

Título: Contratação de serviço na modalidade “Software as a Service” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

Sumário

1.	Objeto.....	3
2.	Justificativa	3
3.	Dados Referenciais	4
4.	Especificação do Objeto	5
4.1.	Ambiente de Produção do SGPP	5
4.2.	Ambiente de teste	6
4.3.	Disponibilidade dos dados do SGPP	7
4.4.	Segurança do SGPP	8
4.5.	Plano de transição do SGPP	9
4.6.	Reunião de <i>Kick off</i> de transição:	10
4.7.	Conclusão da transição.....	11
5.	Especificações técnicas gerais do SGPP	11
6.	Dados de entrada do SGPP	14
6.2.	Estrutura Analítica de Projeto (EAP).....	18
6.3.	Plano Plurianual de Trabalho e Orçamento (PPTO).....	18
6.4.	Plano Anual de Trabalho e Orçamento (PATO)	19
6.5.	Tabela de custos unitários por categoria profissional	20
6.6.	<i>Timesheet</i>	20
6.7.	Contratos.....	20
6.8.	Planilha de Preços Unitários (PPU).....	21
6.9.	Lista de Gastos do mês (LG)	22
6.10.	Certificados de Conteúdo Local	23
6.11.	Ativos	23
6.12.	Dados de Produção	24
6.13.	Dados de Campos e Reservatórios.....	24
6.14.	Plano do Operador para Contratação – Global.....	25
6.15.	Plano de Conteúdo Local	26
6.16.	Ofício ANP com notificação da necessidade de individualização.....	27

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

6.17. Relatório do Volume de Óleo a ser comercializado	28
6.18. Valores de venda recebidos do Agente Comercializador (AC)	28
6.19. Solicitação de aprovação para início do processo de contratação	29
6.20. Listagem de Fornecedores a serem contatados para a Tomada de Preços	29
6.21. Cadastro do contrato firmado	30
6.22. Solicitação de aprovação da AEF	30
6.23. Saldo acumulado da Conta Custo em Óleo	31
6.24. Preços de Referência	32
6.25. Royalties Pagos	32
6.26. Preços de venda de óleo informados pelos contratados	33
7. Cálculos, Validações e Saídas	33
7.1. Macroprocesso 1: Gestão dos Contratos de Partilha da Produção	33
7.2. Macroprocesso 2: Gestão dos Acordos de Individualização da Produção ..	39
7.3. Macroprocesso 3: Gestão dos Contratos para Comercialização de Óleo e Gás	40
8. Desempenho do SGPP	41
9. Propriedade de Bens e Serviço	41
10. Passagem de conhecimento do SGPP	42
11. Licenças de uso do <i>software</i> (SaaS)	42
12. Suporte Técnico Remoto	44
13. Manutenções Evolutivas	50
14. Local De Prestação Dos Serviços	53
15. Cronograma	53
16. Condições de Aceite	53
17. Prova de Conceito	54
18. Habilitação da Proponente	56
19. Obrigações da PPSA	58
20. Obrigações da CONTRATADA	58
21. Atendimento à Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”):	59

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

22. Confidencialidade	61
23. Legislação Anticorrupção	62
24. Sanções Administrativas	64
25. Prazo de Execução e de Vigência	65
26. Forma de Pagamento	65
27. Informações Relevantes - Formulação de Proposta	66
28. Reajustamento de Preços do Contrato	67
29. Matriz de Risco	68
30. Anexos	69

1. Objeto

1.1 Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico que compõe o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP (“SGPP”), para apoio as atividades inerentes à gestão dos diversos contratos de Partilha da Produção (“CPP”), dos Acordos de Individualização da Produção (“AIP”) e dos contratos de comercialização do Petróleo e Gás Natural da União.

2. Justificativa

2.1 A Pré-Sal Petróleo S.A. – PPSA (“PPSA”) tem por objeto a gestão dos CPPs e a comercialização da parcela da União de Petróleo e Gás Natural. Além disso, a PPSA representa a União nos procedimentos de Individualização da Produção de Jazidas da área do pré-sal e de áreas estratégicas. Esse processo se dá sempre que as jazidas ou recursos petrolíferos se estendam por áreas não concedidas ou não contratadas, portanto pertencentes à União. Ademais, a PPSA representa a União nos Acordos de Coparticipação envolvendo os Volumes Excedentes da Cessão Onerosa.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

2.2. Por meio do Pregão eletrônico PE.PPSA.001/2016 e do contrato CT.PPSA.005/2016, a KPMG Consultoria Ltda. foi selecionada para realizar apoio especializado, que objetivou o desenvolvimento dos serviços de mapeamento, implementação e operação dos processos e interfaces das áreas finalísticas da PPSA.

2.3. Com base no trabalho realizado pela KPMG, em março de 2018, decidiu-se pela contratação na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS), tendo sido realizado o certame regido pelo Edital de Pregão Eletrônico PE.PPSA.009/2017, no qual a Uztech Soluções e Informática S.A. foi vencedora, para a prestação dos serviços, cujo contrato CT.PPSA.004/2018 foi assinado em junho/2018, com prazo de execução de 60 (sessenta) meses, contados a partir de sua celebração.

2.4 O prazo de execução do contrato CT.PPSA.004/2018 se encerra em 11/06/2023 e a continuidade do serviço prestado é indispensável para a execução das atividades da PPSA.

3. Dados Referenciais

3.1. A PPSA é uma empresa pública federal, vinculada ao Ministério de Minas e Energia (“MME”), com sede em Brasília – DF e Escritório Central no Centro do Rio de Janeiro - RJ.

3.2. O SGPP atualmente está alocado no serviço em nuvem “*IBM on Cloud*”, as arquiteturas de como este serviço está implementado encontram-se nos seguintes anexos:

- Anexo I – Arquitetura das camadas de serviços do SGPP no “*IBM on Cloud*”;
- Anexo II – Detalhamento dos serviços disponíveis no “*IBM on Cloud*” para suportar o SGPP.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

3.3. O SGPP foi desenvolvido ao longo de 18 (dezoito) meses, utilizando aproximadamente 40.000 (quarenta mil) horas de projeto.

4. Especificação do Objeto

4.1. Ambiente de Produção do SGPP

4.1.1 Objetivo deste item é informar aos potenciais interessados sobre o ambiente de produção que deverá ser mantido, principalmente, mas não somente, durante o período inicial do contrato. É fundamental, para a futura CONTRATADA, entender que o ambiente de produção é indispensável para o funcionamento da PPSA e dessa maneira não será aceito nenhum cenário que atrase ou ponha em risco as atividades da PPSA. Todas as atualizações de versões das ferramentas e tecnologias disponíveis para garantir a segurança do ambiente é de responsabilidade da CONTRATADA.

4.1.2 O SGPP é uma ferramenta parametrizada, customizada e desenvolvida utilizando-se das ferramentas disponíveis na “*IBM on Cloud*” (conforme item 3 – Dados Referenciais) e está em produção na PPSA. O SGPP é utilizado por colaboradores da PPSA e Operadores nos Consórcios (usuários finais). A prestadora atual dos serviços realiza suporte técnico e melhorias no sistema, de acordo com as solicitações da PPSA.

4.1.3 O sistema possui 10 (dez) módulos em produção conforme abaixo:

- Reconhecimento de Custo em Óleo;
- Recuperação de Custo em Óleo;
- Acompanhamento da Produção (ACP);
- Cálculo dos Excedentes em Óleo da União;
- Equalização dos Gastos e Volumes (EGV);
- Acordo de Individualização da Produção (AIP);
- Conteúdo Local (CL);
- Comercialização;

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

- Votação da PPSA nos Comitês Operacionais;
- Fiscalização (Auditoria);

4.1.4 A descrição detalhada das premissas de cada módulo está no “*Anexo IV - Módulos em produção no SGPP*”.

4.1.5 A CONTRATADA deverá garantir que os módulos em produção atuais continuem funcionando conforme a sua descrição e sem desvio de sua finalidade. Não serão aceitas modificações, ou ajustes sem permissão da PPSA para o funcionamento do módulo.

4.2. Ambiente de teste

4.2.1 A CONTRATADA deverá disponibilizar um ambiente de teste para as alterações antes que elas entrem para o ambiente em produção. As melhorias no sistema que forem solicitadas pela PPSA deverão ser implementadas no ambiente de teste e, somente após sua aprovação, poderão ser implementadas no ambiente de produção. Todas as atualizações de versões das ferramentas e tecnologias disponíveis para garantir a segurança do ambiente são de responsabilidade da CONTRATADA.

4.2.2 O ambiente de testes deverá ser funcional, isto é, ao entrar neste modo no SGPP, deverá ser possível replicar qualquer ação que esteja disponível no ambiente de produção, sem a necessidade de ajustes, exceto em casos previamente acordados com a PPSA.

4.2.3 Os dados disponibilizados para realização de testes serão fornecidos pela PPSA ou importados da base de produção do SGPP. Após a solicitação ou fornecimento dos dados, a base deverá estar acessível para uso em até um 1 (um) dia útil.

4.2.4 Não será permitido que o ambiente de teste seja capaz de enviar informações para além das delimitações estabelecidas previamente pela PPSA, ou seja será de responsabilidade da CONTRATADA garantir que o ambiente de teste não envie *e-mails* ou compartilhe informações, que são provenientes ou geradas durante eventos de teste

Título: Contratação de serviço na modalidade “Software as a Service” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

com usuários diferentes daqueles que são responsáveis pela administração ou uso do ambiente de teste.

4.3. Disponibilidade dos dados do SGPP

4.3.1 A CONTRATADA deverá realizar cópias de segurança (backup) no modelo completo (full) no início do contrato. Ao longo de toda sua execução serão feitas cópias de segurança de acordo com a modalidade definida pela PPSA: completa, incremental ou diferencial. A PPSA entende que para garantir que não será utilizado um espaço indeterminado pela ferramenta no SGPP, a CONTRATADA deverá oferecer no mínimo e no máximo os seguintes espaços de armazenamentos:

Tabela 1.0

Local	Armazenamento		Tipo
	Mínimo (Gigabytes)	Máximo (Gigabytes)	
Ambiente de produção	100GB	500GB	Rápido/hot
Ambiente de Testes	100GB	500GB	Rápido/hot
Archive	100GB	500GB	Lento/cold
Backup produção	100GB	500GB	Lento/cold
Base relacional	100GB	500GB	Lento/cold
Total	500GB	2.500GB	

4.3.2 A PPSA se reserva o direito de realizar uma atualização da tabela acima, redistribuindo os espaços desde que sejam do mesmo tipo. Entende-se como rápido/hot - discos de alta velocidade de acesso (**Solid State Driver/ Non-Volatile Memory express**) - e lento/cold - discos de baixa velocidade de acesso (Hard Disk Driver- HDD) -.

4.3.3 A CONTRATADA deverá garantir que as cópias de segurança contenham não somente os dados, mas, também, as alterações realizadas nos últimos 30 (trinta) dias.

4.3.4 A cada 180 (cento em oitenta) dias corridos após assinatura do contrato, a PPSA poderá, a seu critério, solicitar que seja disponibilizada uma cópia completa de todo o ambiente do SGPP. A cópia completa deverá ser entregue por meio seguro, ou qualquer

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

tecnologia acordada entre as partes. A cópia completa será disponibilizada para o fiscal do contrato designado pela PPSA.

4.3.5 A CONTRATADA deverá garantir que os dados do ambiente de produção serão íntegros e auditáveis. Qualquer dado que seja alterado na base de dados deverá conter um registro mínimo das atividades realizadas, por quem e em qual data (Log de evento/registros ou simplesmente “log”). O log será de responsabilidade da CONTRATADA, não podendo ser consumido do espaço de armazenamento da Tabela 1.0 constante do subitem 4.3.1. O log deverá conter o registro de atividades dos últimos 90 (noventa) dias, no mínimo.

4.3.6 A ferramenta que for implementada para realização da auditoria da integridade dos dados deverá conter funções que permitam o *download* das informações relacionadas ao “log” e a PPSA deverá ter acesso a esses dados.

4.3.7 Será necessário que a CONTRATADA disponibilize uma base de dados relacional para a PPSA que seja uma cópia do ambiente de produção. A base relacional será utilizada para consultas, desenvolvimento de relatórios e indicadores pela PPSA. A base de dados deverá ser atualizada diariamente em relação ao ambiente de produção e deverá possuir controle de acesso, além disso deverá estar disponível em até 180 (cento e oitenta) dias, contados da assinatura do contrato.

4.4. Segurança do SGPP

4.4.1 Para garantir que o SGPP seja uma ferramenta segura e confiável a CONTRATADA deverá mitigar problemas ou situações de risco por meio das ações ou ferramentas descritas neste tópico, mas não se limitando as exigências contidas neste termo de referência.

4.4.2 A CONTRATADA deverá realizar controle de acesso de sua equipe profissional ao sistema do SGPP, seja para realização das melhorias no sistema, alterações ou consultas.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

4.4.3 A cada 12 (doze) meses a PPSA poderá realizar um teste de penetração no ambiente do SGPP (pen test). O método poderá incluir no mínimo testes com acesso ao ambiente do SGPP dentro da PPSA, simulando um funcionário da área de Tecnologia da Informação, um usuário comum, um Operador do Consórcio, ou um agente externo sem acesso à rede do escritório da PPSA.

