE WEBSITE	15.860,75	15.860,75	15.860,75	15.860,75	15.860,75	15.860,75	15.860,75	15.860,75	15.860,75	15.860,75	15.860,75	15.860,75	190.328,97
ASSESSORIA NA MANUTENÇÃO EM REDE LÓGICA E FIBRA ÓPTICA	20.285,78	20.285,78	20.285,78	20.285,78	20.285,78	20.285,78	20.285,78	20.285,78	20.285,78	20.285,78	20.285,78	20.285,78	243.429,39
ASSESSORIA NA MANUTENÇÃO DE CENTRAIS DE ALARMES MONITORADAS	21.182,92	21.182,92	21.182,92	21.182,92	21.182,92	21.182,92	21.182,92	21.182,92	21.182,92	21.182,92	21.182,92	21.182,92	254.195,02
Veículo para deslocamento de equipe (*)	17.310,00	17.310,00	17.310,00	17.310,00	17.310,00	17.310,00	17.310,00	17.310,00	17.310,00	17.310,00	17.310,00	17.310,00	207.720,00
VALORES EM REFERENCIA A COTAÇÃO REALIZADA PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS												TOTAL GLOBAL	1.366.455,44

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE ATIVIDADES

### LOTE 2

ATIVIDADES	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
													12 MESES
ASSESSORIA NA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO EM TELECOMUNICAÇÕES	12.553,33	12.553,33	12.553,33	12.553,33	12.553,33	12.553,33	12.553,33	12.553,33	12.553,33	12.553,33	12.553,33	12.553,33	150.640,00
Veículo para deslocamento de equipe (*)	5.076,67	5.076,67	5.076,67	5.076,67	5.076,67	5.076,67	5.076,67	5.076,67	5.076,67	5.076,67	5.076,67	5.076,67	60.920,00
VALORES EM REFERENCIA A COTAÇÃO REALIZADA PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS												TOTAL GLOBAL	211.560,00







## SISTEMA DE PONTUAÇÃO PARA REEMBOLSO

O sistema de pontuação destina-se a definir os graus de pontuação para cada tipo de ocorrência.

As ocorrências são dispostas em três níveis de graduação, atribuindo-se a cada nível uma pontuação determinada, conforme tabela abaixo.

OCORRÊNCIAS	Valor da infração
<p>prestação dos serviços mas que comprometem sua realização de maneira satisfatória, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) atraso no cumprimento de obrigações relativas ao serviço;</li><li>b) serviços executados de maneira relapsa ou descuidada;</li><li>b) conduta inadequada;</li><li>c) empregado sem uniforme, identificação, equipamento, máquina ou u-tensílio de uso obrigatório;</li><li>d) material entregue fora das especificações, não substituído no prazo contratual.</li></ul>	<p>1 pontos</p>

<p>ção do serviço, tal como:</p> <p>a) não cumprimento de obrigações relativas ao serviço após reiterada solicitação para fazê-lo;</p> <p>b) ausência de material de consumo obrigatoriamente fornecido pela contratada;</p> <p>c) material entregue fora das condições de uso e de segurança, independente da substituição;</p> <p>e) não atendimento ao cronograma de entrega. (nesse caso, não se aplica)</p>	2 pontos
<p>Ocorrências tipo 03 = Situações que caracterizam interrupção na prestação do serviço e comprometem a rotina ou o patrimônio da Instituição, tais como:</p> <p>a) reiteradas danificações do patrimônio;</p> <p>b) conduta perigosa que ponha em risco a segurança de terceiros;</p> <p>c) empregados desguarnecidos de equipamentos de proteção individual;</p> <p>d) reiterada ausência de material ou equipamento obrigatoriamente fornecido pela contratada;</p> <p>e) não atendimento ao cronograma de entrega que desabasteça o estoque, que provoque a redução ou a interrupção das atividades do município. (nesse caso, não se aplica)</p>	3 pontos

DA FAIXA DE AJUSTE NO PAGAMENTO	
A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no período de avaliação, conforme tabela abaixo:	
AJUSTE NO PAGAMENTO	PONTUAÇÃO

Desconto de 2% sobre o valor total da fatura mensal	02 PONTOS
Desconto de 5% sobre o valor total da fatura mensal	3 PONTOS
Desconto de 8% sobre o valor total da fatura mensal	4 PONTOS
Desconto de 10% sobre o valor total da fatura mensal	5 PONTOS
Desconto de 12% sobre o valor total da fatura mensal	6 PONTOS
Desconto de 15% sobre o valor total da fatura mensal	7 PONTOS
Desconto de 18% sobre o valor total da fatura mensal	8 PONTOS
Desconto de 20% sobre o valor total da fatura mensal	9 PONTOS



## ANEXO II - C - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

VALOR GLOBAL

## ANEXO II - C - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

VALOR GLOBAL

VALORES EM REFERÊNCIA A COTAÇÃO REALIZADA PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

TOTAL
12 MESES
R\$ 177.639,19
R\$ 450.930,26
R\$ 341.613,84
R\$ 396.272,05
R\$ 1.366.455,34

TOTAL
12 MESES
R\$ 27.502,80
R\$ 69.814,80
R\$ 52.890,00
R\$ 61.352,40
R\$ 211.560,00

ANEXO III - A - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS - LOTE 1				
		ASSESSORIA DE TI	VEÍCULO	
		ESTIMATIVA GLOBAL 2000 HORAS ANUAL POR ASSESSORIA	ESTIMATIVA GLOBAL 1500 HORAS ANUAL POR VEÍCULO	
GESTORES	PERCENTUAL DA ESTIMATIVA ANUAL	ESTIMATIVA DE UTILIZAÇÃO ANUAL horas		VALOR GLOBAL
SAÚDE	25%	500	375	
ADMINISTRAÇÃO	29%	580	435	
EDUCAÇÃO	33%	660	495	
SEMAS	13%	260	195	
TOTAL	100%	2000	1500	

CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL					
SEMAD	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE SISTEMA	2	580		
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM INFORMÁTICA	3	580		
	ASSESSORIA DE TI WEB DESIGNER	2	580		
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE REDE	2	580		
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM ELETRÔNICA	3	580		
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	4	435		
PREÇO GLOBAL ANUAL				-	
CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL					
SEMAS	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE SISTEMA	2	260		
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM INFORMÁTICA	3	260		
	ASSESSORIA DE TI WEB DESIGNER	2	260		
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE REDE	2	260		
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM ELETRÔNICA	3	260		
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	4	195		
PREÇO GLOBAL ANUAL					
CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL					
SEMUS	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE SISTEMA	2	500		
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM INFORMÁTICA	3	500		
	ASSESSORIA DE TI WEB DESIGNER	2	500		
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE REDE	2	500		
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM ELETRÔNICA	3	500		
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	4	375		
PREÇO GLOBAL ANUAL					
CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL					
SEMED	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE SISTEMA	2	660		
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM INFORMÁTICA	3	660		
	ASSESSORIA DE TI WEB DESIGNER	2	660		
	ASSESSORIA DE TI ANALISTA DE REDE	2	660		
	ASSESSORIA DE TI TÉCNICO EM ELETRÔNICA	3	660		
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	4	495		
PREÇO GLOBAL ANUAL					

VEÍCULOS		
Descrição	Veículo para Deslocamento da Equipe (*)	
	Percentual	Valor
II.1. Depreciação / Reposição do veículo	8%	3.690,40
II.2. Licenciamento e Seguro		241,58
II.3. Combustível		200,00
II.4. Diversos Manutenção		50,00
II.5. Outros (especificar)		-
<b>Subtotal 1</b>	<b>R\$</b>	<b>4.181,98</b>
II.6. Despesas Administrativas e Operacionais (2)	15,00%	R\$ 627,30
II.7. Lucro	10,00%	R\$ 480,93
<b>Subtotal 2</b>		<b>1.108,23</b>
<b>Subtotal 3</b>		<b>5.290,21</b>
II.8. Tributos sobre preço hora/veículo proposto (4)	13,17%	802,40
Jornada em horas maxima de utilização mensal		176
<b>CUSTO TOTAL MENSAL - VEÍCULOS</b>		<b>6.092,60</b>
<b>PREÇO HORA/VEÍCULO PROPOSTO (7)</b>	<b>R\$</b>	<b>34,62</b>

