

	<p align="center"><b>Anexo I - Compêndio A -</b></p> <p align="center"><b>Perfis Profissionais Sugeridos – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos</b></p>	<p align="center"><b>RELATÓRIO Nº</b></p> <p align="center">RL.DGC .002/2022</p>
		<p align="center"><b>ELABORADO/REVISÃO</b></p> <p align="center">03/03/2023</p>

## OBJETIVO

Este “Compêndio A” tem por objetivo descrever os perfis profissionais sugeridos, visando à contratação de serviços técnicos especializados nas áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (“DGC”) e à Diretoria Técnica (“DTE”).

## PERFIS PROFISSIONAIS SUGERIDOS PARA OS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

### 1.1. PERFIL 1 - Gestão de Projetos e Contratos - Especialista em Petróleo e Gás

A pessoa jurídica a ser contratada deverá alocar profissionais no desenvolvimento das atividades e “ENTREGAS” para a prestação de serviços técnicos especializados, detalhados no Anexo II (Compêndio B – Lista e Detalhamento de Atividades – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos), relativos à área de **gestão de projetos e contratos de Exploração e Produção offshore**, cujas sugestões de perfil são:

- a) Qualificações gerais sugeridas do profissional a ser alocado para desenvolvimento das atividades e “entregáveis” pela contratada:
- **Ensino superior completo;**
  - **Curso concluído de Pós-graduação em Gerenciamento de Projetos, Engenharia de Petróleo ou Engenharia de Produção** (ou equivalentes, nas mesmas áreas);
  - **Experiência mínima de 15 (quinze) anos com projetos e/ou contratos de Exploração e Produção Offshore;**
  - Conhecimentos em Engenharia de Petróleo & Gás offshore;
  - Conhecimentos em Gestão de Projetos;
  - Conhecimentos em Gestão de Contratos;
  - Conhecimentos em avaliação econômica de projetos;
  - Capacidade de se expressar em português com clareza e objetividade, tanto verbalmente quanto por escrito;
  - Idioma Inglês com proficiência mínima “nível avançado”;
  - Domínio do Pacote Office 365; e
  - Bom relacionamento e facilidade em trabalhar em grupo.
- b) Experiência nas atividades de **gestão de projetos e contratos de Exploração e Produção offshore** descritas a seguir, atuando em pessoas jurídicas nacionais ou estrangeiras, do segmento de Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural *offshore*:
- Gestão de contratos de E&P *offshore*;
  - Gestão de unitizações;
  - Orçamentação e acompanhamento físico-financeiro de projetos e contratos;
  - Elaboração, controle e organização de dados, informações e documentos;
  - Gestão de custos de projetos;
  - Governança de projetos;

 <b>Pré-sal</b> Petróleo	<b>Anexo I - Compêndio A -</b>  <b>Perfis Profissionais Sugeridos – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos</b>	<b>RELATÓRIO Nº</b> RL.DGC .002/2022
		<b>ELABORADO/REVISÃO</b> 03/03/2023

- Análise de documentos de votação (*ballots*);
- Controle do fluxo de informações relacionadas a contratos de E&P *offshore* e unitizações, propondo melhorias ou novas rotinas de gestão dos dados, informações e documentos;
- Avaliação econômica de projetos;
- Monitoramento do Conteúdo Local;
- Processos de auditoria;
- Elaboração de consultas técnicas e jurídicas, analisando as respostas fornecidas;
- Elaboração de manifestações e notas técnicas;
- Alimentação, extração de relatórios e análise de dados em sistema informatizado de gestão de custos
- Análise de legislação, contratos e regulamentos relacionados com o setor de Petróleo;
- Proposição de políticas, procedimentos e outros instrumentos normativos pertinentes a sua área de atuação;
- Desenvolvimento, implantação e melhoria de processos, padrões e ferramentas de suporte à gestão de projetos e contratos;
- Elaboração e monitoramento de planos de ação;
- Elaboração e monitoramento de indicadores gerenciais;
- Elaboração e manutenção de painéis dinâmicos.

## 1.2. PERFIL 2 - Gestão de Projetos e Contratos - Especialista em Gestão de Projetos e Contratos

A pessoa jurídica a ser contratada deverá alocar profissionais no desenvolvimento das atividades e “ENTREGAS” para a prestação de serviços técnicos especializados detalhados no Anexo II (Compêndio B – Lista e Detalhamento de Atividades – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos), relativos à área de **gestão de projetos e contratos**, cujas sugestões de perfil são:

- a) Qualificações gerais sugeridas do profissional a ser alocado para desenvolvimento das atividades e “entregáveis” pela contratada:
- **Ensino superior completo;**
  - **Experiência mínima de 10 (dez) anos em atividades de gestão de projetos e/ou contratos, preferencialmente no segmento de Óleo e Gás;**
  - Conhecimentos em Gestão de Projetos;
  - Conhecimentos em Gestão de Contratos;
  - Conhecimentos em avaliação econômica de projetos;
  - Capacidade de se expressar em português com clareza e objetividade, tanto verbalmente quanto por escrito;
  - Idioma Inglês com proficiência mínima “nível avançado”;
  - **Domínio do Pacote Office 365, Excel Avançado, Power BI, e MS Project ou outro software de gestão de projetos;** e
  - Bom relacionamento e facilidade em trabalhar em grupo.