4.4.4 Na ocorrência de incidentes de segurança da informação envolvendo o SGPP, a CONTRATADA deverá informar imediatamente à PPSA. A comunicação deverá conter qual é a natureza do incidente, quais são os danos causados ao sistema e qual ação foi realizada para conter ou sanar o incidente.

4.5. Plano de transição do SGPP

4.5.1 Conforme o disposto no subitem 3.2, do item “3 – *Dados “Dados Referenciais”*”, o ambiente do SGPP encontra-se no “*IBM on Cloud*” juntamente com suas respectivas licenças e serviços, conforme os anexos listados no item mencionado.

4.5.2 Todo o seu ambiente está customizado e parametrizado na solução oferecida pelo desenvolvedor IBM, dessa maneira a CONTRATADA deverá, por ocasião da assinatura do contrato, demonstrar que é capaz, tecnicamente, de manter o SGPP em pleno funcionamento na solução IBM.

4.5.3. Após assinatura do contrato, a transição terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos para ser completamente concluída. A transição só se dará como concluída após o “*de acordo*” da PPSA. Todo o processo de transição será acompanhado por um comitê técnico da PPSA composto por profissionais da área fim e da área de Tecnologia da Informação.

4.5.4 Para atender a determinadas condições, restrições ou requerimentos de operação dos processos, a CONTRATADA deverá utilizar prioritariamente os recursos de configurações disponíveis na ferramenta, buscando, sempre que possível, a adequação mínima das soluções.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

4.5.5 A CONTRATADA deverá apresentar o cronograma para a transição, durante a reunião de *kick off* (subitem 4.6 abaixo), que será realizada em até 2 (dois) dias úteis contados da assinatura do contrato.

4.5.6 Ao longo dos 30 (trinta) dias corridos da fase de transição serão feitas reuniões periódicas de acompanhamento de resultados, nas quais a PPSA irá avaliar o progresso da transição.

4.5.7 Caso se verifique que a CONTRATADA não é capaz de manter o ambiente conforme mencionado anteriormente, a PPSA, a seu critério, poderá realizar o processo de rescisão contratual.

4.6 Reunião de *Kick off* de transição:

4.6.1 Nesta reunião, a CONTRATADA deverá entregar o planejamento das atividades de transição, desde seu início até sua finalização. Deverá contemplar os seguintes tópicos: confirmação do escopo, apresentação das equipes, detalhando o perfil dos participantes, destacando pontos focais e responsáveis, além de discussões sobre agenda de reuniões, riscos e oportunidades, planos de execução das fases de transição, serviços de transferência de conhecimento e capacitação, cronogramas de monitoramento e controle do progresso.

4.6.2 Lista mínima de documentos a serem entregues na reunião de *kick off*:

4.6.1.1 Ata de reunião de *kick off* com bases acordadas para cada um dos tópicos citados acima;

4.6.1.2 Agenda de reuniões confirmadas e aceita pelas partes;

4.6.1.3 Cronograma detalhado das Fases do Projeto de transição;

4.6.1.4 Planos de Execução das Fases do Projeto de transição.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

4.6.3 A CONTRATADA será responsável pela documentação de todas as configurações e adequações realizadas, repassando todas as informações à equipe de Tecnologia da Informação da PPSA, de forma a garantir a adequada transferência de conhecimento.

4.6.4 A CONTRATADA será responsável pelo controle de versões dos códigos fonte, executáveis e quaisquer documentos pertinentes ao projeto de transição.

4.7 Conclusão da transição

4.7.1 No período da transição, a CONTRATADA deverá demonstrar ser capaz de suportar o ambiente e realizar o desenvolvimento de novas melhorias no SGPP de forma independente.

4.7.2 A conclusão se dará com a aprovação pelo comitê técnico da PPSA durante o prazo máximo da transição.

5. Especificações técnicas gerais do SGPP

5.1 O **SGPP** deverá atender ao conjunto de requisitos técnicos elencados a seguir:

5.2 Permitir a modelagem e desenho visual dos processos, utilizando *Business Process Modeling Notation* (“BPMN”), possuindo as seguintes características:

- 5.1.1. Permitir a modelagem de atividades de interação humana e atividades automatizadas;
- 5.1.2. Permitir associar *web services* às atividades automatizadas;
- 5.1.3. Permitir associar usuários, perfis e/ou grupos de usuários aos níveis de *Pool*, *Lane* e/ou Atividade diretamente ou por meio de regra de atribuição;
- 5.1.4. A solução deve possuir ferramenta automatizada para geração de telas *Web*;
- 5.1.5. Quando for necessária codificação, a solução deve possuir um repositório central para armazenamento do código gerado do desenho do processo;

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

5.1.6. Quando for necessária codificação, o repositório central de código deve possuir controle de *check-in/check-out*, permitindo o desenvolvimento em paralelo por diferentes pessoas;

5.1.7. A solução deve possuir uma visão de modelagem voltada para o analista de negócio e outra visão voltada para o analista de Tecnologia da Informação que fará a configuração da execução do fluxo;

5.1.8. A solução deve permitir a modelagem de recebimento de mensagens intermediárias durante a execução do fluxo (Ex: aguardar o recebimento de um evento externo para continuar fluxo do processo);

5.1.9. Permitir modelagem de blocos de decisão de escolha exclusiva e de atividades em paralelo.

5.3 Possuir mecanismo para automação dos processos, característica de uma solução *Business Process Management Suite* (“BPMS”), possuindo as seguintes características:

5.2.1. Gerar processo executável a partir do modelo BPMN configurado;

5.2.2. Disponibilizar *web service* e API para iniciar uma instância do processo;

5.2.3. Disponibilizar APIs para visualizar a lista de atividades de um usuário;

5.2.4. Disponibilizar atividades de usuário em um *inbox* com a lista de atividades;

5.2.5. Executar fluxos de processo em ambiente *Web*;

5.2.6. Permitir que o usuário final visualize o *status* do processo que está sendo executado utilizando o modelo BPMN;

5.2.7. A solução BPMS deve permitir integração com serviço de diretório via LDAP;

5.2.8. A solução BPMS deve permitir inclusão de arquivos anexos ao processo durante sua execução diretamente pelos usuários finais;

5.2.9. A solução deve permitir a modelagem de tempo máximo para execução de uma tarefa e geração de evento quando o tempo é excedido.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

5.4 Permitir a reutilização de componentes em diferentes processos de negócios com integração nativa ao repositório de serviços prontos, de forma a acelerar o processo de execução e governança.

5.5 A solução deve prover funcionalidades de gerenciamento de regras de negócio Business Rules Management (“BRM”):

5.4.1. Integrada à solução de Business Process Management (“BPM”);

5.4.2. A solução de BRM deve possuir interface *Web* para alteração de regras de negócio diretamente a partir de um *browser* (*Internet Explorer* o *Firefox*) por usuários não técnicos (que não conhecem linguagem de desenvolvimento);

5.4.3. A solução deve disponibilizar plataforma de desenvolvimento baseada no padrão Java JEE 5. ou .Net.

5.4.4. A solução deve disponibilizar servidor de aplicação homologado Java JEE 5 ou .Net.

5.6 Possuir recursos de trilha de auditoria, com dados sobre os eventos referentes à autenticação de usuários e suas ações, de forma a manter registros das operações de atualização e das consultas a informações sigilosas permitindo o rastreamento de transações efetuadas, considerando “*quem*”, “*quando*”, “*onde*”, “*o que*” e tipo de alteração (inclusão, alteração, exclusão e consulta).

5.7 Possuir mecanismo de *time out* para *logoff* de usuários após determinado tempo de inatividade, a ser controlado por parametrização.

5.8 Garantir a integridade das informações (desfazer transações incompletas).

5.9 Permitir registro e bloqueio de acesso para o caso de tentativas indevidas, de forma parametrizável.

5.10 Possuir funcionalidades de expiração de senha, bloqueio de acesso por número limite de tentativas de *login*.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

5.11 Possuir regras de composição e de tamanho mínimo de senhas (conceito de “*senha forte*”).

5.12 Permitir suporte à autenticação de múltiplo fator.

5.13 Suportar autenticação dos usuários por meio do uso de um Servidor de Diretório LDAP ou *Microsoft Active Directory*.

5.14 Suportar autenticação feita por sistemas de diretórios ou *single sign-on*, utilizando o *active directory* da PPSA como autenticador (Single Sign-On).

5.15 Integração com certificados para realização de assinatura eletrônica.

6. Dados de entrada do SGPP

6.1 O SGPP deverá estar apto a receber um conjunto de informações em formato “*Microsoft Excel*” ou “*PDF*” por parte dos Operadores, conforme explanado adiante.

6.1.1 A CONTRATADA deverá prever os esforços necessários para realizar, em conjunto com a PPSA, a definição dos padrões e do conteúdo dos arquivos eletrônicos, de forma a garantir o correto processamento das informações encaminhadas pelos Operadores.

6.1.1.1 A seguir, apresenta-se a lista dos dados e sua descrição e periodicidade de recebimento

Tabela 2.0

#	Item	Descrição	Periodicidade
1	EAP	Elementos da Estrutura Analítica de Projeto	A cada novo projeto; e

Título: Contratação de serviço na modalidade “Software as a Service” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

#	Item	Descrição	Periodicidade
		(“EAP”) de todos os projetos do CPP.	quando houver mudança de escopo no projeto que implique na criação de novos elementos na EAP.
2	PPTO	Informações do Plano Plurianual de Trabalho e Orçamento.	No início da vigência do CPP; e quando houver revisão.
3	PATO	Informações do Plano Anual de Trabalho e Orçamento.	Anualmente; e a cada revisão.
4	Tabela de custos unitários por categoria profissional	Custo de HH do Operador.	Anualmente.
5	Timesheet	Planilha de HH aplicados pelo Operador.	Mensalmente.
6	Contratos	Planilha contendo informações do CPP.	No início do CPP; e quando houver revisão.
7	PPU	Planilha de Preços Unitários (PPU)	No início do CPP; e quando houver revisão.
8	LG	Planilha contendo a Lista de Gastos do mês.	Mensalmente.
9	Certificados de CL	Planilha contendo os certificados de Conteúdo Local.	Mensalmente.
10	Ativos	Ativos do projeto.	Mensalmente.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

#	Item	Descrição	Periodicidade
11	Dados de produção	Dados referentes ao volume de produção de óleo e Gás com detalhes dos volumes exportados, consumidos e reinjetados	Diariamente e mensalmente.
12	Dados de Campos e reservatórios	Dados referentes ao desenvolvimento dos Campos e ao desempenho dos reservatórios.	Diariamente e mensalmente.
13	Plano do Operador para Contratação – Global	Previsão das contratações de bens e serviços para realização da produção de óleo e Gás de acordo com o orçamento aprovado.	Anualmente; e quando houver revisão.
14	Plano de CL	Planejamento para atingimento do Conteúdo Local exigido no CPP.	Ao iniciar o CPP; e quando houver revisão.
15	Ofício ANP com notificação da necessidade de individualização da produção	Notificação da ANP com a informação da necessidade de individualização da produção.	A cada descoberta de Jazidas Compartilhadas.
16	Relatório do Volume de Óleo a ser comercializado	Relatório elaborado pela área de Acompanhamento e Controle da Produção e disponibilizado para a área de Comercialização.	Mensalmente.
17	Valores de venda recebidos do AC	Relatório com os valores de venda praticados pelo AC.	A cada venda realizada pelo AC.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

#	Item	Descrição	Periodicidade
18	Solicitação de aprovação para início do processo de contratação	Notificação do Operador para a PPSA (Registro de Votos - via físico).	A cada processo de contratação com a necessidade de aprovação para seu início.
19	Listagem de Fornecedores a serem contatados para a Tomada de Preços	Relatório com a lista simples de fornecedores a serem contatados.	A cada processo de contratação com a possibilidade de inclusão de fornecedor por parte da PPSA.
20	Cadastro do contrato firmado	Cópia digitalizada (xml) do contrato firmado enviada pelo Operador para a PPSA.	A cada contrato firmado.
21	Solicitação de aprovação da AEF	Documento físico com a solicitação de aprovação da AEF e detalhamento da necessidade de contratação.	Quando do recebimento da solicitação de aprovação da AEF.
22	Saldo acumulado da Conta Custo em Óleo	Saldo em sistema da Conta Custo em Óleo com o acumulado dos lançamentos de custos reconhecidos.	Mensalmente.
23	Preços de Referência	Preços de referência oficiais publicados pela ANP.	Mensalmente.
24	<i>Royalties</i> Pagos	Valores de <i>royalties</i> pagos pelo Operador.	Mensalmente.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

#	Item	Descrição	Periodicidade
25	Preços de venda informados pelos contratados	Preços de venda do óleo praticados pelos contratados.	Por batelada.

6.2. Estrutura Analítica de Projeto (EAP)

6.2.1 A cada novo projeto e quando houver mudança de escopo no projeto que impliquem na criação de novos elementos na estrutura, os Operadores encaminharão arquivo com a Estrutura Analítica de Projeto (“EAP”), contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Número do contrato de Partilha de Produção;
- Número sequencial do projeto;
- Número sequencial do elemento na EAP;
- Nível hierárquico do elemento na EAP, conforme o CPP;
- Texto contendo o nome do elemento da EAP (projeto, tarefa ou produto/entregável);
- Texto contendo uma descrição do elemento (projeto, tarefa ou produto/entregável);
- Indicação da numeração do nível do item do orçamento em que o gasto deve ser alocado;
- Indicação da numeração do nível do item na tabela de compromisso de Conteúdo Local correspondente ao gasto;
- Campo para justificativa para a alteração/criação no caso de alterações ou criação de novo elemento da EAP.