<b>Marca:</b>	Volkswagen	
<b>Modelo:</b>	up! black/white/red 1.0 TSI Tflex 12V 5p	
<b>Código FIPE:</b>	005438-0	
<b>Ano:</b>	2017 Álcool/Gasolina	
<b>Valor FIPE:</b>	R\$46.130,00	
Combustivel	Litro	R\$ 4,80
Seguro	Anual	R\$ 2.899,00



## PLANILHA DE CUSTOS - ANALISTA DE SISTEMA

Data: 06/07/2018

### Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	06/07/2018
B	Município/UF	RIO DE JANEIRO/RJ
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2017
D	Nº de meses de execução contratual	12
Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço		Unidade de medida
ASSESSORIA DE TI		Hora
		Quantidade total a contratar (em
		240 horas/mês

### MÃO-DE-OBRA

#### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

#### Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico de Informática
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	4.923,27
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SINDPD-RJ
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/03/2018

### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	4.923,27
B	Adicional de periculosidade	0,00

C	Adicional de insalubridade (20% do piso da categoria)	0,00
D	Adicional noturno	0,00
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de Hora Extra	0,00
G	Intervalo Intrajornada	0,00
H	Outros (gratificação de função)	0,00
<b>Total da Remuneração</b>		<b>4.923,27</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte (Bilhete único)	176,00
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)	330,00
C	Contribuição Assistencial Laboral	5,00
D	Auxílio creche	0,00
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	5,00
F	Outros	0,00
<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>516,00</b>

<b>MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS</b>		
<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes/Epi	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros	0,00
<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>0,00</b>

<b>MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>		
<b>Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:</b>		

<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	984,65
B	SESI ou SESC	1,50%	73,85
C	SENAI ou SENAC	1,00%	49,23
D	INCRA	0,20%	9,85
E	Salário Educação	2,50%	123,08
F	FGTS	8,00%	393,86
G	Seguro acidente do trabalho	20,00%	984,65
H	SEBRAE	0,60%	29,54
<b>TOTAL</b>		<b>53,80%</b>	<b>2.648,72</b>

<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13 º Salário	8,33%	410,11
B	Férias + 1/3	3,07%	136,87
<b>Subtotal</b>			<b>546,98</b>
C	Incidência do Submodulo. 4.1 sobre 13º Sal. e Adic. Férias	6,13%	201,36
<b>TOTAL</b>		<b>17,53%</b>	<b>748,34</b>

<b>Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade</b>			
<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

<b>Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	0,56%	4,53
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado	0,03%	0,36

C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,02%	0,18
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	20,91
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	1,04%	7,69
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	0,08%	0,02
<b>TOTAL</b>		<b>3,67%</b>	<b>33,69</b>

Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias	11,11%	119,74
B	Ausência por doença	1,66%	17,87
C	Licença paternidade	0,00%	0,00
D	Ausências legais	0,82%	8,84
E	Ausência por Acidente de trabalho	0,03%	0,32
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>13,62%</b>	<b>146,77</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	7,33%	54,10
<b>TOTAL</b>		<b>20,95%</b>	<b>200,87</b>

Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas			
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	13 º salário + Adicional de férias	11,40%	122,78
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	36,80%	2.648,72
4.3	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
4.4	Custo de rescisão	3,67%	33,69
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	20,95%	201,11
4.6	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>72,82%</b>	<b>3.006,30</b>

<b>MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
--	--	--	--

	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Adm/Operacionais)	15,00%	1.811,58
B	<b>Tributos</b>		
	B1. Tributos Federais (SIMPLES)	0,00%	0,00
	B.2 Tributos Estaduais (especificar) - (COFINS)	3,00%	93,77
	B.3 Tributos Municipais (ISS)	5,00%	603,86
	B.4 Outros tributos (especificar) - (PIS)	0,65%	20,31
C	Lucro	10,00%	1.207,72
	<b>Total</b>	<b>33,65%</b>	<b>3.737,24</b>

Quadro-resumo do Custo por Empregado		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	4.923,27
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	516,00
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	3.006,30
<b>Subtotal (A + B +C+ D)</b>		<b>8.445,57</b>
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	3.737,24
<b>Valor total por empregado</b>		<b>12.182,80</b>

Quadro Resumo Valor Hora			
A	Jornada mensal máxima de trabalho em Horas	(Jornada conforme sindicato)	176
B	Custo Total Mensal - Mão de Obra	Total Quadro-resumo do Custo por empregado	R\$ 12.182,80
<b>C</b>	<b>Preço hora/homem Proposto</b>	<b>(B / A)</b>	<b>R\$ 69,22</b>

## PLANILHA DE CUSTOS - ANALISTA DE REDE

Data: 06/07/2018

### Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	06/07/2018
B	Município/UF	RIO DE JANEIRO/RJ
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2017
D	Nº de meses de execução contratual	12
Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço		Unidade de medida
ASSESSORIA DE TI		Hora
		Quantidade total a contratar (em
		240 horas/mês

### MÃO-DE-OBRA

#### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

#### Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico de Informática
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	4.256,16
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SINDPD-RJ
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/03/2018

### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	4.256,16
B	Adicional de periculosidade	0,00

C	Adicional de insalubridade (20% do piso da categoria)	0,00
D	Adicional noturno	0,00
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de Hora Extra	0,00
G	Intervalo Intrajornada	0,00
H	Outros (gratificação de função)	0,00
<b>Total da Remuneração</b>		<b>4.256,16</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte (Bilhete único)	176,00
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)	330,00
C	Contribuição Assistencial Laboral	5,00
D	Auxílio creche	0,00
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	5,00
F	Outros	0,00
<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>516,00</b>

<b>MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS</b>		
<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes/Epi	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros	0,00
<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>0,00</b>

<b>MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>		
<b>Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:</b>		

<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	851,23
B	SESI ou SESC	1,50%	63,84
C	SENAI ou SENAC	1,00%	42,56
D	INCRA	0,20%	8,51
E	Salário Educação	2,50%	106,40
F	FGTS	8,00%	340,49
G	Seguro acidente do trabalho	20,00%	851,23
H	SEBRAE	0,60%	25,54
<b>TOTAL</b>		<b>53,80%</b>	<b>2.289,81</b>

<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13 º Salário	8,33%	354,54
B	Férias + 1/3	3,07%	118,32
<b>Subtotal</b>			<b>472,86</b>
C	Incidência do Submodulo. 4.1 sobre 13º Sal. e Adic. Férias	6,13%	174,08
<b>TOTAL</b>		<b>17,53%</b>	<b>646,94</b>

<b>Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade</b>			
<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

<b>Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	0,56%	4,53
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado	0,03%	0,36



C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,02%	0,18
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	20,91
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	1,04%	7,69
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	0,08%	0,02
<b>TOTAL</b>		<b>3,67%</b>	<b>33,69</b>

Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	11,11%	119,74
B	Ausência por doença	1,66%	17,87
C	Licença paternidade	0,00%	0,00
D	Ausências legais	0,82%	8,84
E	Ausência por Acidente de trabalho	0,03%	0,32
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>13,62%</b>	<b>146,77</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	7,33%	54,10
<b>TOTAL</b>		<b>20,95%</b>	<b>200,87</b>

Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	13 º salário + Adicional de férias	11,40%	122,78
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	36,80%	2.289,81
4.3	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
4.4	Custo de rescisão	3,67%	33,69
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	20,95%	201,11
4.6	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>72,82%</b>	<b>2.647,39</b>

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
---	--	--	--

	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Adm/Operacionais)	15,00%	1.588,63
B	<b>Tributos</b>		
	B1. Tributos Federais (SIMPLES)	0,00%	0,00
	B.2 Tributos Estaduais (especificar) - (COFINS)	3,00%	93,77
	B.3 Tributos Municipais (ISS)	5,00%	529,54
	B.4 Outros tributos (especificar) - (PIS)	0,65%	20,31
C	Lucro	10,00%	1.059,09
	<b>Total</b>	<b>33,65%</b>	<b>3.291,34</b>

Quadro-resumo do Custo por Empregado		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	4.256,16
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	516,00
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	2.647,39
<b>Subtotal (A + B +C+ D)</b>		<b>7.419,55</b>
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	3.291,34
<b>Valor total por empregado</b>		<b>10.710,89</b>

