

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, SOB DEMANDA, PARA A PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. (“**PPSA**”).

Número: DAFC.018/2023

Emissão: 08/11/2023

Versão 02

1. OBJETO
2. JUSTIFICATIVA
3. DADOS REFERENCIAIS
4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
5. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO
6. QUANTIDADES E CUSTOS ESTIMADOS
7. FORMA DE PAGAMENTO
8. FORMA DE FATURAMENTO
9. QUALIFICAÇÃO DA PROPONENTE
10. OBRIGAÇÕES DA **PPSA**
11. OBRIGAÇÕES DA **CONTRATADA**
12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
13. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
14. MATRIZ DE RISCOS
15. GARANTIA CONTRATUAL
16. ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (“LGPD”)
17. DAS DECLARAÇÕES DE GARANTIAS ANTICORRUPÇÃO
18. OUTRAS INFORMAÇÕES
19. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE
20. ANEXOS

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de agenciamento de viagens, **sob demanda**, compreendendo os serviços de reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais e emissão de seguro de assistência em viagem internacional, com utilização de sistema informatizado de gestão de viagens, visando a atender às necessidades da **PPSA**, conforme as especificações indicadas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Os serviços de viagens são imprescindíveis para o funcionamento da **PPSA** ao viabilizar a participação de dirigentes e empregados em reuniões de trabalho, seminários, treinamentos, fóruns e outros eventos que exijam deslocamento de pessoal, com qualidade, conforto, segurança e custos compatíveis com mercado.

A necessidade de nova contratação é decorrente da proximidade do término do contrato atualmente em vigor, cujo prazo expira em 25/12/2023 e não poderá ser prorrogado.

3. DADOS REFERENCIAIS

- 3.1 A Pré-Sal Petróleo (**PPSA**) é uma empresa pública federal, vinculada ao Ministério das Minas e Energia (MME), com Sede em Brasília-DF e Escritório Central no centro da cidade do Rio de Janeiro-RJ.
- 3.2 A atual prestadora dos serviços objeto dessa licitação é a AGÊNCIA AEROTUR LTDA e as quantidades estimadas dos itens que compõem os serviços encontram-se discriminadas no item 6– QUANTIDADES E PREÇOS ESTIMADOS.

4. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 Disponibilização, aos usuários da **PPSA**, de sistema de gestão de viagens corporativas, com as seguintes características:
 - 4.1.1 O sistema deverá possuir ferramenta informatizada de auto agendamento (*self-booking*), interligado diretamente aos sistemas das companhias aéreas nacionais, inclusive as regionais, bem como às companhias internacionais e/ou através de GDS - *Global Distribution System*, permitindo, em tela unificada, consulta completa de voos, conexões, escalas, disponibilidades, classes e famílias de tarifas e respectivos preços, além de efetuar reservas *online*;
 - 4.1.2 O sistema deverá possuir ferramenta informatizada de emissão de bilhetes (*self-ticket*), com acesso ao mapa de assentos para marcação;

- 4.1.3 O sistema deverá ser parametrizado de acordo com a política de viagens da **PPSA**, podendo essa ser alterada no decorrer da prestação dos serviços;
- 4.1.4 Os usuários do sistema deverão ser capacitados por meio de treinamento, visando alcançar a sua operacionalização. Este treinamento será realizado nas dependências da **PPSA**, em datas a serem acordadas entre as partes;
- 4.1.5 O sistema deverá permitir a inclusão de tarifas originadas de acordos comerciais para passagens aéreas;
- 4.1.6 O sistema deverá informar todas as tarifas dentro dos parâmetros pesquisados para passagens aéreas, inclusive as tarifas promocionais existentes no momento da consulta, destacando sempre a menor tarifa;
- 4.1.7 Na hipótese de a reserva efetuada pelo usuário não ser a tarifa mais barata, o sistema deverá possuir campo específico para que o usuário justifique a opção;
- 4.1.8 O sistema deverá permitir, por meio de campo específico, a identificação da origem dos recursos da solicitação, para fins de faturamento;
- 4.1.9 O sistema deverá suportar usuários com diferentes níveis de acesso definidos: usuários solicitantes, usuários autorizadores e usuários gestores. Alguns usuários poderão personificar mais de um destes níveis;
- 4.1.10 O sistema deverá possuir um módulo gestor restrito aos usuários gestores – parte do sistema que gerencia, administra e acompanha todos os processos relacionados à gestão de passagens aéreas e outros serviços correlatos, bem como credencia os demais usuários solicitantes e autorizadores dos serviços, na medida de suas necessidades;
- 4.1.11 O sistema deverá possuir o cadastro dos viajantes, armazenando seus dados e características de viagem (conhecido como “perfil do passageiro”), permitindo sua atualização pela **PPSA**;
- 4.1.12 O sistema deverá permitir a imediata geração de relatórios gerenciais, a partir dos dados disponíveis no sistema. Os tipos de relatórios necessários estão especificados no item 4.5;
- 4.1.13 O sistema deverá permitir a exportação dos dados em formato CSV, XML ou XLS/XLSX;
- 4.1.14 A ferramenta informatizada de auto agendamento (*self-booking*) deverá permitir que o resultado da consulta de voos que originou a reserva (e posterior emissão) de um bilhete possa ser salva para posterior impressão, pois a mesma irá compor o processo de liberação da fatura correspondente;
- 4.1.15 O sistema deverá funcionar por meio de um aplicativo que utilize a internet como canal de acesso, sendo exigida a utilização de senhas de acesso com armazenamento criptografado por parte dos usuários;
- 4.1.16 O sistema deverá aceitar consultas e transações através de *web service*;
- 4.1.17 O sistema deve dispor de mecanismos de segurança que permitam garantir a autenticidade, inviolabilidade e integridade das informações, mantendo sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes dos serviços a serem prestados à **PPSA**;
- 4.1.18 A **CONTRATADA** deverá ter a propriedade ou licença de uso do sistema informatizado a ser disponibilizado para a **PPSA**, e por cujas transações deverá ser integralmente responsável;
- 4.1.19 O sistema deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia durante todos os dias da semana, inclusive feriados;