6.3 Plano Plurianual de Trabalho e Orçamento (PPTO)

6.3.1 No início da vigência dos CPP e quando houver revisão, os operadores encaminharão arquivo com o Plano Plurianual de Trabalho e Orçamento (“PPTO”), contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

- Número do contrato de Partilha de Produção;
- Data de apresentação ou aprovação da versão do plano;
- Ano estimado de ocorrência do gasto;
- Número corresponde ao campo de numeração de níveis da EAP de mesmo nome;
- Quantidade;
- Unidade de Medida;
- Valor em dólares, exceto tributos;
- Total de Tributos não aproveitáveis, valor em reais;
- Percentual de Conteúdo Local estimado para o item;
- Natureza do valor de Conteúdo Local indicando o item e subitem do anexo de Conteúdo Local do contrato (CPP).

6.4. Plano Anual de Trabalho e Orçamento (PATO)

6.4.1 Anualmente e a cada revisão, os Operadores encaminharão arquivo com o Plano Anual de Trabalho e Orçamento (“PATO”), contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Número do contrato de Partilha de Produção;
- Data de apresentação ou aprovação da versão do plano;
- Ano de competência do gasto;
- Período de competência do gasto;
- Número corresponde ao campo de numeração de níveis da EAP de mesmo nome;
- Quantidade;
- Unidade de Medida;
- Valor em dólares, exceto tributos;
- Total de Tributos não aproveitáveis, valor em reais;
- Percentual de Conteúdo Local estimado para o item;
- Natureza do valor de Conteúdo Local indicando o item e subitem do anexo de Conteúdo Local do contrato (CPP).

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

6.5. Tabela de custos unitários por categoria profissional

6.5.1 Esta tabela contém os custos unitários por categoria profissional.

- Custo de HH do Operador.

6.6. Timesheet

6.6.1 Esta tabela contém o Timesheet

- Planilha de HH aplicados pelo Operador.

6.7. Contratos

6.7.1 No início do CPP e quando houver revisão dos contratos de aquisição relativos aos CPPs, os Operadores encaminharão arquivo, contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Número do contrato de Partilha de Produção;
- Número do contrato de fornecimento de bens ou serviços;
- “Contrato”, ou “Documento de compra”;
- Razão social do fornecedor conforme contrato;
- Objeto do contrato;
- Data de início de vigência do contrato;
- Data de final de vigência do contrato;
- Moeda do contrato;
- Valor original correspondente à moeda do contrato;
- Informação se o contrato se refere a investimento em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação;
- Documentos comprobatórios (anexos);
- Total de Tributos não aproveitáveis, valor em reais;

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

- Nome de tributo não aproveitável incidente sobre o contrato;
- Alíquota de tributo não aproveitável incidente sobre o contrato;
- Nome de um segundo tributo não aproveitável incidente sobre o contrato;
- Alíquota do segundo tributo não aproveitável incidente sobre o contrato;
- Percentual de Conteúdo Local do contrato;
- Natureza do valor de Conteúdo Local indicando o item e subitem do anexo de CL do contrato (CPP);
- Indicar se o contrato é exclusivo do CPP.

6.8. Planilha de Preços Unitários (PPU)

6.8.1 No início do CPP e quando houver revisão dos contratos de aquisição ou aditivos a esses contratos, os Operadores encaminharão arquivo, contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Número do contrato de Partilha de Produção;
- Número do contrato de fornecimento de bens ou serviços;
- Número sequencial do item;
- Nome do item. No caso de HH do Operador esse item deve conter a categoria profissional e regime de trabalho;
- Descrição do item;
- Custo unitário do item;
- Moeda do custo unitário;
- Nome de tributo não aproveitável incidente sobre o contrato;
- Alíquota de tributo não aproveitável incidente sobre o contrato;
- Nome de um segundo tributo não aproveitável incidente sobre o contrato;
- Alíquota do segundo tributo não aproveitável incidente sobre o contrato;
- Percentual de Conteúdo Local do item, se diferente da tabela principal Cadastro de Contratos;
- Natureza do valor de Conteúdo Local.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

6.9. Lista de Gastos do mês (LG)

6.9.1 Mensalmente, os Operadores encaminharão arquivo com a lista de gastos do mês, contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Número do contrato de Partilha de Produção;
- Número sequencial da remessa;
- Número sequencial do item nesta tabela;
- Número corresponde ao campo de numeração de níveis da EAP de mesmo nome;
- Nome da conta contábil utilizada para registro do gasto;
- Ano de competência do gasto;
- Mês de competência do gasto;
- Data de registro contábil;
- Data de conversão pela taxa oficial Banco Central;
- Número do contrato de fornecimento de bens ou serviços ao qual se relaciona o registro;
- Código do item na Planilha de Preços Unitários do contrato;
- Número do documento de compra;
- Detalhes adicionais sobre o material ou serviço. No caso de HH do Operador deve ser indicado se o gasto se refere a pessoal alocado integralmente ao projeto ou não;
- Número do documento a partir do qual se gerou o compromisso firme de pagamento;
- Tipo do documento a partir do qual se gerou o compromisso firme de pagamento;
- Data do documento a partir do qual se gerou o compromisso firme de pagamento;
- Número de referência do documento que gerou o lançamento original ora estornado, revertido, devolvido ou similar;
- Tipo de operação;
- Quantidade;
- Unidade de Medida;
- Valor em Reais;

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

- Valor em Dólares, exceto tributos;
- Valor na moeda da transação, exceto tributos;
- Moeda da transação;
- Informações adicionais do lançamento;
- Total de Tributos não aproveitáveis, valor em reais;
- Nome de tributo não aproveitável incidente sobre o gasto;
- Alíquota de tributo não aproveitável incidente sobre o gasto;
- Nome de um segundo tributo não aproveitável incidente sobre o gasto;
- Alíquota do segundo tributo não aproveitável incidente sobre o gasto;
- Percentual de Conteúdo Local do item, se diferente da tabela principal Cadastro de Contratos;
- Natureza do valor de Conteúdo Local;
- Referência ao número do item / subitem do PATO e/ou PPTO.

6.10. Certificados de Conteúdo Local

6.10.1 Mensalmente, os Operadores encaminharão arquivo com os certificados de conteúdo local, contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Número do contrato de Partilha de Produção;
- Número sequencial da remessa;
- Número sequencial da linha na tabela de Lista de Gastos;
- Código ou número de identificação do Certificado de Conteúdo Local;
- Percentual de Conteúdo Local do item, de acordo com Certificado Emitido.

6.11. Ativos

6.11.1 Mensalmente, os Operadores encaminharão arquivo com informações dos ativos adquiridos, contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Número do contrato de Partilha de Produção;

Título: Contratação de serviço na modalidade “Software as a Service” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

- Número corresponde ao campo de numeração de níveis da EAP de mesmo nome;
- Número sequencial da lista de ativos;
- Texto contendo o nome do ativo;
- Texto contendo uma descrição breve do ativo.

6.12. Dados de Produção

6.12.1 Diariamente e mensalmente, os operadores encaminharão arquivo com informações referentes ao volume de produção de óleo e Gás, contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Número do Campo de Produção;
- Nome do Campo (ou Bacia) de Produção;
- Número do Reservatório;
- Nome do Reservatório;
- Nome do Projeto;
- Nome do Site;
- Número do Poço;
- Nome do Poço;
- Tipo do Poço;
- Volume de produção do dia do Reservatório;
- Volume de produção do dia do Poço;
- Volume de produção do dia do Campo (Bacia);
- Volume de produção do mês do Reservatório;
- Volume de produção do mês do Poço;
- Volume de produção do mês do Campo (Bacia);
- Data e número de referência do último teste de produção do Poço ou de cada poço em produção.

6.13. Dados de Campos e Reservatórios

Título: Contratação de serviço na modalidade “Software as a Service” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

6.13.1 Diariamente e mensalmente, os Operadores encaminharão arquivo com dados referentes ao desenvolvimento dos Campos e ao desempenho dos reservatórios, contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Número do Campo (ou Bacia) de Produção;
- Nome do Campo (ou Bacia) de Produção;
- Campo de comentários sobre o Campo (ou Bacia);
- Número do Reservatório;
- Nome do Reservatório;
- Campo de comentários sobre o Reservatório;
- Nome do Projeto;
- Nome do Site;
- Número do Poço;
- Nome do Poço;
- Tipo do Poço;
- Número do Wellbore;
- Campo de comentários sobre o Poço;
- Fase Campo (Exploração, TLD, Produção, etc.);
- Fase Reservatório (Exploração, TLD, Produção, etc.);
- Fase Poço (Exploração, TLD, Produção, etc.);
- Texto livre sobre o *status* (Evento) do Poço;
- Data de início de evento no Poço;
- Data estimada de término do evento no Poço;
- Data de início do revestimento do Poço (validar);
- Referência de profundidade de perfuração do Poço;
- Profundidade da água;
- Dados adicionais do Poço em Texto corrido.

6.14. Plano do Operador para Contratação – Global

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

6.14.1 Anualmente e quando houver revisão, os Operadores encaminharão arquivo com o detalhamento da previsão das contratações de bens e serviços para realização da produção de óleo e Gás de acordo com o orçamento aprovado, contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Nome do Projeto;
- Fase do Projeto;
- *Status* do Projeto;
- Descrição do item a ser adquirido;
- Número do item a ser adquirido #01;
- Tipo do item a ser adquirido (Material, Equipamento, Serviço, *Software*, etc.);
- Descrição de qual EAP o item se refere (Exploração, EWT, EPS, OPEX/Produção);
- Código da EAP do Item;
- Orçamento do Item;
- Percentual de Conteúdo Local previsto do Item (Aprovado pela ANP);
- Modelo de aquisição do Item;
- Marcos de aquisição do Item;
- Progresso de aquisição do Item.

6.15. Plano de Conteúdo Local

6.15.1 No início da vigência dos CPPs e quando houver revisão, os Operadores encaminharão arquivo com o detalhamento do planejamento para atingimento do Conteúdo Local exigido no contrato, contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Nome do Projeto;
- Fase do Projeto;
- *Status* do Projeto;
- EAP com orçamento por item para a Fase de Exploração – CAPEX;
- EAP com orçamento por item para a Fase de EWT – CAPEX;

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

- EAP com orçamento por item para a Fase de EPS – CAPEX;
- EAP com orçamento por item para a Fase de OPEX;
- EAP com percentual de Conteúdo Local por item para a Fase de Exploração – CAPEX;
- EAP com percentual de Conteúdo Local por item para a Fase de EWT – CAPEX;
- EAP com percentual de Conteúdo Local por item para a Fase de EPS – CAPEX;
- EAP com percentual de Conteúdo Local por item para a Fase de OPEX;
- Data início da fase de Exploração;
- Data de término da fase de Exploração;
- Data início da fase de EWT;
- Data de término da fase de EWT;
- Data início da fase de EPS;
- Data de término da fase de EPS;
- Data início da fase de OPEX;
- Data de término da fase de OPEX.

6.16. Ofício ANP com notificação da necessidade de individualização

6.16.1 A cada descoberta de Jazidas Compartilhadas, o Operador emitirá um ofício, notificando a necessidade de individualização da produção. A carta oficial recebida em meio físico será inserida no sistema. Em adição, o SGPP deverá coletar, no mínimo, as seguintes informações:

- Nome do Remetente
- Área do Remetente
- Data do Recebimento
- Assunto (texto livre)
- Nome do bloco
- Concessionários envolvidos (e percentuais associados)
- Nome do Operador
- Número do Contrato

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

- Nome da Bacia
- Código do poço
- Cadastro ANP do poço

6.17. Relatório do Volume de Óleo a ser comercializado

6.17.1 Mensalmente, a área de Acompanhamento e Controle da Produção emitirá um relatório referente ao volume de óleo a ser comercializado, contemplando, no mínimo, as seguintes informações:

- Número do Campo de Produção;
- Nome do Campo (ou Bacia) de Produção;
- Número do Reservatório;
- Nome do Reservatório;
- Nome do Projeto;
- Nome do Site;
- Número do Poço;
- Nome do Poço;
- Tipo do Poço;
- Mês da disponibilização do óleo;
- Volume de óleo disponível para ser comercializado.

