



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
GABINETE PREFEITO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**, Com sede à Rua Coronel Ponciano de Azevedo No. 47, Bairro Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ no Cep 28.030-045, inscrito no CNPJ/MF do Ministério da Fazenda sob o no. 29.116.894/00001-61, neste ato representado pelo excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal Alexandre Marcos Mocaiber Cardoso, atesta para fins de capacidade técnica que a empresa Master de Campos Comercial Ltda, inscrita no CNPJ de nº 08.802.048/0001-25, executou serviços técnicos especializados de Tecnologia da Informação e Comunicações TIC na implantação, operação e gestão continuada de uma Central de Atendimento (Service Desk) com serviços de suporte computacional de forma remota e presencial, bem como a elaboração, implantação e manutenção de projetos totalmente compatíveis com as práticas do Project Management Body of Knowledge (PMBOK), com a utilização da metodologia do Project Management Institute (PMI) e a execução serviços de desenvolvimento de Sistemas na Modalidade Fábrica de Software.

I – Suporte Técnico – Service Desk

Atendimento remoto (primeiro nível), presencial (segundo nível) e especializado (terceiro nível), com suporte e administração de rede de dados local (LAN) e suporte e administração de operação de Servidores e ativos de rede.

- 1735 (um mil setecentos e trinta e cinco) Desktops em rede (Plataforma X86 –32 bits / 64 bits Arquitetura CISC / Intel / AMD)
- 1280 (um mil duzentos e oitenta) usuários conectados em rede (internet e local);
- 397 (trezentos e noventa e sete) impressoras (laser e jato de tinta);
- 24 (vinte e quatro) servidores físicos e 18 (dezoito) servidores virtuais;
- 51 (cinquenta e um) Switches e 28 (vinte e oito) Roteadores.
- alocação de 25 (vinte e cinco) profissionais (técnicos, administrativos, analistas e gerente)

Suporte Técnico com atividades de instalação, configuração, manutenção de hardware e software e administração de sistemas operacionais para estações de trabalho (desktops e notebooks) contendo suítes de aplicativos Office e BrOffice, em plataforma Windows, 32/64 bits e Linux.

Suporte e operação em 24 (vinte e quatro) Servidores Físicos com plataforma x86-64, e 12 (doze) Servidores virtualizados em ambiente VMWare, com Sistemas Operacionais nas plataformas Linux e Windows Server, contemplando serviços de banco de dados e aplicação Microsoft SQL e serviços do Active Directory;

Suporte, Operação e Manutenção de Storage e Backup com atividades diárias de sustentação no ambiente computacional (Storage Área Network) gerenciando backup, restaurações e verificações de dados com a utilização da ferramenta Bacula.

Suporte Técnico especializado em ativos de rede e servidores (dados e voz) com atividades de instalação, configuração, manutenção e serviços de rede LAN'S, WAN'S, administração de Firewall/Proxy e equipamentos de conectividades (hubs, Switches e roteadores – Cisco e Enterasys, com solução a vídeo conferência), implantação e administração para a manutenção de serviços de diretório LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), Customização de software de gerenciamento com implementação de ambiente para produção de gerenciadores de banco de dados SGBD com seus respectivos aplicativos, de acordo com normas estabelecidas com monitoramento e acompanhamento e desempenho nos Servidores como Microsoft Exchange Server e SQL Server nas plataformas Linux e Windows. Implementação, Monitoramento e Operação de Storage Externo da marca IBM com o Microsoft Active Directory, com a customização, operação de monitoramento e administração rede/infraestrutura com a utilização das ferramentas Nagios e Zabbix.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
GABINETE PREFEITO

Suporte Técnico e administração na solução Antivírus Network McAfee, e administração de mensageria e gerenciamento de 1.430 (um mil e quatrocentos e trinta) caixas postais (e-mails) em funcionamento, com a integração com o Microsoft Active Directory..

II – Central de atendimento para Usuários Service Desk,

Com utilização de estrutura, com a centralização do recebimento de todas as chamadas telefônicas ou email, para a central de serviços com uma média de 115 chamados dia totalizando 2.415 (dois quatrocentos e quinze) ocorrência no mês, com um total de 28.980 chamados técnicos anuais.

Vale registrar que os referidos serviços da central de atendimento e de suporte técnico foram realizados no período de julho de 2007 a outubro de 2008 de acordo com as práticas do ITIL.

Implantação da Central de Suporte – Service e Help Desk, com a utilização padronizada da Governança de Tecnologia da Informação o ITIL v3 para:

- Gerenciamento da Configuração e de Ativo de Serviço, Gerenciamento da Demanda, Gerenciamento da Disponibilidade, Gerenciamento de Incidente, Gerenciamento de liberação e Implantação, Gerenciamento de Mudança, Gerenciamento de Problema, Gerenciamento do Catálogo de Serviço, Gerenciamento do Conhecimento, Gerenciamento do Nível de Serviços e Gerenciamento de Requisição.

