	Anexo I - Compêndio A - Perfis Profissionais Sugeridos – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos	RELATÓRIO Nº RL.DGC .002/2022
		ELABORADO/REVISÃO 03/03/2023

OBJETIVO


Este “Compêndio A” tem por objetivo descrever os perfis profissionais sugeridos, visando à contratação de serviços técnicos especializados nas áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (“DGC”) e à Diretoria Técnica (“DTE”).

PERFIS PROFISSIONAIS SUGERIDOS PARA OS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

1.1. PERFIL 1 - Gestão de Projetos e Contratos - Especialista em Petróleo e Gás

A pessoa jurídica a ser contratada deverá alocar profissionais no desenvolvimento das atividades e “ENTREGAS” para a prestação de serviços técnicos especializados, detalhados no Anexo II (Compêndio B – Lista e Detalhamento de Atividades – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos), relativos à área de **gestão de projetos e contratos de Exploração e Produção offshore**, cujas sugestões de perfil são:

- a) Qualificações gerais sugeridas do profissional a ser alocado para desenvolvimento das atividades e “entregáveis” pela contratada:
 - **Ensino superior completo;**
 - **Curso concluído de Pós-graduação em Gerenciamento de Projetos, Engenharia de Petróleo ou Engenharia de Produção** (ou equivalentes, nas mesmas áreas);
 - **Experiência mínima de 15 (quinze) anos com projetos e/ou contratos de Exploração e Produção Offshore;**
 - Conhecimentos em Engenharia de Petróleo & Gás offshore;
 - Conhecimentos em Gestão de Projetos;
 - Conhecimentos em Gestão de Contratos;
 - Conhecimentos em avaliação econômica de projetos;
 - Capacidade de se expressar em português com clareza e objetividade, tanto verbalmente quanto por escrito;
 - Idioma Inglês com proficiência mínima “nível avançado”;
 - Domínio do Pacote Office 365; e
 - Bom relacionamento e facilidade em trabalhar em grupo.
- b) Experiência nas atividades de **gestão de projetos e contratos de Exploração e Produção offshore** descritas a seguir, atuando em pessoas jurídicas nacionais ou estrangeiras, do segmento de Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural *offshore*:
 - Gestão de contratos de E&P *offshore*;
 - Gestão de unitizações;
 - Orçamentação e acompanhamento físico-financeiro de projetos e contratos;
 - Elaboração, controle e organização de dados, informações e documentos;
 - Gestão de custos de projetos;
 - Governança de projetos;


	<p align="center">Anexo I - Compêndio A -</p> <p align="center">Perfis Profissionais Sugeridos – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos</p>	<p align="center">RELATÓRIO Nº</p> <p align="center">RL.DGC .002/2022</p>
		<p align="center">ELABORADO/REVISÃO</p> <p align="center">03/03/2023</p>

- Análise de documentos de votação (*ballots*);
- Controle do fluxo de informações relacionadas a contratos de E&P *offshore* e unitizações, propondo melhorias ou novas rotinas de gestão dos dados, informações e documentos;
- Avaliação econômica de projetos;
- Monitoramento do Conteúdo Local;
- Processos de auditoria;
- Elaboração de consultas técnicas e jurídicas, analisando as respostas fornecidas;
- Elaboração de manifestações e notas técnicas;
- Alimentação, extração de relatórios e análise de dados em sistema informatizado de gestão de custos
- Análise de legislação, contratos e regulamentos relacionados com o setor de Petróleo;
- Proposição de políticas, procedimentos e outros instrumentos normativos pertinentes a sua área de atuação;
- Desenvolvimento, implantação e melhoria de processos, padrões e ferramentas de suporte à gestão de projetos e contratos;
- Elaboração e monitoramento de planos de ação;
- Elaboração e monitoramento de indicadores gerenciais;
- Elaboração e manutenção de painéis dinâmicos.

1.2. PERFIL 2 - Gestão de Projetos e Contratos - Especialista em Gestão de Projetos e Contratos

A pessoa jurídica a ser contratada deverá alocar profissionais no desenvolvimento das atividades e “ENTREGAS” para a prestação de serviços técnicos especializados detalhados no Anexo II (Compêndio B – Lista e Detalhamento de Atividades – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos), relativos à área de **gestão de projetos e contratos**, cujas sugestões de perfil são:

- a) Qualificações gerais sugeridas do profissional a ser alocado para desenvolvimento das atividades e “entregáveis” pela contratada:
- **Ensino superior completo;**
 - **Experiência mínima de 10 (dez) anos em atividades de gestão de projetos e/ou contratos, preferencialmente no segmento de Óleo e Gás;**
 - Conhecimentos em Gestão de Projetos;
 - Conhecimentos em Gestão de Contratos;
 - Conhecimentos em avaliação econômica de projetos;
 - Capacidade de se expressar em português com clareza e objetividade, tanto verbalmente quanto por escrito;
 - Idioma Inglês com proficiência mínima “nível avançado”;
 - **Domínio do Pacote Office 365, Excel Avançado, Power BI, e MS Project ou outro *software* de gestão de projetos;** e
 - Bom relacionamento e facilidade em trabalhar em grupo.