6.18. Valores de venda recebidos do Agente Comercializador (AC)

6.18.1 A cada venda realizada, os Agentes Comercializadores correspondentes encaminharão arquivo com informações dos valores de venda do Óleo da União, contemplando, no mínimo, os seguintes pontos:

- Mês de realização da venda;
- Volume de óleo vendido;
- Valor por barril de óleo equivalente.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

6.19. Solicitação de aprovação para início do processo de contratação

6.19.1 A cada processo de contratação que demande aprovação, o Operador enviará ofício eletronicamente, notificando a PPSA a respeito do processo. O ofício, se recebido em meio físico, deverá ser inserido no sistema. Em adição, o SGPP deverá coletar, no mínimo, as seguintes informações:

- Número do contrato de Partilha de Produção;
- Nome do Projeto;
- Fase do Projeto;
- *Status* do Projeto;
- Data de envio do documento;
- Descrição do item a ser adquirido;
- Número do item a ser adquirido;
- Tipo do item a ser adquirido (Material, Equipamento, Serviço, *Software*, etc.);
- Descrição da EAP o item se refere (Exploração, EWT, EPS, Opex/Produção);
- Código da EAP do Item;
- Orçamento do Item;
- Percentual de Conteúdo Local previsto do Item (Aprovado pela ANP);
- Modelo de aquisição do Item;
- Marcos de aquisição do Item;
- Custo unitário do Item;
- Moeda do custo unitário;
- Data pretendida de início de vigência do contrato;
- Data pretendida de final de vigência do contrato.

6.20. Listagem de Fornecedores a serem contatados para a Tomada de Preços

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

6.20.1 A cada processo de contratação que demande aprovação, o Operador informará a lista simples de fornecedores a serem contatados contemplando, no mínimo, as seguintes informações:

- Nome do Fornecedor;
- Bens disponibilizados ou serviços prestados pelos fornecedores listados;
- Descrição simples do fornecedor.

6.21. Cadastro do contrato firmado

6.21.1 A cada contrato firmado com fornecedores, o operador anexará a cópia digital do contrato firmado com as informações conforme subitem “6.7.1 Contratos” deste Termo de Referência.

6.22. Solicitação de aprovação da AEF

6.22.1 Planilha com o resultado da análise técnica executada por uma das áreas técnicas da PPSA para o reconhecimento de custo em óleo de uma remessa mensal a ser encaminhada para a AEF aprovar e emitir uma nota técnica.

- Nome do projeto;
- Fase do projeto;
- Código do documento;
- Tipo do item a ser adquirido (Material, Equipamento, Serviço, *Software*, etc.);
- Descrição da fase da EAP a que o item se refere (Exploração, EWT, EPS, OPEX/Produção);
- Código da EAP do Item;
- Orçamento do Item;
- Cronograma estimado de trabalho;
- Número do Poço;
- Localização do Poço;

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

- Justificativa (texto livre);
- Descrição do item a ser adquirido;
- Valor total estimado do item a ser adquirido;
- Moeda do valor informado;
- Total de Tributos não aproveitáveis;
- Nome de tributo não aproveitável incidente sobre o valor a ser contratado.

6.23. Saldo acumulado da Conta Custo em Óleo

6.23.1 Montante em moeda nacional acumulado da resultante dos valores reconhecidos acrescidos de correção monetária e *overhead*, descontados da recuperação de custo em óleo.

- Número do contrato de Partilha de Produção;
- Número sequencial da remessa;
- Número sequencial do item nesta tabela;
- Número corresponde ao campo de numeração de níveis da EAP de mesmo nome;
- Nome da conta contábil utilizada para registro do gasto;
- Ano de competência do gasto;
- Mês de competência do gasto;
- Data de registro contábil;
- Data de conversão pela taxa oficial Banco Central;
- Número do contrato de fornecimento de bens ou serviços ao qual se relaciona o registro;
- Código do item na Planilha de Preços Unitários do contrato;
- Número do documento de compra;
- Detalhes adicionais sobre o material ou serviço. No caso de HH do Operador, deve ser indicado se o gasto se refere a pessoal alocado integralmente ao projeto Libra ou não;
- Número do documento a partir do qual se gerou o compromisso firme de pagamento;

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

- Tipo do documento a partir do qual se gerou o compromisso firme de pagamento;
- Data do documento a partir do qual se gerou o compromisso firme de pagamento;
- Número de referência do documento que gerou o lançamento original ora estornado, revertido, devolvido ou similar;
- Tipo de operação;
- Quantidade;
- Unidade de Medida;
- Valor em reais (total, exceto tributos);
- Valor em dólares, exceto tributos;
- Valor na moeda da transação, exceto tributos;
- Moeda da transação;
- Informações adicionais do lançamento;
- Total de Tributos não aproveitáveis, valor em reais;
- Nome de tributo não aproveitável incidente sobre o gasto;
- Alíquota de tributo não aproveitável incidente sobre o gasto.;
- Percentual de Conteúdo Local do item, se diferente da tabela principal Cadastro de Contratos;
- Natureza do valor de CL;
- Data de resposta ao Operador quando do reconhecimento do custo.

6.24. Preços de Referência

6.24.1 Preço de Referência do óleo e do Gás Natural informado pela ANP mensalmente.

- Número do contrato de concessão;
- Nome do Campo;
- Bacia;
- Preço de referência (R\$/m³).

6.25. Royalties Pagos

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

6.25.1 Compensação financeira devida à União, aos Estados, ao DF e aos Municípios beneficiários pelas empresas que produzem petróleo e gás natural no território brasileiro.

- Valor dos *royalties* pagos pelo Operador (valores publicados).

6.26. Preços de venda de óleo informados pelos contratados

- Preços de venda do óleo informados pelos contratados;
- Mês associado à venda.

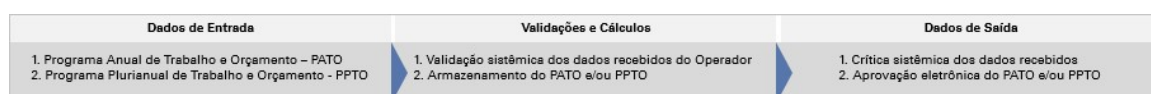
7. Cálculos, Validações e Saídas

Para cada um dos processos realizados pela PPSA, os dados de entrada (item 5) são utilizados como insumos para os cálculos e as validações necessárias resultando nos dados de saída que serão detalhados a seguir:

7.1. Macroprocesso 1: Gestão dos Contratos de Partilha da Produção

7.1.1. Processo 1: Aprovação do Programa de Trabalho e Orçamento

No processo de Aprovação do PATO, os dados de entrada são da tabela do PATO (anual) e/ou do PPTO (plurianual) que o Operador disponibiliza para a PPSA avaliar e realizar as validações cabíveis. Após as validações sistêmicas dos dados, caso necessite, as críticas sistêmicas devem ser informadas ao Operador para os devidos ajustes. Além disso, após as aprovações da PPSA e demais integrantes do Comitê Operacional, essas tabelas devem ser armazenadas no sistema de modo que fiquem disponíveis para realizar os cruzamentos necessários a outros processos mensalmente.



Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

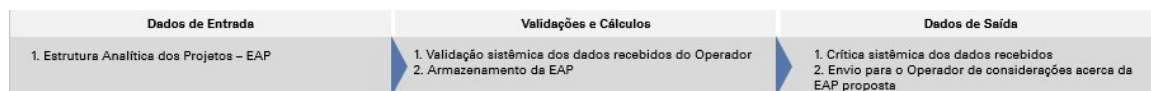
Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

7.1.2. Processo 2: Definição da Estrutura Analítica dos Projetos de Exploração e Produção

No processo de Definição de Estrutura Analítica dos Projetos (“EAP”) de E&P, os dados de entrada são da tabela da EAP que o Operador disponibiliza para a PPSA avaliar e realizar as validações cabíveis. Após as validações sistêmicas dos dados, caso necessite, as críticas sistêmicas devem ser informadas ao Operador para os devidos ajustes. Além disso, após as análises da PPSA, essas tabelas devem ser armazenadas no sistema de modo que fiquem disponíveis para realizar os cruzamentos necessários a outros processos mensalmente.



7.1.3. Processo 3: Monitoramento do Processo de Contratação de Bens e Serviços pelo Operador

7.1.3.1 No processo de Monitoramento do Processo de Contratação de Bens e Serviços pelo Operador, existem duas situações em relação ao envolvimento da PPSA no processo: o Procedimento A e o Procedimento B (definido pelo valor do bem ou serviço a ser contratado).

7.1.3.2 No Procedimento A, a PPSA recebe a informação de que a contratação foi realizada, exceto quando a contratação é com uma afiliada das empresas do Consórcio, que nesse caso necessita de aprovação para iniciar o processo de contratação. Portanto, para o primeiro caso, a PPSA recebe a informação da contratação, realiza a validação sistêmica dos dados e arquiva. No segundo caso, a PPSA deve aprovar o início do processo de contratação, portanto realiza a validação sistêmica dos dados e envia resposta ao Operador correspondente com as críticas sistêmicas e envio da aprovação eletrônica.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

Dados de Entrada	Validações e Cálculos	Dados de Saída
<u>Procedimento A</u> 1. Informação da contratação realizada 2. Solicitação de aprovação para início do processo de contratação de empresa Afiliada	1. Validação sistêmica dos dados recebidos do Operador	1. Arquivamento dos dados das contratações realizadas 2. Aprovação eletrônica para início do processo

7.1.3.3 No Procedimento B, a PPSA recebe a solicitação de aprovação para início do processo, sendo necessária a análise dos dados para aprovar o prosseguimento do processo. Sendo aprovado, a PPSA recebe do Operador a listagem de fornecedores que serão contatados, podendo criticar tal lista. Ao final do processo, a cópia do contrato é enviada pelo Operador e a PPSA deve armazenar os dados do contrato no sistema e arquivar a cópia digitalizada.

Dados de Entrada	Validações e Cálculos	Dados de Saída
<u>Procedimento B</u> 1. Solicitação de aprovação para início do processo de contratação 2. Listagem de Fornecedores a serem contatados para a Tomada de Preços que antecede a contratação 3. Cópia do contrato firmado	1. Validação sistêmica dos dados recebidos do Operador 2. Verificação de valores, fase do projeto, contratações já existentes 3. Arquivamento do Contrato firmado	1. Aprovação eletrônica para início do processo 2. Envio de dados dos fornecedores a serem adicionados à listagem para que sejam contatados

7.1.4. Processo 4: Emissão das Autorizações de Dispêndio (AFE), *Notes e Records of Votes*

No processo de Emissão das Autorizações de Dispêndio, a PPSA recebe a solicitação de aprovação da Autorização de Dispêndio (“AFE”), realiza a validação sistêmica dos dados recebidos, além dos valores, realizando o cruzamento com os dados do PATO (orçamento). Após as validações sistêmicas, um analista técnico realiza a avaliação dos valores e do objeto da contratação e emite Nota Técnica com o parecer e justificativa para a aprovação ou não da AFE.

Dados de Entrada	Validações e Cálculos	Dados de Saída
1. Solicitação de aprovação da AFE	1. Validação sistêmica dos dados recebidos do Operador 2. Verificação do valor da AFE vs. valor previsto no PATO	1. Emissão de Nota Técnica com parecer/ justificativa para a aprovação ou não da AFE

7.1.5. Processo 5: Reconhecimento Mensal do Custo em Óleo

No processo de Reconhecimento Mensal do Custo em Óleo, a PPSA recebe uma remessa de documentos do Operador que devem passar por validação sistêmica dos dados e valores. Além disso, esses dados devem passar por avaliação dos analistas

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

técnicos e jurídicos que podem entrar em contato com o Operador via sistema para tirar dúvidas (workflow), enviando como dado de saída a solicitação de informações adicionais, se necessário. Após as análises técnicas, a PPSA deverá enviar resposta estruturada (carta formal) ao Operador com *status* de reconhecimento ou não dos custos enviados (o sistema deverá ser capaz de estruturar essas informações – *template* de relatório, por exemplo). Além disso, ao final do processo, o sistema deve:

- Armazenar *log* de consolidação das análises técnicas e jurídicas;
- Atualizar os valores em repositório da Conta Custo em Óleo Recebido, Custo em Óleo Reconhecido e Custo em Óleo Não Reconhecido; e
- Armazenar a indicação pelos analistas técnicos dos lançamentos de custos que deverão ser auditados futuramente.

Dados de Entrada	Validações e Cálculos	Dados de Saída
1. Lista de Gastos 2. Cadastro de Contratos 3. Cadastro de Ativos 4. PATO/PPTO 5. EAP 6. PPU	1. Validação sistêmica dos dados recebidos do Operador 2. Verificação de valores dos lançamentos de custos 3. Workflow com o Operador	1. Log de consolidação das análises técnicas e jurídicas 2. Solicitação de informações adicionais ao Operador 3. Resposta ao Operador com status de reconhecimento ou não dos custos enviados 4. Atualização da Conta Custo em Óleo recebido, custo em óleo reconhecido e custo em óleo não reconhecido 5. Indicação dos lançamentos de custos que deverão ser auditados

7.1.6. Processo 6: Recuperação Mensal do Custo em Óleo

No processo de Recuperação Mensal do Custo em Óleo, os dados de entrada são todos os custos reconhecidos acumulados no saldo da Conta Custo em Óleo (CCO) disponibilizados no sistema. Mensalmente, o sistema calculará o limite “NN” de custos a serem recuperados, o qual varia ao longo do tempo segundo as regras dos respectivos contratos, e debitará esse custo do crédito da CCO. As saídas deste processo serão o valor mensal do custo recuperado e o saldo atualizado da CCO, para disponibilização interna na PPSA e externa ao Operador e Consorciados.