- 4.1.20 A **CONTRATADA** deverá disponibilizar um canal de atendimento e suporte objetivando a resolução dos eventuais problemas apresentados no sistema;
- 4.1.21 O sistema deverá estar completamente implantado em até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato. Até a sua implantação, os serviços serão executados, pela **CONTRATADA**, na forma descrita no item 4.2.1; e
- 4.1.22 Qualquer custo de adaptação das ferramentas informatizadas aos requisitos técnicos exigidos em qualquer ponto desse Termo de Referência é de responsabilidade da **CONTRATADA**, sem qualquer ônus para a **PPSA**.
- 4.2. COTAÇÃO, RESERVA, EMISSÃO E ENTREGA DE BILHETES ELETRÔNICOS (*E-TICKET*) DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS, DE COMPANHIAS AÉREAS QUE ATENDAM AOS TRECHOS E HORÁRIOS SOLICITADOS PELA **PPSA**:
- 4.2.1. Independentemente da disponibilização para a **PPSA** do sistema de gestão de viagens, a **CONTRATADA** deverá efetuar, caso necessário, os serviços de cotação, reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas, conforme orientação descrita abaixo:
- a) A **PPSA** enviará solicitação de opções de voo, informando o trecho desejado, a data e um determinado intervalo de tempo (normalmente são intervalos de duas horas para voos nacionais. Para os internacionais é informado o dia da viagem);
- b) A **CONTRATADA** efetuará levantamento de todas as companhias aéreas, que operam no trecho solicitado, nacionais e internacionais, inclusive as regionais, e enviará a cotação de preços para esta solicitação, observando sempre os trajetos mais diretos, com menor tempo de voo. Esta cotação deverá conter os respectivos horários de partida e chegada, escalas e conexões, classes de tarifas, preços e demais informações que possam interessar à **PPSA**;
- Nota 1: A **CONTRATADA** deverá efetuar o levantamento de passagens aéreas em classe econômica, salvo disposição em contrário da **PPSA**.
- Nota 2: A **CONTRATADA** deverá apresentar, inclusive, as tarifas promocionais e as decorrentes de acordos comerciais.
- Nota 3: No caso de não haver disponibilidade, a **CONTRATADA** deverá apresentar informações sobre outros horários disponíveis, o mais próximo do intervalo solicitado.
- Nota 4: No caso da cidade de origem ou destino possuir mais de um aeroporto e a **PPSA** não houver fixado qual deles deve ser utilizado, a **CONTRATADA** deverá enviar as opções para todos os aeroportos possíveis.
- c) A **PPSA** escolherá a opção mais vantajosa e enviará solicitação de reserva daquele voo;
- d) A **CONTRATADA** providenciará, imediatamente, a reserva solicitada e a enviará para a **PPSA**;
- e) A **PPSA** enviará autorização para emissão da referida reserva; e
- f) A **CONTRATADA** providenciará, imediatamente, a emissão e enviará o bilhete emitido (*e-ticket*) para a **PPSA**.
- 4.2.2. A **CONTRATADA** disporá de 5 (cinco) horas, a partir da chegada da solicitação da **PPSA**, para providenciar cada solicitação descrita acima, nas alíneas *b*, *d*, e *f* no caso de bilhetes nacionais e de 12 (doze) horas no caso de bilhetes internacionais.
- Nota: Este prazo poderá ser dilatado por acordo entre as partes, desde que não cause prejuízos à **PPSA**.

- 4.2.3. A **CONTRATADA** deverá fornecer, sempre que solicitado pela **PPSA**, a comprovação dos valores vigentes das tarifas à data da emissão das passagens, por companhia aérea.
- 4.2.4. No caso da **PPSA** resolver alterar algum bilhete já emitido, remarcando-o, as rotinas descritas nos itens 4.2.1 e 4.2.2 também deverão ser seguidas. A **PPSA** enviará nova solicitação e a **CONTRATADA** deverá efetuar novo levantamento, reserva e emissão. Caso o voo mais vantajoso para a **PPSA** seja de outra companhia aérea, o bilhete anteriormente emitido deverá ser cancelado e emitido um novo bilhete.
- 4.2.5. No caso de solicitação de cancelamento de bilhete, a **CONTRATADA**, após efetuar este cancelamento, deverá comunicar à **PPSA** se ele foi cancelado sem ônus ou se, devido à sua regra tarifária, será necessário efetuar o pagamento e solicitar o reembolso posteriormente.

Nota: No caso de reembolso, a data de referência para início de contagem do prazo de sua efetivação será a data do cancelamento do bilhete.

- 4.2.6. Caso o sistema de alguma companhia aérea esteja fora do ar, a **CONTRATADA** deverá se utilizar de outros meios para atender às solicitações da **PPSA**, inclusive, em casos de extrema urgência, ida ao aeroporto, correndo por sua conta as despesas decorrentes deste procedimento.

4.3. COTAÇÃO, EMISSÃO E ENTREGA DE SEGURO DE ASSISTÊNCIA EM VIAGEM INTERNACIONAL:

- 4.3.1. A **PPSA** irá adquirir seguro de viagem apenas para as viagens internacionais.
- 4.3.2. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **PPSA** no mínimo 3 (três) propostas de preços de empresas seguradoras para apreciação de seguro de viagem com coberturas para morte acidental ou invalidez permanente por acidente, assistência médica por acidente ou enfermidade, despesas médico/hospitalares, assistência odontológica de urgência, traslado e repatriamento em caso de acidente/doença ou morte, adiantamento para assistência jurídica, bem como extravio de bagagens. Após a escolha, por parte da **PPSA**, a **CONTRATADA** deverá providenciar a emissão da apólice.
- 4.3.3. A cópia da apólice de seguro deverá ser enviada imediatamente à **PPSA** via e-mail, junto com a passagem e a entrega da apólice original deverá ser efetuada com um prazo não inferior a um dia útil de antecedência do dia do embarque do viajante.
- 4.3.4. Será de responsabilidade da **CONTRATADA**, em caso de sinistro, a adoção de todas as providências que se fizerem necessárias para a intermediação junto à empresa seguradora no tocante à liberação das coberturas previstas no seguro de viagem.

4.4. ATENDIMENTO:

A **CONTRATADA** deverá atender à **PPSA**, mantendo as seguintes condições:

- 4.4.1. A **CONTRATADA** deverá possuir em suas instalações linhas telefônicas, terminais computadorizados, máquinas copiadoras e todos os equipamentos indispensáveis ao bom andamento dos serviços e pessoal necessários à execução das atividades inerentes ao objeto a ser contratado;
- 4.4.2. O horário de atendimento, em dias úteis, será das 8 às 20 horas;

Nota: O atendimento se dará a partir de e-mail ou telefonema de um representante da **PPSA**, devidamente credenciado para esse fim, ao endereço eletrônico ou número telefônico a ser fornecido pela **CONTRATADA**. A relação de pessoas

autorizadas a solicitarem atendimento será fornecida pela **PPSA** quando do início do contrato.

- 4.4.3. A **CONTRATADA** deverá possuir atendimento emergencial após o horário estipulado pelo item 4.4.2, bem como para sábados, domingos e feriados, devendo para tal indicar o funcionário a atender os casos excepcionais e urgentes, disponibilizando para a **PPSA**, plantão de telefones fixos, celulares e endereço eletrônico;

Nota: O atendimento aos casos emergenciais se dará a partir de e-mail ou telefonema de um representante da **PPSA**, devidamente credenciado para esse fim, ao endereço eletrônico ou número telefônico a ser fornecido pela **CONTRATADA**. Os responsáveis por este atendimento também devem possuir condições de apresentar soluções para eventuais problemas decorrentes da prestação de serviços. A relação de pessoas autorizadas a solicitarem atendimento emergencial será fornecida pela **PPSA** quando do início do contrato.