	<b>Anexo I - Compêndio A -</b> <b>Perfis Profissionais Sugeridos – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos</b>	<b>RELATÓRIO Nº</b> RL.DGC .002/2022
		<b>ELABORADO/REVISÃO</b> 03/03/2023

b) Experiência nas atividades de **gestão de projetos e contratos** descritas a seguir, atuando em pessoas jurídicas nacionais ou estrangeiras:

- Gestão de projetos e contratos industriais de grande porte, preferencialmente no segmento de Óleo e Gás;
- Orçamentação e acompanhamento físico-financeiro de projetos e contratos;
- Elaboração, controle e organização de dados, informações e documentos;
- Gestão de custos de projetos;
- Governança de projetos;
- Controle de fluxo de informações relacionadas a contratos e projetos, propondo melhorias ou novas rotinas de gestão dos dados, informações e documentos;
- Avaliação econômica de projetos;
- Processos de auditoria;
- Elaboração de consultas técnicas e jurídicas, analisando as respostas fornecidas;
- Elaboração de manifestações e notas técnicas;
- Alimentação, extração de relatórios e análise de dados em sistema informatizado de gestão de custos
- Proposição de políticas, procedimentos e outros instrumentos normativos pertinentes a sua área de atuação;
- Mapeamento, desenvolvimento, implantação e melhorias de processos, padrões e ferramentas de suporte à gestão de projetos e contratos;
- Elaboração e no monitoramento dos planos de ação;
- Elaboração e monitoramento de indicadores gerenciais;
- Definição, elaboração e manutenção de painéis dinâmicos;

### 1.3. PERFIL 3 - Gestão de Custos de Projetos - Analista de Custos de Projetos

A pessoa jurídica a ser contratada deverá alocar profissionais no desenvolvimento das atividades e “ENTREGAS” para a prestação de serviços técnicos especializados detalhados no Anexo II (Compêndio B – Lista e Detalhamento de Atividades – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos), relativos à área de **Auditorias de Custos**, cujas sugestões de perfil são:

- a) Qualificações gerais sugeridas do profissional a ser alocado para desenvolvimento das atividades e “entregáveis” pela contratada:
- **Ensino superior completo com formação em Contabilidade, Administração, Economia, Informática, Comércio Exterior ou Logística;**
  - **Experiência mínima de 10 (dez) anos em gestão de custos, preferencialmente no segmento de Óleo e Gás;**
  - Conhecimento e domínio das normas e procedimentos contábeis e financeiros utilizados nas auditorias;
  - Desejável experiência em auditorias de custo;

 <p>Pré-sal Petróleo</p>	<p align="center"><b>Anexo I - Compêndio A -</b></p> <p><b>Perfis Profissionais Sugeridos – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos</b></p>	<p align="center"><b>RELATÓRIO Nº</b></p> <p align="center">RL.DGC .002/2022</p>
		<p align="center"><b>ELABORADO/REVISÃO</b></p> <p align="center">03/03/2023</p>

- Domínio de planilhas eletrônicas e tratamento de dados;
  - Capacidade de se expressar em português com clareza e objetividade, tanto verbalmente quanto por escrito;
  - Idioma Inglês com proficiência mínima “nível intermediário”;
  - Domínio do Pacote Office 365; e
  - Bom relacionamento e facilidade em trabalhar em grupo.
- b) Experiência nas atividades de **apoio a auditorias de custos** descritas a seguir, atuando em pessoas jurídicas nacionais ou estrangeiras:
- Planejamento, programação e monitoramento de Auditorias de Custo;
  - Acompanhamento das atividades de geração, coleta e aprovação de custos de projetos;
  - Elaboração, controle e organização de dados, informações e documentos;
  - Elaboração e avaliação de rotinas de trabalho de gestão de custos de projetos, propondo melhorias quando for o caso;
  - Apoio à elaboração de notas técnicas e relatórios de auditorias;
  - Avaliação do fluxo de informações de custos em projetos, propondo melhorias ou novas rotinas de gestão dos dados, informações e documentos;
  - Acompanhamento das observações ou recomendações de relatórios de auditoria;
  - Elaboração dos termos de referências e determinação das classes de custos a serem auditadas em termos de materialidade, relevância e criticidade;
  - Inserção, extração e tratamento de informações em sistemas informatizados de gestão de custos;
  - Elaboração, tratamento e manutenção de Bases de Dados de Custos.