Dados de Entrada	Validações e Cálculos	Dados de Saída
1. Custos Reconhecidos acumulados (Saldo da Conta Custo em Óleo) 2. Dados do Operador: Produção, Preço de Venda e Royalties recolhidos	1. Verificação do valor do saldo para identificar o “NN” (limite mensal para recuperação do custo em óleo) 2. Cálculo automático do valor a ser recuperado 3. Atualização automática do saldo da Conta Custo em Óleo	1. Valor do Custo mensal Recuperado 2. Saldo acumulado atualizado da Conta Custo em Óleo

7.1.7. Processo 7: Acompanhamento e Controle da Produção

Título: Contratação de serviço na modalidade “Software as a Service” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

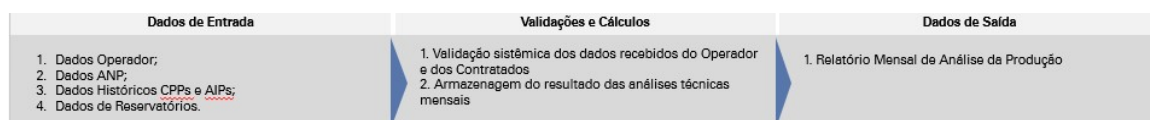
Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

7.1.7.1 No processo de Acompanhamento e Controle da Produção (“ACP”), a PPSA monitora as produções de óleo e Gás diárias e mensais dos Operadores dos CPPs e AIPs, verifica a eficiência das produções, verifica o desempenho das produções quanto ao previsto versus o realizado, calcula os volumes e parcelas da União e emite o relatório do Excedente em Óleo da União. Este processo de ACP é dividido em 03 (três) principais macroprocessos: Monitoramento da Produção, Cálculo dos Volumes e Parcelas da União e Gestão de Dados da Produção. Os dados de entrada enviados por interfaces externas (Operadores e ANP), para cada macroprocesso, serão carregados no sistema via arquivo de formatação compatível, que exigirá da parte do emissor uma verificação prévia de consistência para ser enviado com sucesso.

7.1.7.2 No 1º macroprocesso de Monitoramento da Produção, que monitora a produção dos Operadores, as entradas são os boletins de medição diária e mensal das produções de óleo e Gás enviados pelos Operadores, os dados de produção contidos nos Planos Anuais de Produção (PAPs) enviados pelos Operadores de CPPs, nos Planos de Desenvolvimento (PDs) dos AIPs, todos arquivados no sistema, os dados das eficiências operacionais enviados pelos Operadores, os dados das produções enviados pela ANP e os dados de desempenho de reservatório disponibilizados no sistema pela Superintendência de Reservatórios (“SER”). O sistema identificará os pontos com valores de produção discrepantes ao longo do período de produção analisado (dia, semana, mês, trimestre, semestre, ano, etc), verificará as eficiências operacionais (planejada vs efetiva) e identificará os desvios. O sistema também fará as consolidações das produções de cada poço e cada Campo em cada CPP ou AIP, gerando tabelas e curvas efetivas das produções nos períodos analisados, assim como também tabelas e curvas de tendências das produções. As saídas serão os valores criticados das produções e eficiências operacionais, a indicação da relação dos desvios, as produções efetivas e as tendências de produção dos poços e campos.



Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

7.1.7.3 No 2º macroprocesso de Cálculo de Volumes e Parcelas da União, que verifica os direitos da União sobre as produções individuais de cada poço e Campo dos CPPs e AIPs, as entradas são as saídas do 1º macroprocesso, os valores dos saldos das CCOs dos CPPs, os valores dos saldos dos EGVs dos AIPs, os valores dos custos recuperados nas CCOs e EGVs. O sistema aplicará as regras para cálculo dos percentuais do excedente da União segundo cada contrato (CPP ou AIP), calculará os percentuais das parcelas da União e seus respectivos volumes em óleo, gerando tabelas e gráficos para poços e campos. As saídas serão os Volumes da União a serem comercializados consolidados por poço e campo em cada CPP e AIP.

Dados de Entrada	Validações e Cálculos	Dados de Saída
1. Dados do Operador; 2. Custo total Recuperado e Saldo atualizado da CCO; 3. Saldo atualizado do EGV; 4. Relatório Mensal de Análise da Produção.	1. Validação sistêmica dos dados recebidos do Operador e dos Contratados 2. Armazenagem do resultado das análises mensais 3. Rotina de Cálculo automática (fórmulas de cálculo definidas em contrato)	1. Excedente em Óleo (m) 2. Excedente em Óleo da União (m) 3. Partilha (m+1) 4. Relatório do Excedente em Óleo

7.1.7.4 No 3º macroprocesso de Gestão de Dados da Produção, que verifica o desempenho das produções quanto ao “previsto vs realizado” e consolida o total geral do Excedente em Óleo da União para cada período analisado, as entradas são todas as saídas dos 1º e 2º macroprocessos descritos acima. O sistema calculará as previsões de produção com base nos dados dos PAPs e PDs, fará os somatórios das parcelas da União nas produções de óleo e Gás de todos os contratos CPPs e AIPs, verificará seus respectivos “previsto vs realizado” identificando os desvios, executará gráficos de tendência com base nas curvas efetivas das produções geradas no 1º macroprocesso e calculará o total geral do Excedente em Óleo da União. As saídas serão as consolidações das previsões e tendências de produção, dos volumes das parcelas da União para comercialização e o relatório mensal do Excedente em Óleo da União.

Dados de Entrada	Validações e Cálculos	Dados de Saída
Relatório Mensal de Análise da Produção; Relatório de Excedente em Óleo	1. Validação sistêmica dos dados recebidos do Operador e dos Contratados 2. Armazenagem do resultado das análises técnicas mensais 3. Rotina de Cálculo automática de desvios 4. Geração de Relatórios de Acompanhamento e tendências	1. Excedente Consolidado (CPPs e AIPs) 2. Forecast Consolidado (CPPs e AIPs) 3. Volume a ser comercializado (preliminar).

7.1.8. Processo 8: Conteúdo Local (CL)

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

No processo de Conteúdo Local, a PPSA é responsável por avaliar e aprovar o Plano de Conteúdo Local. Com o plano definido e aprovado, a PPSA deve arquivá-lo no sistema para controle e monitoramento. A PPSA recebe mensalmente uma Lista de Gastos (mesmo documento recebido no Processo de Reconhecimento Mensal do Custo em Óleo) e os certificados de Conteúdo Local para comprovar os gastos alocados em Conteúdo Local. Os dados recebidos mensalmente devem passar por validação sistêmica e o sistema deve ser capaz de comparar os dados do Plano de Conteúdo Local armazenados com os dados dos gastos alocados em Conteúdo Local (previsto vs. realizado).

Dados de Entrada	Validações e Cálculos	Dados de Saída
1. Proposta do Plano de CL 2. Plano de Contratação 3. Certificados de CL 4. Lista de Gastos	1. Validação sistêmica dos dados recebidos do Operador 2. Armazenagem do Plano de CL aprovado 2. Análise sistêmica do previsto vs. realizado do cumprimento de CL	1. Aprovação da proposta do Plano de CL 2. Reporte da análise de cumprimento do CL

7.1.9. Processo 9: Fiscalização do Custo em Óleo (Ferramentas de Monitoramento e Auditoria)

O processo 9 precisará ter amplo acesso aos processos supracitados, ou seja, esses processos serão insumos para realização das atividades de monitoramento e auditoria.

Dados de Entrada	Validações e Cálculos	Dados de Saída
1. Lista de gastos 2. Cadastro de Contratos 3. PATO/PPTO 4. EAP 5. PPU 6. Volume de Produção 7. Preços de Referência 8. Royalties pagos 9. Preços de venda informado pelo Contratado (comercialização) 10. Consulta à conta em óleo atualizada (comercialização) 11. Relatório do volume de óleo a ser comercializado 12. Valores de venda recebidos do agente comercializador 13. Saldo acumulado da conta custo em óleo 14. Contrato celebrado com o agente comercializador de óleo e gás	1. Validação sistêmica dos dados recebidos do Operador e Contratados 2. Cálculo automático do valor a ser recuperado (em óleo) 3. Atualização automática do saldo da Conta Custo em Óleo 4. Validação sistêmica dos dados recebidos pelo Operador 5. Verificação de valores dos lançamentos de custos 6. Workflow com o Operador 7. Armazenamento da EAP	Os mesmos dados de saída dos subitens: (Processo 1) (Processo 2) (Processo 3) (Processo 4) (Processo 5) (Processo 6) (Processo 7) (Macroprocesso 2) (Macroprocesso 3)

7.2. Macroprocesso 2: Gestão dos Acordos de Individualização da Produção

Título: Contratação de serviço na modalidade “Software as a Service” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

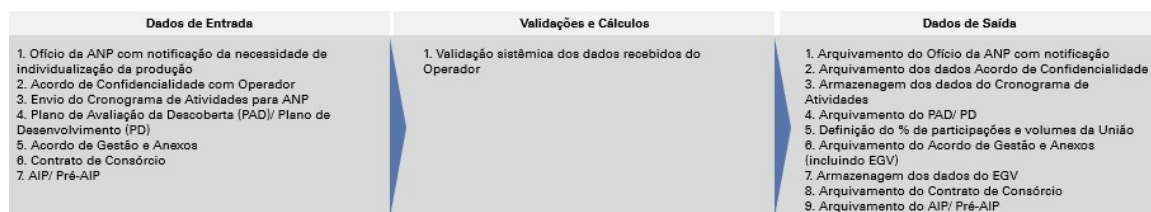
Emissão:
27/03/2023

Versão 02

7.2.1 No processo de Gestão dos AIPs, a PPSA recebe a princípio um Ofício da ANP com a notificação da necessidade de individualização da produção. Esse Ofício também é enviado ao Operador pela ANP, portanto nesse processo muitas atividades são realizadas em conjunto com o Operador. O sistema deve arquivar o Ofício com a notificação da ANP.

7.2.2 Os seguintes documentos gerados durante o processo devem ser arquivados em sistema: Acordo de Confidencialidade com Operador, Plano de Avaliação da Descoberta (PAD)/Plano de Desenvolvimento (PD), Acordo de Gestão e Anexos, Contrato de Consórcio e AIP/Pré-AIP.

7.2.3 O cronograma de atividades elaborado em conjunto pela PPSA e o Operador deve ser submetido à validação sistêmica e armazenado no sistema para ser controlado.



7.3. Macroprocesso 3: Gestão dos Contratos para Comercialização de Óleo e Gás

No processo de Gestão dos Contratos de Comercialização, a PPSA contrata um Agente Comercializador (AC) e monitora suas atividades, acompanhando os volumes de óleo vendidos, seus preços de venda, créditos e débitos do carregamento para venda nos navios aliviadores e o estoque do óleo para venda, assim como também mede o seu desempenho. As informações do contrato com o AC serão armazenadas no sistema, que arquivará uma cópia deste. Nesse processo, além do contrato com o AC, as entradas são os volumes de óleo a serem comercializados, vindos da área de Acompanhamento e Controle da Produção (ACP), e os volumes vendidos com seus preços de venda FOB informados pelo AC. O sistema verificará a correção dos preços de venda FOB, fará a atualização do estoque de óleo da União e emitirá alertas para os milestones do contrato

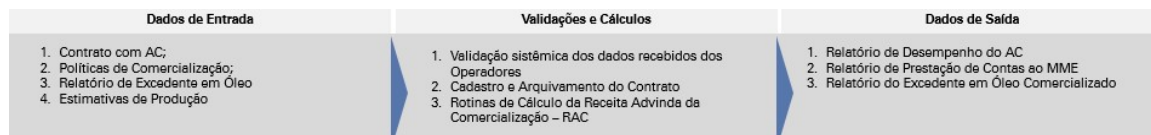
Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

e seus indicadores de desempenho. As saídas, são a emissão do documento fiscal associado ao embarque e o relatório de desempenho do AC.



8. Desempenho do SGPP

8.1 O SGPP deverá possuir níveis mínimos de performance (desempenho), relacionados à velocidade de processamento, disponibilidade e qualidade das interfaces. Para que a ferramenta seja capaz de entregar a qualidade esperada.

9. Propriedade de Bens e Serviço

9.1 A CONTRATADA é responsável por disponibilizar as licenças de uso necessárias durante todo o prazo contratual.

9.2 a CONTRATADA deverá garantir à PPSA que o conjunto de *software* licenciado para uso não infrinja quaisquer patentes, direitos autorais ou *trade-secrets*.

9.3 Pertencerá à PPSA a propriedade intelectual de todas as modificações nos *softwares* fornecidos, que lhes agregue valor, realizadas no escopo da contratação, bem como de todos os dados inseridos no SGPP, relatórios, diagramas, fluxogramas, modelos, material didático de treinamento, inclusive gravação de palestras e aulas, produtos gerados em função da migração e integração de dados, código-fonte, entre outros. A regra está em conformidade com a Lei nº 9.609/1998, que dispõe sobre propriedade intelectual de programa de computador e com a Lei nº 9.610/1998, que dispõe sobre direito autoral, sendo vedada a comercialização destes, a qualquer título, por parte da CONTRATADA, salvo se formal e previamente autorizado pela PPSA.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

9.4 A utilização de soluções ou componentes, de propriedade da CONTRATADA ou de terceiros, na construção dos programas relacionados ao presente contrato, que possam afetar a propriedade do produto, deve ser formal e previamente comunicada à PPSA.