- 4.4.4. A comunicação entre a **PPSA** e a **CONTRATADA** se dará, principalmente, via *e-mail* e telefone. O envio de solicitações, cotações, reservas, bilhetes e *vouchers* se dará eletronicamente, via e-mail. Excepcionalmente, caso haja problemas na comunicação, será aceito o envio desta via telefone. Na impossibilidade da utilização de telefone, por qualquer motivo, a **CONTRATADA** deverá providenciar portador para entrega das solicitações urgentes no endereço da **PPSA**, correndo por sua conta as despesas decorrentes deste procedimento;

Nota: A **PPSA** poderá acordar com a **CONTRATADA**, caso lhe seja mais conveniente, outro endereço de entrega, como por exemplo, em agências ou balcões de companhias aéreas de fácil acesso.

- 4.4.5. No caso de a **CONTRATADA** não possuir escritório na cidade no Rio de Janeiro, a mesma deverá ser dotada de uma estrutura que possibilite o atendimento à **PPSA** em tempo real. Os números telefônicos a serem disponibilizados pela **CONTRATADA** para atendimento normal (item 4.4.2) deverão ser de telefones convencionais do Rio de Janeiro; e

- 4.4.6. O atendimento direto à **PPSA** deverá ser realizado por equipe composta por profissionais qualificados, com comprovada experiência.

Nota: Caso haja mudança na equipe de atendimento, mesmo que temporariamente, a **PPSA** deverá ser imediatamente comunicada.

4.5. RELATÓRIOS GERENCIAIS:

- 4.5.1. A **CONTRATADA** deverá elaborar e apresentar à **PPSA** os seguintes relatórios:

- a) Relatório mensal, emitido até o quinto dia útil do mês subsequente, de bilhetes emitidos e não utilizados, contendo data de emissão do bilhete, nome da companhia aérea, nome do passageiro, localizador, número do *e-ticket*, trecho, valor da tarifa, valor da taxa de embarque e desconto e multa a serem aplicados;
 - b) Relatório mensal, emitido até o quinto dia útil do mês subsequente, de acompanhamento financeiro de bilhetes aéreos contendo o número da fatura, data de seu vencimento, data da emissão do bilhete, nome da companhia aérea, nome do passageiro, localizador, número do *e-ticket*, trecho, valor da tarifa, valor da taxa de embarque e desconto aplicado;
 - c) Relatório mensal, emitido até o quinto dia útil do mês subsequente, de acompanhamento de *status* de reembolsos: solicitados, disponíveis e realizados;
- e

- d) Relatório mensal, emitido até o quinto dia útil do mês subsequente, de penalidades: multas por cancelamento, multas por remarcação, multas por reembolso, individual, por centro de custo e geral, dentro de um período determinado. Este relatório deverá conter também a data da emissão do bilhete, o nome do passageiro, o localizador (ou o *e-ticket*) e o trecho.
- 4.5.2. A **PPSA** poderá solicitar ainda a inclusão de informações ou a alteração desta periodicidade, bem como acesso ao sistema para geração de relatórios gerenciais, conforme seja constatada a necessidade;
- 4.5.3. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar para a **PPSA** os relatórios em meio eletrônico, no formato PDF; e
- 4.5.4. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar para a **PPSA** os dados que deram origem aos relatórios em meio eletrônico, no formato CSV, XML ou XLS/XLSX.
- 4.6. Consultoria e Assessoria:
- 4.6.1. A **CONTRATADA** deverá efetuar acompanhamento constante das alterações na legislação que regulamenta a emissão de passagens nacionais e internacionais, comunicando à **PPSA**, imediatamente, as alterações ocorridas e orientando quanto às implicações decorrentes. De acordo com a complexidade do assunto esta orientação poderá ser via correspondência ou reuniões no Escritório Central da **PPSA** no Rio de Janeiro.
- 4.6.2. A **CONTRATADA** deverá informar à **PPSA** as regras tarifárias vigentes nas companhias aéreas na data da respectiva contratação, bem como suas alterações.
- 4.6.3. A **CONTRATADA** deverá efetuar acompanhamento constante das alterações nas Resoluções e demais instruções determinadas pela ANAC – Agência Nacional de Aviação Civil, comunicando à **PPSA**, imediatamente, as alterações ocorridas e orientando quanto às implicações decorrentes.
- 4.6.4. A **CONTRATADA** deverá efetuar acompanhamento constante das alterações nas regras de comissionamento / remuneração das agências de viagens, comunicando à **PPSA**, imediatamente, as alterações ocorridas e orientando quanto às implicações decorrentes.
- 4.6.5. A **CONTRATADA** deverá efetuar acompanhamento constante das alterações na legislação sobre retenção de tributos e contribuições nos pagamentos correspondentes a aquisições de passagens aéreas por intermédio de agências de viagens, comunicando à **PPSA**, imediatamente, as alterações ocorridas e orientando quanto às implicações decorrentes.
- 4.6.6. A **CONTRATADA** acompanhará a **PPSA** na Prova de Conceito conforme estabelecido no Anexo B deste Termo de Referência.
- 4.6.7. A **CONTRATADA** deverá orientar a **PPSA** sobre procedimentos exigidos pela legislação dos países de destino relativas a controles sanitários, em especial necessidade de comprovação de vacinação.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 5.1. O contrato a ser firmado entre a **PPSA** e a **CONTRATADA** terá o prazo de execução e vigência de 5 (cinco) anos, contados a partir da assinatura do instrumento contratual. Este prazo poderá ser antecipado, desde que comunicado pela parte interessada com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias.

- 5.2. A **PPSA** emitirá um Termo de Aceite Definitivo após a execução dos serviços prestados até o cancelamento ou extinção do contrato, desde que o fornecedor obedeça às condições e parâmetros previamente estabelecidos, além de atender ao objeto da contratação segundo os padrões de qualidade exigidos pela **PPSA**.