Quadro Resumo Valor Hora			
A	Jornada mensal máxima de trabalho em Horas	(Jornada conforme sindicato)	176
B	Custo Total Mensal - Mão de Obra	Total Quadro-resumo do Custo por empregado	R\$ 10.710,89
<b>C</b>	<b>Preço hora/homem Proposto</b>	<b>(B / A)</b>	<b>R\$ 60,86</b>

## PLANILHA DE CUSTOS - WEB DESIGNER

Data: 06/07/2018

### Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	06/07/2018
B	Município/UF	RIO DE JANEIRO/RJ
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2017
D	Nº de meses de execução contratual	12

### Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de medida	Quantidade total a contratar (em
ASSESSORIA DE TI	Hora	176 horas/mês

### MÃO-DE-OBRA

### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico de Informática
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	3.197,23
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SINDPD-RJ
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/03/2018

### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	3.197,23
B	Adicional de periculosidade	0,00
C	Adicional de insalubridade (20% do piso da categoria)	0,00
D	Adicional noturno	0,00
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de Hora Extra	0,00

G	Intervalo Intrajornada		0,00
H	Outros (gratificação de função)		0,00
	<b>Total da Remuneração</b>		<b>3.197,23</b>
<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte (Bilhete único)		176,00
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)		330,00
C	Contribuição Assistencial Laboral		5,00
D	Auxílio creche		0,00
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		5,00
F	Outros		0,00
	<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>516,00</b>
<b>MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS</b>			
<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes/Epi		
B	Materiais		
C	Equipamentos		
D	Outros		0,00
	<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>0,00</b>
<b>MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:</b>			
<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	639,45
B	SESI ou SESC	1,50%	47,96
C	SENAI ou SENAC	1,00%	31,97
D	INCRA	0,20%	6,39
E	Salário Educação	2,50%	79,93
F	FGTS	8,00%	255,78
G	Seguro acidente do trabalho	20,00%	639,45

H	SEBRAE	0,60%	19,18
<b>TOTAL</b>		<b>53,80%</b>	<b>1.720,11</b>
<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13 º Salário	8,33%	266,33
B	Férias + 1/3	3,07%	88,88
<b>Subtotal</b>			<b>355,21</b>
C	Incidência do Submodulo. 4.1 sobre 13º Sal. e Adic. Férias	6,13%	130,77
<b>TOTAL</b>		<b>17,53%</b>	<b>485,98</b>
<b>Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade</b>			
<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	0,56%	4,53
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado	0,03%	0,36
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,02%	0,18
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	20,91
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	1,04%	7,69
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	0,08%	0,02
<b>TOTAL</b>		<b>3,67%</b>	<b>33,69</b>
<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias	11,11%	119,74
B	Ausência por doença	1,66%	17,87
C	Licença paternidade	0,00%	0,00

D	Ausências legais	0,82%	8,84
E	Ausência por Acidente de trabalho	0,03%	0,32
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>13,62%</b>	<b>146,77</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	7,33%	54,10
<b>TOTAL</b>		<b>20,95%</b>	<b>200,87</b>

**Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	13 º salário + Adicional de férias	11,40%	122,78
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	36,80%	1.720,11
4.3	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
4.4	Custo de rescisão	3,67%	33,69
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	20,95%	201,11
4.6	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>72,82%</b>	<b>2.077,69</b>

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos (Adm/Operacionais)	15,00%	1.234,74
B	<b>Tributos</b>		
	B1. Tributos Federais (SIMPLES)	0,00%	0,00
	B.2 Tributos Estaduais (especificar) - (COFINS)	3,00%	93,77
	B.3 Tributos Municipais (ISS)	5,00%	411,58
	B.4 Outros tributos (especificar) - (PIS)	0,65%	20,31
C	Lucro	10,00%	823,16
	<b>Total</b>	<b>33,65%</b>	<b>2.583,55</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	3.197,23
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	516,00

C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	2.077,69
Subtotal (A + B +C+ D)		5.790,92
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	2.583,55
Valor total por empregado		8.374,47
Quadro Resumo Valor Hora		
A	Jornada mensal máxima de trabalho em Horas (Jornada conforme sindicato)	176
B	Custo Total Mensal - Mão de Obra Total Quadro-resumo do Custo por empregado	R\$ 8.374,47
C	Preço hora/homem Proposto (B / A)	R\$ 47,58

## PLANILHA DE CUSTOS -TÉCNICO EM ELETRÔNICA

Data: 06/07/2018

### Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	06/07/2018
B	Município/UF	RIO DE JANEIRO/RJ
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2018
D	Nº de meses de execução contratual	12

### Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de medida	Quantidade total a contratar
ASSESSORIA DE TI	Hora	176 horas/mês

### MÃO-DE-OBRA

### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico de Informática
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	2.781,13
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SINDPD-RJ
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	03/07/2018

### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	2.781,13
B	Adicional de periculosidade	0,00
C	Adicional de insalubridade (20% do piso da categoria)	0,00
D	Adicional noturno	0,00



E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de Hora Extra	0,00
G	Intervalo Intra jornada	0,00
H	Outros (gratificação de função)	0,00
	<b>Total da Remuneração</b>	<b>2.781,13</b>

**MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS**

<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte (Bilhete único)	176,00
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)	330,00
C	Contribuição Assistencial Laboral	5,00
D	Auxílio creche	0,00
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	5,00
F	Outros	0,00
	<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>	<b>516,00</b>

**MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS**

<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes/Epi	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros	0,00
	<b>Total de Insumos diversos</b>	<b>0,00</b>

**MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

**Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:**

<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	556,23
B	SESI ou SESC	1,50%	41,72
C	SENAI ou SENAC	1,00%	27,81
D	INCRA	0,20%	5,56

E	Salário Educação	2,50%	69,53
F	FGTS	8,00%	222,49
G	Seguro acidente do trabalho	20,00%	556,23
H	SEBRAE	0,60%	16,69
<b>TOTAL</b>		<b>53,80%</b>	<b>1.496,25</b>
<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13 º Salário	8,33%	231,67
B	Férias + 1/3	3,07%	77,32
<b>Subtotal</b>			<b>308,98</b>
C	Incidência do Submodulo. 4.1 sobre 13º Sal. e	6,13%	113,75
<b>TOTAL</b>		<b>17,53%</b>	<b>422,73</b>
<b>Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade</b>			
<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamen	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	0,56%	4,53
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévi	0,03%	0,36
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,02%	0,18
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	20,91
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévi	1,04%	7,69
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	0,08%	0,02
<b>TOTAL</b>		<b>3,67%</b>	<b>33,69</b>
<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Pr</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>

A	Férias	11,11%	119,74
B	Ausência por doença	1,66%	17,87
C	Licença paternidade	0,00%	0,00
D	Ausências legais	0,82%	8,84
E	Ausência por Acidente de trabalho	0,03%	0,32
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>13,62%</b>	<b>146,77</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de	7,33%	54,10
<b>TOTAL</b>		<b>20,95%</b>	<b>200,87</b>

**Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	13 º salário + Adicional de férias	11,40%	122,78
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	36,80%	1.496,25
4.3	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
4.4	Custo de rescisão	3,67%	33,69
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	20,95%	201,11
4.6	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>72,82%</b>	<b>1.853,83</b>

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Adm/Operacionais)	15,00%	1.095,67
B	<b>Tributos</b>		
	B1. Tributos Federais (SIMPLES)	0,00%	0,00
	B.2 Tributos Estaduais (especificar) - (COFINS)	3,00%	93,77
	B.3 Tributos Municipais (ISS)	5,00%	365,22
	B.4 Outros tributos (especificar) - (PIS)	0,65%	20,31
C	Lucro	10,00%	730,45
<b>Total</b>		<b>33,65%</b>	<b>2.305,43</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>(R\$)</b>
--	--------------

A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	2.781,13
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	516,00
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	1.853,83
<b>Subtotal (A + B +C+ D)</b>		<b>5.150,96</b>
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	2.305,43
<b>Valor total por empregado</b>		<b>7.456,39</b>
<b>Quadro Resumo Valor Hora</b>		
A	Jornada mensal máxima de trabalho em Horas	(Jornada conforme sindicato) 176
B	Custo Total Mensal - Mão de Obra	Total Quadro-resumo do Custo por empregado R\$ 7.456,39
C	<b>Preço hora/homem Proposto</b>	<b>(B / A) R\$ 42,37</b>