Desenvolvimento, Implantação e operação de Acordo de Níveis de Serviços com suas métricas e com a disponibilidade e satisfação do ambiente de T.I acima dos 97%.

Utilização de Sistema e Tecnologias de responsabilidade da empresa para a Gestão de Atendimento de Service Desk, com notificação automática através de e-mail, com alertas para as áreas responsáveis pelo tratamento e acompanhamento das demandas com vínculo direto aos Acordos de Níveis de Serviços, com pesquisa de satisfação pelos usuários atendidos, chamados podendo ser aberto por contato telefônico, email ou via web. Com acompanhamento por meio de consultas e relatórios em dash boards, com análise e comparação da realização e custos dos serviços por períodos de forma individual ou agrupados, com informações sobre as ocorrências nos atendimentos desde a abertura até o fechamento. Sistema contendo Catálogo de Serviços, Gestão de Requisições, Incidentes, Configuração, Problemas e Mudanças, com todos os chamados abertos sendo homologados pelo contratante.

Executados de forma satisfatória, demonstrando capacidade para as atividades que foram prestadas com índices alcançados em observância e abrangência da metodologia aos parâmetros e metas estabelecidas nos Acordos de Níveis de Serviços.

III – Central de Fábrica de Software.

Execução de medição de sistemas pelo tamanho, aplicando a técnica de análise em Pontos de Função seguindo especificações CPM (Function Point Counting Practices Manual), realizando contagens do tipo indicativa e estimativa por demanda e analisando toda a demanda do software desenvolvido na área administrativa saúde.

Com funções administrativas em:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
GABINETE PREFEITO

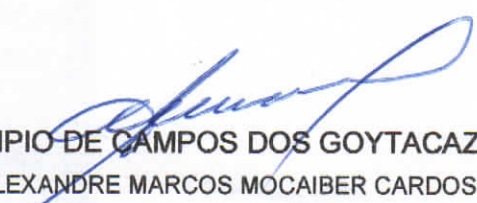
- desenvolvimento e supervisão de projetos e sistemas informatizados, análise de documentos com respectivo levantamento de informações;
- suporte e supervisão ao desenvolvimento de programas;
- acompanhamento e execução de processos, contratos, convênios e serviços;
- elaboração de relatórios técnicos de gestão como:

Foram realizados um total de 48.236 (quarenta e oito mil e duzentos e trinta e seis) horas/homem dos serviços de TI citados no corrente ano, com a quantidade total de 36809 (trinta e seis mil oitocentos e nove) pontos de função ao mês, divididas em contagem detalhada 372 Ponto Função dia, contagem estimada em 673 Ponto Função dia e finalizando com contagem indicativa de 603 Ponto Função dia, utilizando os modelos padronizados ITIL (Information Technology Infrastructure Library) e PMBOK (Project Management Body of Knowledge) do PMI (Project Management Institute), executando um total, com aplicação das melhores práticas recomendadas por estes, sempre levando em consideração a **Segurança de TI**.

Vale registrar que realização dos serviços foram em 2008.

Desta forma, atestamos que os serviços foram executados satisfatoriamente com indicadores e metas de níveis de serviços alcançados, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta e a responsabilidade da empresa com as obrigações assumidas.

Campos dos Goytacazes, RJ 25 de novembro de 2008


MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
ALEXANDRE MARCOS MOCAIBER CARDOSO
Prefeito

CARTÓRIO DO 13º OFÍCIO
RECONHECIDO POR SEMELHANÇA A FIRMA DE:
ALEXANDRE MARCOS MOCAIBER CARDOSO
EMOLUMEN: 3,83 ***** CONF *****
FETJ: 0,76 CAMPOS DOS GOYTACAZES, 3 DE MARÇO DE 2010 *****
FUNDPERJ: 0,19
FUNPERJ: 0,19
TOTAL: 4,77 17-Juliana Gomes Rangel 94/11338



13º Ofício **Stênio Cavalcanti de Oliveira Filho** **Tabellão** **AA349432**
 Campos dos Goytacazes - RJ Av. Dr. Alberto Torres, 281 - Centro - Campos dos Goytacazes/RJ - CEP 28035-581 **089524**
 Telefones: (22) 2722-3200 / (22) 2722-3700

RECONHECO POR SEMELHANÇA A FIRMA DE: ALEXANDRE MARCOS MOCAIBER
 CARDOSO*****
 EMOL: 5,79 FUNDOS: 1,83 TOTAL: 7,62 EM TESTEM DA VERDADE,
 CONF. POR CAMPOS DOS GOYTACAZES, 22 DE NOVEMBRO DE 2018
 ECLT58874 IUX JULIANA MONTEIRO - ESCRIVENTE
 Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>



Declaro para o devido fim que o referido
 atestado de capacidade técnica, foi expedido
 por mim na assis em que eu sou chefe
 do município de Guimaraes, onde a referida
 empresa presta o referido serviço.