6. QUANTIDADES E PREÇOS ESTIMADOS

- 6.1. O valor total estimado relativo a passagens e seguros de viagens internacionais, para os 5 (cinco) anos de contrato, sem considerar os valores relativos ao Agenciamento, é de R\$ 3.180.281,31 (três milhões, cento e oitenta mil, duzentos e oitenta e um reais e trinta e um centavos), conforme a seguir:

Descrição	Unid	Qde	Valor Anual Estimado (R\$)										Total 5 anos (R\$)
			1º ano		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano		
			Unitário	Total	Unitário	Total	Unitário	Total	Unitário	Total	Unitário	Total	
Passagens Aéreas Nacionais	bilhete	180	1.958,53	352.535,40	2.034,52	366.213,77	2.105,73	379.031,26	2.179,43	392.297,35	2.255,71	406.027,76	1.896.105,54
Passagens Aéreas Internacionais	bilhete	12	19.554,95	234.659,40	20.313,68	243.764,18	21.024,66	252.295,93	21.760,52	261.126,29	22.522,14	270.265,71	1.262.111,51
Seguros de viagens internacionais	serviço	12	341,86	4.102,32	355,12	4.261,49	367,55	4.410,64	380,42	4.565,01	393,73	4.724,79	22.064,26
Total				591.297,12		614.239,45		635.737,83		657.988,65		681.018,26	3.180.281,31

- 6.2. Para a prestação dos serviços, o custo total estimado será o valor total conforme apresentado no item 6.1, acrescido dos valores relativos ao agenciamento, conforme planilha a seguir:

Descrição	Unid	Qde	Valor Anual Estimado (R\$)										Total 5 anos (R\$)
			1º ano		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano		
			Unitário	Total	Unitário	Total	Unitário	Total	Unitário	Total	Unitário	Total	
Passagens Aéreas Nacionais	bilhete	180	1.958,53	352.535,40	2.034,52	366.213,77	2.105,73	379.031,26	2.179,43	392.297,35	2.255,71	406.027,76	1.896.105,54
Passagens Aéreas Internacionais	bilhete	12	19.554,95	234.659,40	20.313,68	243.764,18	21.024,66	252.295,93	21.760,52	261.126,29	22.522,14	270.265,71	1.262.111,51
Seguros de viagens internacionais	serviço	12	341,86	4.102,32	355,12	4.261,49	367,55	4.410,64	380,42	4.565,01	393,73	4.724,79	22.064,26
Subtotal				591.297,12		614.239,45		635.737,83		657.988,65		681.018,26	3.180.281,31
Agenciamento (*)	serviço	204		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total													

Nota 1: No valor total estimado deverão estar incluídos o pagamento dos serviços solicitados (bilhetes aéreos e seguros de assistência em viagem internacional) e os valores relativos à remuneração da **CONTRATADA**.

Nota 2: Nos preços estimados estão contempladas todas as despesas necessárias à perfeita e completa execução dos serviços, nos termos do presente Termo de Referência, tais como: mão-de-obra, *softwares*, sistemas informatizados, licenças, atendimento em aeroportos, equipamentos, ferramentas, acessórios, materiais, tributos, supervisão, despesas financeiras, operacionais e administrativas, lucro, entre outras.

Nota 3: As quantidades e valores estimados servirão tão somente como subsídio aos licitantes na formulação das propostas, não constituindo qualquer compromisso futuro, pois a emissão de bilhetes, *vouchers* e seguros será efetuada mediante demanda, de acordo com

a necessidade da **PPSA**, e o pagamento será efetuado com base nas tarifas dos bilhetes, *vouchers* e seguros efetivamente emitidos.

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1. A remuneração total a ser paga à **CONTRATADA** será apurada a partir:

7.1.1. Da soma do valor ofertado pela prestação de serviço de agenciamento, compreendendo os serviços de emissão e reembolso abrangidos por passagens aéreas nacionais e internacionais, multiplicados pela quantidade de passagens aéreas emitidas e reembolsos solicitados, respectivamente, no período faturado;

7.1.2. Da soma do valor ofertado pela prestação de serviço de agenciamento, compreendendo os serviços de aquisição de seguros, multiplicados pela quantidade de seguros de assistência em viagem internacional adquiridos no período faturado;

7.1.3. A **PPSA** pagará ainda à **CONTRATADA** o valor da passagem aérea acrescido da taxa de embarque emitida no período faturado, bem como dos seguros de assistência em viagem internacional adquiridos;

7.1.4. O preço das passagens aéreas, a ser cobrado pela **CONTRATADA**, deverá estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias aéreas, inclusive em casos de tarifas promocionais, nas formas estabelecidas pelos órgãos governamentais reguladores; e

7.1.5. Todas as vantagens e descontos concedidos pelas companhias aéreas, a título de comissão, incentivo ou qualquer valor com o mesmo fim, inclusive as provenientes de acordos corporativos, deverão ser aplicados ao preço dos bilhetes e repassados à **PPSA**.

7.2. Para efeito de remuneração da **CONTRATADA**, será considerada uma transação de serviço de agenciamento:

a) Emissão de bilhete de ida e volta por uma mesma companhia aérea para viagens nacionais e internacionais;

b) Emissão de bilhete somente ida ou somente volta por companhia aérea para viagens nacionais e internacionais, ou seja, a emissão de bilhete ida e volta por companhias áreas diferentes serão consideradas duas transações;

c) Reemissão de bilhete decorrente de remarcação de bilhete não utilizado;

d) Reembolso junto a companhias aéreas de passagens não utilizadas; e

e) Emissão de seguro de assistência em viagem internacional, independentemente do número de dias do período segurado.

Nota: Os demais serviços prestados pela **CONTRATADA** não são consideradas transações de serviço de agenciamento; portanto, não serão remuneradas.

7.3 A **CONTRATADA** se obriga a repassar à **PPSA** o valor de todas as comissões (ou qualquer outro valor com o mesmo fim) que lhe serão pagas pelas companhias aéreas

e companhias seguradoras, devendo comprovar documentalmente o montante dessas comissões (apresentando as faturas afins ou relatórios complementares, comprovando os valores das tarifas e comissões). O valor da passagem ou seguro de viagem será o valor ofertado, respectivamente, pela companhia aérea e empresa seguradora (inclusive com os descontos promocionais) para o trecho, dia e horário escolhidos (no caso de passagens) ou para o período escolhido (no caso de seguro de viagem).

8. FORMA DE FATURAMENTO

- 8.1 A remuneração da **CONTRATADA** se fará mediante a aprovação dos documentos de cobrança correspondentes, as quais deverão ser emitidas, mensalmente, no primeiro dia útil do mês subsequente à prestação do serviço.
- 8.1.1 O pagamento estará condicionado à apresentação dos documentos de cobrança emitidos pelas companhias aéreas referentes às passagens aéreas compradas pela **PPSA**.
- 8.1.2 Os documentos de cobrança serão emitidos em uma via e apresentados, para fins de pagamento, no órgão abaixo identificado:

Pré-Sal Petróleo S.A. - PPSA

Gerência de Controle Contábil e Finanças

Av. Rio Branco nº 1, 4º andar - Centro

CEP 20090-003

Rio de Janeiro - RJ

CNPJ 18.738.727/0002-17

Nota: Em caso de emissão de nota fiscal de serviços eletrônica – NFSe, esta deverá ser enviada para o e-mail - financeiro@ppsa.gov.br

- 8.2 Os documentos de cobrança deverão conter o valor das retenções tributárias, nos termos da legislação vigente, exceto nos casos em que a **CONTRATADA** comprovar, na forma prevista em lei, não lhe serem aplicáveis tais retenções.