ANEXO III - A - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS - LOTE 2				
		ASSESSORIA DE TI	VEÍCULO	
		ESTIMATIVA GLOBAL 2000 HORAS ANUAL POR ASSESSORIA	ESTIMATIVA GLOBAL 1500 HORAS ANUAL POR VEÍCULO	
GESTORES	PERCENTUAL DA ESTIMATIVA ANUAL	ESTIMATIVA DE UTILIZAÇÃO ANUAL horas		VALOR GLOBAL
SAÚDE	25%	500	375	
ADMINISTRAÇÃO	29%	580	435	
EDUCAÇÃO	33%	660	495	
SEMAS	13%	260	195	
TOTAL	100%	2000	1500	

SEMAD	CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL				
	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	Técnico de Rede em Telecomunicações	2	580		
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	1	435		
	PREÇO GLOBAL ANUAL				
SEMAS	CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL				
	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	Técnico de Rede em Telecomunicações	2	260		
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	1	195		
	PREÇO GLOBAL ANUAL				
SEMUS	CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL				
	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	Técnico de Rede em Telecomunicações	2	500		
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	1	375		
	PREÇO GLOBAL ANUAL				
SEMED	CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL				
	Descrição	Qtde.	Horas p/ ano	Preço Hora	Total operação
	Técnico de Rede em Telecomunicações	2	660		
	Veículo para deslocamento de equipe (*)	1	495		
	PREÇO GLOBAL ANUAL				

II - VEÍCULOS		
Descrição	Veículo para Deslocamento da Equipe (*)	
	Percentual	Valor
II.1. Depreciação / Reposição do veículo	8%	3.690,40
II.2. Licenciamento e Seguro		241,58
II.3. Combustível		200,00
II.4. Diversos Manutenção		50,00
II.5. Outros (especificar)		-
<b>Subtotal 1</b>	<b>R\$</b>	<b>4.181,98</b>
II.6. Despesas Administrativas e Operacionais	15,00%	R\$ 627,30
II.7. Lucro	10,00%	R\$ 480,93
<b>Subtotal 2</b>		<b>1.108,23</b>
<b>Subtotal 3</b>		<b>5.290,21</b>
II.8. Tributos sobre preço hora/veículo proposto	13,17%	802,40
Jornada em horas maxima de utilização mensal		176
<b>CUSTO TOTAL MENSAL - VEÍCULOS</b>		<b>6.092,60</b>
<b>PREÇO HORA/VEÍCULO PROPOSTO</b>	<b>R\$</b>	<b>34,62</b>

<b>Marca:</b>	Volkswagen	
<b>Modelo:</b>	up! black/white/red 1.0 TSI TFlex 12V 5p	
<b>Código FIPE</b>	005438-0	
<b>Ano:</b>	2017 Álcool/Gasolina	
<b>Valor FIPE</b>	R\$46.130,00	
Combustível	Litro	R\$ 4,80
Seguro	Anual	R\$ 2.899,00

## PLANILHA DE CUSTOS - TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÃO

Data: 06/07/2018

### Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	06/07/2018
B	Município/UF	RIO DE JANEIRO/RJ
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2018
D	Nº de meses de execução contratual	12

### Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de medida	Quantidade total a contratar (em
ASSESSORIA DE TE	Hora	176 horas/mês

### MÃO-DE-OBRA

#### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

#### Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico de Informática
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	2.378,99
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SINDPD-RJ
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/03/2018

### MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	2.378,99

B	Adicional de periculosidade	0,00
C	Adicional de insalubridade (20% do piso da categoria)	0,00
D	Adicional noturno	0,00
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de Hora Extra	0,00
G	Intervalo Intra jornada	0,00
H	Outros (gratificação de função)	0,00
<b>Total da Remuneração</b>		<b>2.378,99</b>

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte (Bilhete único)	176,00
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)	330,00
C	Contribuição Assistencial Laboral	5,00
D	Auxílio creche	0,00
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	5,00
F	Outros	0,00
<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>516,00</b>

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes/Epi	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros	0,00
<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>0,00</b>

#### MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:



<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	475,80
B	SESI ou SESC	1,50%	35,68
C	SENAI ou SENAC	1,00%	23,79
D	INCRA	0,20%	4,76
E	Salário Educação	2,50%	59,47
F	FGTS	8,00%	190,32
G	Seguro acidente do trabalho	20,00%	475,80
H	SEBRAE	0,60%	14,27
<b>TOTAL</b>		<b>53,80%</b>	<b>1.279,90</b>

<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13 º Salário	8,33%	198,17
B	Férias + 1/3	3,07%	66,14
<b>Subtotal</b>			<b>264,31</b>
C	Incidência do Submodulo. 4.1 sobre 1	6,13%	97,30
<b>TOTAL</b>		<b>17,53%</b>	<b>361,61</b>

<b>Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade</b>			
<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afa	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

<b>Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	0,56%	4,53

B	Incidência do submódulo 4.1 sobre av	0,03%	0,36
C	Multa do FGTS do aviso prévio indeniz	0,02%	0,18
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	20,91
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre av	1,04%	7,69
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalh	0,08%	0,02
<b>TOTAL</b>		<b>3,67%</b>	<b>33,69</b>

<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias	11,11%	119,74
B	Ausência por doença	1,66%	17,87
C	Licença paternidade	0,00%	0,00
D	Ausências legais	0,82%	8,84
E	Ausência por Acidente de trabalho	0,03%	0,32
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>13,62%</b>	<b>146,77</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o C	7,33%	54,10
<b>TOTAL</b>		<b>20,95%</b>	<b>200,87</b>

<b>Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>			
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabal</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	13 º salário + Adicional de férias	11,40%	122,78
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	36,80%	1.279,90
4.3	Afastamento maternidade	0,00%	0,00
4.4	Custo de rescisão	3,67%	33,69
4.5	Custo de reposição do profissional au	20,95%	201,11
4.6	Outros (especificar)	0,00%	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>72,82%</b>	<b>1.637,48</b>

<b>MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>
--

	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Adm/Operacionais)	15,00%	961,28
B	<b>Tributos</b>		
	B1. Tributos Federais (SIMPLES)	0,00%	0,00
	B.2 Tributos Estaduais (especificar) - (	3,00%	93,77
	B.3 Tributos Municipais (ISS)	5,00%	320,43
	B.4 Outros tributos (especificar) - (PIS	0,65%	20,31
C	Lucro	10,00%	640,85
	<b>Total</b>	<b>33,65%</b>	<b>2.036,64</b>

Quadro-resumo do Custo por Empregado		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	2.378,99
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	516,00
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	1.637,48
<b>Subtotal (A + B +C+ D)</b>		<b>4.532,47</b>
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	2.036,64
<b>Valor total por empregado</b>		<b>6.569,11</b>

Quadro Resuno Valor Hora			
A	Jornada mensal máxima de trabalho em Horas	(Jornada conforme sindicato)	176
B	Custo Total Mensal - Mão de Obra	Total Quadro-resumo do Custo por empregado.	R\$ 6.569,11
C	Preço hora homem Proposto	(B / A)	R\$ 37,66



## SISTEMA DE PONTUAÇÃO PARA REEMBOLSO

O sistema de pontuação destina-se a definir os graus de pontuação para cada tipo de ocorrência.

As ocorrências são dispostas em três níveis de graduação, atribuindo-se a cada nível uma pontuação determinada, conforme tabela abaixo.