Campos, 21 de novembro de 2018

13º OFÍCIO

[Handwritten signature]

13º Ofício **Stênio Cavalcanti de Oliveira Filho** **Tabellão** **AA284105**
 Campos dos Goytacazes - RJ Av. Dr. Alberto Torres, 281 - Centro - Campos dos Goytacazes/RJ - CEP 28035-581 **089524**
 Telefones: (22) 2722-3200 / (22) 2722-3700

RECONHECO POR SEMELHANÇA A FIRMA DE: ALEXANDRE MARCOS MOCAIBER
 CARDOSO*****
 EMOL: 5,79 FUNDOS: 1,83 TOTAL: 7,62 EM TESTEM DA VERDADE,
 CONF. POR CAMPOS DOS GOYTACAZES, 21 DE FEVEREIRO DE 2018
 ECLT45863 LMD CARLA LOPES - ESCRIVENTE
 Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

Declaro para o devido fim, que a ferramenta
 de gestão de Atendimento Service Desk utilizado pela
 empresa na qual está assente no referido atestado de
 Capacidade Técnica foi a ferramenta Qualitorz, que na
 ocasião supracitada os expectados de gerenciamento do
 atendimento de TI.

Campos, 22 de novembro de 2018

13º OFÍCIO

[Handwritten signature]
 ALEXANDRE M M CARDOSO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES RJ
SUPERINTENDÊNCIA DO CENTRO DE INFORMAÇÕES E DADOS DE CAMPOS - CIDAC

Sr. Luiz Cláudio
Superintendente

Prezado Senhor,

A fim de darmos maior celeridade a um processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico que estamos participando (PE.PPSA 017/2019) com fundamentos no art. 5º, da Constituição Federal "XXXIV – são assegurados, independente do pagamento de taxas: a) o direito de petição aos Poderes Públicos em defesa de Direito ...", e no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993, para aclarar os fatos e confirmar o referido Atestado de Capacidade Técnica emitido por esta Municipalidade estamos diligenciando para algumas informações adicionais conforme segue:

- a) Qual era a quantidade de domínios da rede no ambiente Microsoft Windows Server para os usuários mencionados de 1280 ?
- b) Nos serviços de desenvolvimento de Software utilizou projetos de GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos), Analytics (uso aplicado de Dados) e ERP (Sistema Integrado de Gestão Empresarial)?
- c) A empresa executou serviços técnicos para gestão de contratos de TI abrangendo ampliação da Infraestrutura da Informação e comunicações, desenvolvimento e implantação de sistemas de TI e por fim gerenciamento dos projetos na área de T ?
- d) Todos os serviços foram prestados de forma satisfatória?

Pedimos a gentileza da referida resposta vir em papel timbrado com a devida identificação de Vossa Senhoria e meios de contato.

Certo do atendimento, fique com meus votos de estima e consideração.

Campos dos Goytacazes RJ 12/11/2019

QUALYX TECHNOLOGY SERVICE TI EIRELI
PAULO BARBARA
DIRETOR COMERCIAL

Recebido em
12/11/19
peef
Luiz Cláudio Vieira
Superintendente
CIDAC/PMCG
Mat.: 36.586



PREFEITURA DE

CAMPOS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
GABINETE DO PREFEITO
**SUPERINTENDÊNCIA DO CENTRO
DE INFORMAÇÕES E DADOS DE CAMPOS**

Campos dos Goytacazes, 18 de novembro de 2019.

Assunto: esclarecimentos empresa Qualyxx

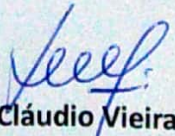
A/C Sr. Paulo Sérgio Bárbara

Prezado Sr. Paulo,

Cumprimentando-o, servimo-nos do presente para, responder quanto aos questionamentos feitos no e-mail do dia 12 de novembro de 2019.

- a) Foram utilizados dois domínios.
- b) Foi utilizado projeto de GED para tratamento documental referente ao protocolo da Secretaria Municipal de Saúde, com uso aplicado de dados na modelagem estatística, além da implantação de sistema integrado de gestão (ERP) para tomadas de decisão. Atualmente estas aplicações não são mais utilizadas por esta Secretaria.
- c) A empresa atuou em gestão de contratos de TI abrangendo ampliação do parque tecnológico com a manutenção dos mesmos. Efetuou o acompanhamento de fornecedores para garantir a aplicação das garantias e prazos com a implantação de sistemas de TI e o gerenciamento dos projetos.
- d) Sim, de forma satisfatória.