Nota: Os documentos de cobrança deverão conter discriminação dos serviços, identificando o CNPJ das respectivas empresas (companhias aéreas, infraero, seguradora – quando aplicável), bem como o valor de retenção de cada fornecedor.

Quanto às passagens aéreas nacionais e internacionais deverão conter, necessariamente, as seguintes informações:

- a) Identificação dos respectivos fornecedores (companhias aéreas, infraero, seguradoras) e correspondentes CNPJs;
- b) Número de referência (Requisição / Nota de Débito / Nº do Pedido);
- c) Número da reserva;
- d) Nome do passageiro;
- e) Valor da passagem;

- f) Taxa de embarque;
- g) Taxa de serviço (agenciamento);
- h) Rota / trecho;
- i) Valor total (passagem mais taxas);
- j) Valor bruto da fatura;
- f) Valor líquido da fatura;
- g) Data da emissão do seguro (para viagens internacionais);
- h) Empresa seguradora (para viagens internacionais);
- i) Número da apólice (para viagens internacionais);
- j) Nome do segurado (para viagens internacionais);
- k) Período segurado (para viagens internacionais);
- l) Valor do seguro (para viagens internacionais);
- o) Quantidade de transações de cada tipo de serviço;
- p) Período da realização das transações;
- q) Valor unitário de cada tipo de transação;
- r) Detalhamento das retenções de tributos; e
- s) Notas de créditos relativas a passagens não utilizadas / reembolsos.

Nota: As notas de créditos devem ser descontadas do valor final a pagar da Fatura, com as devidas discriminações.

8.3 A **CONTRATADA** não deverá acumular faturamentos, efetivando-os na periodicidade mensal, conforme previsto no item 8.1.

8.4 O pagamento será efetivado pela **PPSA**, no prazo de 15 (quinze) dias, por meio de boletos de pagamento. Os documentos de cobrança divergentes, sem as informações necessárias ou com erro, serão devolvidos à **CONTRATADA** com indicação do motivo da devolução e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Deverão ser reapresentadas após terem sido efetuadas as devidas correções, quando serão consideradas para efeito de pagamento. Nesta hipótese o novo prazo para pagamento iniciar-se-á após a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **PPSA**.

8.5 O documento de cobrança mensal deverá conter o crédito correspondente ao ressarcimento do valor dos bilhetes não voados realizado pelas companhias aéreas, destacando o valor do ressarcimento, as multas eventualmente cobradas e os respectivos comprovantes.

8.5.1 A **CONTRATADA** deverá administrar os reembolsos destas passagens junto às companhias aéreas.

Nota: O prazo total para efetivação deste reembolso não deverá ultrapassar 40 dias, contados a partir da data de sua solicitação, salvo justificativa apresentada pela **CONTRATADA** e aceita pela **PPSA**.

8.6 A não efetivação de reembolso dentro dos prazos apresentados no item 8.5 implicará a suspensão dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, até a sua regularização, a critério da **PPSA**.

- 8.7 A **PPSA** poderá glosar os valores relativos a reembolsos não efetuados, nem justificados, dentro dos prazos acima. A **CONTRATADA**, após esta glosa, poderá solicitar o ressarcimento à **PPSA**, mediante comprovação, de multas cobradas pelas companhias aéreas. A comprovação deverá conter obrigatoriamente: o nome do passageiro, o número do bilhete, valor do bilhete, trecho, eventuais encargos ou taxas a serem deduzidos e o total líquido por bilhete.
- 8.8 A **PPSA** efetuará a retenção das faturas emitidas nos últimos 30 dias do período contratual para acertos de débitos contratuais, tais como reembolsos não efetuados à **PPSA**, entre outros, permitindo os acertos necessários no momento da rescisão contratual.

9. QUALIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Relativo à Qualificação Técnica:

- 9.1 O licitante deve ter experiência comprovada, por meio de um ou mais atestados em nome da Proponente, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado para as quais foram prestados os serviços da mesma natureza e similares ao da presente licitação, compatíveis com os serviços licitados, com qualidade satisfatória.
- 9.2 O licitante deverá apresentar, para habilitação à licitação, comprovante de registro na Empresa Brasileira de Turismo-EMBRATUR, na forma do art.22 da Lei nº 11.771/2008.
- 9.3 Apresentar declaração de no mínimo três companhias aéreas com rotas regulares (tais como: Gol, LATAM, AZUL), datadas nos últimos 30 dias que antecedem a data da abertura da sessão pública do pregão, de que a licitante possui crédito e está em dia com seus pagamentos e autorizada a emitir passagens, inclusive por meio eletrônico.
- 9.4 Aprovação na Prova de Conceito a ser realizada na forma do disposto no Anexo B.
- 9.5 Caso o vencedor do certame seja agência consolidada e queira apresentar as declarações em nome da agência consolidadora, tal documentação será admitida desde que conjuntamente haja a apresentação de documentos que inequivocamente atestem essa relação, podendo a **PPSA** realizar diligência, em caso de dúvida, para obter os esclarecimentos necessários.
- Nota: Documentos que atestam a relação: o contrato, o termo de compromisso ou qualquer outro instrumento utilizado para reger a relação entre a agência consolidada e a consolidadora, que deverá garantir à **PPSA** a relação entre ambas para assegurar a capacidade de crédito entre as companhias aéreas, visando assegurar sua continuidade para o cumprimento do contrato a ser celebrado.
- 9.6 Caso a vencedora do certame não possua escritório na cidade do Rio de Janeiro, a mesma deverá ser dotada de uma estrutura que possibilite o atendimento à **PPSA** em tempo real.

10. OBRIGAÇÕES DA PPSA

- 10.1 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços contratados.
- 10.2 Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração ou do endereço de cobrança.
- 10.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do futuro contrato, através de funcionário especialmente designado, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada seguindo orientações da legislação vigente.
- 10.4 Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência irregular relacionada com a execução dos serviços, podendo determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- 10.5 Pagar a importância correspondente aos serviços prestados no prazo contratado.
- 10.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1 Quanto aos serviços:
 - 11.1.1 Atender e manter, durante a execução do contrato, os níveis de qualificação técnico/operacional para prestar os serviços contratados com qualidade, utilizando-se de técnicos qualificados, atendendo aos prazos e condições convencionados.
 - 11.1.2 Observar o perfeito cumprimento das especificações técnicas deste Termo de Referência, submetendo-se a mais ampla fiscalização da **PPSA** por meio de representante por ela indicado, que poderá ser efetuada a qualquer época durante a vigência do contrato, visando o rigoroso cumprimento das obrigações assumidas.
 - 11.1.3 Designar formalmente um preposto para, durante o período de vigência do contrato, representá-la frente à **PPSA** na execução do contrato, sempre que for necessário.
 - 11.1.4 Indicar por escrito, no início dos serviços, os nomes e telefones de contato dos funcionários que atenderão à **PPSA**, tanto no atendimento normal como no emergencial e nos aeroportos relacionados.
 - 11.1.5 Comunicar à **PPSA** qualquer anormalidade que venha a impactar na prestação dos serviços relacionados nesse Termo de Referência.
 - 11.1.6 Efetuar o fornecimento de qualquer serviço requisitado, dentro das condições e prazos estipulados pela **PPSA**, ou comunicar, imediatamente, a eventual impossibilidade do pronto atendimento da requisição.
 - 11.1.7 Cancelar os bilhetes emitidos, desde que solicitado pela **PPSA**, de acordo com a política das companhias aéreas que prestarem os serviços contratados.
 - 11.1.8 Reembolsar, à **PPSA**, o valor das passagens emitidas, pagas e não utilizadas, deduzidos os valores referentes às eventuais taxas e multas cobradas pelas empresas, inclusive em ocorrência de rescisão ou extinção do contrato. É expressamente vedada à **CONTRATADA** a concessão de reembolso ao usuário da passagem.