OCORRÊNCIAS	Valor da infração
<p>ção na prestação dos serviços mas que comprometem sua realização de maneira satisfatória, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) atraso no cumprimento de obrigações relativas ao serviço;</li><li>b) serviços executados de maneira relapsa ou descuidada;</li><li>b) conduta inadequada;</li><li>c) empregado sem uniforme, identificação, equipamento, máquina ou utensílio de uso obrigatório;</li><li>d) material entregue fora das especificações, não substituído no prazo contratual.</li></ul>	<p>1 pontos</p>

<p>Ocorrências tipo 02 = Situações que caracterizam interrupção na prestação do serviço, tal como:</p> <p>a) não cumprimento de obrigações relativas ao serviço após reiterada solicitação para fazê-lo;</p> <p>b) ausência de material de consumo obrigatoriamente fornecido pela contratada;</p> <p>c) material entregue fora das condições de uso e de segurança, independente da substituição;</p> <p>e) não atendimento ao cronograma de entrega. (nesse caso, não se aplica)</p>	2 pontos
<p>Ocorrências tipo 03 = Situações que caracterizam interrupção na prestação do serviço e comprometem a rotina ou o patrimônio da Instituição, tais como:</p> <p>a) reiteradas danificações do patrimônio;</p> <p>b) conduta perigosa que ponha em risco a segurança de terceiros;</p> <p>c) empregados desguarnecidos de equipamentos de proteção individual;</p> <p>d) reiterada ausência de material ou equipamento obrigatoriamente fornecido pela contratada;</p> <p>e) não atendimento ao cronograma de entrega que desabasteça o estoque, que provoque a redução ou a interrupção das atividades do município. (nesse caso, não se aplica)</p>	3 pontos

## DA FAIXA DE AJUSTE NO PAGAMENTO

A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no período de avaliação, conforme tabela abaixo:

AJUSTE NO PAGAMENTO	PONTUAÇÃO
---------------------	-----------

Desconto de 2% sobre o valor total da fatura mensal	02 PONTOS
Desconto de 5% sobre o valor total da fatura mensal	3 PONTOS
Desconto de 8% sobre o valor total da fatura mensal	4 PONTOS
Desconto de 10% sobre o valor total da fatura mensal	5 PONTOS
Desconto de 12% sobre o valor total da fatura mensal	6 PONTOS
Desconto de 15% sobre o valor total da fatura mensal	7 PONTOS
Desconto de 18% sobre o valor total da fatura mensal	8 PONTOS
Desconto de 20% sobre o valor total da fatura mensal	9 PONTOS



**LOTE 1**

## ANEXO III - C - MODELO DE PROPOSTA DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

SERVIÇO FIXO E CONTINUO COM INICIO IMEDIATO			QUANTIDADE	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
SECRETARIA GESTORA																12 MESES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	DE		1 (13%)													
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	DE		1 (33%)													
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	DE		1 (25%)													
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	DE		1 (29%)													
VALOR GLOBAL																
VALORES EM REFERÊNCIA A COTAÇÃO REALIZADA PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS																

**LOTE 2**

## ANEXO II - C - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

SERVIÇO FIXO E CONTINUO COM INÍCIO IMEDIATO			QUANTIDADE	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
																12 MESES
SECRETARIA	MUNICIPAL	DE	1 (13%)													
ASSISTENCIA SOCIAL																
SECRETARIA	MUNICIPAL	DE	1 (33%)													
EDUCAÇÃO																
SECRETARIA	MUNICIPAL	DE	1 (25%)													
SAÚDE																
SECRETARIA	MUNICIPAL	DE	1 (29%)													
ADMINISTRAÇÃO																
															VALOR GLOBAL	
VALORES EM REFERÊNCIA A COTAÇÃO REALIZADA PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS																



**ANEXO IV**  
**PREGÃO Nº. \_\_\_\_/2018**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**Ao**

**Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Queimados**

**Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão nº. \_\_\_\_/2018.**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.Sas, que o(a) Sr.(ª) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ (apresenta o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)  
COM FIRMA RECONHECIDA

*Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga.*

**ANEXO V**  
**PREGÃO Nº. \_\_\_\_/2018**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**Ao**

**Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Queimados**

**Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no**

**Pregão nº. \_\_\_\_/2018.**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, e obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº. 10.520/02.

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)

**ANEXO VI**  
**PREGÃO Nº. \_\_\_\_/2018**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII**  
**DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(documento obrigatório)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(ª) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_. Declara, para fins e atendimento ao Inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/93, que cumpre com disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregando menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos.

**Ressalva:** Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

**Observação:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**ANEXO VII**  
**PREGÃO Nº. \_\_\_\_/2018**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

Ref.: PREGÃO nº \_\_\_\_/2018

\_\_\_\_ (razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede  
na \_\_\_\_\_ (endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº  
\_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é  
\_\_\_\_\_(MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os  
requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma  
das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir  
dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente  
impeditivo da participação no presente certame.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**ANEXO VIII**  
**PREGÃO Nº. \_\_\_\_/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA  
DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

**Assunto:** Declaração Negativa de Inidoneidade e Ausência de Fato Impeditivo para Licitar com o Poder Público.

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 9.648/98.

(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)

**Anexo IX**  
**Modelo de Declaração de Ausência de Parentesco**

**DECLARAÇÃO**

DECLARAMOS, sob pena das sanções previstas nos artigos 87 e 88, da Lei de Licitações, para fins de participação no CERTAME LICITATÓRIO, que os representantes legais da sociedade empresária não têm vínculo de parentesco com servidor da entidade participante.

Queimados, RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
CARIMBO DA EMPRESA

## ANEXO X - MINUTA DO CONTRATO

Instrumento Contratual nº  
000/18, arquivado no Livro de  
Registro de Contratos nº \_\_/18,  
às fls. \_\_\_\_ a \_\_\_\_.

### CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE QUEIMADOS E A EMPRESA

MINUTA

PREGÃO PRESENCIAL nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de dois mil e dezoito, na cidade de Queimados – RJ, celebram o presente contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**, entidade de direito público, criado pela Lei nº. 1.773, de 21 de dezembro de 1990, com inscrição no CNPJ/MF nº. 39.485.412/0001-02, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, Sr. **CARLOS DE FRANÇA VILELA**, brasileiro, casado, economista, portador da cédula de identidade nº. 2.957.610, expedida pelo IFP, inscrita no CPF/MF sob o nº. 402.505.397-72, e como Gestores do contrato, o Secretário Municipal de Administração, Sr. **ANDRÉ PEREIRA BAHIA**, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade nº. 09739545-3, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 044.317.457-18, o Secretário Municipal de Educação, Sr. **LENINE RODRIGUES LEMOS**, brasileiro, casado, professor universitário, portador da cédula de identidade nº. 295.761-0, expedida pelo IFP/RJ, inscrita no CPF/MF sob o nº. 809.673.297-87, a Secretária Municipal de Saúde, Dra. **LÍVIA GUEDES SIMÕES**, brasileira, solteira, médica, portadora da Cédula de Identidade nº. 121.233.423, expedida pelo IFP, inscrita no CPF/MF sob o nº. 08288761771 e o Secretário Municipal de Assistência Social, Sr. **ELTON TEIXEIRA ROSA DA SILVA**, brasileiro, casado, funcionário público, portador da cédula de identidade nº 020.180.866-4, expedida pelo DETRAN, inscrito no CPF/MF sob o nº 095.988.607-95, residentes e domiciliados nesta Cidade, de agora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº. \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente na Rua \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista a autorização exarada no processo administrativo nº. **1711.2018.03**, Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_ e ainda o disposto nas Leis nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, nº. 8.666, de 21 de julho de 1993, com as alterações trazidas pela Lei nº. 8.883, de 08 de junho de 1994 e Decreto nº. 736/06, de 15 de dezembro de 2006, alterado pelo Decreto nº 1208/11, de 26 de abril de 2011, atendidas às cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente instrumento tem como objeto a contratação de empresa especializada em Assessoria na área de T.I. (tecnologia e informação), sob demanda, com habilitação para assessoria em ambiente Microsoft, Linux, bem como, na assessoria em monitoração de servidores de dados, no atendimento e suporte ao usuário de infraestrutura de T.I., na manutenção de website, na manutenção em rede lógica e fibra óptica, na manutenção de impressoras/copiadoras/multifuncionais/plotters, na manutenção de centrais de alarmes monitoradas, na manutenção em telecomunicações e na instalação e manutenção de cabeamento estruturado, de acordo com as demandas propostas pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação – CTI e Coordenadoria de Telecomunicações – CTE, observando as melhores práticas em T.I. (Tecnologia e Informação) e T.E. (Telecomunicações), no âmbito da Prefeitura Municipal de Queimados e seus órgãos, conforme especificações contidas no edital e seus anexos, inclusive o Termo de Referência.

## **CLÁUSULA SEGUNDA — DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO**

Os seguintes documentos fazem parte do presente contrato, independentemente de transcrição e lhe são anexos:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_

## **CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR**

Dá-se a este contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) para a prestação do serviço previsto na CLÁUSULA PRIMEIRA e para a totalidade do contido na CLÁUSULA QUARTA.