9.5 A CONTRATADA e os profissionais alocados na execução dos serviços transferem à PPSA, de forma incondicional, todos os direitos referentes à propriedade intelectual sobre os produtos produzidos no âmbito do contrato.

9.6 A CONTRATADA deverá assegurar à PPSA, em caso de descontinuidade de qualquer produto do SGPP e durante a vigência contratual, o direito ao uso de qualquer produto que o substitua.

10. Passagem de conhecimento do SGPP

10.1 Durante o período de vigência do contrato, a CONTRATADA se obriga a disponibilizar todas as informações necessárias para continuidade do SGPP, bem como as ferramentas desenvolvidas, apoio na migração ou internalização do sistema, com vistas a permitir um eventual período de transição de contrato.

10.2 Para a conclusão dos cenários descritos acima, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação mencionada no item “9. *Propriedade de Bens e Serviços*”, assim como a base de dados, itens de configuração, tamanho do ambiente na nuvem, arquitetura e qualquer acervo de dados referentes ao SGPP.

10.3 A CONTRATADA deverá assessorar a PPSA e seus funcionários, ou terceiros designados por ela, durante o período de vigência do contrato, na realização de qualquer transferência do SGPP para outros ambientes.

11. Licenças de uso do *software* (SaaS)

11.1 O fornecimento deve contemplar, na modalidade de *Software as a Service* (SaaS), os componentes de *softwares* necessários para a operação do SGPP dentro da solução

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

“*IBM on Cloud*” e deverá ser de acordo com o Anexo II – Detalhamento dos serviços disponíveis no “*IBM on Cloud*” para suportar o SGPP. A modalidade de *Software as a Service* (SaaS), ou *Software* como Serviço em português, é uma forma de comercialização e distribuição de *software* no qual a CONTRATADA é responsável pela estrutura necessária para a disponibilização do serviço, tais como servidores, conectividade e segurança da informação. Dessa maneira, a única infraestrutura necessária para a PPSA são os seus próprios computadores e conexão à *internet*, de modo que poderá acessar todos os programas e funções por meio do navegador. Todos os demais quesitos ficam a cargo da CONTRATADA.

11.2 A CONTRATADA é também responsável por disponibilizar e implementar as atualizações tecnológicas como parte da manutenção adaptativa e corretiva dos componentes de *software* e *hardware* do SGPP, bem como as licenças de uso necessárias durante todo o prazo contratual.

11.3 O número estimado de usuários é de 300 (trezentos).

11.4 O licenciamento relativo aos profissionais da CONTRATADA que participarão do suporte e da implementação de manutenções adaptativas, corretivas ou evolutivas no SGPP, ficará a cargo da CONTRATADA.

11.5 Todo o licenciamento deverá estar em nome da PPSA e será demonstrado por meio de documentação fornecida pela fabricante IBM.

11.6 Para o **item B** do “*Anexo II – Detalhamento dos serviços disponíveis no “IBM on Cloud” para suportar o SGPP*”:

11.6.1 O valor reservado refere-se ao máximo que poderá ser cobrado durante o prazo de execução do contrato que será adicionado aos valores dos outros serviços (**Item A**) do item “*Licenças de uso do software (SaaS)*”, assim a composição mensal do valor será **Item A + Item B**.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

11.6.2 A CONTRATADA deverá disponibilizar ferramenta para acompanhamento do consumo dos serviços “*IBM on Cloud*” em conta no nome da PPSA.

11.6.3 A CONTRATADA deverá enviar juntamente com a cobrança mensal do item “*Licenças de uso do software (SaaS)*” o detalhamento do consumo de créditos em valor de moeda nacional.

11.6 Caso a CONTRATADA não consiga ofertar as licenças disponíveis no “*IBM on Cloud*” por motivos de alteração do serviço durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá ofertar um plano das licenças superior ou de igual capacidade de acordo com os serviços oferecidos pela IBM na época da alteração, sem que haja prejuízo para a PPSA. A alteração deverá ser informada com 10 (dez) dias corridos de antecedência à PPSA por meio do *e-mail* seginfo@ppsa.gov.br.

11.6 Todos os serviços atrelados as licenças deverão estar disponíveis para o uso do SGPP, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana, respeitando-se a disponibilidade máxima do fabricante IBM.

12. Suporte Técnico Remoto

12.1 Os serviços de **Suporte Técnico** serão prestados até o término da execução do contrato e engloba as seguintes atividades:

12.1.1 Correção de falhas e eliminação de interrupções de funcionamento nas soluções e nas rotinas e interfaces implementadas pela CONTRATADA. Inclui-se aqui também a construção de processos para acerto de erros provocados pela própria CONTRATADA nas bases de dados de componentes e módulos das soluções;

12.1.2 Endereçamento, suporte e acompanhamento da solução de erros identificados nos aplicativos componentes das soluções;

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

- 12.1.3 Execução de rotinas ou programas para recuperação de desastres com bases de dados;
- 12.1.4 Esclarecimento de dúvidas de utilização e processamento dos sistemas (dúvidas operacionais e conceituais);
- 12.1.5 Orientação para correções manuais, quando aplicável;
- 12.1.6 Coordenação de ações relacionadas aos módulos e componentes das soluções, quando forem requeridos procedimentos manuais especiais, intercalados com processamento de dados (reprocessamentos de rotinas pré-existentes);
- 12.1.7 Criação dos acessos às bases de dados de acordo com a autorização da PPSA;
- 12.1.8 Criação e manutenção das chaves de acesso às soluções, suas interfaces, componentes e ferramentas de geração de relatório, de acordo com a autorização da PPSA.
- 12.1.9 Alteração e manutenção nos parâmetros de regras de negócio implementados no sistema.
- 12.1.10 Criação e manutenção de relatórios para extração de dados da base de produção, quando não disponíveis na base de dados relacional.

12.2 O serviço de **Suporte Técnico Remoto** deverá estar disponível de 2ª a 6ª feira (exceto nos feriados nacionais) das 8:00 às 18:00 horas (horário de Brasília), nas seguintes modalidades:

- 12.2.1 Atendimento telefônico, em idioma português do Brasil;
- 12.2.2 Atendimento eletrônico gratuito via *internet* (*e-mail* ou formulário *web*), em idioma português do Brasil. A CONTRATADA deverá informar a URL completa e senha para autenticação da ferramenta para abertura de chamados.

12.3 Caberá à CONTRATADA prover a infraestrutura necessária para a execução dos serviços, bem como prever, para ambas as modalidades de atendimento, o registro de

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

incidentes, situação dos chamados, registros históricos, bem como do apoio à solução de problemas.

12.4 Acordo de Nível de Serviços

12.4.1 A CONTRATADA deverá observar Níveis Mínimos de Serviço detalhados a seguir:

- I. **SEVERIDADE 1** – O uso em produção das soluções é paralisado ou fica severamente impactado impedindo o processo de negócio, ocasionando perdas financeiras ou comprometimento da imagem da empresa. A operação passa a ser crítica para o negócio e não existe nenhuma alternativa para os usuários efetuarem o trabalho, ou seja, a situação constitui uma emergência. Os problemas com severidade 1 incluem, sem se restringir, a ocorrência de erros nas funcionalidades das soluções desenhadas, de modo a tornar a sua operação indisponível, com consequente interrupção dos processos. O tempo de resposta dos problemas deste nível de severidade deverá ser de 1 (uma) hora e o prazo de resolução final de 4 (quatro) horas após o tempo de resposta.
- II. **SEVERIDADE 2** – Erro ou problema severo que gere impacto no processo de negócio, ocasionando potenciais perdas financeiras ou comprometimento da imagem da empresa. O problema causa uma grave perda do potencial operacional das soluções e/ou um processo crítico de um determinado macroprocesso é paralisado totalmente em sua operação. Nestes casos, mesmo que não esteja disponível nenhuma solução alternativa (workaround), a operação das soluções pode continuar de modo restrito. O tempo de resposta dos problemas deste nível de severidade deverá ser de 2 (duas) horas e o prazo de resolução final de 24 (vinte e quatro) horas após o tempo de resposta.
- III. **SEVERIDADE 3** – O problema correspondente a este nível de severidade é, tipicamente, um erro detectado em uma funcionalidade de algum módulo ou componente das soluções. Tal problema causa dificuldade para efetuar o trabalho normal, embora existam alternativas disponíveis para efetuar o trabalho. Outras

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

atividades poderão ser afetadas enquanto se espera a resolução do problema. A não realização do serviço pode resultar em redução da produtividade, porém não afeta benefícios ou receitas monetárias. O tempo de resposta dos problemas deste nível de severidade deverá ser de 3 (três) horas e o prazo de resolução final de 48 (quarenta e oito) horas após o tempo de resposta.

- IV. SEVERIDADE 4 – O problema não causa perda de funcionalidades das soluções, não impactando, portanto, em sua operação. Os chamados podem tratar de requisição de informações, melhorias ou esclarecimentos relativos à documentação das soluções. O tempo de resposta dos problemas deste nível de severidade deverá ser de 4 (quatro) horas e o prazo de resolução final de 72 (setenta e duas) horas após o tempo de reposta.

12.4.2 A CONTRATADA deverá oferecer o devido suporte para todos os níveis de severidade acima descritos.

12.4.3 Exclusivamente para os níveis de severidade 3 e 4, a CONTRATADA poderá, excepcionalmente, propor a PPSA extensão do prazo de “*tempo de resolução*”. A extensão de tal prazo somente poderá ser proposta até o limite do “*tempo de resposta*”, conforme definição acima para os níveis de severidade 3 e 4. Caso a PPSA autorize a exceção, a CONTRATADA terá até 03 (três) dias úteis para confirmar novo prazo que não poderá ser maior do que 10 (dez) dias úteis.

12.4.4 Para chamados referentes à Suporte Operacional, a CONTRATADA poderá, excepcionalmente, propor extensão do tempo de resolução até o máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

12.4.5 Ao abrir um chamado, a PPSA classificará a sua urgência por níveis de severidade. A CONTRATADA deverá fornecer à PPSA a relação dos dados necessários para abertura de chamados técnicos (por exemplo: identificadores, descrição e nível de severidade).

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

12.4.6 As eventuais ocorrências de atrasos nos prazos de resolução dos chamados, de acordo com seus respectivos níveis de severidade, deverão ser objeto de relatórios de justificativa entregues à PPSA pela CONTRATADA, num prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de encerramento do chamado técnico. Esses relatórios deverão ser submetidos à aprovação da PPSA, que decidirá, pela aplicação ou não de sanções administrativas à CONTRATADA.

12.4.8 Objetivando comprovar os níveis de serviço prestados, a CONTRATADA deverá fornecer relatórios mensais e anuais contendo a quantidade de chamados atendidos, por grau de severidade, a quantidade de chamados resolvidos dentro do prazo, a quantidade de chamados resolvidos fora do prazo e a quantidade de chamados não resolvidos.

12.4.9 A tabela 3.0, a seguir, consolida o disposto neste item e estabelece as penalidades decorrentes de sua inobservância, todas as horas descritas deverão ser consideradas como horas corridas:

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

Tabela 3.0

NÍVEL DE SEVERIDADE	NÍVEIS DE SERVIÇO			PENALIDADE POR FALHA NO ATENDIMENTO DOS NÍVEIS DE SERVIÇOS
	Tempo de resposta para Defeitos em produção	Tempo de resolução para Defeitos em produção	Meta de Atendimento	Contratada não atinge níveis contratados
01	01 Horas	4 horas, após o tempo de resposta.	95%	5 % sobre o valor Mensal
02	02 Horas	24 horas, após o tempo de resposta.	95%	
03	03 Horas	48 horas, após o tempo de resposta.	95%	
04	04 Horas	72 horas, após o tempo de resposta.	95%	

12.4.10 Entende-se por tempo de resposta o período em que a CONTRATADA tem ciência da solicitação da PPSA e realiza o primeiro contato.

12.4.11 O tempo de resolução refere-se ao prazo de conclusão definitiva da solicitação realizada pela PPSA, pela CONTRATADA. Chamados que não possam ser atendidos, unicamente pela CONTRATADA, dentro do prazo estipulado na tabela acima, deverão ser acordados previamente, pela CONTRATADA com a PPSA.

12.4.12 Entende-se por meta de atendimento a porcentagem mínima referente às solicitações atendidas dentro dos prazos de tempo de resposta e de resolução.

12.4.13 A CONTRATADA deverá fornecer uma ferramenta que possa ser acessada pela equipe da PPSA via *internet*, contendo as informações relativas aos chamados efetuados e atendidos, pendentes ou não de resolução, incluindo, no mínimo, acesso a todos os relatórios técnicos gerados, data de abertura, linha do tempo do prazo de reposta e do prazo de resolução. Esta ferramenta deverá possibilitar a realização de consultas pela

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

PPSA, a qualquer momento, do *status*, do histórico e do andamento do atendimento às solicitações.

12.4.14 No encerramento de cada chamado técnico, a CONTRATADA deverá emitir relatório técnico contendo, no mínimo:

- a. Número do chamado;
- b. Data e hora do chamado;
- c. Severidade do chamado;
- d. Identificação do problema;
- e. Solução aplicada;
- f. Data e hora do início e do término do suporte para resolução do problema.