- 11.1.9 Executar os serviços em conformidade com a programação estabelecida pela **PPSA**, orientando seus empregados a executarem suas tarefas com presteza, rapidez e eficiência, de modo a possibilitar que não sofram atrasos nas viagens solicitadas pela **PPSA**.
- 11.1.10 Disponibilizar serviço emergencial, dentro do horário indicado neste Termo de Referência, possibilitando a efetiva solução para eventuais problemas decorrentes da prestação de serviços, bem como dar suporte a atendimentos emergenciais que extrapolem os dias/horários determinados como atendimento normal.
- 11.1.11 Arcar com todo o custo operacional que se fizer necessário à perfeita execução dos serviços contratados.
- 11.1.12 Atender prontamente às determinações, orientações, solicitações e reclamações por parte da **PPSA**, prestando todos os esclarecimentos solicitados, ou na impossibilidade, enviar justificativa por escrito.
- 11.1.13 Manter a **PPSA** permanentemente e previamente informada de benefícios e vantagens oferecidas pelas companhias aéreas e empresas seguradoras, os quais serão utilizados estritamente em serviço.
- 11.1.14 Realizar o pagamento, pontualmente, às companhias aéreas e empresas seguradoras, exonerando a **PPSA** da responsabilidade solidária ou subsidiária por esse pagamento, sendo este de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.
- 11.1.15 Manter sigilo profissional das informações, dados ou documentos a que tenha acesso e se responsabilizar pelo mesmo sigilo no que diz respeito aos seus empregados.
- 11.1.16 Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, zelando pela qualidade do mesmo e pela satisfação do público usuário.
- 11.1.17 Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, responsabilizando-se pelos salários dos seus empregados, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegure, e demais exigências legais para o exercício das atividades deste Termo de Referência.
- 11.1.18 Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros, com base na legislação em vigor, relacionada com os serviços objeto do contrato.
- 11.1.19 Responder por multas ou penalidades decorrentes do não cumprimento de obrigações legais.
- 11.1.20 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, sem prévia aprovação da **PPSA**.
- 11.1.21 Reunir-se sempre que convocado, com os responsáveis pela fiscalização do contrato, para tratar de assuntos pertinentes a esta contratação.
- 11.2 Quanto às condições de habilitação:
- 11.2.1 Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Com fundamento no Art. 129 do Regulamento Interno de Licitações e Contratações - RILC, a **CONTRATADA** ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela **PPSA** a inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, Além das multas previstas na legislação, serão passíveis de aplicação as seguintes penalidades:

12.1. Advertência;

- 12.2 Em caso de atraso na entrega dos bilhetes, poderá ser aplicada Multa à **CONTRATADA**, para cada hora de atraso, no valor correspondente a 10% por hora de atraso, calculado sobre o valor total dos bilhetes não entregues no prazo estabelecido.

Nota: Nessa hipótese, o atraso injustificado por período superior a seis horas caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as outras sanções previstas.

- 12.3 Em caso de atraso no reembolso à **PPSA**, de qualquer passagem não utilizada, inclusive em decorrência da rescisão ou extinção do contrato, poderá ser aplicada Multa para cada dia de atraso, no valor correspondente a 1% ao dia, sobre o valor total a ser devolvido.
- 12.4 A descontinuação imotivada do acesso ao sistema de gestão de viagens corporativas indicado no item 4.1 e seus respectivos subitens acarretará Multa de 2% ao dia, a qual incidirá sobre o total faturado no respectivo mês.
- 12.5 A descontinuação imotivada ao acesso do sistema GDS - *Global Distribution System*, acarretará Multa de 2% ao dia, a qual incidirá sobre o total faturado no mês.
- 12.6 O descumprimento das demais obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a **CONTRATADA** à Multa de 0,3% por ocorrência de fato sobre o total faturado no respectivo mês.
- 12.7 As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pela **PPSA** ou cobradas diretamente da **CONTRATADA**, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.
- 12.8. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de contratar com a **PPSA**, por um período não superior a 2 (dois) anos.

13. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 13.1. Será admitido o reajuste dos preços, na forma da lei, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data limite para apresentação das propostas (constante no Edital), mediante aplicação sobre os preços contratados, da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE).
- 13.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 13.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do preço do valor remanescente.

14. MATRIZ DE RISCOS

- 14.1. A **PPSA** e a **CONTRATADA**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo A deste Termo de Referência.
- 14.2. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade da **CONTRATADA**.

15. GARANTIA CONTRATUAL

- 15.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **PPSA**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato, garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato com prazo de validade de 90 (noventa) dias após o encerramento do Contrato, em uma das modalidades dispostas no § 1º do Art. 108 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da **PPSA** ("RILC-PPSA"), quais sejam:
- a) Caução em dinheiro;
 - b) Fiança Bancária; ou
 - c) Seguro-garantia.
- 15.2. Na hipótese da alínea "a" do item 15.1, a garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato, sendo atualizada monetariamente com base na variação do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), da Fundação Getúlio Vargas.
- 15.3. A **PPSA** poderá utilizar a garantia para ressarcir os custos decorrentes de quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos oriundos da ação ou omissão da **CONTRATADA**.
- 15.4. Aplica-se o disposto no item 15.3 aos casos de multas aplicadas e não justificadas dentro do prazo recursal ou cuja justificativa tenha sido indeferida pela **PPSA**.
- 15.5. Ocorrendo modificações no valor total pactuado, a **CONTRATADA** deverá apresentar, em até 30 (trinta) dias corridos da assinatura do Termo Aditivo, a garantia contratual atualizada.
- 15.6. A inobservância dos prazos fixados para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 15.7. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a **PPSA** a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.
- 15.8. Será considerada extinta a garantia:
- a) Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia acompanhada de

declaração da **PPSA**, mediante termo circunstanciado, de que a **CONTRATADA** cumpriu todas as cláusulas do contrato; ou

b) No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, caso a **PPSA** não comunique a ocorrência de sinistros.