**Parágrafo Único** – O preço referido no *caput* desta Cláusula será irrevogável, face ao prazo contratual, como determina o Art. 2º, da Lei nº 10.192/2001, salvo nas hipóteses de prorrogação do contrato e por fatos supervenientes devidamente justificados, nos termos do Art. 65, da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA QUARTA — PRAZO**

O prazo de duração do presente contrato é de 12 (doze) meses, a contar da emissão do memorando de início de serviços.

**Parágrafo Primeiro** - Quaisquer modificações que acarretem serviços extraordinários ou que decresçam valores de remuneração ao contrato inicial



deverão ser contemplados em termo aditivo específico.

**Parágrafo Segundo** - O prazo de que trata o caput desta Cláusula poderá ser prorrogado nos moldes do art. 57 e parágrafos da Lei nº 8.666/1993.

## **CLÁUSULA QUINTA – RECEBIMENTO DO OBJETO**

Executado o contrato, o objeto será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 69, da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos para atender as despesas decorrentes do presente contrato, advirão das seguintes dotações orçamentárias:

PROGRAMA DE TRABALHO: \_\_\_\_\_  
FONTE: \_\_\_\_\_  
ELEMENTO DE DESPESA: \_\_\_\_\_  
EMPENHO: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Único:** Os recursos relativos aos períodos subsequentes serão empenhados de acordo com as diretrizes da Lei Complementar nº. 101/00.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – RENÚNCIA A DIREITOS**

O não exercício, por qualquer das partes, de direito previsto neste contrato não representará renúncia ao seu exercício, com relação ao mesmo fato ou a fatos futuros.

## **CLÁUSULA OITAVA - AMPARO LEGAL**

Este contrato rege-se por toda legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como integrante do presente termo, especialmente o que estabelece a Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.02, Lei nº. 8.666, de 21.06.93 e

alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883, de 08.06.94, a Lei nº.9.648, de 27.05.98, a Constituição da República Federativa do Brasil, de 05.10.88 em seu artigo 37, XXI e Decreto Municipal nº. 736/06, de 15 de dezembro de 2006, alterado pelo Decreto nº 1208/11, de 26 de abril de 2011, bem como, por todas as disposições legais que vierem complementar, alterar ou regular, os acima referenciados diplomas legais.

Para os casos omissos ou dúvidas na interpretação do presente instrumento, aplicar-se-á a Lei nº. 8.666/93, e na hipótese de omissão por parte desta Lei, é de se resolver a omissão pela aplicação supletiva dos princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado contidos nos artigos 481 e seguintes do Código Civil.

## **CLÁUSULA NONA – PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado nos termos da alínea “a” do art. 40 da Lei nº. 8.666/93, por meio de petição que deverá ser instruída com as notas fiscais eletrônicas, empenho, certidões de regularidade fiscal, indicadas no edital; bem como relatório da Comissão fiscalizadora do contrato, descrevendo a qualidade dos serviços prestados e avaliação do nível de qualidade dos mesmos. Devendo, ainda a referida comissão certificar, o adimplemento da obrigação, avaliando a qualidade e eficiência da execução do objeto contratado. Só serão pagos os serviços efetivamente realizados sem defeitos ou imperfeições.

**Parágrafo Primeiro** - O prazo para pagamento é de até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à efetiva prestação dos serviços.

**Parágrafo Segundo** - O contratado deverá comprovar a quitação com encargos sociais, advindo da presente prestação de serviços, tributos estaduais e municipais, instruindo o pedido de pagamento com os seguintes documentos:

I - a nota fiscal eletrônica devidamente atestada;

II – empenho;

III - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5452, de 1º de maio de 1943, ou Certidão Positiva com efeitos da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

IV - certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

V - certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito Negativo referente a Contribuição Previdenciária e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) da sede da licitante

**Parágrafo Terceiro** - A comprovação dos itens III, IV e V visa afastar a responsabilidade subsidiária do contratante em caso de inadimplência das obrigações trabalhistas do contratado.

**Parágrafo Quarto** - Quando o pagamento vier a ser efetuado em prazo superior, o valor devido será acrescido a título de penalização, juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, também "Pro-rata", de acordo com o que preceitua o artigo 40, inciso XIV, alínea "d" da Lei nº 8.666/93, contados a partir do seguinte ao seu vencimento e até o dia de seu efetivo pagamento.

**Parágrafo Quinto** - Os pagamentos eventualmente antecipados, ou seja, efetuados antes da data do vencimento, sofrerá um desconto com base na variação do índice de TR (Taxa Referencial de Juros), "Pro-rata tempore".

## **CLÁUSULA DÉCIMA — PENALIDADES E MULTAS**

A Contratada estará sujeita as penalidades previstas na Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93, total ou parcial das cláusulas e condições do termo de referência, ou execução do seu objeto em desacordo com as especificações.

**Parágrafo Primeiro** - Pela infração dos termos do termo de referência ou do edital incluindo seus anexos, a Administração garantirá a defesa prévia, podendo aplicar à contratada as seguintes penalidades:

**Parágrafo Segundo** - Advertência por escrito, quanto ao não cumprimento de quaisquer obrigações contratuais e ao não cumprimento nos prazos estabelecidos nas OS (Ordem de Serviço), consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretarem prejuízos ao objeto.

**Parágrafo Terceiro** - Multa pelo atraso injustificado na prestação do serviço, conforme com as especificações, na seguinte conformidade:

a) atraso de até 2 (duas) horas, multa de 0,5 % (meio por cento) sobre o valor do contrato pendente por dia de atraso;

b) atraso superior a até 2 (duas) horas, multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite máximo de 15% (quinze por cento); após o 16º dia de atraso, sem justificativa aceita pela Administração, o objeto será considerado como inexecutado.

**Parágrafo** Quarto - Multa pelo descumprimento dos prazos estipulados, para atendimento e/ou resolução de problemas, na seguinte conformidade:

a) Atraso de até 02 (duas) horas no atendimento da chamada, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 0,5 % (meio por cento) sobre o valor da fatura mensal referente ao serviço contratado;

b) Atraso superior a 02 (duas) horas no atendimento da chamada, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura mensal, aplicado a cada hora de atraso até o limite máximo de 36% (trinta e seis por cento); após a 36ª hora de atraso não justificado, o objeto será considerado como inexecutado;

c) Atraso de até 08 (oito) horas na resolução do problema, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 0,5 % (meio por cento) sobre o valor da fatura mensal referente ao serviço contratado;

d) Atraso superior a 08 (oito) na resolução do problema, sem justificativa aceita pela Administração: multa de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura mensal, aplicado a cada hora de atraso até o limite máximo de 36% (trinta e seis por cento); após a 36ª hora de atraso não justificado, o objeto será considerado como inexecutado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA**

A CONTRATADA oferecerá, em garantia do cumprimento das obrigações ora contratadas, fiança bancária ou seguro-garantia no valor de 1,5% (um e meio por cento) do valor do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

Além daquelas responsabilidades previstas no edital obriga-se a CONTRATADA tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros em consequência da execução dos serviços, sendo de sua exclusiva responsabilidade a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas, desde que comprovada a sua culpa.

**Parágrafo Primeiro** - A CONTRATADA será única, integral e exclusivamente responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, provenientes da execução dos serviços objeto deste contrato, respondendo por si ou por seus sucessores.

**Parágrafo Segundo** - A CONTRATADA será também responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária e

previdenciária, bem como por todas as da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurnos e noturnos), inclusive despesas com equipamentos necessários a execução dos serviços contratados, em suma, por todos os gastos e encargos com material e mão de obra necessários à completa realização dos serviços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Executar os serviços descritos, dentro do melhor padrão de qualidade, obedecendo às recomendações dos fabricantes dos equipamentos, obrigando-se a reparar, a sua custa, qualquer vício ou falha na execução dos serviços.

**Parágrafo Primeiro** - Empregar mão de obra especializada, suficiente para atendimento da execução dos serviços, sem interrupção, conforme previstos no Termo de Referência.

**Parágrafo Segundo** - Responder por atos ou omissões imputados a si, seus empregados e/ou prepostos, dos quais resultem perdas e danos e/ou a terceiros, em decorrência da execução contratual.