	<p align="center">Anexo I - Compêndio A -</p> <p align="center">Perfis Profissionais Sugeridos – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos</p>	<p align="center">RELATÓRIO Nº</p> <p align="center">RL.DGC .002/2022</p>
		<p align="center">ELABORADO/REVISÃO</p> <p align="center">03/03/2023</p>

b) Experiência nas atividades de **gestão de projetos e contratos** descritas a seguir, atuando em pessoas jurídicas nacionais ou estrangeiras:


- Gestão de projetos e contratos industriais de grande porte, preferencialmente no segmento de Óleo e Gás;
- Orçamentação e acompanhamento físico-financeiro de projetos e contratos;
- Elaboração, controle e organização de dados, informações e documentos;
- Gestão de custos de projetos;
- Governança de projetos;
- Controle de fluxo de informações relacionadas a contratos e projetos, propondo melhorias ou novas rotinas de gestão dos dados, informações e documentos;
- Avaliação econômica de projetos;
- Processos de auditoria;
- Elaboração de consultas técnicas e jurídicas, analisando as respostas fornecidas;
- Elaboração de manifestações e notas técnicas;
- Alimentação, extração de relatórios e análise de dados em sistema informatizado de gestão de custos
- Proposição de políticas, procedimentos e outros instrumentos normativos pertinentes a sua área de atuação;
- Mapeamento, desenvolvimento, implantação e melhorias de processos, padrões e ferramentas de suporte à gestão de projetos e contratos;
- Elaboração e no monitoramento dos planos de ação;
- Elaboração e monitoramento de indicadores gerenciais;
- Definição, elaboração e manutenção de painéis dinâmicos;

1.3. PERFIL 3 - Gestão de Custos de Projetos - Analista de Custos de Projetos

A pessoa jurídica a ser contratada deverá alocar profissionais no desenvolvimento das atividades e “ENTREGAS” para a prestação de serviços técnicos especializados detalhados no Anexo II (Compêndio B – Lista e Detalhamento de Atividades – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos), relativos à área de **Auditorias de Custos**, cujas sugestões de perfil são:

a) Qualificações gerais sugeridas do profissional a ser alocado para desenvolvimento das atividades e “entregáveis” pela contratada:

- **Ensino superior completo com formação em Contabilidade, Administração, Economia, Informática, Comércio Exterior ou Logística;**
- **Experiência mínima de 10 (dez) anos em gestão de custos, preferencialmente no segmento de Óleo e Gás;**
- Conhecimento e domínio das normas e procedimentos contábeis e financeiros utilizados nas auditorias;
- Desejável experiência em auditorias de custo;

	<p align="center">Anexo I - Compêndio A -</p> <p align="center">Perfis Profissionais Sugeridos – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos</p>	<p align="center">RELATÓRIO Nº</p> <p align="center">RL.DGC .002/2022</p>
		<p align="center">ELABORADO/REVISÃO</p> <p align="center">03/03/2023</p>

- Domínio de planilhas eletrônicas e tratamento de dados;
 - Capacidade de se expressar em português com clareza e objetividade, tanto verbalmente quanto por escrito;
 - Idioma Inglês com proficiência mínima “nível intermediário”;
 - Domínio do Pacote Office 365; e
 - Bom relacionamento e facilidade em trabalhar em grupo.
- b) Experiência nas atividades de **apoio a auditorias de custos** descritas a seguir, atuando em pessoas jurídicas nacionais ou estrangeiras:
- Planejamento, programação e monitoramento de Auditorias de Custo;
 - Acompanhamento das atividades de geração, coleta e aprovação de custos de projetos;
 - Elaboração, controle e organização de dados, informações e documentos;
 - Elaboração e avaliação de rotinas de trabalho de gestão de custos de projetos, propondo melhorias quando for o caso;
 - Apoio à elaboração de notas técnicas e relatórios de auditorias;
 - Avaliação do fluxo de informações de custos em projetos, propondo melhorias ou novas rotinas de gestão dos dados, informações e documentos;
 - Acompanhamento das observações ou recomendações de relatórios de auditoria;
 - Elaboração dos termos de referências e determinação das classes de custos a serem auditadas em termos de materialidade, relevância e criticidade;
 - Inserção, extração e tratamento de informações em sistemas informatizados de gestão de custos;
 - Elaboração, tratamento e manutenção de Bases de Dados de Custos.