- 15.9. No caso de garantia na modalidade de Carta de Fiança, deverá constar da mesma expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do art. 827 do Código Civil.
- 15.10. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela **PPSA**, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada ou outra situação prevista contratualmente e legalmente, a **CONTRATADA** deverá proceder à respectiva reposição, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que a **CONTRATADA** tiver sido notificada.
- 15.11. A **PPSA** poderá executar a garantia junto à instituição garantidora durante a vigência contratual e em prazo não superior a 90 (noventa) dias após o final de tal vigência.

16. ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS ("LGPD")

- 16.1. A **CONTRATADA** se compromete a observar, cumprir e respeitar, na sua integralidade, as normas de proteção e de tratamento de dados pessoais ("Dados"), conforme o disposto na legislação de proteção de dados pessoais vigentes e aplicáveis, identificadas como as "Leis de Proteção de Dados", se vinculando integralmente a, exemplificativamente:
- a. Realizar tratamento, guarda e transmissão de Dados com finalidade, aplicação e respeito aos princípios e direitos fundamentais assegurados ao titular de Dados;
 - b. Manter procedimentos internos condizentes com as melhores práticas para governança e a segurança dos Dados que são armazenados ou utilizados e porventura compartilhados com a **PPSA**, bem como observar garantir que seus projetos e/ou produtos são criados levando em conta as diretrizes e princípios da privacidade desde a concepção ("*privacy by design*");
 - c. Cumprir integralmente com os deveres dos agentes de tratamento que as Leis de Proteção de Dados lhe imputam, principalmente no que se refere à coleta do consentimento e existência de hipótese legal para tratamento dos Dados, e. g. com termos de uso e políticas de privacidades transparentes, adequadas e claras, considerando sempre a finalidade e demais princípios que justificam sua coleta, disponibilização e/ou tratamento; e
 - d) Sempre aplicar em contratos, documentos e/ou acordos, escritos ou verbais, porventura firmados com quaisquer terceiros ou qualquer das suas afiliadas e/ou subsidiárias, cláusulas semelhantes a essa, no intuito de disseminar a cultura do tratamento seguro de Dados e em conformidade com as Leis de Proteção de Dados.

- 16.2. A **CONTRATADA** compromete-se em manter a PPSA absolutamente indene de qualquer dano, prejuízo ou penalidade que possa vir a sofrer em decorrência de eventual infração às Leis de Proteção de Dados perpetrada pela **CONTRATADA**.
- 16.3. Caso ocorra qualquer incidente na **CONTRATADA** envolvendo os dados tratados juntamente com a **PPSA** (como violação de segurança, acessos não autorizados, perda, destruição etc.), a **CONTRATADA** deverá comunicar formalmente o fato através do e-mail da DPO (dpo@ppsa.com.br) em até 24h (vinte e quatro horas), comprometendo-se, ainda, a auxiliar a **PPSA** em quaisquer questões envolvendo dados pessoais tratados entre as organizações.
- 16.4. A **CONTRATADA** compromete-se que, ao subcontratar atividades envolvendo os dados pessoais, realizará contrato escrito contendo as mesmas obrigações impostas pelo contrato que vier a assinar com a **PPSA** em relação à **CONTRATADA**, inclusive quanto às medidas técnicas e de segurança das informações/dados pessoais que o subcontratado deverá implementar.

17. DAS DECLARAÇÕES DE GARANTIAS ANTICORRUPÇÃO

- 17.1. A **CONTRATADA** declara que está ciente e entende os termos da legislação anticorrupção brasileira, especialmente da Lei nº 12.846/2013, do Decreto nº 8.420/2015, da Lei nº 13.303/2016 e do Decreto nº 8.945/2016, bem como de outras normas anticorrupção constantes do ordenamento jurídico.
- 17.2. A **CONTRATADA** declara que está ciente e entende a incidência e as consequências da incidência da legislação anticorrupção sobre o objeto do futuro contrato e se compromete a abster-se da prática de atos que constituam violação aos normativos supramencionados.
- 17.2.1. A **CONTRATADA** se obriga, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como por sócios que venham a agir em seu nome, a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do futuro contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.
- a) Na execução do futuro contrato, nem a **CONTRATADA**, nem qualquer de seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como sócios que venham a agir em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direto ou indireto, de dinheiro ou coisa de valor a qualquer pessoa física ou jurídica com a finalidade de influenciar ato ou decisão de qualquer pessoa física ou jurídica, ou para assegurar vantagem indevida, ou que violem as disposições dessa cláusula ou da legislação brasileira.
- 17.2.2. A **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente, comunicar alteração na direção ou gestão da empresa, bem como comunicar qualquer ilícito em que esteja envolvida.
- 17.2.3. Caso não possua um código de conduta próprio ou normativo com a mesma finalidade, a **CONTRATADA** declara, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como por sócios que venham a agir em seu nome, que tem conhecimento, concorda e que agirá de acordo com os termos do Código de Conduta e Integridade da **PPSA**, parte integrante do futuro contrato.

Link: Código de Conduta e Integridade da **PPSA**:

17.2.4. Em caso de subcontratação, a **CONTRATADA** compromete-se a exigir dos subcontratados o cumprimento das obrigações dessa cláusula.

17.2.5. A **CONTRATADA** declara que:

- a) não violou, está violando ou violará os termos dessa cláusula; e
- b) conhece as consequências de tal violação.

17.2.6. O descumprimento dessa cláusula pela **CONTRATADA** poderá ensejar a rescisão imediata do futuro contrato, independentemente de prévia notificação, sem prejuízo das demais penalidades previstas no contrato.

18. OUTRAS INFORMAÇÕES

- 18.1. Para o julgamento das propostas será adotado o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, ficando determinado que será vencedora a licitante que apresentar o menor valor ofertado pela prestação do serviço de agenciamento de viagens.
- 18.2. As propostas deverão estar acompanhadas de planilha de preços, conforme o modelo do Anexo C.

19. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

- 19.1. Todas as informações decorrentes da prestação dos serviços relacionados ao objeto contratual serão consideradas "Informações Confidenciais" e serão objeto de sigilo, salvo se expressamente estipulado em contrário pela **PPSA**, sendo que.
- 19.2. A **CONTRATADA** se comprometerá a guardar confidencialidade e a não utilizar qualquer tipo de Informação confidencial para propósitos estranhos àqueles definidos no contrato firmado.
- 19.3. A **CONTRATADA** se comprometerá a adotar as medidas necessárias para que seus diretores, empregados, prepostos ou prestadores de serviços que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços do objeto do futuro contrato, que precisem conhecer a Informação confidencial, mantenham sigilo sobre ela, adotando todas as precauções e medidas para que essas obrigações de confidencialidade sejam efetivamente observadas, apresentando a **PPSA** as declarações neste sentido.
- 19.4. O compromisso de confidencialidade é permanente e se manterá durante o período de vigência deste instrumento e após o seu término.
- 19.5. A divulgação de qualquer Informação Confidencial somente será possível mediante prévia e expressa autorização por escrito da **PPSA** ou quando requerida pelas Autoridades Governamentais, Administrativas e/ou Judiciárias e, neste caso, a **CONTRATADA** deverá reportar o fato imediatamente à **PPSA**.
- 19.6. O não cumprimento da obrigação de confidencialidade estabelecida nesta CLÁUSULA sujeitará a **CONTRATADA** ao pagamento das perdas e danos comprovadamente

sofridos pela **PPSA**, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis decorrentes de sua violação.

19.7. A **CONTRATADA** obriga-se a devolver, à **PPSA**, todo o material e arquivos que contenham informações confidenciais tão logo seja solicitado, ou ocorra a rescisão, ou o término da vigência do contrato.

20. ANEXOS

- Anexo A - Matriz de Riscos;
- Anexo B - Prova de Conceito; e
- Anexo C – Modelo de Planilha de Proposta de Preço.

Rio de Janeiro, 08 de novembro de 2023.

Elaborado por:

De Acordo:

Sebastião Rezende
Assessor Especial | Administração de Contratos

Ivete Terra Nunes
Gerente de RH e Suporte Corporativo

Aprovado por:

Samir Passos Awad
Diretor de Administração, Finanças e Comercialização

ANEXO A – MATRIZ DE RISCOS

Categoria do Risco	Descrição	Consequência	Medidas Mitigatórias	Alocação do Risco
Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança na atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado	Planejamento Tributário	Contratada
	Variação na demanda estimada, com alterações nas quantidades de passagens e/ou valores médios estimados.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado	Controle da Gestão do Contrato	Contratada
	Perda de Crédito junto às companhias de aviação, inviabilizando a aquisição de passagens aéreas.	Inviabilidade de cumprimento do contrato	Planejamento Empresarial	Contratada
	Elevação dos custos operacionais para desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço	Planejamento Empresarial	Contratada
Risco atinente ao Tempo de Execução	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução	Aumento do custo do produto e/ou do serviço	Planejamento Empresarial	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe, caso fortuito ou de força maior, bem como o retardamento determinado pela PPSA, que comprovadamente repercuta no preço do Contratado.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço	Revisão de Preço	PPSA

ANEXO B – PROVA DE CONCEITO

- 1) O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar à **PPSA** o sistema de gestão de viagens previsto no item 4.1 do Termo de Referência que será disponibilizado para a execução do contrato.
- 2) O prazo para apresentação do sistema será de 1 (uma) hora, conforme previsto no item 5 deste Anexo, e deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias, contados da convocação do Pregoeiro, devendo ser agendada por meio do e-mail editais@ppsa.gov.br.
- 3) A realização da Prova de Conceito será acompanhada, além dos representantes da licitante, pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, bem como por um representante da área tecnologia da informação da **PPSA**.
- 4) A Prova de Conceito será realizada no escritório central da **PPSA**, localizado na cidade do Rio de Janeiro, Av. Rio Branco, nº 01, 4º andar.
- 5) A Prova de Conceito será composta de 2 partes conforme definição abaixo:

Parte 1: Apresentação presencial, por representante(s) da licitante, do sistema ofertado mediante operação em tempo real, tipo Web Service, demonstrando cada uma das funcionalidades descritas nos itens 4.1.1 a 4.1.20 do Termo de Referência anexo do Edital.

O período estimado para essa atividade será de 30 (trinta) minutos podendo ser prorrogado uma única vez mediante acordo entre as partes.

Parte 2: Atendimento aos pedidos de esclarecimentos dos técnicos da **PPSA** sobre a operação do sistema apresentado acerca da operação e gerenciamento de cada uma das exigências/funcionalidades descritas nos itens 4.1.1 a 4.1.20 do Termo de Referência anexo do Edital.

O período estimado para essa atividade será de 30 (trinta) minutos podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes.

Será considerado aprovado nessa “Prova de Conceito” o licitante cujo sistema comprove o atendimento de todas as exigências editalícias.

Ao final da Prova de Conceito, caso a avaliação resulte em uma situação de insuficiência, ou seja, o não atendimento dos requisitos apresentados nos itens 4.1.1 a 4.1.20 do Termo de Referência, a Licitante será desclassificada e será chamada a segunda colocada no processo licitatório, e, assim, sucessivamente os demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.

Se for aprovada na Prova de Conceito, a Licitante será declarada vencedora do certame.

O resultado da prova de conceito será documentado através de Ata de Reunião contendo os itens considerados atendidos, bem como os não atendidos, e assinatura dos presentes.

ANEXO C

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇO

Descrição	Unid	Qde	Valor Anual Estimado (R\$)										Total 5 anos (R\$)
			1º ano		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano		
			Unitário	Total	Unitário	Total	Unitário	Total	Unitário	Total	Unitário	Total	
Passagens Aéreas Nacionais	bilhete	180	1.958,53	352.535,40	2.034,52	366.213,77	2.105,73	379.031,26	2.179,43	392.297,35	2.255,71	406.027,76	1.896.105,54
Passagens Aéreas Internacionais	bilhete	12	19.554,95	234.659,40	20.313,68	243.764,18	21.024,66	252.295,93	21.760,52	261.126,29	22.522,14	270.265,71	1.262.111,51
Seguros de viagens internacionais	serviço	12	341,86	4.102,32	355,12	4.261,49	367,55	4.410,64	380,42	4.565,01	393,73	4.724,79	22.064,26
Subtotal				591.297,12		614.239,45		635.737,83		657.988,65		681.018,26	3.180.281,31
Agenciamento (*)	serviço	204		-		-		-		-		-	-
Total				591.297,12		614.239,45		635.737,83		657.988,65		681.018,26	3.180.281,31

Observações:

1. Será vencedor da licitação a licitante que fornecer o menor preço de agenciamento de serviço de viagem.
2. Os valores das passagens aéreas e seguros de assistência em viagem internacional são fixos, devendo ser cadastrados no modelo de proposta, conforme os valores informados na planilha, não sendo objeto de lances pelos licitantes.
3. A licitante deverá inserir, na planilha de proposta, o valor médio unitário para o agenciamento de serviços e complementar a planilha, conforme o modelo acima (preenchimento dos campos destacados).
4. A proposta de preço deverá ter validade de no mínimo 60 (sessenta) dias.
5. Para passagens aéreas nacionais, considera-se somente um trecho (ida ou volta). Para passagens aéreas internacionais, consideram-se dois trechos (ida e volta).
6. O serviço de seguro de assistência em viagem internacional está atrelado a cada evento em que é solicitado.