Atenciosamente,


Luiz Cláudio Vieira
Superintendente
CIDAC
Superintendente
CIDAC/PMCG
Mat.: 36.586



qualyxx tecnologia <qualyxx@gmail.com>

SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO SOBRE ATESTADO CAPACIDADE TÉCNICA

Qualyxx Technology Services TI <qualyxx@gmail.com>
Para: "lcvieira@campos.rj.gov.br" <lcvieira@campos.rj.gov.br>

4 de setembro de 2019 09:59

A Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes RJ

Superintendência do Centro de Informações e Dados de Campos - CIDAC

Sr. Luiz Cláudio

Superintendente

Prezado Senhor,

A fim de participarmos de um processo licitatório com mais informações acerca de em nosso Atestado de Capacidade Técnica emitido por esta municipalidade (segue em anexo), solicitamos algumas informações adicionais, mesmo sabendo que as mesmas se encontram no referido:

A empresa executou de forma satisfatória os serviços de:

- I - Elaboração e execução de projetos de Infraestrutura de TIC, seguindo as melhores práticas de gerenciamento de projetos previstas no PMBOK;
- II. Execução de serviços de Apoio à Gestão de Tecnologia da Informação e apoio à Governança em TI;
- III. Apoio no planejamento e contratação de serviços na Administração Pública;
- IV. Execução de serviços técnicos especializados de administração, planejamento e gerenciamento de Infraestrutura de TI;
- V. Experiência na prestação de serviços objetos da contratação, utilizando as melhores práticas de mercado, tais como: COBIT, ITIL e ISO/IEC 20000.

Pedimos a gentileza da referida vir em papel timbrado com a devida identificação de Vossa Senhoria e meios de contato.

Certo de que a solicitação será atendida, fique com meus votos de estima e consideração.

Paulo Bárbara

(22) 988075818

Qualyxx Technology Services TI

Campos dos Goytacazes, 04 de setembro de 2019.

Assunto: resposta e-mail da empresa Qualyxx


A/C Sr. Paulo Sérgio Bárbara

Prezado Sr. Paulo,

Cumprimentando-o, servimo-nos do presente para, responder quanto aos questionamentos feitos no e-mail do dia 04 de setembro de 2019.

A empresa Qualixx Technology Services TI prestou serviços ao município de Campos dos Goytacazes, contribuindo com planejamento da Gestão da Informação, principalmente nas questões de Governança de TI e contratação de serviços de Tecnologia, utilizando o framework de boas práticas (COBIT). Durante a execução dos serviços especializados de infraestrutura e sistemas, foi utilizado o conjunto de boas práticas de gerenciamento de projetos (PMBOK) e de gestão de serviços (ITIL).

Atenciosamente,



Luiz Cláudio Vieira
Superintendente
CIDAC
Superintendente
CIDAC/PMCG
Mat.: 36.586

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SUPERINTENDÊNCIA DO CENTRO DE INFORMAÇÕES E DADOS DE CAMPOS - CIDAC

SR. LUIZ CLÁUDIO
Superintendente

Prezado Superintendente,

De acordo com o Atestado de Capacidade Técnica emitido por esta Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no ano de 2008, solicitamos algumas informações acerca do mesmo a fim de *procedimentos de diligência para o Pregão Eletrônico Nº 37-2018 Processo Administrativo 1190-14.2018.8.23.8000* do Poder Judiciário do Estado de Roraima a Subsecretaria de Compras:

a) Primeiro:

Qual é o principal Objetivo e função do CIDAC na Prefeitura Municipal de Campos e desde quando o mesmo existe?

b) Segundo:

Em algum momento no período entre os dias 21 a 26/11 a Subsecretaria de Compras do Poder Judiciário do Estado de Roraima entrou em contato com o CIDAC para as devidas informações acerca do referido Atestado de Capacidade Técnica?

c) Terceiro:


- No Atestado consta:

"Utilização de Sistema e Tecnologias de responsabilidade da empresa para a Gestão de Atendimento de Service Desk, com notificação automática através de e-mail, com alertas para as áreas responsáveis pelo tratamento e acompanhamento das demandas com vínculo direto aos Acordos de Níveis de Serviços, com pesquisa de satisfação pelo usuário atendido, chamados podendo ser aberto por contato telefônico, e-mail ou via web. Com acompanhamento por meio de consultas e relatórios em dash boards, com análise e comparação da realização e custos dos serviços por períodos de forma individual ou agrupados, com informações sobre as ocorrências nos atendimentos deste a abertura até o fechamento, Sistema contendo Catálogo de Serviços, Gestão de Requisições, Incidentes, Configuração, Problemas e Mudanças, com todos os chamados abertos sendo homologados pelo contratante: "

- Qual era o Software (nome) na qual a empresa utilizou?

Encaminhamos a Vossa Senhoria em anexo o referido Atestado, certos de sua atenção.