12.4.15 As soluções adotadas pela Equipe de Suporte Técnico deverão ser documentadas, com o objetivo de gerar bases de conhecimento que agilizem a resolução de chamados similares no futuro. Essas informações deverão ser armazenadas em base de dados de conhecimento (Knowledge Base), acessível via *internet* pela PPSA, preferencialmente na mesma ferramenta de registro dos chamados.

12.4.16 Adicionalmente, a CONTRATADA deverá prover um documento de *Frequently Asked Questions* (FAQ) das soluções, para a PPSA, com o objetivo de agilizar a resolução de dúvidas e minimizar a realização de possíveis chamados que possam ser solucionados com o uso deste documento.

12.4.17 Ao término da vigência do contrato, a CONTRATADA deverá entregar à PPSA esta base de dados completa, devidamente atualizada, em formato a ser definido entre as partes.

13. Manutenções Evolutivas

13.1 A CONTRATADA deverá, conforme necessidade da PPSA, prestar serviços de Manutenção Evolutiva para o SGPP.

Título: Contratação de serviço na modalidade “Software as a Service” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

13.2 O serviço de Manutenção Evolutiva compreenderá:

- Manutenções Evolutivas de Negócio → Desenvolvimento de novas funcionalidades, módulos, implementação de novos processos de negócio, implementação de novas telas ou alterações em telas já desenvolvidas, novos programas de interface, alterações em interfaces de serviço e integração, alterações de índices, fluxo de processos que visam atender área fim da PPSA, entre outros.
- Manutenções Evolutivas Operacionais → Desenvolvimento de atividades, funções, módulos, alterações de segurança da informação, alterações na experiência do usuário, modificações de forma a melhorar a performance do sistema, *login*, banco de dados, assinatura digital, alteração de versão, restauração, log de eventos e toda modificação relacionada de forma direta ou indireta com área de tecnologia da informação. Também poderão ser contemplados a implementação de novos processos de negócio, implementação de novas telas ou alterações em telas já desenvolvidas, novos programas de interface, alterações em interfaces de serviço e integração.

13.3 Mediante a solicitação de um determinado serviço de manutenção evolutiva, a CONTRATADA deverá elaborar e submeter à PPSA uma proposta de escopo, cronograma de execução e orçamento que após análise e aprovação será objeto da emissão de uma **Ordem de Serviço (“OS”)**.

13.3.1 As propostas deverão estar fundamentadas nas atividades discriminadas no “Anexo III - Tabela de Procedimentos e Dimensionamento de PE” para as quais está estabelecida a quantidade de Pontos de Execução (“PE”) necessários à sua execução. Dessa forma, cada OS compreenderá uma determinada quantidade de PE.

13.4 O pagamento dos serviços correspondentes será feito de acordo com a conclusão de cada OS.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

13.4.1 Para a prestação desses serviços estão previstas o uso de até 9.300 (nove mil e trezentas) PEs ao longo de todo o prazo de execução do contrato, das quais até 2.790 (duas mil, setecentas e noventa) PEs para Manutenções Evolutivas Operacionais e até 6.510 (seis mil, quinhentas e dez) PEs mensais para Manutenções Evolutivas de Negócio.

13.5 A CONTRATADA deverá respeitar os seguintes prazos para a estimativa, planejamento e início da execução das OSs:

Tabela 4.0

Prazo Máximo para Estimativa	Prazo Máximo para Planejamento e Início da Execução
2 (dois) dias úteis	4 (quatro) dias úteis

13.6 A CONTRATADA deverá fornecer uma ferramenta que possa ser acessada pela equipe da PPSA via *internet*, contendo as informações relativas as “OS” efetuadas e atendidas, pendentes ou não de resolução, incluindo, no mínimo, acesso a todos os relatórios técnicos gerados, data de abertura, linha do tempo do prazo de estimativa, planejamento e execução. Esta ferramenta deverá possibilitar a realização de consultas pela PPSA, a qualquer momento, do *status*, do histórico e do andamento do atendimento às solicitações.

13.8 No encerramento de cada OS, a CONTRATADA deverá emitir relatório técnico contendo, no mínimo:

- Número da OS;
- Data e hora da OS;
- Tipo da OS;
- Solução aplicada;

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

14. Local De Prestação Dos Serviços

14.1 Os serviços serão prestados de forma remota pela CONTRATADA ou presencialmente, quando for necessário, no Escritório Central da PPSA, localizado no Centro Empresarial Internacional Rio – RB1, na Av. Rio Branco nº 1, 4º Andar – Centro da cidade do Rio de Janeiro/RJ.

15. Cronograma

15.1 O cronograma deverá ser seguido conforme abaixo ao longo dos 60 (sessenta) meses de execução:

Cronograma de Execução	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
	01	02	03	04	05	...	57	58	59	60
Transição										
Licenças de uso do Software										
Suporte Técnico Remoto										
Manutenção Evolutiva - Negócio										
Manutenção Evolutiva - Operacional										

16. Condições de Aceite

16.1 A CONTRATADA deverá submeter à PPSA a medição mensal dos serviços executados, em conformidade com os critérios de avaliação e aceitação estabelecidos nesse Termo de Referência. Uma vez aprovada a medição mensal a PPSA procederá ao pagamento em até 30 (trinta) dias corridos da data de aprovação.

16.2 As licenças de uso de *software* serão aceitas ao serem verificadas que estão disponíveis no serviço “*IBM on Cloud*” de acordo com o anexo “*Anexo II – Detalhamento dos serviços disponíveis no ‘IBM on Cloud’ para suportar o SGPP*” e com a disponibilização das especificações do item 11.6.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

16.3 O Suporte técnico remoto será aceito mediante a comprovação do atendimento dos chamados de acordo com o nível de serviço estabelecido no item 12.

16.4 As manutenções evolutivas serão aceitas mediante a comprovação do atendimento das OS de acordo com o nível de serviço estabelecido no item 13.

16.5 Havendo necessidade de correção por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso, ficando a CONTRATADA sujeita à aplicação de multa conforme o item “24 - *Sanções Administrativas*”.

17. Prova de Conceito

17.1 A PROPONENTE classificada em primeiro lugar deverá disponibilizar, na fase de Habilitação, em até **5 (cinco) dias** corridos após a convocação pelo Pregoeiro, ambiente de demonstração para realização de Prova de Conceito.

17.2 A Prova de Conceito será realizada nas dependências da PPSA (Avenida Rio Branco nº 1, 4º andar – Centro - Rio de Janeiro – RJ), acompanhada por representantes de outros licitantes e julgada por representantes das áreas de negócio e de Tecnologia da Informação da PPSA e tem como objetivo averiguar de forma prática que a PROPONENTE atende aos requisitos tecnológicos especificados.

17.2.1 Para fins de avaliação, serão verificados os requisitos tecnológicos elencados no presente Termo de Referência. Não serão aceitas demonstrações de funcionalidades em *PowerPoint*, em outros *softwares* de apresentação, em *softwares* gráficos ou de captura de telas, ou seja, as demonstrações deverão ser feitas em um ambiente prático do *software* de acordo com o objeto desta licitação.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

17.2.2 Ao final da referida Prova de Conceito, caberá à PPSA pronunciar-se sobre a conformidade da aptidão da PROPONENTE. Para tal, as seguintes condições de reprovação serão consideradas:

- Não comparecimento para execução da prova na data e hora marcada.
- Não atendimento, durante a Prova de Conceito, de algum dos itens constantes dos requisitos funcionais e tecnológicos selecionados para avaliação.

17.3 Caso a PROPONENTE classificada em primeiro lugar seja reprovada na Prova de Conceito, serão convocadas, sucessivamente na ordem de classificação, as demais empresas para realizar a Prova de Conceito, seguindo-se o mesmo rito disposto no subitem 17.1.

17.4 Em consonância com o princípio da celeridade, somente será concedida uma única oportunidade de aplicação da Prova de Conceito por PROPONENTE.

17.5 Os mesmos requisitos funcionais e tecnológicos serão utilizados para as todas as empresas que venham a realizar a Prova de Conceito.

17.6 Todos os cenários da Prova de Conceito estão disponibilizados no “*Anexo V - Prova de conceito SGPP*”.

17.7 Os demais proponentes poderão acompanhar a realização da Prova de Conceito mediante solicitação prévia até 2 (dois) dias corridos antes da data de realização da referida prova, mediante o envio de *e-mail* para seginfo@ppsa.gov.br.

17.7.1 O proponente autorizado a acompanhar a realização da Prova de Conceito não poderá se manifestar em nenhuma hipótese, durante a sua realização.

17.7.2 Cada proponente poderá indicar somente um representante para acompanhar a realização da Prova de Conceito.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

18. Habilitação da Proponente

18.1 Relativo à Qualificação Econômico-Financeira:

Total do Ativo – (Passivo Circulante + Passivo não Circulante) >= **R\$ 2.000.000,00**

18.1.1 Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (“DRE”), Recibo de Entrega e Termo de Abertura/Encerramento do último exercício social, retirados do Sistema Público de Escrituração Digital (“SPED”), que comprovem que a empresa possui **patrimônio líquido positivo e maior ou igual a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a) No caso de uma pessoa jurídica enquadrada no regime de tributação Simples Nacional, em que não há obrigatoriedade de emissão do SPED, deverá ser apresentado o balanço, acompanhado com a DRE, válido do último exercício social assinados por contador com CRC e registrado na respectiva Junta Comercial.

18.1.2 Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

18.2 Relativo à Qualificação Técnica:

18.2.1 Um ou mais Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, em nome da proponente vencedora, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa já tenha executado, adequadamente, serviços com escopo equivalente a no mínimo 20.000 (vinte mil) horas em metodologias de Business Process Management (BPM) e ferramenta de Business Rules Management System (BRMS).

18.2.2 Um ou mais Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, em nome da proponente vencedora, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

privado, e/ou contrato(s) por ela celebrado(s), que comprove(m) que a empresa possui experiência com as ferramentas IBM Operational Decision Manager (IBM ODM) e IBM Business Process Manager (IBM BPM), utilizadas pelo SGPP. Sendo importante destacar que essas ferramentas se diferenciam das mencionada no item “18.2.1” acima, pois BPM é uma metodologia de gerenciamento de processos de negócio, enquanto o IBM BPM é uma ferramenta que suporta essa metodologia. Da mesma forma que o BRMS é um sistema genérico de gerenciamento de regras de negócio, enquanto o IBM ODM é uma ferramenta específica de BRMS desenvolvida pela IBM.

18.2.3 Um ou mais Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, em nome da proponente vencedora, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, e/ou contrato(s) por ela celebrado(s), que comprove(m) que a empresa possui experiência nas tecnologias existentes no “*IBM On Cloud*” para suporte técnico remoto e manutenções evolutivas;

18.2.4 No Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, é recomendável conter, no mínimo, as seguintes informações da pessoa jurídica de direito público ou privado que o emitiu: razão social, número do CNPJ, nome e contato do subscritor, bem como a descrição de qual item deste Termo de Referência está sendo atendido no referido documento.

18.2.5 Aprovação da Prova de Conceito definida no item 17. deste termo de Referência.

18.2.6 A proponente, habilitada nos termos deste item 18, deverá, no momento da assinatura do contrato, apresentar Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, emitido pelo fabricante, e/ou contrato por ela celebrado, que comprove que a empresa está legalmente autorizada a fornecer/comercializar as licenças da IBM, necessárias para as ferramentas utilizadas no SGPP, conforme o item “3 – Dados Referenciais” deste Termo de Referência.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

19. Obrigações da PPSA

19.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

19.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por profissional especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

19.3 Notificar a CONTRATADA por escrito (meio eletrônico) da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

19.4 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidos;

19.5 A PPSA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

19.6 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços que deverão ser prestados

20. Obrigações da CONTRATADA

20.1 Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Termo de Referência:

20.1.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

20.1.2 Relatar à PPSA toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

20.1.3 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20.1.4 Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos serviços, objeto deste Termo de Referência, inclusive salários de pessoal, alimentação, diárias, hospedagem, transporte e seguros, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias preveem e demais exigências legais para o exercício da atividade objeto desta licitação.

20.1.5 Responsabilizar-se por eventuais indenizações decorrentes de quaisquer danos ou prejuízos causados à PPSA ou a terceiros, por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

20.1.6 Fornecer, mensalmente, Nota Fiscal de Serviço e respectivos demonstrativos, em papel e arquivo eletrônico, nos formatos: txt, xls e pdf, contendo o detalhamento individual dos serviços em página(s) distinta(s), incluindo e demonstrando claramente os descontos pertinentes previstos no contrato. Se for do interesse da CONTRATADA, negociar outro formato do arquivo eletrônico, bem como o mecanismo de sua entrega, esta deverá propor, por meio de representante designado junto à PPSA, à quem caberá decisão final sobre o formato do arquivo.

20.1.7 O boleto e a nota fiscal/fatura deverão ser entregues com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de seu vencimento.

