



ATESTADO

Atesto, para todos os fins, que a profissional Sra. Carla Baião Dultra, advogada inscrita na OAB/BA sob o nº 48.994, portadora do RG nº 0911030611, inscrita no CPF sob o nº 017.283.215-22, atuou junto a esta Central de Aquisições e Contratações da Saúde – CEAC/SESAB, entre junho/2016 e junho/2018, assumindo as funções abaixo relacionadas:

- **Entre 15/06/2016 e 22/02/2017: atuação como Assessora Técnica da Central de Aquisições e Contratações da Saúde.**

Execução de atividades de assessoramento à Coordenação Executiva na análise de regularidade de documentos e processos recebidos, emissão de pareceres jurídicos, elaboração de documentos jurídicos para atendimento às solicitações do Judiciário e órgãos de controle diversos (Auditorias, Tribunais de Contas, Procuradoria Geral do Estado, Ministério Público);

Atuação como Pregoeira da Secretaria da Saúde, responsável pela condução de licitações na modalidade Pregão, à luz das disposições da Lei Federal 10.520/02 e da Lei Estadual nº 9.433/05. Se inserem entre as atividades realizadas a elaboração de edital, análise e resposta à impugnações e/ou recursos, mediação de sessão pública, análise documental, e todas as ações necessárias à conclusão do certame;

Atuação como membro da Comissão Permanente de Licitação, responsável pela condução de procedimentos licitatórios nas modalidades Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública, segundo as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Estadual nº 9.433/05. Se inserem entre as atividades realizadas a elaboração de edital, análise e resposta à impugnações e/ou recursos, mediação de sessão pública, análise documental, e todas as ações necessárias à



conclusão do certame;

Atuação como membro da Comissão de Licitação destinada à seleção pública de instituições que se proponham a executar a gestão de unidades de saúde, segundo o Programa das Organizações Sociais, responsável pela realização de Concorrências Públicas destinadas a viabilizar a gestão indireta de unidades vinculadas à Rede SESAB. Se inserem entre as atividades realizadas a elaboração de edital, análise e resposta à impugnações e/ou recursos, mediação de sessão pública, análise documental, e todas as ações necessárias à conclusão do certame.

• **Entre 22/02/2017 e 04/06/2018: atuação como Diretora da Diretoria de Licitações, vinculada à Central de Aquisições e Contratações da Saúde.**

Coordenação da equipe de pregoeiros da Secretaria da Saúde do Estado da Bahia, responsável pela realização de cerca de 800 procedimentos licitatórios/ano, realizando desde a análise da regularidade dos processos recepcionados, até a conclusão das licitações. Elaboração de documentos jurídicos para atendimento às solicitações do Judiciário e órgãos de controle diversos (Auditorias, Tribunais de Contas, Procuradoria Geral do Estado, Ministério Público). Elaboração de documentos administrativos para padronização de procedimentos e planilhas para monitoramento dos processos.

Atuação como Pregoeira da Secretaria da Saúde, responsável pela condução de licitações na modalidade Pregão, à luz das disposições da Lei Federal 10.520/02 e da Lei Estadual nº 9.433/05. Se inserem entre as atividades realizadas a elaboração de edital, análise e resposta à impugnações e/ou recursos, mediação de sessão pública, análise documental, e todas as ações necessárias à conclusão do certame;

Atuação como Presidente da Comissão Permanente de Licitação, responsável pela condução de procedimentos licitatórios nas modalidades Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública, segundo as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Estadual nº 9.433/05. Se inserem entre as atividades realizadas



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA
CENTRAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES



a elaboração de edital, análise e resposta à impugnações e/ou recursos, mediação de sessão pública, análise documental, e todas as ações necessárias à conclusão do certame;

Atuação como membro da Comissão de Licitação destinada à seleção pública de instituições que se proponham a executar a gestão de unidades de saúde, segundo o Programa das Organizações Sociais, responsável pela realização de Concorrências Públicas destinadas a viabilizar a gestão indireta de unidades vinculadas à Rede SESAB. Se inserem entre as atividades realizadas a elaboração de edital, análise e resposta à impugnações e/ou recursos, mediação de sessão pública, análise documental, e todas as ações necessárias à conclusão do certame.

Por ser esta a completa expressão da verdade, firma-se o presente atestado para que produza os seus efeitos jurídicos.

Salvador, 22 de outubro de 2018.


Emmanuel Santos de Oliveira
Coord. Executivo
CAE 19.599.691-2
SESAB/CEAC

Coordenador Executivo da Central de Aquisições e Contratações da Saúde
Matrícula nº 19.599.691-2