Atenciosamente,


Qualys Technology Services TI
Paulo Sérgio Barbosa

Campos dos Goytacazes, RJ 26 de outubro de 2018

Recibido
em 26/10/2018
Luiz Cláudio Vieira
Superintendente
CIDAC/PMCG
Mat.: 36.586

Campos dos Goytacazes, 28 de novembro de 2018.

Assunto: resposta ao DOC. Da empresa Qualyxx

A/C Sr. Paulo Sérgio Bárbara

Prezado Sr. Paulo,

Cumprimentando-o, servimo-nos do presente para, responder quanto aos questionamentos feitos no documento datado do dia 26 de outubro de 2018, referente aos seguintes itens:

Item a) : A Superintendência do Centro de Informação e Dados de Campos (CIDAC) foi criada pela Lei nº 7.068 de 04 de Junho de 2001, associada ao Gabinete do Prefeito como órgão gerenciador e fiscalizador de assuntos relacionados a Tecnologia da Informação no município. Sua competência e responsabilidade foram sendo atribuídas e reforçadas ao longo do tempo com a publicação de portarias e decretos, sendo os últimos a portaria Nº 1592/2009 (em anexo) e o Decreto Nº 79/2017 (em anexo).

Item b) : Não recebemos nenhuma solicitação no período mencionado.

Item c) : O software utilizado era o Qualitor.

Atenciosamente,


Luiz Claudio Vieira
Superintendente
CIDAC/PMCG
Mat.: 35.586

Lei nº 7.068 de 04 de Junho de 2001.

Dispõe sobre a reestruturação do Gabinete do Prefeito acrescentando ao art. 7º da Lei 6.314/97, o item 5º, seus sub-itens e 6, com a criação das Gerências Administrativas e Adjuntas e dos cargos de Sub-chefia de Gabinete, Chefia e Administração do Centro Administrativo José Alves de Azevedo e de Secretário Executivo, Assessor Especial de Eventos e Ações Comunitárias, Coordenadores, que passam a integrar o anexo I do Quadro I - Cargo em Comissão da mesma lei.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º - Ficam criadas na estrutura básica da Prefeitura, no Gabinete do Prefeito, acrescidas ao art. 7º da Lei 6.314/97, as Gerências Administrativas, Adjuntas, e a Chefia e Administração do Centro Administrativo José Alves de Azevedo, a saber:

Art. 7º - O Gabinete do Prefeito compreende:

5. Gerências:

5.1 - Gerência Fiscal

Gerência Adjunta Fiscal

5.2 - Gerência de Ação Social

Gerência Adjunta de Ação Social

5.3 - Gerência de Desenvolvimento Geral

Gerência Adjunta de Desenvolvimento Geral

5.4 - Gerência de Cidadania e Qualidade de Vida

Gerência Adjunta de Cidadania e Qualidade de Vida

Luiz Cláudio Vieira
Superintendente
CIDAC/PMCG
Mat.: 36.586

5.5 - Gerência Cultural
Gerência Adjunta Cultural

5.6 - Gerência de Infra-Estrutura
Gerência Adjunta de Infra-Estrutura

5.7 - Gerência de Esporte e Lazer
Gerência Adjunta de Esporte e Lazer

5.8 - Gerência de Desenvolvimento Interior
Gerência Adjunta de Desenvolvimento Interior

5.9 - Gerência CIDAC
Gerência Adjunta CIDAC

5.10 - Gerência IPPUCAM
Gerência Adjunta IPPUCAM

6. Chefia e Administração do Centro Administrativo José Alves de Azevedo.

Art. 2º - As Gerências Administrativas, Adjuntas, e a Chefia e Administração do Centro Executivo José Alves de Azevedo, criadas em decorrência da Lei nº 6.314/97, passam a integrar o Anexo I do Quadro I - Cargo em Comissão da Lei nº 6.843/99, com a denominação, números e símbolos seguintes:

ANEXO I

QUADRO I - CARGOS EM COMISSÃO

| DENOMINAÇÃO | NºS | SÍMBOLOS |
|---|------|----------|
| Gerências Administrativas | (10) | DAS 1 |
| Gerências Adjuntas | (10) | DAS 2 |
| Chefia e Administração do Centro Administrativo José Alves de Azevedo | (01) | DAS 2 |

Art. 3º - Ficam também criados e passam a integrar a estrutura administrativa da Prefeitura no Gabinete do Prefeito, na Chefia de Gabinete 01 (um) de Sub-chefe de Gabinete; na Secretaria Particular, 03 (três) de Secretário Executivo; - 03 (três) de Assessor Especial de Eventos e Ações Comunitárias; 03 (três) de Coordenadores.