21. Atendimento à Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”):

21.1. A CONTRATADA se compromete a observar, cumprir e respeitar, na sua integralidade, as normas de proteção e de tratamento de dados pessoais (“Dados”), conforme o disposto na legislação de proteção de dados pessoais vigentes e aplicáveis,

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

identificadas como as “Leis de Proteção de Dados”, se vinculando integralmente a, exemplificando:

21.1.1 Realizar tratamento, guarda e transmissão de Dados com finalidade, aplicação e respeito aos princípios e direitos fundamentais assegurados ao titular de Dados;

21.1.2 Manter procedimentos internos condizentes com as melhores práticas para governança e a segurança dos Dados que são armazenados ou utilizados e porventura compartilhados com a PPSA, bem como observar garantir que seus projetos e/ou produtos são criados levando em conta as diretrizes e princípios da privacidade desde a concepção (“privacy by design”);

21.1.3 Cumprir integralmente com os deveres dos agentes de tratamento que as Leis de Proteção de Dados lhe imputam, principalmente no que se refere à coleta do consentimento e existência de hipótese legal para tratamento dos Dados, e. g. com termos de uso e políticas de privacidades transparentes, adequadas e claras, considerando sempre a finalidade e demais princípios que justificam sua coleta, disponibilização e/ou tratamento;

21.1.4 Sempre aplicar em contratos, documentos e/ou acordos, escritos ou verbais, porventura firmados com quaisquer terceiros ou qualquer das suas afiliadas e/ou subsidiárias, cláusulas semelhantes a essa, no intuito de disseminar a cultura do tratamento seguro de Dados e em conformidade com as Leis de Proteção de Dados.

21.2. A CONTRATADA compromete-se a manter a PPSA absolutamente indene de qualquer dano, prejuízo ou penalidade que possa vir a sofrer em decorrência de eventual infração às Leis de Proteção de Dados perpetrada pela CONTRATADA.

21.3. Caso ocorra qualquer incidente na CONTRATADA envolvendo os dados tratados juntamente com a PPSA (como violação de segurança, acessos não autorizados, perda,

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

destruição, etc.), a CONTRATADA deverá comunicar formalmente o fato por meio do endereço eletrônico da DPO (dpo@ppsa.com.br) em até 24h (vinte e quatro) horas, comprometendo-se, ainda, a auxiliar a PPSA em quaisquer questões envolvendo dados pessoais tratados entre as organizações.

21.4. A CONTRATADA compromete-se que, ao subcontratar atividades envolvendo os dados pessoais, realizará contrato escrito contendo as mesmas obrigações impostas por este contrato em relação à CONTRATADA, inclusive quanto às medidas técnicas e de segurança das informações/dados pessoais que o subcontratado deverá implementar.

22. Confidencialidade

22.1 Todas as informações decorrentes da prestação dos serviços do SGPP relacionados ao objeto contratual serão consideradas “Informações Confidenciais” e serão objeto de sigilo, salvo se expressamente estipulado em contrário pela PPSA, sendo que:

22.1.1 A CONTRATADA se comprometerá a guardar confidencialidade e a não utilizar qualquer tipo de Informação Confidencial para propósitos estranhos àqueles definidos no contrato firmado.

22.1.2 A CONTRATADA se comprometerá a adotar as medidas necessárias para que seus diretores, empregados, prepostos ou prestadores de serviços que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços objeto deste contrato, que precisem conhecer a Informação Confidencial, mantenham sigilo sobre ela, adotando todas as precauções e medidas para que essas obrigações de confidencialidade sejam efetivamente observadas, apresentando a PPSA as declarações neste sentido.

22.1.3 O compromisso de confidencialidade será permanente e se manterá durante o período de vigência do contrato e após o seu término.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

22.1.4 A divulgação de qualquer Informação Confidencial somente será possível mediante prévia e expressa autorização por escrito da PPSA ou quando requerida por Autoridades Governamentais, Administrativas e/ou Judiciárias e, nesses casos, a CONTRATADA deverá reportar o fato imediatamente à PPSA.

22.1.5 O não cumprimento da obrigação de confidencialidade sujeitará a CONTRATADA ao pagamento das perdas e danos comprovadamente sofridos pela PPSA, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, decorrentes de sua violação.

22.2 A CONTRATADA obriga-se a devolver à PPSA todo o material que esteja em sua posse, que contenha Informações Confidenciais tão logo seja solicitado, ou ocorra a rescisão, ou o término da vigência do contrato.

23. Legislação Anticorrupção

23.1. A CONTRATADA declara que está ciente e entende os termos da legislação anticorrupção brasileira, especialmente da Lei nº 12.846/2013, do Decreto nº 8.420/2015, da Lei nº 13.303/2016 e do Decreto nº 8.945/2016, bem como de outras normas anticorrupção constantes do ordenamento jurídico.

23.2. A CONTRATADA declara que está ciente e entende a incidência e as consequências da incidência da legislação anticorrupção sobre o objeto do contrato e se compromete a abster-se da prática de atos que constituam violação aos normativos supramencionados.

23.3. A CONTRATADA se obriga, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como por sócios que venham a agir em seu nome, a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução dos serviços objeto deste

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

Termo de Referência, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

23.3.1 Na execução deste contrato, nem a CONTRATADA, nem qualquer de seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como sócios que venham a agir em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direto ou indireto, de dinheiro ou coisa de valor a qualquer pessoa física ou jurídica com a finalidade de influenciar ato ou decisão de qualquer pessoa física ou jurídica, ou para assegurar vantagem indevida, ou que violem as disposições dessa cláusula ou da legislação brasileira.

23.4. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, comunicar alteração na direção ou gestão da empresa, bem como comunicar qualquer ilícito em que esteja envolvida.

23.5 Caso não possua um código de conduta próprio ou normativo com a mesma finalidade, a CONTRATADA declara, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como por sócios que venham a agir em seu nome, que tem conhecimento, concorda e que agirá de acordo com os termos do Código de Conduta e Integridade da PPSA, parte integrante deste contrato.

Link: Código de Conduta e Integridade da PPSA:

http://www.presalpetroleo.gov.br/ppsa/conteudo/codigo_conduta_integridade.pdf

23.6 Em caso de subcontratação, a CONTRATADA compromete-se a exigir dos subcontratados o cumprimento das obrigações dessa cláusula.

23.7 Em caso de subcontratação, a CONTRATADA compromete-se a exigir dos subcontratados o cumprimento das obrigações dessa cláusula.

23.8 Em CONTRATADA declara que:

23.8.1 não violou, está violando ou violará os termos dessa cláusula; e

23.8.2 conhece as consequências de tal violação.

Título: Contratação de serviço na modalidade “Software as a Service” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

23.9 O descumprimento dessa cláusula pela CONTRATADA poderá ensejar a rescisão imediata do presente instrumento, independentemente de prévia notificação, sem prejuízo das demais penalidades previstas nesse contrato.

24. Sanções Administrativas

24.1. A PPSA aplicará à CONTRATADA, com fundamento nos arts. 129 a 131 do RILC-PPSA, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela PPSA, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de:

b.1) 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor contratado, até o limite máximo de 15% (quinze por cento) do valor total contratado, por atraso injustificado na execução do estabelecido no instrumento contratual;

b.2) 10% (dez por cento) do valor do instrumento contratual, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de contratar com a PPSA, por um período não superior a 2 (dois) anos.

24.2. As multas aqui previstas poderão ser descontadas de qualquer valor devido à CONTRATADA ou cobradas mediante processo de execução, na forma da Lei Processual Civil.

24.3. As sanções previstas na alínea “c” do item 24.1 poderão, também, ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

24.3.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

24.3.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da Licitação;
e

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

24.3.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a PPSA em virtude de atos ilícitos praticados

24.4 Aplicam-se as disposições do Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal), nos termos da Lei nº 14.133/2021 e conforme previsto na Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais).

24.5. As sanções serão registradas e publicadas no SICAF.

24.6 Para cada dia de atraso acima do prazo máximo de execução das OS (Ordens de serviço) relativo à manutenção evolutivas será aplicada uma multa de 1% do valor da OS por dia de atraso, limitado a 20% do valor total da OS.

24.7 Relativo aos atrasos no atendimento do Suporte técnico local as multas são independentes entre si (Severidade 1,2,3 e 4), podendo ser aplicadas, isolada ou cumulativamente, ficando, porém, o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor mensal do Suporte Técnico.

25. Prazo de Execução e de Vigência

25.1 O prazo de execução dos serviços será de 60 (sessenta) meses, respeitando o cronograma do item “15 - Cronograma”.

25.2 O prazo de vigência do contrato será de 66 (sessenta e seis) meses.

26. Forma de Pagamento

26.1 Após a conclusão e a aceitação de cada item contratado pela PPSA, na forma da tabela a seguir, a CONTRATADA deverá emitir o correspondente documento de cobrança e o respectivo boleto bancário, que deverão ser enviados para o *e-mail* financeiro@ppsa.gov.br, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes de seu vencimento.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

Item	Descrição
1	Licenças de uso do software (SaaS)
2	Suporte Técnico remoto
3	Manutenções Evolutivas

26.1.1 Para o item “1 - *Licenças de uso do software (SaaS)*” serão feitos pagamentos mensais sucessivos, durante o período de execução do contrato, mediante a comprovação da disponibilização das licenças observando-se as condições descritas no item 11.6 e 16.

26.1.2 Para o item “2 - *Suporte Técnico remoto*” serão feitos pagamentos mensais mediante o envio do relatório dos chamados atendidos no mês de referência respeitando-se o acordo de nível de serviço constante do item 12.4 e as condições de aceite previstas no item 16.

26.1.3 Para o item “3 – *Manutenções evolutivas*” serão feitos pagamentos referentes às OSs concluídas no período, observada a quantidade de PEs.

27. Informações Relevantes - Formulação de Proposta

27.1 A PROPONENTE deverá apresentar proposta de preços unitário e total conforme tabela a seguir, considerando que o valor dos itens 1 e 2 não deverão ser superiores a 31% do valor global da proposta:

Item	Descrição	Forma de Pagamento		Preço Total (R\$) - 60 meses
		Mensais	Valor da parcela	
1	Licenças de uso do software (SaaS)*	R\$		R\$
2	Suporte Técnico remoto	R\$		R\$

Título: Contratação de serviço na modalidade “Software as a Service” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

3	Manutenções Evolutivas	60 meses	
3.1	Negócio	Até 6.510 PEs	R\$
3.2	Operacional	Até 2.790 PEs	R\$
		Total	R\$

*O valor do item 1 será composto pelo somatório dos valores dos itens A e B do “Anexo II – Detalhamento dos serviços disponíveis no “IBM on Cloud” para suportar o SGPP”.

28. Reajustamento de Preços do Contrato

28.1. A revisão de preços poderá ser realizada por iniciativa da PPSA ou mediante solicitação da CONTRATADA, quando ocorrer fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução do contrato, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no contrato, sendo, porém, vedada nas hipóteses em que o risco seja alocado à CONTRATADA nos termos da Cláusula de Matriz de Riscos, respeitando-se o seguinte:

28.1.1 a CONTRATADA deverá formular à PPSA requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador;

28.1.2 a comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta ou do último reajuste e do momento do pedido de revisão; e

28.1.3 com o requerimento, a CONTRATADA deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da proposta ou do último reajuste e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercuta no valor pactuado.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

28.2. Independentemente de solicitação, a PPSA poderá convocar a CONTRATADA para negociar a redução dos preços, mantendo o objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, ou de itens que compõem o custo, cabendo ao CONTRATADA apresentar as informações solicitadas pela PPSA.

28.3. Reajustamento dos Preços:

28.3.1. Reajustamento de Preços: Será admitido o reajuste dos preços, na forma da Lei, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data limite de apresentação de propostas, mediante aplicação, sobre os preços, da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, na impossibilidade, por qualquer motivo, de utilização do IPCA, adotar-se-á, para fins de cálculo do reajuste, outro índice publicado por instituição idônea, a critério da PPSA, e que melhor reflita a inflação ocorrida no período. A eventual utilização de outro índice, na forma aqui prevista, não representa a renúncia da adoção do IPCA, o qual poderá ser utilizado em reajuste futuro.

28.3.2. Os reajustes serão formalizados por meio de Apostilamento.

29. Matriz de Risco

29.1 Tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, os riscos decorrentes da relação contratual são identificados na Matriz de Riscos constante do Anexo deste Termo de Referência, a qual, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelece os respectivos responsáveis.

29.1.1 A revisão do preço aludida na Matriz de Riscos deve respeitar o disposto no item 28.3 - Reajustamento de Preços.

Título: Contratação de serviço na modalidade “*Software as a Service*” (SaaS) com suporte técnico especializado para manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do ambiente tecnológico, que compõem o Sistema de Gestão da Pré-Sal Petróleo S.A. – SGPP.

Número: TR.DAFC.005/2022

Emissão:
27/03/2023

Versão 02

29.1.2 É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade da CONTRATADA.

30. Anexos

30.1 Integra o presente Termo de Referência:

Anexo I – Arquitetura das camadas de serviços do SGPP no *IBM on Cloud*

Anexo II – Detalhamento dos serviços disponíveis no *IBM on Cloud* para suportar o SGPP

Anexo III – Tabela de Procedimentos e Dimensionamento de PE

Anexo IV – Módulos em produção no SGPP

Anexo V – Prova de conceito SGPP

Anexo VI – Matriz de risco

Rio de Janeiro, 27 de março de 2023.

Elaborado por:

Aprovado por:

Gustavo Falquer Macabú
Gerente de Tecnologia da Informação

Samir Passos Awad
Diretor de Administração, Finanças
e Comercialização