**Parágrafo Terceiro** - Arcar com todos os gastos e despesas para o adimplemento das obrigações decorrentes deste Contrato, tais como mão de obra, ferramentas, transportes, demais implementos que se fizerem necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, incluindo veículos, assistência e relatórios.

**Parágrafo Quarto** - É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de ferramentas, instrumental técnico de aferição, medição, material de limpeza e lubrificação e demais materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços, bem como despesas dos seus técnicos (tais como, deslocamento, alimentação e outros).

**Parágrafo Quinto** - Disponibilizar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os técnicos necessários à perfeita execução dos serviços contratados, os quais deverão possuir comprovada experiência técnica, que possibilite realizar os serviços de acordo com as instruções do fabricante.

**Parágrafo Sexto** - Fornecer ao fiscal do contrato do Contratante todas as informações solicitadas no prazo de 3(três) dias úteis.

**Parágrafo Sétimo** - Comunicar imediatamente o Contratante toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato.

**Parágrafo Oitavo** - Fornecer crachá com fotografia recente aos seus empregados colocados à disposição do Contratante; assim como uniforme padrão, onde só será

permitido a execução de qualquer serviço devidamente uniformizado (Calçado, Calça, Camisa).

**Parágrafo Nono** - Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço, sem prévio assentimento por escrito do contratante.

**Parágrafo Décimo** - Não fazer uso das informações prestadas pelo contratante que não seja em absoluto cumprimento ao contrato em questão.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - Responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, decorrente da execução dos serviços ora contratados ou de atos dolosos e culposos de seus empregados.

**Parágrafo Décimo Segundo** - Utilizar no tratamento e limpeza, álcool isopropílico, produtos químicos isento de cromato e/ou qualquer substâncias cancerígenas, de acordo com os órgãos de vigilância sanitária.

**Parágrafo Décimo Terceiro** - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução dos serviços objeto deste Contrato, sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

**Parágrafo Décimo Quarto** - Durante todo o período de permanência no âmbito da Prefeitura Municipal de Queimados, os empregados deverão utilizar identificação da Contratada, em local visível, trajando-se adequadamente e dirigir-se ao público, quando necessário, com educação e urbanidade.

**Parágrafo Décimo Quinto** - Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente ao sistema ou por bens de propriedade da CONTRATADA, desde que os danos, comprovadamente, sejam ocasionados por seus autorizados.

**Parágrafo Décimo Sexto** - Responde a CONTRATADA, por qualquer prejuízo causado a Prefeitura Municipal de Queimados, quando da realização dos serviços, se decorrentes de comprovada negligência, imperícia ou desídia.

**Parágrafo Décimo Sétimo** - Obriga-se a CONTRATADA, ainda sob as penas da Lei, a não divulgar nem fornecer a terceiros, dados ou informes referentes aos serviços realizados.

**Parágrafo Décimo Oitavo** – Disponibilizar ao seu corpo técnico, 2(dois) veículos, devidamente abastecidos para atendimento externo.

**Parágrafo Décimo Nono** – Deverá disponibilizar à PMQ/SEMAD/CTI/CTE, durante expediente de trabalho da mesma, técnicos para pronto atendimento das OS (Ordem de Serviço), CONFORME TABELA ABAIXO:

Estrutura do Corpo Técnico		
Técnicos	Quantidade	Formação Mínima
Técnico em Informática	3 (três)	Ensino Médio/Pós-Médio Técnico em informática ou Processamento de dados
Técnico em Eletrônica	3 (três)	Ensino Médio/Pós-Médio Técnico em Eletrônica ou Mecatrônica
Web Design	2 (dois)	Ensino Superior em Desenvolvimento de sites
Analista de rede	2 (dois)	Ensino Superior em Administração de redes
Técnico de Rede em Telecomunicações	2 (dois)	Ensino Médio/Pós-Médio Técnico em Telecom ou Telecomunicações
Analista de Sistema	2 (dois)	Ensino Superior em Análise de Sistemas ou Desenvolvimento de Sistemas

**Parágrafo Vigésimo** - Todos os custos operacionais, assim como, Vale transporte, almoço e etc, é de responsabilidade da CONTRATADA.

**Parágrafo Vigésimo Primeiro** - Aceitar como direito líquido e certo do Contratante, de que todos os documentos produzidos, incluindo (Layouts, Sistemas e etc) passarão a pertencer a Prefeitura Municipal de Queimados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO

Cabe ao CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, Secretaria Municipal de Educação - SEMED, Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS e a Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, por servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, ou empresa especialmente CONTRATADA para o gerenciamento e fiscalização, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução da obra CONTRATADA, incumbindo-lhe a prática de todos os atos próprios ao exercício deste mister, definidos na legislação pertinente, inclusive quanto à aplicação de penalidades previstas neste contrato e na legislação em vigor, observando as orientações da Controladoria Geral do Município.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA declara antecipadamente aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades, desde que previstos no edital.

**Parágrafo Segundo** – É outorgada à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto neste



contrato, no edital, nas especificações, nos projetos e em tudo o mais que de qualquer forma se relacione direta ou indiretamente com os serviços objeto do presente contrato.

**Parágrafo Terceiro** – A existência e atuação da fiscalização em nada restringe a responsabilidade da CONTRATADA no que concerne à prestação dos serviços, a sua execução e as consequências e implicações próximas ou remotas, perante ao CONTRATANTE ou terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do objeto do contrato não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

**Parágrafo Quarto** – O CONTRATANTE terá direito de exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança ou embarace a fiscalização, ou ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas, após advertência por escrito.

**Parágrafo Quinto** – No caso de recusa ou demora no atendimento de qualquer reclamação do CONTRATANTE, poderá esta confiar a outrem a execução dos serviços reclamados e não executados, descontando o seu custo de uma só vez no primeiro pagamento mensal a ser feito a CONTRATADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO**

O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer direito de reclamação e/ou indenização, sem prejuízo de outras hipóteses previstas neste instrumento, nos casos indicados nos artigos 77 e 78, incisos I a XI da Lei nº. 8.666/93. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme previsto nos artigos 77 e 78, incisos XII à XVII do mesmo diploma legal, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a devolução pela execução do contrato até a data da rescisão e pagamento do custo da desmobilização.

**Parágrafo Primeiro** - Caso o CONTRATANTE tenha que ingressar em juízo para fazer valer este instrumento, bastará alegar os fatos constitutivos de seu direito, competindo à CONTRATADA o ônus de provar o contrário. Se o CONTRATANTE for réu ou litisconsorte passivo, bastará a sua alegação dos fatos impeditivos, modificativos ou extintivos do direito da CONTRATADA e a esta restará o ônus da prova contrária.

**Parágrafo Segundo** - O CONTRATANTE poderá resilar o presente contrato antes do seu término, não gerando este ato, direito de indenização à CONTRATADA, em razão do cumprimento das diretrizes da Lei Complementar nº. 101/00.



## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO**

São obrigações do Gestor do Contrato:

I – manter sob sua guarda o processo administrativo de contratação, durante toda a vigência do contrato;

II – manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;

III – providenciar pedidos de emissão de nota de empenho (NE) para cobertura de exercício financeiro, pedidos de reempenho, cancelamento, reforço, etc, quando foro o caso;

IV – receber e providenciar solução junto à CONTRATADA sobre quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais, informados e não solucionados, encaminhando à Administração, caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;

V – receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela CONTRATADA;

VI – responder a eventuais esclarecimentos técnicos da CONTRATADA;

VII – após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;

VIII – manter registro das ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;

IX – apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução dos serviços;

X – notificar a Administração sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução dos serviços, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da CONTRATADA);

XI – atestar as notas fiscais emitidas pela CONTRATADA (verificando ser correto preenchimento), após a adimplemento da obrigação no período de referência, anexando roteiros, laudos técnicos, relatórios fotográficos (se for o caso), termos de conferência, etc.

**Parágrafo Primeiro** – Ficarão reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione como o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o CONTRATANTE ou modificação do contrato.

**Parágrafo Segundo** – As decisões que ultrapassem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA ao Exmo. Sr. Prefeito, através do Gestor, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

**Parágrafo Terceiro** – O Gestor do Contrato deverá observar as orientações e recomendações da Controladoria Geral do Município no momento da fiscalização da execução contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Exercer a Fiscalização do Contrato.