Art. 4º - Em virtude das modificações introduzidas por esta lei fica criado o Anexo I, do Quadro I - Cargos em Comissão da Lei nº 6.314/97 e o art. 3º da Lei nº 6.843/99 com relação ao cargo de Assessor Especial de eventos e Ações Comunitárias que fica acrescido quanto ao número na forma abaixo:

Luiz Cláudio Vieira
Superintendente
CIDAC/RMCG
Mat.: 36.386

ANEXO I

QUADRO I - CARGOS EM COMISSÃO

| <u>DE NOMINAÇÃO</u> | <u>NºS</u> | <u>SÍMBOLOS</u> |
|---------------------|------------|-----------------|
|---------------------|------------|-----------------|

| | | |
|--|------|-------|
| Secretário Particular | (05) | DAS 3 |
| essor Especial de Eventos e Ações Comunitárias | (03) | DAS 5 |
| ordenadores | | |
| retário Executivo | (03) | DAS 3 |
| Chefia de Gabinete | | |
| b-chefe de Gabinete | (01) | DAS 2 |

Art. 5º - As despesas decorrentes da reestruturação do Gabinete do Prefeito, correrão no exercício de 2001, à conta de dotação orçamentária já prevista para 2001.

Art. 6º - As demais despesas decorrentes com a execução desta lei, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 7º - Fica autorizado o Chefe do Executivo Municipal, a proceder as respectivas modificações e regulamentação, adaptando-as ao disposto nesta lei.

Art. 8º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de Janeiro de 2001.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS
GOYTACAZES, 04 de Junho de 2001.

Arnaldo França Vianna
- Prefeito -

FOR TERN... CORREÇÃO

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL

ADO NO DIÁRIO OFICIAL

21 06 de 01

05 06 2001

Rafaelina
Expediente

Chefe Exp.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano Azevedo Furtado, 47 Pq. Santo Amaro
MMF/A/Lei nº 7.068/2001

Luiz Cláudio Meira
Superintendente
CIDAC/PMCG
Mat.: 36.586

PORTARIA Nº 1592/2009

Dispõe sobre a conferência de atribuições ao Centro de Informação e Dados de Campos - CIDAC.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes,

RESOLVE:

Art. 1º - Compete ao Centro de Informação e Dados de Campos – CIDAC a responsabilidade, em todo o município, pela direção, coordenação, controle e fiscalização das atividades pertinentes à tecnologia da informação, informática e monitoramento, tais como: instalação e atualização de software, solução de problemas de software, projeto, instalação e certificação de redes locais, manutenção de equipamentos de informática e redes de computadores, projeto, instalação e certificação de serviços de monitoramento, elaboração de especificações técnicas e projetos e editais para compra de equipamentos de informática e redes de computadores e outros serviços e procedimentos relativos à matéria.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes, 26 de março de 2009.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita Municipal

Luiz Cláudio Vieira
Superintendente
CIDAC/PMCG
Mat.: 36.586

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITO
Rafael Diniz
VICE-PREFEITA
Conceição Sant'Anna

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Gabinete do Prefeito
Alexandre Bastos Loureiro dos Santos
Guarda Civil Municipal
Wylliam Carvalho Pacheco Boickau
Procuradoria Geral do Município
José Pass Neto
Secretaria Municipal de Governo
Fábio Gomes de Freitas Bastos
Secretaria Municipal de Transparência e Controle
José Felipe Quintanilha França
Secretaria Municipal de Fazenda
Leonardo Dógenes Wigand Rodrigues
Secretaria Municipal de Gestão Pública
André Luiz Gomes de Oliveira
Superintendência de Comunicação
Thiago Paiva Toledo Ballotti
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Graciele Azeiteiro
Superintendente de Igualdade Racial
Lucia Regina Silva Saricé
Fundação Municipal de Esportes
Rafael Fitos Neri de Thain
Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima
Mariana Cristina Torres Lima
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social
Sana Gimenes Alvares Domingues
Superintendência de Justiça e Assistência Judiciária
Mariana Souza Oliveira Lourenço Costa
Superintendência do Procon
Douglas Leonard Quiróz Pessanha

Superintendência dos Direitos do Idoso
Márcia Landini Gomes
Coordenadoria de Defesa Civil
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
Victor do Aquino Vianna Fernandes
Superintendência do Fundo de Desenvolvimento de Campos - Fundecam
Rodrigo André Lira
Superintendência de Agricultura e Pecuária
Nádia Nunes Cardoso
Superintendência de Pesca e Aquicultura
José Roberto Passanha
Superintendência de Trabalho e Renda
Guilherme Mabeus de Oliveira Santos
Superintendência de Ciência, Tecnologia e Inovação
Romão e Silva Neto
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana
Cícero Simão Diniz
Superintendência de Iluminação Pública
Cezar Duarte Michel
Instituto Municipal do Trânsito e Transporte - Imtt
Renato César Alves Siqueira
Empresa Municipal de Habitação - Emhab
Fábio de Azevedo Almeida
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Ambiental
Leonardo Santos Almeida Filho
Superintendência de Limpeza Pública
Alfredo Siqueira Dóquez
Secretaria Municipal de Saúde
Fátima de Melo Catalani Rosa
Fundação Municipal de Saúde
Fátima de Melo Catalani Rosa

Hospital Ferreira Machado
Pedro Ernesto Simão
Hospital Geral do Guarus
Raquel Arinda Luz Pereira Batista
Fundação Municipal da Infância e da Juventude
Suelen André de Souza
Previcampos
Jonas Rodrigues Tavares
Codemca
Carlos Vinícius Viana Vieira

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| Atos do Prefeito | 1 |
| Despachos do Prefeito | 1 |
| Atos da Vice-Prefeita | 1 |
| Despachos da Vice-Prefeita | 1 |
| Procuradoria Geral do Município | 1 |
| Gabinete do Prefeito | 1 |
| ÓRGÃOS DA CHEFEIA DO PODER EXECUTIVO | |
| Gestão Pública | 1 |
| Governo | 1 |
| Desenvolvimento Econômico | 1 |
| Desenvolvimento Humano e Social | 2 |
| Infraestrutura e Mobilidade Urbana | 3 |
| Educação, Cultura e Esportes | 11 |
| Fazenda | 11 |
| Desenvolvimento Ambiental | 11 |
| Gabinete da Vice-Prefeita | 11 |
| Fazenda | 11 |
| PREVICAMPOS | 11 |
| Transparência e Controle | 11 |
| CODMCA | 11 |
| Saúde | 11 |
| Fundação da Infância e Juventude | 11 |
| Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados | 11 |
| AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO | 11 |
| CÂMARA MUNICIPAL | 11 |

www.campos.rj.gov.br

Atos do Prefeito

DECRETO Nº 792/2017

DISPÕE SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA DO CENTRO DE INFORMAÇÕES E DADOS DE CAMPOS - CIDAC - E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições constitucionais e legais,

CONSIDERANDO o progresso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com avanços significativos nos recursos oferecidos através dos computadores, sistemas, aplicações e telecomunicações para a entrega de dados, informações e conhecimento ao usuário dos serviços, transformando economias, governos e sociedades;

CONSIDERANDO que a busca por soluções tecnológicas que possibilitem maior rapidez e eficiência no desempenho de atividades é uma necessidade para qualquer organização que vise o aperfeiçoamento dos serviços que presta, inclusive a Administração Pública;

CONSIDERANDO a importância de zelar pela disponibilidade, integridade e, quando necessário, manter o sigilo das informações corporativas, tudo isso com o intuito de garantir a consolidação da credibilidade junto ao cidadão;

CONSIDERANDO a necessidade de unificação de procedimentos, processos e sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação na Administração Pública Municipal Direta e Indireta, em conformância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;

DECRETA:

- Art. 1º - Compete à Superintendência do Centro de Informações e Dados de Campos - CIDAC, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta:
 - I - gerir, dirigir, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades pertinentes à Tecnologia da Informação e Comunicação;
 - II - apresentar a política, as diretrizes gerais e estratégias e as normas e padrões na Tecnologia da Informação e Comunicação, para análise do Chefe do Poder Executivo Municipal;
 - III - orientar e coordenar o processo de planejamento estratégico e de governança da Tecnologia da Informação e Comunicação;
 - IV - estabelecer diretrizes, especificações técnicas e padrões de segurança da informação;
 - V - estabelecer diretrizes, especificações técnicas e padrões a serem observados na aquisição de bens e contratação dos serviços em Tecnologia da Informação e Comunicação;
 - VI - gerenciar e revisar os processos para aquisição de bens e contratação de serviços em Tecnologia da Informação e Comunicação;
 - VII - criar, implantar e certificar processos de Tecnologia da Informação e Comunicação;
 - VIII - auditar, documentar e propor melhorias dos processos de negócios e procedimentos correlatos em âmbito da Administração Pública Municipal com o fim de assegurar a observância das diretrizes, especificações técnicas e padrões na Tecnologia da Informação e Comunicação estabelecidos;
 - IX - promover o uso integrado de Tecnologia da Informação e Comunicação na Administração, propondo alterações que visem a melhoria do serviço, normas e procedimentos, encaminhando e fazendo publicar, através do órgão competente, atos administrativos da competência do CIDAC;

X - gerenciar, certificar e promover a manutenção das redes locais;

XI - prestar consultoria e suporte técnico na área de Tecnologia da Informação e Comunicação aos órgãos e entidades municipais, incluindo a manutenção dos equipamentos de informática de propriedade do Município;

XII - catalogar, gerenciar e certificar softwares e aplicativos utilizados pela Administração Pública Direta e Indireta, adquiridos de terceiros, situação, quando necessário, na prevenção e resolução de problemas de funcionamento;