**Parágrafo Primeiro** - Permitir à CONTRATADA, na pessoa de seus empregados, devidamente credenciados, o acesso às suas dependências, visando o atendimento e à perfeita execução dos serviços.

**Parágrafo Segundo** – Fornecer a CONTRATADA, mediante anuência do setor responsável, os materiais, peças e periféricos, sempre que for solicitado através de ordem de serviço, tendo em vista, que há nesta Administração procedimento administrativo relativo á aquisição de equipamentos e materiais de informática, através do Processo nº. 00197/2016/03.

**Parágrafo Terceiro** – Será disponibilizado pela CONTRATADA um Software Web de Gestão onde à CONTRATANTE deverá fiscalizar não só as ordens de serviço em andamento e encerradas, como, também, as rotinas de trabalho dos funcionários disponibilizados, gerando relatórios de atividades realizadas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

O CONTRATANTE fará publicar obrigatoriamente o resumo deste contrato no órgão de imprensa que realiza suas publicações oficiais na forma do disposto no Parágrafo único, do artigo 61, da Lei nº. 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – REMESSA AO T.C.E**

Obrigar-se-á o CONTRATANTE a providenciar a remessa deste instrumento ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – T.C.E., no prazo legal, após sua regular publicação, na forma da Deliberação TCE-RJ nº 280/17.

---

## CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

Para qualquer procedimento judicial fica eleito o foro da Comarca de Queimados – Estado do Rio de Janeiro, renunciando a CONTRATADA por si e por seus sucessores a qualquer outro que tenha, ou venha a ter, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que o mesmo gere os seus devidos e legais efeitos.

Queimados, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

**CARLOS DE FRANÇA VILELA  
PREFEITO**

\_\_\_\_\_  
**ANDRÉ PEREIRA BAHIA  
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
GESTOR DO CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
**LENINE RODRIGUES LEMOS  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GESTOR DO CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
**LÍVIA GUEDES SIMÕES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
GESTORA DO CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
**ELTON TEIXEIRA ROSA DA SILVA  
SECRETARIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
GESTOR DO CONTRATO**

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Queimados**  
**Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**  
**Assessoria Técnica de Tecnologia e Informação Coordenação**  
**TI e TE**

(Anexo 11)

Cronograma de Demandas			
Demandas em Desenvolvimento			
Descrição	Forma Detalhada de Desenvolvimento	Departamento Responsável	Tempo de Desenvolvimento Estimado (em
Reformulação do Layout do Sítio Oficial da Prefeitura Municipal de Queimados	Atualização do visual, inclusão de novos links, layout ajustável a qualquer resolução (pc, smartphone e tablet), inclusão de tecnologias assistivas para atender a pessoas portadoras de deficiência.	CTI <sup>1</sup>	12 meses
Reformulação do layout do Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Queimados	Atualização do visual, inclusão de novos links, layout ajustável a qualquer resolução (pc, smartphone e tablet), inclusão de tecnologias assistivas para atender a pessoas portadoras de deficiência.	CTI	12 meses
Atualização das ferramentas de inserção de dados no Sítio Oficial e Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Queimados	Atualização constante das ferramentas descritas abaixo: * Inserção de notícias * Inserção do DOQ <sup>2</sup> * Inserção dos avisos de licitação * Inserção dos atos de inexigibilidade e dispensa de licitação * Inserção de dados referentes a receita e despesa * Link convênios da união	CTI	48 meses
Adição novas funções no sistema de confecção e impressão de identidade funcional	Possibilidade de alteração do layout da identidade funcional, ajuste automático e fino da foto a ser inserida, gerador de código de leitura ótica, comunicação com o banco de dados do sistema de folha de pagamento, validador de autenticidade, compatibilidade com várias impressoras	CTI	6 meses

Adição de novas funções no sistema de cadastro de ordens de serviço interna CTI/CTE	impressão de ordem de serviço com código de leitura óptica	CTI/CTE <sup>3</sup>	6 meses
Adição de novas funções no sistema de controle e cadastro de alunos para cursos, desenvolvido para as secretarias SEMEL/SEMUCTUR/SEMTI	Relatório de alunos indexando por aula/instrutor, agendamento de modalidades com calendário, criação automática de diário para controle de presença, controle de presença automático, criação automática de identificação do aluno	CTI/CTE	6 meses
Adição de novas funções ao sistema de execução fiscal utilizado pela Procuradoria Geral do Município	Ajustar junto ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro uma ferramenta que possibilite o envio de petições em lote	CTI/CTE	12 meses
Manutenção e atualização do sistema de cadastro do Programa Minha Casa, Minha Vida (SEMUHAB)	Atualização da banco de dados, adequação do cadastro conforme padrão da Caixa Econômica Federal	CTI/CTE	24 meses
<b>Demandas a serem Desenvolvidas</b>			
Descrição	Forma Detalhada de Desenvolvimento	Departamento Responsável	Tempo de Desenvolvimento
Sistema de Controle Interno de Estoque	Cadastro de itens divididos por departamento, gerar relatórios gerenciais	CTI/CTE	6 meses
Sistema gerador automático de documentação padronizada	gerar documentos padronizados e numerados sequencialmente	CTI/CTE	3 meses
Sistema de cadastro, controle e agendamento de perícia médica	Importação de dados de servidores no banco de dados principal do software de folha de pagamento, informações sobre a perícia médica, agendamento de atendimentos do setor de perícia médica, capacidade de armazenar laudos e receitas em formato digital	CTI/CTE	24 meses
Sistema de controle de acesso predial	Importação de dados de servidores no banco de dados do sistema de folha de pagamento, cadastro de visitantes, gerenciamento de entrada e saída de pessoas	CTI/CTE	3 meses

Sistema de controle interno de processos da Assessoria Jurídica da SEMAD	Importar dados dos processos do banco de dados do sistema de protocolo, dividir os processos por responsáveis, emitir relatórios gerenciais	CTI/CTE	6 meses
Aplicação para atualizar a legislação no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Queimados	Ferramenta que possibilite a inclusão e atualização da legislação, por parte da Procuradoria Geral do Município, no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Queimados	CTI/CTE	3 meses
Aplicação para atualizar o relatório mensal do Sistema de Informação ao Cidadão no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Queimados	Ferramenta que possibilite a inclusão e atualização do relatório do SIC, por parte da Secretaria Municipal de Administração, no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Queimados	CTI/CTE	3 meses
Aplicação para atualizar a aba prestação de contas no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Queimados	Ferramenta que possibilite a inclusão e atualização das prestações de conta, por parte das Secretarias Municipais de Saúde e Fazenda e Planejamento, no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Queimados	CTI/CTE	3 meses
Aplicação para atualizar a aba lei de responsabilidade fiscal no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Queimados	Ferramenta que possibilite a inclusão e atualização da lei de responsabilidade fiscal, por parte da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Queimados	CTI/CTE	3 meses

Incluir aba ouvidoria no Sítio Oficial da Prefeitura Municipal de Queimados	<p>Cadastro para que os munícipes tenham acesso a abertura de ordens de serviço na aba ouvidoria; sistema de geração de ordens de serviço com geração de número de protocolo, possibilidade de abertura de ordem de serviço nas seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Iluminação pública</li> <li>* Coleta de Lixo</li> <li>* Limpeza de Vias</li> <li>* Retirada de Entulho</li> <li>* Corte de Árvores</li> <li>* Assuntos referentes a atuação da Defesa Civil, Serviços Públicos e Secretaria do Ambiente e Defesa dos Animais;</li> </ul> <p>Após aberta a ordem de serviço, a mesma deverá ser encaminhada via e-mail a secretaria responsável pelo atendimento; ferramenta de acompanhamento por parte do munícipe da ordem de serviço aberta através do número de protocolo gerado;</p>	CTI/CTE	12 meses
---	---	---------	----------

Responsáveis pela elaboração: Equipe CTI/CTE

<b>Legendas</b>
1 - Coordenadoria de Tecnologia e Informação
2 - Diário Oficial de Queimados
3 - Coordenadoria de Telecomunicações - CTE

\* A tabela apresentada acima refere-se apenas, no que tange ao tempo estimado de elaboração, as demandas em desenvolvimento e a serem desenvolvidas pelas coordenadorias supracitadas. Já a manutenção deverá ser