XIII - validar o desenvolvimento de novos sistemas, programas e funcionalidades para os sistemas existentes, inclusive com a utilização de técnicas propostas pelos clientes, definindo os recursos necessários, prazos, custos e demais variáveis próprias do desenvolvimento e manutenção de sistemas;

XIV - a responsabilidade pelas especificações gerais de novos sistemas, programas ou novos funcionalidades de sistemas existentes e pela elaboração de termos de referência e outros documentos administrativos atrelados à gestão, com apoio das comissões internas e demais profissionais da PMGC;

XV - desenvolver serviços terceirizados, no âmbito de sua competência e em conjunto com as demais unidades administrativas, primando pela unidade e integridade das ações;

Parágrafo único. Os órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta que utilizarem software ou aplicativo contratado de terceiros, deverão disponibilizar ao CIDAC todas as informações concernentes aos respectivos contratos, sempre que lhes for solicitado;

Art. 2º - O Superintendente do CIDAC poderá solicitar diretamente aos prestadores de serviços de softwares e aplicativos que estejam em contrato com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta, acesso à base de dados e aos serviços contratados;

Parágrafo único. Os prestadores de serviços contratados terão o prazo de 30 (trinta) dias para prestar as informações solicitadas;

Art. 3º - Observadas as limitações constitucionais e legais o CIDAC terá acesso integral, controlado e auditado às bases de dados dos softwares e aplicativos utilizados pela Administração Pública Municipal Direta e Indireta, adquiridos de terceiros através de contrato oneroso, termo ou acordo de cooperação;

§1º - As bases de dados a que se refere o caput serão hospedadas nas dependências do CIDAC, salvo manifestação expressa do Superintendente do CIDAC, para atender o interesse da Administração;

§2º - Na hipótese de a base de dados ser hospedada em órgão ou entidade municipal diversa, deverá ser disponibilizada cópia de backup dentro dos servidores do CIDAC, cuja atualização se dará em prazo determinado pelo Superintendente desta Centro;

Art. 4º - O CIDAC poderá solicitar os manuais técnicos dos aplicativos e softwares utilizados por todos os órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, nos prazos de 15 (quinze) dias de publicação deste ato, devendo ser fornecidos no prazo de 30 (trinta) dias;

Art. 5º - O CIDAC deverá manter no catálogo de todos os sistemas, softwares e aplicativos utilizados no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, no prazo de 15 (quinze) dias de publicação deste ato, devendo ser mantido permanentemente atualizado;

Parágrafo único. Para confecção e atualização do catálogo a que se refere o caput, caberá ao Superintendente do CIDAC, poderá solicitar informações dos órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, bem como de terceiros contratados para prestação dos serviços;

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogados todos os dispositivos em contrário;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 05 de abril de 2017.

Rafael Diniz
- Prefeito -

10. 2024440

Portaria Nº1464/2017

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE a pedido, tomar sem efeito a Portaria Nº 1386/2017 que designou Anna Christina Pessanha, para exercer a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, o cargo em comissão de Diretora de C.E. Getúlio Vargas, Classificação "C", Símbolo PG-06, com vigência a contar da data de publicação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 24 de abril de 2017.

Rafael Diniz
- Prefeito -

Portaria Nº1465/2017

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE a pedido, tomar sem efeito a Portaria Nº 1113/2017 que designou Claudete de Conceição Soares, para exercer a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, o cargo em comissão de Diretora de C.E. Desembargador Sebastião Amaro da Silva Machado, Classificação "B", Símbolo DAS-08, com vigência a contar da data de publicação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 24 de abril de 2017.

Rafael Diniz
- Prefeito -

Portaria Nº1466/2017

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE nomear, com base nas Leis Nº 6.344/13, 6.622/2016 e Decretos 21/2014, 80/2015 Karina Carneiro da Silva Costa, para exercer a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, o cargo em Comissão de Diretora de C. M. José de Rangel, Classificação "A", Símbolo DAS-07, com vigência a contar da data de publicação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 24 de abril de 2017.

Rafael Diniz
- Prefeito -

Portaria Nº1467/2017

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE nomear, com base nas Leis Nº 6.344/13, 6.622/2016 e Decretos 21/2014, 80/2015 Karina Carneiro da Silva Costa, para exercer a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, o cargo em Comissão de Diretora de C. M. José de Rangel, Classificação "A", Símbolo DAS-07, com vigência a contar da data de publicação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 24 de abril de 2017.

Rafael Diniz
- Prefeito -

Portaria Nº1468/2017

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE tomar sem efeito a Portaria Nº 1660/2015 que no-

Luiz Cláudio Vieira
Superintendente
CIDAC/PMCG
Mat.: 36.586